



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร./โทรสาร ๐๒-๔๔๑-๓๐๗๔

ที่ กท ๘๖๑๑.๕/๒๘๐

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ขอรายงานผลการพิจารณาเหมาะสมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๕๕ เครื่อง ๑๑๐

รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาะสมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๕๕ เครื่อง ๑๑๐ รายการ	ศรีบูรพา	๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐
รวม			๕๕,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว ดังนี้

๑. รายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจ้างเหมาะสมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๕๕

เครื่อง ๑๑๐ รายการ เป็นเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท จาก ร้าน ศรีบูรพา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามใบสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการค่าใช้จ่ายซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

๒. ลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ที่แนบ

๓. ลงนามใบสั่งซื้อ ที่แนบ

๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับ ร้าน ศรีบูรพา เป็นเงิน ๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามรายละเอียดแนบท้ายรายงานขอจ้าง และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐรับทราบแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ตามข้อ ๑

อำนาจในการอนุมัติ ข้อ ๑ และลงนาม ข้อ ๒ - ข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๘๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๕๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร และอำนาจในการอนุมัติ ข้อ ๔ เป็นของผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา ตามข้อ ๓๓ วรรคสาม(๒) แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนามอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งสำนักงานเขตทวีวัฒนา ที่ ๓๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา ข้อ ๓/

..... สมุญ เจ้าหน้าที่

(นางสาวรตญา บัวจันทร์)

ครู วิทยฐานะชำนาญการ

..... ป หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวปานสิริ เสาวดี)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนดั่งพิรุฬห์ธรรม

อนุมัติ ตามข้อ ๑

ลงนาม ตามข้อ ๒ / ๓

..... ป

(นางสาวปานสิริ เสาวดี)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนดั่งพิรุฬห์ธรรม

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อนุมัติ ตามข้อ ๔

..... ป

(นางสาวปานสิริ เสาวดี)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนดั่งพิรุฬห์ธรรม

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เหมာซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๕๕ เครื่อง ๑๑๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรุงเทพมหานคร ได้มีโครงการ จ้างเหมารื้อซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๕๕ เครื่อง ๑๑๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมารื้อซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๕๕ เครื่อง ๑๑๐ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ศรีบูรพา (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๙

(นางสาวปานลิริ เสาวดี)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร./โทรสาร ๐๒-๔๔๑-๓๐๗๔

ที่ กท ๘๖๑๑.๕/๒๗๖

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๕๕ เครื่อง ๑๑๐ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม มีความประสงค์จะ เหม่าซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๕๕ เครื่อง ๑๑๐ รายการ โดยวิธีการเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้สำหรับการเรียน การสอนนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการค่าใช้จ่ายซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๙. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร

