



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดปรณาواس เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร โทร./โทรสาร ๐ ๒๔๔๑ ๙๕๘๕

ที่ กท ๘๖๑๑.๖/๓๔๐

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖๒ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดปรณาواس (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จัดซื้อค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖๒ รายการ	สาคร การค้า	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๔๙๕,๐๐๐.๐๐
รวม			๔๙๕,๐๐๐.๐๐

*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นขอเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าวนี้

๑. เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖๒ รายการ เป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐.๐๐ จากสาคร การค้า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายเงินจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ งบเงินอุดหนุนรัฐบาล แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าจัดการเรียนการสอน

๒. ลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ที่แนบ

๓. ลงนามใบสั่งซื้อ ที่แนบ

๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับ สาคร การค้า เป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามรายละเอียดแนบท้ายรายงานขอซื้อและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐบาลรับทราบแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ตามข้อ ๑

-๒-

อำนาจในการอนุมัติข้อ ๑ และลงนาม ข้อ ๒- ข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๘๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๕๘๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร และมอบอำนาจในการอนุมัติ ข้อ ๔ เป็นของผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา ตามข้อ ๓๓ วรรคสาม(๒) แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจรับเงิน พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยเงินนอกงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๑๐ ซึ่งผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนามอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งสำนักงานเขตทวีวัฒนา ที่ ๓๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา ข้อ ๓



.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางโสภา ศรีผึ้ง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวจิราภรณ์ จ้อยเจริญ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดปทุมवास

อนุมัติ ตามข้อ ๑

ลงนาม ตามข้อ ๒ - ๓



(นางสาวจิราภรณ์ จ้อยเจริญ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดปทุมवास
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อนุมัติ ตามข้อ ๔



(นางสาวจิราภรณ์ จ้อยเจริญ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดปทุมवास
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ร้านสาครการค้า

ใบเสนอราคา

สำนักงานเลขที่ 11/158 ซอยเอกชัย 119 แขวงบางบอนใต้ เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร

เล่มที่ 05

โทร.08-9036-6567 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3302000717529

เลขที่ 006

ชื่อลูกค้า โรงเรียนวัดปทุมवास สำนักงานเขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ขอทำใบเสนอราคาวัสดุสำนักงาน ตามรายการต่อไปนี้

วันที่ 15 เม.ย. ๕๘

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 80 แกรม (500 แผ่น/รีม) ยี่ห้อ Double A มอก. 287-2533	รีม	990	105.00	103,950.00
2	กระดาษถ่ายเอกสาร F14 80 แกรม (บรรจุ 500 แผ่น/รีม) ยี่ห้อ Double A มอก. 1054-2552	รีม	215	145.00	31,175.00
3	กระดาษโรเนียว ขนาด A4 80 แกรม ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	รีม	975	86.00	83,850.00
4	กระดาษการ์ดสี ขนาด A4 น้ำหนัก 120 กรัม/ตรม. (กละสี) (บรรจุห่อละ 250 แผ่น) ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	รีม	50	105.00	5,250.00
5	กระดาษการ์ดสี ขนาด F4 น้ำหนัก 120 กรัม/ตร.ม. กละสี (บรรจุห่อละ 250 แผ่น) ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	รีม	25	170.00	4,250.00
6	ฟิล์ม FAX รุ่น KX-FP701 ยี่ห้อ Panasonic ไม่มี มอก.	กล่อง	24	690.00	16,560.00
7	แผ่นยางรองตัด ขนาด 30x45 ซม. ยี่ห้อ INCA ไม่มี มอก.	แผ่น	15	229.00	3,435.00
8	แผ่นยางรองตัด ขนาด 45x60 ซม. ยี่ห้อ INCA ไม่มี มอก.	แผ่น	5	423.00	2,115.00
9	แฟ้มเสนอเงิน ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	เล่ม	10	100.00	1,000.00
10	ซองสีน้ำตาล ขนาด A4 ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	ซอง	1,020	2.00	2,040.00
11	ซองสีน้ำตาล ขนาด A4 ขยายข้าง ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	ซอง	1,020	3.00	3,060.00
12	ซองสีน้ำตาล ขนาด F4 ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	ซอง	1,020	3.00	3,060.00
13	ซองขาวราชการ ไม่มีตราครุฑ ขนาด 10.8 x 23.5 ซม. ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	กล่องใหญ่	30	250.00	7,500.00
14	แฟ้มไขว้เอกสารปกพลาสติก ขนาด A4 ปกหน้ามีซองสอดเพิ่มใส่ได้ ตราช้าง ไม่มี มอก.	แฟ้ม	145	68.00	9,860.00
15	แฟ้มไขว้เอกสารปกพลาสติก ขนาด F4 ปกหน้ามีซองสอดเพิ่มใส่ได้ ตราช้าง ไม่มี มอก.	แฟ้ม	12	85.00	1,020.00
16	ใส่แฟ้มไขว้เอกสาร ขนาด A4 (1 ถุงมี 20 ใบ) ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	ห่อ	210	15.00	3,150.00
17	ใส่แฟ้มไขว้เอกสาร ขนาด F4 (1 ถุงมี 20 ใบ) ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	ห่อ	42	30.00	1,260.00
18	คลิปสีดำ (หูช้าง) No. 112 เกรด A ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	ตัว	660	1.00	660.00
19	คลิปหนีบกระดาษ (หูช้าง) No. 111 เกรด A ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	ตัว	600	1.50	900.00
20	คลิปสีดำ (หูช้าง) No. 110 เกรด A ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	ตัว	420	2.50	1,050.00

สาครการค้า

ออก

21	คลิปสีดำ (หูช้าง) No. 109 เกรด A ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	ตัว	600	3.50	2,100.00
22	กระดาษกาวย่นสี (กระดาษ) ขนาด 1 นิ้ว ยาว 20 หลา ยี่ห้อยูนิเทป ไม่มี มอก.	ม้วน	250	19.00	4,750.00
23	กระดาษกาวย่นสี (กระดาษ) ขนาด 1.5 นิ้ว ยาว 20 หลา ยี่ห้อยูนิเทป ไม่มี มอก.	ม้วน	250	30.00	7,500.00
24	กระดาษกาวย่นสี (กระดาษ) ขนาด 2 นิ้ว ยาว 20 หลา ยี่ห้อยูนิเทป ไม่มี มอก.	ม้วน	102	45.00	4,590.00
25	เทปผ้า (แอลซีเอ็น) กระดาษ กว้าง 1 นิ้ว ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	ม้วน	235	27.00	6,345.00
26	เทปผ้า (แอลซีเอ็น) กระดาษ กว้าง 1.5 นิ้ว ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	ม้วน	210	34.00	7,140.00
27	เทปผ้า (แอลซีเอ็น) กระดาษ กว้าง 2 นิ้ว ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	ม้วน	75	48.00	3,600.00
28	แผ่นใสสำหรับทำปกขนาด A4 (บรรจุ 100 แผ่น/ห่อ) ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	ห่อ	48	100.00	4,800.00
29	กระดาษโน้ต (Stick note) หัวมีกาว ขนาด 1"x3" ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	ห่อ	30	39.00	1,170.00
30	กระดาษ Photo Paper 120 g A4 (บรรจุ 200 แผ่น/แพ็คเกจ) ยี่ห้อ Hi-Jet ไม่มี มอก.	แพ็คเกจ	30	500.00	15,000.00
31	กระดาษ Photo Paper 180 g A4 (บรรจุ 100 แผ่น/แพ็คเกจ) ยี่ห้อ Hi-Jet ไม่มี มอก.	แพ็คเกจ	24	300.00	7,200.00
32	ปากกาเน้นข้อความ เบอร์ 70 (กระดาษ) ยี่ห้อสตาร์บิลโบส ไม่มี มอก.	ด้าม	25	28.00	700.00
33	ปากกาเขียนรหัสครุฑภัณฑ์ (ดำ, ขาว, น้ำเงิน) ขนาด 2.0 มม. ยี่ห้อซากุระ ไม่มี มอก.	ด้าม	25	42.00	1,050.00
34	แฟ้มเอกสาร A4 NO.125 F สันกว้าง 3 นิ้ว ทรายข้าง ไม่มี มอก.	แฟ้ม	95	78.00	7,410.00
35	สมุดบันทึก/บัญชี ปกมัน 80 แผ่น ยี่ห้อ mayflower ไม่มี มอก.	เล่ม	95	85.00	8,075.00
36	แผ่น CD-R ขนาด 700 Mb/80 Mins (50 แผ่น/กล่อง) ยี่ห้อ Princo ไม่มี มอก.	กล่อง	21	230.00	4,830.00
37	แผ่น DVD-R ความจุ 4.7 GB/120 Min (บรรจุ 50 แผ่น/กล่อง) ยี่ห้อ Princo ไม่มี มอก.	กล่อง	10	300.00	3,000.00
38	ซองใส่แผ่น CD ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	ซอง	1,025	1.00	1,025.00
39	หมึกเครื่องพิมพ์เลเซอร์ LEXMARK ไม่มี มอก.	กล่อง	5	2,950.00	14,750.00
40	ปากกาเขียน CD สีดำ/สีน้ำเงิน ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	ด้าม	25	10.00	250.00
41	กระดาษการ์ดขาวเรียบ 120 แกรม (500 แผ่น/ห่อ) ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	ห่อ	25	205.00	5,125.00
42	กระดาษการ์ดขาวเรียบ 150 แกรม (250 แผ่น/ห่อ) ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	ห่อ	24	165.00	3,960.00
43	แฟ้มซองพลาสติกใส A4 เปิด 2 ด้าน (บนและขวา) ยี่ห้อออร์ก้า ไม่มี มอก.	โหล	30	62.00	1,860.00
44	กระดาษคำตอบ 60 ข้อ ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	ห่อ	214	15.00	3,210.00
45	หมึกเครื่องพิมพ์ แดง, เหลือง, น้ำเงิน, ดำ (อย่างละ 10 ขวด) เบอร์ 664 ขนาด 70 ซีซี ยี่ห้อ EPSON ไม่มี มอก.	ขวด	30	210.00	6,300.00

ราคา ๑๓๓
รายการค้า

46	กระดาษเทา-ขาว ขนาด 31x43" น้ำหนัก 350 กรัม/ตร.ม. ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	แผ่น	1,020	8.00	8,160.00
47	มีดกัดเตอร์เล็ก เบอร์ H-303 ยี่ห้อ ม้า ไม่มี มอก.	อัน	60	15.00	900.00
48	มีดกัดเตอร์ใหญ่ เบอร์ H-755 ยี่ห้อ ม้า ไม่มี มอก.	อัน	30	55.00	1,650.00
49	ใบมีดกัดเตอร์เล็ก 9 มม. ยี่ห้อ ซ้าง ไม่มี มอก.	กล่อง	18	20.00	360.00
50	ใบมีดกัดเตอร์ใหญ่ 9 มม. ยี่ห้อ ซ้าง ไม่มี มอก.	กล่อง	12	45.00	540.00
51	กรรไกร 8 นิ้ว ยี่ห้อ ซ้าง ไม่มี มอก.	อัน	65	48.00	3,120.00
52	เครื่องเย็บ รุ่น HD-10N ยี่ห้อ MAX มอก.717-2530	เครื่อง	60	93.00	5,580.00
53	เครื่องเย็บ รุ่น HD-50 50R ยี่ห้อ MAX มอก.717-2530	เครื่อง	60	270.00	16,200.00
54	เครื่องยิงลวด รุ่น TG-A ยี่ห้อ MAX มอก.717-2530	เครื่อง	7	1,790.00	12,530.00
55	ลวดเย็บเบอร์ 10-1 MM. (1,000 ตัว/กล่อง) ยี่ห้อ MAX มอก. 717-2532	กล่องใหญ่	18	235.00	4,230.00
56	ลวดเย็บเบอร์ 35 MM. (1,000 ตัว/กล่อง) ยี่ห้อ MAX มอก. 717-2532	กล่องใหญ่	5	384.00	1,920.00
57	ลวดยิงเบอร์ T3-10 MM. (1,000 ตัว/กล่อง) ยี่ห้อ MAX มอก. 717-2532	กล่องใหญ่	5	648.00	3,240.00
58	ปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงิน ขนาด 0.5 (50 ด้าม/แพ็ค) ยี่ห้อ ม้า มอก.346-2527	แพ็ค	5	155.00	775.00
59	ปากกาถูกลิ้นสีแดง ขนาด 0.5 (50 ด้าม/แพ็ค) ยี่ห้อ ม้า มอก.346-2527	แพ็ค	5	155.00	775.00
60	เทปบาง 2 หน้า กว้าง 1/2 นิ้ว 10 หลา ยี่ห้อ หลุยส์ ไม่มี มอก.	ม้วน	165	12.00	1,980.00
61	เทปบาง 2 หน้า กว้าง 1 นิ้ว 10 หลา ยี่ห้อ หลุยส์ ไม่มี มอก.	ม้วน	420	22.00	9,240.00
62	เทปโฟม 2 หน้า ขนาด 21 มม.x 3 มม. ยี่ห้อ สก็อตซ์ ไม่มี มอก.	ม้วน	105	123.00	12,915.00
หมายเหตุ สินค้าทุกรายการผลิตในประเทศไทย					
สินค้ารวม 62 รายการเป็นเงิน					495,000.00
สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน					

หมายเหตุ -ทางร้านฯ มิได้อัดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

ราคาที่เสนอนี้นับอยู่ได้ภายใน90... วัน

กำหนดส่งของภายใน ...5... วันนับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ
หากการ

ราคาที่เสนอนี้ไม่สามารถลดลงได้อีก

ขอขึ้นราคาเดิม

ลงชื่อ ผู้ต่อรองราคา
(นายโสภณ ศรีพิชญ์)
เจ้าหน้าที่บัญชี

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา
(นายสาคร อุดคำ)
วิศวกรการค้า



คำสั่งกรุงเทพมหานคร

ที่ ๓๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖๒ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยกรุงเทพมหานคร มีความประสงค์ที่จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| ๑. นายศิลา เข้มชิด | ประธานกรรมการฯ |
| รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | |
| ๒. นางสาวสาธิตา สำราญรมย์ | กรรมการ |
| ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ | |
| ๓. นางสาวสาวิตรี ฉินโชคสกุลชัย | กรรมการ |
| ครู วิทยฐานะชำนาญการ | |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น และให้รายงานผลการตรวจรับ ภายใน ๓ วันทำการจากวันตรวจรับพัสดุ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

(นางสาวจิราภรณ์ จ้อยเจริญ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดปทุมवास
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดปรณาวาส เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร โทร./โทรสาร ๐ ๒๔๔๑ ๙๕๘๔

ที่ กท ๘๖๑๑.๖/๒๓๙

วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖๒ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดปรณาวาส (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยโรงเรียนวัดปรณาวาส สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร./โทรสาร ๐ ๒๔๔๑ ๙๕๘๔ มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลควาจำเป็นต้องซื้อ

เพื่อให้โรงเรียนวัดปรณาวาสมีวัสดุสำนักงาน ไว้ใช้ในการศึกษา ๒๕๖๓

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๔๙๕,๐๐๐.๐๐ (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เงินอุดหนุนรัฐบาล แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าจัดการเรียนการสอน เป็นค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป แล้วมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๙. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. เห็นชอบกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ
๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่แนบ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑-๒ และอนุมัติ ข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ (๕) ข้อ ๒๘(๓) และ ข้อ ๑๖๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๕๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร



.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางโสภา ศรีผึ้ง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เห็นชอบ ตามข้อ ๑-๒

อนุมัติ ลงนาม ตามข้อ ๓



(นางสาวจิราภรณ์ จ้อยเจริญ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดปุณณवास
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวจิราภรณ์ จ้อยเจริญ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดปุณณवास