



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร.๐ ๒๔๔๑ ๕๑๖๐

ที่ กท ๘๖๑๒.๑/๒๒๕

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาซ่อมเครื่องทำน้ำเย็นแบบต่อท่อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
การจ้างเหมาซ่อมเครื่องทำน้ำเย็นแบบต่อท่อ จำนวน ๑ รายการ	ศรีบูรพา	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวม			๑๐,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานคร พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว ดังนี้

๑. เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจ้างเหมาซ่อมเครื่องทำน้ำเย็นแบบต่อท่อ จำนวน ๕ เครื่อง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท จาก ร้านศรีบูรพา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงาน บริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ โรงเรียนขยายโอกาส

๒. ลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ที่แนบ

๓. ลงนามใบสั่งจ้าง ที่แนบ

๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับ ร้าน ศรีบูรพา เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เมื่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามรายละเอียดแนบท้าย รายงานขอจ้าง และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐรับทราบแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ตามข้อ ๑

อำนาจในการอนุมัติ ข้อ ๑ และลงนาม ข้อ ๒ - ข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๘๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๕๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร และอำนาจในการอนุมัติ ข้อ ๔ เป็นของผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา ตามข้อ ๓๓ วรรคสาม(๒) แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนามอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งสำนักงานเขตทวีวัฒนา ที่ ๑๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา ข้อ ๓

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุนิสา ชันดี)

ตำแหน่ง ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางอรทัย จิมาสารัตร์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

อนุมัติ ตามข้อ ๑

ลงนาม ตามข้อ ๒ - ๓

(นางอรทัย จิมาสารัตร์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อนุมัติ ตามข้อ ๔

(นางอรทัย จิมาสารัตร์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาซ่อมเครื่องทำน้ำเย็นแบบต่อท่อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส ได้มีโครงการ จ้างเหมาซ่อมเครื่องทำน้ำเย็นแบบต่อท่อ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง นั้น

การจ้างเหมาซ่อมเครื่องทำน้ำเย็นแบบต่อท่อ จำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ศรีบูรพา
(ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษี
อื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางอรทัย อิมาสาตร์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร.๐ ๒๔๔๑ ๕๑๖๐

ที่ กท ๘๖๑๒.๑/๒๒๓

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาซ่อมเครื่องทำน้ำเย็นแบบต่อท่อ จำนวน ๕ เครื่อง

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส มีความประสงค์จะ จ้างเหมาซ่อมเครื่องทำน้ำเย็นแบบต่อท่อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้นักเรียนมีเครื่องทำน้ำเย็นแบบต่อท่อใช้ในการศึกษา ๒๕๖๓

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ (โรงเรียนขยายโอกาส) จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัว ร้อยละ ๐.๑๐

ของราคาจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๙. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. เห็นชอบกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาราคาจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่แนบ

๔. อนุมัติประมาณการรายละเอียด ที่แนบ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบ ข้อ ๑ - ๒ และอนุมัติ ข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕(๕) ข้อ ๒๘(๓) และข้อ ๑๖๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๕๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร และอำนาจในการอนุมัติ ข้อ ๔ เป็นของผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนาตามข้อ ๔๑ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนามอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งสำนักงานเขตทวีวัฒนา ที่ ๓๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา ข้อ ๒

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุนิสา ชันดี)

ตำแหน่ง ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางอรทัย ธิมาสาร)

เห็นชอบ ตามข้อ ๑ - ๒

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

อนุมัติ - ลงนาม ตามข้อ ๓

(นางอรทัย ธิมาสาร)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อนุมัติ ตามข้อ ๔

(นางอรทัย ธิมาสาร)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา