



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดปรณาواس เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร โทร./โทรสาร ๐ ๒๔๔๑ ๙๕๘๔

ที่ กท ๘๖๑๑.๖/๓๖๔

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดปรณาواس (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

| รายการพิจารณา                                 | รายชื่อผู้ยื่น<br>ข้อเสนอ | ราคาที่เสนอ* | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง* |
|-----------------------------------------------|---------------------------|--------------|--------------------------|
| จัดซื้อค่าวัสดุคอมพิวเตอร์<br>จำนวน ๑๔ รายการ | ศรีบูรพา                  | ๓๖๑,๕๐๐ บาท  | ๓๖๑,๕๐๐ บาท              |
| รวม                                           |                           |              | ๓๖๑,๕๐๐ บาท              |

\*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่พึง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นขอเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อส่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าวนี้

๑. เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ เป็นเงิน ๓๖๑,๕๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากร้าน ศรีบูรพา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายเงินจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ งบเงินอุดหนุนรัฐบาล แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าจัดการเรียนการสอน

๒. ลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ที่แนบ

๓. ลงนามใบสั่งซื้อ ที่แนบ

๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับ ศรีบูรพา เป็นเงิน ๓๖๑,๕๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามรายละเอียดแนบท้ายรายงานขอซื้อและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐบาลรับทราบแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ตามข้อ ๑

อำนาจในการอนุมัติข้อ ๑ และลงนาม ข้อ ๒- ข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๘๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๕๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร และมอบอำนาจในการอนุมัติ ข้อ ๔ เป็นของผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา ตามข้อ ๓๓ วรรคสาม(๒) แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจรับเงิน พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยเงินนอกงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๑๐ ซึ่งผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนามอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งสำนักงานเขตทวีวัฒนา ที่ ๓๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา ข้อ ๓



.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางโสภา ศรีผึ้ง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวจิราภรณ์ จ้อยเจริญ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดปทุมवास

อนุมัติ ตามข้อ ๑

ลงนาม ตามข้อ ๒ - ๓



(นางสาวจิราภรณ์ จ้อยเจริญ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดปทุมवास  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อนุมัติ ตามข้อ ๔



(นางสาวจิราภรณ์ จ้อยเจริญ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดปทุมवास  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา



ประกาศกรุงเทพมหานคร  
เรื่องประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรุงเทพมหานคร ได้มีโครงการ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น  
วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ศรีบูรพา (ขายปลีก) โดยเสนอราคา  
เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖๑,๕๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น  
ค่าขนส่ง ค่าจัดระเบียบ และค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

(นางสาวจิราภรณ์ จ้อยเจริญ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดปทุมवास  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดปรณาวาส เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร โทร./โทรสาร ๐ ๒๔๔๑ ๙๕๘๔

ที่ กท ๘๖๑๑.๖/๒๖๓

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดปรณาวาส (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยโรงเรียนวัดปรณาวาส สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร./โทรสาร ๐ ๒๔๔๑ ๙๕๘๔ มีความประสงค์จะซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อให้โรงเรียนวัดปรณาวาสมีวัสดุคอมพิวเตอร์ ไว้ใช้ในการปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๓๖๑,๕๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เงินอุดหนุนรัฐบาล แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าจัดการเรียนการสอน เป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๖๑,๕๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป แล้วมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๙. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. เห็นชอบกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยัง  
ไม่ได้รับมอบ
๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่แนบ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑-๒ และอนุมัติ ข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ (๕) ข้อ ๒๘(๓) และ ข้อ ๑๖๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มอบอำนาจให้  
ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๕๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร



.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางโสภา ศรีผึ้ง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เห็นชอบ ตามข้อ ๑-๒

อนุมัติ ลงนาม ตามข้อ ๓



(นางสาวจิราภรณ์ จ้อยเจริญ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดปทุมवास  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวจิราภรณ์ จ้อยเจริญ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดปทุมवास

รายละเอียดแบบท้ายรายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ  
โรงเรียนวัดบูรณาวาส สำนักงานเขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร

| ลำดับที่             | รายการ                                                                         | จำนวน | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน  | เลขที่ มอก. | ซื้อครั้งสุดท้าย                      |              | หมายเหตุ |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|------------|-------------|---------------------------------------|--------------|----------|
|                      |                                                                                |       |            |            |             | จำนวนเงิน                             | วัน เดือน ปี |          |
| ๑                    | เมาส์ออปติคัล ๒ บุ่ม พอร์ต USB ๒.๐                                             | ๘๐    | ๒๕๐.๐๐     | ๒๐,๐๐๐.๐๐  | -           | ๒๕๐.๐๐                                | ๗ ส.ค ๖๒     | -        |
| ๒                    | แป้นคีย์บอร์ด แบบหัวต่อ PS/๒                                                   | ๘๐    | ๒๕๐.๐๐     | ๒๐,๐๐๐.๐๐  | -           | ๒๕๐.๐๐                                | ๗ ส.ค ๖๒     | -        |
| ๓                    | แผ่น DVD-R ๔.๗ GB/๒๐ MIN (บรรจุกล่องละ ๕๐ แผ่น)                                | ๕๔    | ๓๐๐.๐๐     | ๑๖,๒๐๐.๐๐  | -           | ๓๐๐.๐๐                                | ๗ ส.ค ๖๒     | -        |
| ๔                    | แผ่น CD-R ๘๐ MIN/๗๐๐MB (บรรจุกล่องละ ๕๐ แผ่น)                                  | ๑๐๐   | ๒๔๐.๐๐     | ๒๔,๐๐๐.๐๐  | -           | ๒๔๐.๐๐                                | ๗ ส.ค ๖๒     | -        |
| ๕                    | หมึมดราฟ ๑๖ GB                                                                 | ๖๐    | ๒๐๐.๐๐     | ๑๒,๐๐๐.๐๐  | -           | ๒๐๐.๐๐                                | ๗ ส.ค ๖๒     | -        |
| ๖                    | ซองกระดาษสำหรับใส่แผ่น CD (กระดาษ) บรรจุห่อละ ๕๐ แผ่น                          | ๑๐๐   | ๕๐.๐๐      | ๕,๐๐๐.๐๐   | -           | ๕๐.๐๐                                 | ๗ ส.ค ๖๒     | -        |
| ๗                    | กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ หน้า ๘๐ แกรม                                               | ๘๐๐   | ๑๐๔.๐๐     | ๘๓,๒๐๐.๐๐  | ๑๐๕๔-๒๕๕๒   | ๑๐๔.๐๐                                | ๗ ส.ค ๖๒     | -        |
| ๘                    | กระดาษถ่ายเอกสาร คละสี ขนาด A๔ หน้า ๑๘๐ แกรม                                   | ๒๐๐   | ๘๕.๐๐      | ๑๗,๐๐๐.๐๐  | -           | ๘๕.๐๐                                 | ๗ ส.ค ๖๒     | -        |
| ๙                    | กระดาษฟอยด์กลอสสี ขนาด A๔ หน้า ๑๒๐ แกรม                                        | ๑๕๒   | ๒๑๕.๐๐     | ๓๒,๖๘๐.๐๐  | -           | ๒๑๕.๐๐                                | ๗ ส.ค ๖๒     | -        |
| ๑๐                   | ปลั๊กพ่วงสายไฟ ๖ ช่อง ยาว ๕ เมตร                                               | ๖๐    | ๑๙๕.๐๐     | ๑๑,๗๐๐.๐๐  | -           | ๑๙๕.๐๐                                | ๗ ส.ค ๖๒     | -        |
| ๑๑                   | สติ๊กเกอร์ใส เคลือบพิเศษ สำหรับเครื่องอิงเจ็ต ขนาด A๔ (บรรจุแพ็คเกจละ ๑๐ แผ่น) | ๑๒๐   | ๒๓๕.๐๐     | ๒๘,๒๐๐.๐๐  | -           | ๒๓๕.๐๐                                | ๗ ส.ค ๖๒     | -        |
| ๑๒                   | กระดาษสีด้านสำหรับเครื่องอิงเจ็ต ขนาด A๔ หน้า ๙๐ แกรม                          | ๘๐    | ๓๒๕.๐๐     | ๒๖,๐๐๐.๐๐  | -           | ๓๒๕.๐๐                                | ๗ ส.ค ๖๒     | -        |
| ๑๓                   | กระดาษฟอยด์กลอสสีชนิดมัน หน้า ๑๘๐ แกรม ขนาด A๔ (บรรจุห่อละ ๑๐๐ แผ่น)           | ๑๒๐   | ๒๗๐.๐๐     | ๓๒,๔๐๐.๐๐  | -           | ๒๗๐.๐๐                                | ๗ ส.ค ๖๒     | -        |
| ๑๔                   | กระดาษฟอยด์ หน้า ๑๘๐ แกรม ขนาด A๔# p/๑๕๔-๑๐๐ (บรรจุห่อละ ๑๐๐ แผ่น)             | ๑๒๐   | ๒๗๖.๐๐     | ๓๓,๑๒๐.๐๐  | -           | ๒๗๖.๐๐                                | ๗ ส.ค ๖๒     | -        |
| จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น |                                                                                |       |            | ๓๖๑,๕๐๐.๐๐ |             | (สามแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) |              |          |

ลงชื่อ..... (นางสาวจิราภรณ์ จ้อยเจริญ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
ลงชื่อ..... (นางสาวจิราภรณ์ จ้อยเจริญ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดบูรณาวาส



คำสั่งกรุงเทพมหานคร

ที่ ๓๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยกรุงเทพมหานคร มีความประสงค์ที่จะซื้อ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |                           |                |
|---------------------------|----------------|
| ๑. นางสาวเนาวรัตน์ สมพงษ์ | ประธานกรรมการฯ |
| รองผู้อำนวยการสถานศึกษา   |                |
| ๒. นางสาวสุกัญญา ศิริมี   | กรรมการ        |
| ครู วิทยฐานะชำนาญการ      |                |
| ๓. นายดุรงค์กร เรวัตโต    | กรรมการ        |
| ครู วิทยฐานะชำนาญการ      |                |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามาเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น และให้รายงานผลการตรวจรับภายใน ๓ วันทำการจากวันตรวจรับพัสดุ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

(นางสาวจิราภรณ์ จ้อยเจริญ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดปทุมवास  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร