



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร. ๕๕๒๕

ที่ กท ๘๖๐๖/๕๖๒

วันที่

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาจัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๒ รายการ

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา(ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามหนังสือฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ที่ กท ๘๖๐๖/๕๓๕ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร(นายมนัส อยู่นาม ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้เห็นชอบให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๔๐๐,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าร้อยบาทถ้วน)

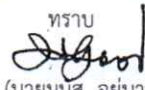
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๒ รายการจากร้านเจษฎา พาณิชย์ ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๑-๑๖-๖๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ ครบกำหนดวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

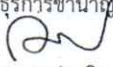
บัดนี้ ร้านเจษฎา พาณิชย์ ได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวข้างต้นให้แก่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงได้ทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ รายละเอียดดังนี้

- ☒ ๑) รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ หมวด ๓ ส่วนที่ ๒ และ หมวด ๔ ส่วนที่ ๒ แล้วแต่กรณี
- ☐ ๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างและผลการพิจารณาในครั้งนี้ (ถ้ามี)
- ☐ ๓) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ☒ ๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ ๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ ๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ(ถ้ามี)
- ☒ ๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

พร้อมนี้ได้แนบบันทึกรายงานผลการพิจารณาจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดรับทราบ อำนาจในการรับทราบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งมอบอำนาจให้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๓๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑.๓

ทราบ

(นายมนัส อยู่นาม)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่
(นางโสภิตา ปราบนคร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาววิมา ทองประสิทธิ์)
นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตทวีวัฒนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร. ๕๕๒๕

ที่ กท. ๘๖๐๖/๕๖๑

วันที่

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

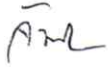
เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายมนัส อยู่นาม ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนาปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้แต่งตั้งผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุนงานจัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๒ รายการ จากร้านเจษฎา พาณิชย์ ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๑-๑๖-๖๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน ครบกำหนดวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

บัดนี้ ร้านเจษฎา พาณิชย์ ได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวข้างต้นให้แก่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เรียบร้อยแล้ว และผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

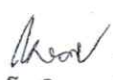
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับพัสดุ อำนาจในการรับทราบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕(๔) ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจให้ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๓

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางจันทรา หอมประทุม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาววิภาดา เทศนาบุรณ์)
เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายสมศักดิ์ ศิลประเสริฐ)
เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่
(นางโสภิตา ปราบนคร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ทราบ

(นางสาววิภา ทองประดิษฐ์)

นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตทวีวัฒนา
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ สำนักงานเขตทวีวัฒนา ได้ตกลงซื้อ กับ เจษฎา พาณิชย์ สำหรับโครงการ ซื้อจัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน 2 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐๐,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
☒ ครบถ้วนตามสัญญา
☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐๐,๕๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการฯ/
(นางจันทร์ หอมประทุม)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาววิภาดา เทศนาบุญ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ/
(นายสมศักดิ์ ศิลประเสริฐ)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๓๐๕๗๐๖๓๔๒๒

เลขคู่มือสัญญา ๖๓๐๕๑๔๑๒๐๒๑๗

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๓๐๕A๑๒๖๗๐๑๖

๔๕

ระบบงานจัดซื้อ/เช่า
รหัสรายงาน :PUR_R014
หน้าที่ยื่นขอ : 1 / 1
วันที่พิมพ์ : 18/05/2563 12:12:54
ผู้จัดทำ : นางโสภิตาปราบนคร

รายละเอียดการตรวจรับ

หน่วยงานที่ออกรายงาน : ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทวีวัฒนา

เลขที่ใบตรวจรับ 18-63
หน่วยงานตรวจรับ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทวีวัฒนา
ใบตรวจรับลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 วันที่ตรวจรับมีผล 18 พฤษภาคม 2563
เลขที่ใบสั่งซื้อสัญญา 11-16-63
หน่วยงานทำสัญญา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทวีวัฒนา

เรื่อง จัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน 2 รายการ 1. 3
วิธีการส่งมอบ เงื่อนไข (นางจันทรา หอมประทุม) (นางสาววิภาดา เทตนาบุญ) (นายสมศักดิ์ ศิลประเสริฐ)
รายการตรวจรับ เงื่อนไขงาน (นางจันทรา หอมประทุม) (นางสาววิภาดา เทตนาบุญ) (นายสมศักดิ์ ศิลประเสริฐ)
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทวีวัฒนา
สำนักงานเขตทวีวัฒนา

รายการขอ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนตรวจรับ	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
จัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน 2 รายการตามที่แนบ	400,500.00	1.00	รายการ	400,500.00

รายละเอียดเงินที่ขอเบิก

จำนวนเงินรวมของการตรวจรับ (บาท)	หักเงินจ่ายล่วงหน้า (บาท)	หักเงินประกันงาน (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	จำนวนเงินที่ขอเบิก (บาท)
400,500.00	0.00	0.00	0.00	400,500.00

เลขที่ใบสำคัญการตรวจรับพัสดุ GR163080000032

เลขที่ใบสำคัญเงินค่าปรับ

รายละเอียดแนบท้ายใบตรวจรับพัสดุเลขที่ 18 /2563

ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา:หน่วย	รวมเงิน
1	ก้านไม้กวาดทางมะพร้าว ขนาด 1.5 กก.	6,000 มัด	63.00	378,000.00
2	เชงผิวไม้ไผ่ เบอร์ 2	300 ใบ	75.00	22,500.00
	ทุกรายการ ไม่มีหยัห้อ ไม่มี นอก. ผลิตในประเทศไทย			
	(สี่แสนห้าร้อยบาทถ้วน)	ราคาสินค้า		400,500.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		-
		รวมเงินทั้งสิ้น		400,500.00

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

लग्ग

02m

ประธานกรรมการ /

(นางจันทรา หอมประทุม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ

Ar

กรรมกร /

(นางสาววิภาดา เทศนาบุรณ์)

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน

ลงชื่อ

15

กรรมการ

(นายสมศักดิ์ ศิลประเสริฐ)

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ที่ กท ๘๖๐๖/๕๔๙

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๒ รายการ

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อจัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๒ รายการ	ร้านเจษฎาพาณิชย์	๔๐๐,๕๐๐.๐๐	๔๐๐,๕๐๐.๐๐
รวม			๔๐๐,๕๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

๑. รายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๔๐๐,๕๐๐.๐๐ บาท จากร้านเจษฎาพาณิชย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วันนับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานรักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาด หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ(ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุในการรักษาความสะอาด

๒. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ที่แนบ

๓. ลงนามในใบสั่งซื้อ ที่แนบ

๔. นำเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา เพื่อโปรดอนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับ ร้านเจษฎาพาณิชย์เป็นเงิน ๔๐๐,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดแนบท้าย รายงานขอซื้อและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ตามข้อ ๑

อำนาจในการอนุมัติ ข้อ ๑ และลงนามข้อ ๓ เป็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๗๙ วรรคหนึ่งแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และอำนาจในการลงนามข้อ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๑๐ วรรคสอง และข้อ ๑๑.๑ และอำนาจในการอนุมัติข้อ ๔ เป็นของผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนาตาม ข้อ ๓๓ วรรคสาม(๒) แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนามอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งสำนักงานเขตทวีวัฒนาที่ ๓๓๔/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา ข้อ ๓

(นางโสภิตา ปราบนคร)

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

เพื่อโปรดอนุมัติตามข้อ ๔

(นางสาววิณา ทองประดิษฐ์)

นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตทวีวัฒนา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตทวีวัฒนา

เจ้าหน้าที่

อนุมัติตามข้อ ๑

ลงนามข้อ ๓

(นางสาววิณา ทองประดิษฐ์)

นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตทวีวัฒนา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนามตามข้อ ๒

(นางสาววิณา ทองประดิษฐ์)

อนุมัติตาม ข้อ ๔

(นายมนัส อยู่นาม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตทวีวัฒนา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อจัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง

ตามที่ กรุงเทพมหานคร ได้มีโครงการ ซื้อจัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๒ รายการ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุเพื่อการประชาสัมพันธ์หรือรายงานประจำปี(๕๕.๑๐.๑๕.๑๕) จำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ เจษฎา พาณิขย์ (ส่งออก, ขยายส่ง, ขยายปลีก, ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐๐,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาววิณา ทองประดิษฐ์)

นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายรักษา สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย เจษฎา พาณิชย์

ที่อยู่ เลขที่ ๕๓/๑๐ หมู่ ๗

แขวงสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

โทรศัพท์ ๐๘๑๖๘๔๗๑๗๐

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๙๓๐๓๐๐๔๒๒๘๓๗

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๐๓๔-๐-๐๑๗๙๙-๖

ชื่อบัญชี เจษฎา พาณิชย์ โดย นายเจษฎา หนูเทพ

ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาประติพัทธ์

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๖/๒๕๖๓

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ส่วนราชการ สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ที่อยู่ เลขที่ ๑ ถนนอุทยาน แขวงทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา

กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐-๒๔๔๑-๔๗๓๗

ตามที่ เจษฎา พาณิชย์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานเขตทวีวัฒนา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๒ รายการ (ตามที่แนบ)	๑	รายการ	๔๐๐,๕๐๐.๐๐	๔๐๐,๕๐๐.๐๐
(สี่แสนห้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๔๐๐,๕๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๐๐,๕๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานเขตทวีวัฒนา เลขที่ ๑ ถนนอุทยาน
- ระยะเวลาประกัน ๑ เดือน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒.ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๐๕๗๐๖๓๔๒๒ ชื่อจัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๒ รายการ โดย

วิธีเฉพาะเจาะจง

๒๒

ลงชื่อ.....



ผู้สั่งซื้อ /

(นางสาววินา ทองประดิษฐ์)

นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายรักษา สำนักงานเขตทวีวัฒนา หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....

1๐ พฤษภา ๖๓
(นายเจษฎา หนูเทพ)

ผู้รับใบสั่งซื้อ /

เจ้าของร้าน

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๐๕๗๐๖๓๔๒๒

เลขคุมสัญญา ๖๓๐๕๑๔๑๒๐๒๑๗

21

รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อเลขที่ 16 /2563

ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2563

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา:หน่วย	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	ก้านไม้กวาดทางมะพร้าว ขนาด 1.5 กก.	6,000 มัด	63.00	378,000.00	
2	เช่งผิวไม้ไผ่ เบอร์ 2 ทุกรายการ ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศไทย	300 ใบ	75.00	22,500.00	

ราคาสินค้า

400,500.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

-

รวมเงินทั้งสิ้น

400,500.00

(สี่แสนห้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ



ผู้สั่งซื้อ

(นางสาววิณา ทองประดิษฐ์)

นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตทวีวัฒนา
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

10 ๗1 ๖๗๗

ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายเจษฎา หนูเทพ)

เจ้าของร้าน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร. ๕๕๒๕, ๕๕๒๖

ที่ กท ๘๖๐๖/๕๓๕

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๒ รายการ

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทวีวัฒนา มีความประสงค์จะ ซื้อจัดซื้อวัสดุ ในการรักษาความสะอาด จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

มีวัสดุคงเหลือไม่เพียงพอ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๕๐๐,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานรักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาด
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ(ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุในการรักษาความสะอาด

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในคำสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้
บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร

๙. ข้อเสนออื่น ๆ

การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคา
พัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. เห็นชอบกำหนดค่าปรับ เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่แนบอำนาจในการให้ความเห็นชอบ ข้อ ๑-๒ และอนุมัติ-ลงนาม ข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕(๕) ข้อ ๒๘(๓) และข้อ ๑๖๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้ว่าการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๒ ข้อ ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๑๑



(นางโสภิตา ปราบนคร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตทวีวัฒนา

เจ้าหน้าที่



(นางสาววิณา ทองประดิษฐ์)

นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตทวีวัฒนา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบตามข้อ ๑-๒

- อนุมัติ-ลงนาม ตามข้อ ๓



(นายมนัส อยู่นาม)

ผู้ช่วยผู้ว่าการเขตทวีวัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดแนบท้ายรายงานขอซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน 2 รายการ

ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา:หน่วย	รวมเงิน	เลขที่ มอก.	ซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้าย		หมายเหตุ
			รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			จำนวนเงิน	วัน เดือน ปี	
1	ก้านไม้กวาดทางมะพร้าว ขนาด 1.5 กก.	6,000 มัด	63.00	378,000.00	-	63.00	5ก.พ63	
2	เช่งผิวไม้ไผ่ เบอร์ 2	300 ใบ	75.00	22,500.00	-	75.00	26เม.ย63	
	ราคาสินค้า			400,500.00				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			-				
	รวมเงินทั้งสิ้น			400,500.00				

(สี่แสนห้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่

(นางโสภิตา ปรามนคร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ลงชื่อ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาววีณา ทองประดิษฐ์)

นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตทวีวัฒนา



10

คำสั่ง กรุงเทพมหานคร

ที่ ๑๘๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อจัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๒ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะ ซื้อจัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อจัดซื้อวัสดุในการ รักษาความสะอาด จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางจันทรา หอมประทุม

ประธานกรรมการฯ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒. นางสาววิภาดา เทศนาบุญ

กรรมการ

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน

๓. นายสมศักดิ์ ศิลประเสริฐ

กรรมการ

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายมนัส อยู่นาม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร