



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคนิค โทร. ๐ ๒๔๔๑ ๔๔๗๓ ต่อ ๕๕๓๔

ที่ กท ๘๖๐๘/

วันที่

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาจัดซื้อวัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามหนังสือฝ่ายเทคนิค ที่ กท ๘๖๐๘/๑๓๕ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมลิ้ม ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้เห็นชอบให้ฝ่ายเทคนิค ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๑๔,๔๔๕.-บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) นั้น

ฝ่ายเทคนิคดำเนินการจัดซื้อวัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ จาก บริษัท พี.พี.ซี. กรุงเทพฯ (๒๐๐๓) จำกัด ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๑-๑-๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ ครบกำหนดวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

บัดนี้ บริษัท พี.พี.ซี.กรุงเทพฯ (๒๐๐๓) จำกัด ได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวข้างต้นให้แก่ฝ่ายเทคนิคเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงได้จัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ รายละเอียดดังนี้

☒ ๑) รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ หมวด ๓ ส่วนที่ ๒ และหมวด ๔ ส่วนที่ ๒ แล้วแต่กรณี

☐ ๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนี้ (ถ้ามี)

☐ ๓) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

☒ ๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

☒ ๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

☒ ๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

☒ ๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ(ถ้ามี)

☒ ๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

พร้อมนี้ได้แนบบันทึกรายงานผลการพิจารณาจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดรับทราบ อำนาจในการรับทราบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑.๓

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวชลิตา เบ็ญจมาศ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(วัฒนา ประยงค์พันธุ์)

เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ทราบ

(นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมลิ้ม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ดำเนินการถูกต้อง

(นางสาวชลิตา เบ็ญจมาศ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทวีวัฒนา

บริษัท พี.พี.ซี.กรุงเทพ (2003) จำกัด
P.C. BANGKOK (2003) CO., LTD.

29 หมู่ 10 แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ

(02)814-3930, 0-89183-2999 โทรสาร (02)814-1315

สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105546134932

ต้นฉบับใบแจ้งหนี้

การค้า G070/07

สำนักงานเขตทวีวัฒนา ฝ่ายเทคนิค

ถนนอุทยาน ซอย 5 แขวงทวีวัฒนา

เขตทวีวัฒนา กรุงเทพฯ 10170

โทร. 0-2441-4973-84 แฟกซ์ 0-2441-4734

เลขที่ใบกำกับ

IV6302008

วันที่ 1 ธันวาคม 2563

วันครบกำหนด

พนักงานขาย 9903

TAX.ID:0994000164394 สำนักงานใหญ่

no.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	ราคารวมภาษี
1	หมึกพิมพ์ CT201632BK สีดำ	1กล่อง	3,210.00		3,210.00
2	หมึกพิมพ์ CT201633C ห้า	1กล่อง	3,745.00		3,745.00
3	หมึกพิมพ์ CT201634M ชมพู	1กล่อง	3,745.00		3,745.00
4	หมึกพิมพ์ CT201635Y เหลือง	1กล่อง	3,745.00		3,745.00
	ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox รุ่น CP305d				
	ราคาที่เสนอเป็นราคาต่ำสุด ไม่สามารถลดลงได้ ผลิตจากประเทศจีน สินค้าไม่มี มอก.				

ยกเหตุ :	รวมเป็นเงิน	14,445.00
	หัก ส่วนลด	0.00
	หลังหักส่วนลด	13,500.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	945.00
	รวมทั้งสิ้น	14,445.00

เนื่องหนังสือพิมพ์นี้ส่งมอบให้ (ตามใบแจ้งหนี้).

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ถ้าเนาถูกต้อง

ส่งใบแจ้งหนี้.....



ผู้รับใบแจ้งหนี้.....

(นางสาวชลิตา เบญจมาศ)
เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่

ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทวีวัฒนา

(นางสาวชลิตา เบญจมาศ)

เจ้าหน้าที่

ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทวีวัฒนา

มีอำนาจลงนาม