

แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตทวีวัฒนา

- อ้างอิง
๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๒. แผนแม่บทป้องกันและบรรเทาภัยแล้ง พ.ศ. ๒๕๕๘
 ๓. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. สถานการณ์

ในช่วงระหว่างเดือนธันวาคมถึงเดือนพฤษภาคมของทุกปีลักษณะสภาพอากาศของประเทศไทยโดยทั่วไป จะเกิดความแห้งแล้งและมีอากาศร้อนจัดเกือบทุกพื้นที่ จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสภาวะโลกร้อน ส่งผลให้ประเทศไทยต้องประสบปัญหาภัยแล้งอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและน้ำเพื่อการเกษตรรวมทั้งปัญหาน้ำทะเลหนุน ไฟไหม้หญ้า ซึ่งสร้างความเสียหายต่อพืชผลทางการเกษตร และปศุสัตว์ ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของประชาชนและสภาวะแวดล้อมโดยรวมพื้นที่ทวีวัฒนาไม่เคยประสบปัญหาภัยแล้ง แต่สภาพอากาศร้อนแห้งแล้งในช่วงดังกล่าว อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยโดยเฉพาะ ในอาคารสาธารณะ ชุมชนหนาแน่น และย่านการค้าต่าง ๆ รวมทั้งพื้นที่ที่รกร้างว่างเปล่าเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษที่อาจเกิดขึ้น จึงจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษของสำนักงานเขตทวีวัฒนา

๒. ภารกิจ

สำนักงานเขตทวีวัฒนา เป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ในการดูแลทุกข์สุขของประชาชน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสังคมสงเคราะห์ และการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนในพื้นที่ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีหน้าที่ประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓. นิยามศัพท์

ภัยแล้ง หมายถึง ความแห้งแล้งของลมฟ้าอากาศ อันเกิดจากการที่มีฝนน้อยกว่าปกติ หรือฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาล เป็นระยะเวลานานกว่าปกติ และครอบคลุมพื้นที่บริเวณกว้าง ทำให้เกิดการขาดแคลนน้ำดื่ม น้ำใช้ พืชพันธุ์ไม้ต่าง ๆ ขาดน้ำ ทำให้ไม่เจริญเติบโตตามปกติ เกิดความเสียหายและส่งผลกระทบอย่างกว้างขวาง รุนแรงต่อประชาชน

ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รองผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ปลัดกรุงเทพมหานคร

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้อำนวยการเขต

๔. เป้าหมายในการดำเนินการ

- ๔.๑ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่เกิดจากภัยแล้ง
- ๔.๒ เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็ว
- ๔.๓ เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ภัยแล้งให้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

๕. ลักษณะแผนปฏิบัติการ

เป็นการเตรียมความพร้อมตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กำหนดกรอบทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ ภายใต้พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๗. การปฏิบัติ

๗.๑ ก่อนเกิดภัย

๑) ฝ่ายปกครอง

- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
- จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง
- ประเมินความเสี่ยงภัยแล้งและความเป็นไปได้ที่จะเกิดภัยแล้งตลอดจนผลกระทบ

ที่อาจเกิดกับประชาชน ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม

- กำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันและบรรเทาภัยแล้ง
- จัดทำข้อมูล เครื่องมือ เครื่องจักร ให้พร้อมใช้งานได้ทันทีเมื่อเกิดภัย
- ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดปัญหาย้ายแล้ง ได้แก่การขาดแคลน

น้ำอุปโภคบริโภค พื้นที่การเกษตร/ปศุสัตว์ขาดแคลนนํ้า ปัญหานํ้าเค็มเนื่องจากนํ้าทะเลหนุน ถนนทรุดตัว ไฟไหม้หญ้าและปัญหาด้านสาธารณสุข

- ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความตระหนักรู้ แก่ประชาชนและอปพร.เขต เกี่ยวกับ การเตรียมรับมือสถานการณ์ภัยแล้งและไฟไหม้หญ้า รวมทั้งให้คำแนะนำการใช้นํ้าอย่างประหยัด

๒) ฝ่ายโยธา

- ทำการสำรวจพื้นที่ ที่มีความเสี่ยง จัดทำแผนที่พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดภัยแล้ง และไฟไหม้หญ้า รวมทั้งข้อมูลแหล่งนํ้า ตรวจสอบคู คลอง บ่อบาดาล บ่อนํ้าตื้น ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ และมีการ บริหารนํ้าเพื่อป้องกันปัญหาย้ายแล้ง ขุดลอกคู คลอง ลำรางสาธารณะต่าง ๆ

- สำรวจจัดทำข้อมูลอาคารทิ้งร้าง ที่ดินที่ถูกทอดทิ้งและแผนปฏิบัติการป้องกันภัย จากอาคารทิ้งร้างและที่ดินที่ถูกทอดทิ้งไม่ทำประโยชน์หรือปล่อยให้เป็นที่รกร้างว่างเปล่า

- ประสานเจ้าของที่ดินหรือผู้ครอบครองที่ดินให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจกับเจ้าของที่ดินหรือผู้ครอบครองที่ดินเกี่ยวกับการดูแลที่ดินในความครอบครองและความรับผิดชอบ ตามกฎหมายกรณีละเลยจนเป็นเหตุสร้างความเดือดร้อนให้กับประชาชนใกล้เคียง และแจ้งความร้องทุกข์ ดำเนินคดี กรณีเจ้าของที่ดินหรือผู้ครอบครองที่ดินฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

- สำรวจและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสืบค้น-จัดทำข้อมูลผู้ครอบครอง ที่ดิน/อาคาร หรือเขตพื้นที่สาธารณะ กรณีได้รับการประสานขอข้อมูลจากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- ตรวจสอบการก่อสร้าง ขุดเจาะถนน จัดทำแผนที่บริเวณที่เสี่ยงต่อการทรุดตัวของ ถนนและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลความปลอดภัยจากการขุดเจาะถนน

- เตรียมความพร้อมและสำรวจความต้องการเครื่องจักร เครื่องมือ ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นเพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้ทันทั่วทั้งที่เมื่อเกิดภัย

- ร่วมกับสำนักการโยธาตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุป้ายโฆษณาล้ม จากการเกิดพายุ ลมแรง

๓) ฝ่าย...

๓) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

- ประเมินความเสี่ยงและความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัญหาด้านสาธารณสุข เนื่องจากภัยแล้ง และผลกระทบที่อาจเกิดกับสถานประกอบการ ประชาชนและสิ่งแวดล้อม
- ประสานสำนักอนามัยเกี่ยวกับมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันการเกิดปัญหาด้านสาธารณสุข การดูแลป้องกันมิให้เกิดโรคเกี่ยวกับทางเดินอาหาร ท้องร่วงหรือเกิดอหิวาตกโรคขึ้น
- ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความตระหนักรู้ แก่สถานประกอบการ และประชาชน เกี่ยวกับการเตรียมรับมือสถานการณ์ภัยแล้งและไฟไหม้หญ้า การดูแลสุขอนามัยเพื่อป้องกันโรค

๔) ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

- สำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยแล้งในชุมชน และความเป็นไปได้อันจะเกิดภัยแล้งตลอดจนผลกระทบที่อาจเกิดกับประชาชน ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม เช่น การขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค พื้นที่การเกษตร/ปศุสัตว์ขาดแคลนน้ำ ปัญหาน้ำเค็มเนื่องจากน้ำทะเลหนุน ถนนทรุดตัว ไฟไหม้หญ้าและปัญหาด้านสาธารณสุขพร้อมส่งรายงานผลการสำรวจให้ฝ่ายปกครอง
- สำรวจข้อมูลแหล่งน้ำและหัวจ่ายน้ำดับเพลิง (ประปาหัวแดง) หากพบว่าชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ให้ประสานสำนักงานประปาพื้นที่ทำการซ่อมแซม
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อสำหรับการแก้ไขปัญหาย่อยในชุมชน
- ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความตระหนักรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการเตรียมรับมือสถานการณ์ภัยแล้งและไฟไหม้หญ้า การดูแลสุขอนามัยเพื่อป้องกันโรค รวมทั้งให้คำแนะนำการใช้น้ำอย่างประหยัดเตรียมการสำรองน้ำไว้ใช้ในกรณีขาดแคลนน้ำหรือสนับสนุนพื้นที่ที่เกิดภัยแล้ง ตามที่ได้รับการร้องขอทั้งขยะให้ถูกที่ ไม่เผาขยะและไม่ทิ้งขยะลงในแม่น้ำ ลำคลอง

๕) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

- เตรียมความพร้อมเครื่องจักร เครื่องมือ ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้ทันทั่วถึง
- เตรียมความพร้อมรถบรรทุกน้ำ ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถานีดับเพลิง ระวังเหตุไฟไหม้หญ้าและไฟไหม้บ้านเรือนประชาชน เมื่อเกิดเหตุในพื้นที่
- สำรวจพื้นที่รกร้าง วังเปล่า ที่อาจมีการทิ้งขยะ เพื่อป้องกันการเผาขยะ ตรวจสอบต้นไม้ยืนต้นขนาดใหญ่ และตัดแต่งต้นไม้ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุต้นไม้หัก ล้มจากพายุ ลมแรง
- ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความตระหนักรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการเตรียมรับมือสถานการณ์ภัยแล้งและไฟไหม้หญ้า การดูแลสุขอนามัยเพื่อป้องกันโรค ให้คำแนะนำการใช้น้ำอย่างประหยัดเตรียมการสำรองน้ำไว้ใช้ในกรณีขาดแคลนน้ำ ทั้งขยะให้ถูกที่ ไม่เผาขยะและไม่ทิ้งขยะลงในแม่น้ำ ลำคลอง

๖) ฝ่ายเทคนิค

- สำรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดภัยแล้งและไฟไหม้หญ้า พื้นที่รกร้างว่างเปล่าที่มีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดสาธารณภัยและอาชญากรรม จัดทำข้อมูลพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดภัยแล้งและไฟไหม้หญ้า และพื้นที่รกร้างว่างเปล่า กรณีสำรวจพบพื้นที่ที่มีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดสาธารณภัยและอาชญากรรม ให้ดำเนินการตามมาตรา ๘ (๒) มาตรา ๓๒ (๒) มาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
- จัดทำแผนปฏิบัติการเฝ้าระวังการเกิดอาชญากรรมและเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้ง โดยจัดให้มีการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

- ประธานเจ้าของที่ดินหรือผู้ครอบครองที่ดินให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ทำความเข้าใจกับเจ้าของที่ดินหรือผู้ครอบครองที่ดินเกี่ยวกับการดูแลที่ดินในความครอบครองและความรับผิดชอบ
ตามกฎหมายกรณีละเลยจนเป็นเหตุสร้างความเดือดร้อนให้กับประชาชนใกล้เคียงและแจ้งความร้องทุกข์
ดำเนินคดี กรณีเจ้าของที่ดินหรือผู้ครอบครองที่ดินฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

- ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของป้ายโฆษณา ร่วมกับฝ่ายโยธา เพื่อป้องกัน
อุบัติเหตุ ป้ายโฆษณาล้มจากพายุ ลมแรงในช่วงฤดูร้อน

- ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความตระหนักรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการเตรียมรับมือ
สถานการณ์ภัยแล้งและไฟไหม้หญ้า การดูแลสุขอนามัยเพื่อป้องกันโรค ให้คำแนะนำการใช้น้ำอย่างประหยัด
เตรียมการสำรองน้ำไว้ใช้ในกรณีขาดแคลนน้ำ ทั้งขยะให้ถูกที่ ไม่เผาขยะและไม่ทิ้งขยะลงในแม่น้ำ ลำคลอง

๗) ทุกฝ่าย

- ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความตระหนักรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการเตรียมรับมือ
สถานการณ์ภัยแล้งและไฟไหม้หญ้า การดูแลสุขอนามัยเพื่อป้องกันโรค ให้คำแนะนำการใช้น้ำอย่างประหยัด
เตรียมการสำรองน้ำไว้ใช้ในกรณีขาดแคลนน้ำ ทั้งขยะให้ถูกที่ ไม่เผาขยะและไม่ทิ้งขยะลงในแม่น้ำ ลำคลอง

๗.๒ ขณะเกิดภัยแล้ง

๑) ฝ่ายปกครอง

- จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ประธานหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับการสนับสนุนความช่วยเหลือกรณีเกิดภัยแล้งและไฟไหม้หญ้า ติดตามสถานการณ์ในช่วง
ฤดูแล้งอย่างใกล้ชิดพร้อมประสานความช่วยเหลือ สนับสนุนการแก้ไขปัญหาด้านต่างๆ และสรุปรายงานสำนัก
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทราบ

๒) ฝ่ายโยธา

- เตรียมกำลังคนพร้อมให้การช่วยเหลือ ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ
ที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้งป้ายประชาสัมพันธ์ข้างรถปฏิบัติการและที่ศูนย์อำนวยการฯ

- ประสานกับสำนักการโยธา เพื่อขอรับการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือ
เครื่องจักรหนัก รถบรรทุก ให้การสนับสนุนช่วยเหลือประชาชนเมื่อได้รับการร้องขอ

- ติดตามสถานการณ์ในช่วงฤดูแล้งอย่างใกล้ชิด พร้อมให้ความช่วยเหลือและแก้ไข
ปัญหาด้านต่างๆ ของประชาชน

- รายงานผลการดำเนินการให้ฝ่ายปกครองเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓) ฝ่ายเทคนิค

- จัดเตรียมความพร้อมของกำลังเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การสนับสนุนอำนวยความสะดวก
สะดวกด้านการจราจรและดูแลทรัพย์สินรวมทั้งความปลอดภัยของประชาชนเมื่อเกิดภัยขึ้น

- เมื่อได้รับแจ้งเหตุไฟไหม้หญ้า ให้รายงานผู้อำนวยการเขตทราบทันที และ
ประสานฝ่ายรักษาความสะอาดฯ เพื่อสนับสนุนรถบรรทุกน้ำระงับเหตุไฟไหม้หญ้า

๔) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

- เตรียมกำลังคนรถบรรทุกน้ำ แท็งก์น้ำ พร้อมให้การช่วยเหลือเมื่อได้รับการร้องขอ

- ประสานกับสำนักสิ่งแวดล้อม เพื่อขอรับการสนับสนุนรถบรรทุกน้ำ น้ำสำหรับ
อุปโภคบริโภคและจัดเตรียมภาชนะเก็บกักน้ำ

- ติดตามสถานการณ์ในช่วงฤดูแล้งอย่างใกล้ชิด พร้อมให้ความช่วยเหลือและแก้ไข
ปัญหาด้านต่างๆ ของประชาชน

- รายงานผลการดำเนินการให้ฝ่ายปกครองเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕) ฝ่าย...

๔) ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

- กำหนดจุดจ่ายน้ำดื่ม น้ำใช้ ดูแลประชาชนผู้ประสบภัยจัดหาและแจกจ่ายน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค พร้อมสนับสนุนเครื่องอุปโภคและบริโภคที่จำเป็น
- ประสานฝ่ายโยธาในการบริหารจัดการน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค น้ำเพื่อใช้ในการเกษตรและปศุสัตว์ ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น

๕) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

- ประสานสำนักการแพทย์และสำนักอนามัยเพื่อขอรับการสนับสนุนแพทย์พยาบาล ในการดูแลรักษาพยาบาลโรคระบาดที่เกิดขึ้นในช่วงฤดูแล้ง

๖) ทุกฝ่าย

- เตรียมกำลังคนพร้อมให้การสนับสนุนช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๗.๓ หลังเกิดภัย

๑) ฝ่ายปกครอง

- ประเมินความเสียหายพร้อมสรุปรวมการให้ความช่วยเหลือรายงานสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทราบ

๒) ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

- ดำเนินการฟื้นฟูคุณภาพชีวิตและฟื้นฟูอาชีพของผู้ประสบภัย

๓) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

- ดูแลรักษา ควบคุมโรคมิให้มีการแพร่ระบาด

๘. คำแนะนำในการประสานงาน

๘.๑ แผนนี้มีผลบังคับใช้ในการวางแผนรองรับและเริ่มปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดที่เกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ เมื่อเกิดภัย เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานของสำนักงานเขต และหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบในพื้นที่เขตรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามขั้นตอนและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ

๙. การติดต่อสื่อสาร

๙.๑ การติดต่อ ใช้โทรศัพท์ โทรสาร และวิทยุสื่อสารเป็นหลัก

๙.๑.๑ ทางโทรศัพท์

- ๑) ฝ่ายปกครอง โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๐๗ - ๕๕๑๐
- ๒) ฝ่ายเทคนิค โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๓๔
- ๓) ห้องเวชรักษาความปลอดภัย โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๖๔๘
- ๔) ห้อง อปพร. โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๔๗

๙.๑.๒ โทรสาร ๐ ๒๔๔๑ ๔๗๓๔

๙.๑.๓ วิทยุสื่อสาร ศูนย์เพชรเกษม

๙.๒ ฝ่ายเทคนิค จัดระบบสื่อสารสำรองให้พร้อมและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

๑๐. การบังคับบัญชา

การบังคับบัญชาให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามแผนนี้ขึ้นกับสายการบังคับบัญชาตามปกติศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ส่วนหน้า ทำหน้าที่ติดตามสถานการณ์และรายงานผล การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ เป็นการป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเนื่องจากภัยแล้ง
- ๑๑.๒ ผู้ประสบภัยได้รับความช่วยเหลืออย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ๑๑.๓ สามารถฟื้นฟูสถานที่เกิดภัยและฟื้นฟูสภาพผู้ประสบภัยให้กลับสู่สภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว

๑๒. การติดตามประเมินผล

สำนักงานเขตทวีวัฒนาโดยฝ่ายปกครองเป็นผู้ติดตามและประเมินผลเพื่อรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบหลังเหตุการณ์กลับสู่สภาวะปกติ

ลงชื่อ

(นางพัฒนสรณ์ เนียมหอม)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ

(นายพรเลิศ เพ็ญพาส)

ผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ผู้อนุมัติแผน

แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัยและวาตภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานเขตทวีวัฒนา

- อ้างอิง ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๓. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. สถานการณ์

ด้วยระหว่างเดือนมิถุนายนเป็นต้นไปจนถึงสิ้นปีของทุกปีจะเป็นช่วงฤดูฝน กรุงเทพมหานครจะประสบกับสภาวะพายุลมแรง ฝนตกชุกอย่างต่อเนื่อง อาจก่อให้เกิดอุทกภัยและวาตภัยขึ้นได้ในหลายพื้นที่ โดยเฉพาะพื้นที่เขตทวีวัฒนาส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบลุ่ม เป็นเขตชั้นนอก ประชาชนบางส่วนยังประกอบอาชีพเกษตรกรรม ประกอบไปด้วยคูคลอง ๒๖ แห่ง อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตทวีวัฒนา ๑๗ แห่ง อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการระบายน้ำ ๘ แห่ง และอยู่ในความรับผิดชอบของกรมชลประทาน ๑ แห่ง มีประตुरะบายน้ำอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการระบายน้ำจำนวน ๖ แห่ง ได้แก่ ประตुरะบายน้ำคลองทวีวัฒนา ประตुरะบายน้ำคลองบางคูเวียง ประตुरะบายน้ำคลองซอย ประตुरะบายน้ำคลองควาย ประตुरะบายน้ำคลองโพธิ์ และประตुरะบายน้ำคลองขุนศรีบุรีรักษ์ มีพื้นที่จุดอ่อนน้ำท่วม คือ บริเวณชุมชนวัดปุณณวาส ชุมชนคลองมหาสวัสดิ์ ชุมชนหลังสถานีรถไฟศาลาธรรมสพน์ ชุมชนประตูน้ำฉิมพลี และซอยสุขาภิบาลบางระมาด

เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัยและภายหลังที่ภัยผ่านพ้นไปแล้ว ตลอดจนให้การปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยผู้ประสบอุทกภัยและวาตภัยในพื้นที่เขตทวีวัฒนาเป็นไปด้วยความรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ มีระบบเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัยและวาตภัยขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติระหว่าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดอุทกภัยและวาตภัยได้อย่างรวดเร็ว

๒.๒ เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังที่ภัยได้ผ่านพ้นแล้ว

๒.๓ เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่เขตทวีวัฒนาที่ประสบปัญหาอุทกภัยและวาตภัยได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๓. นิยามศัพท์

๓.๑ ภัยจากอุทกภัย หมายถึง เหตุการณ์ที่มีน้ำท่วมพื้นดินสูงกว่าระดับปกติ ซึ่งมีสาเหตุจากมีปริมาณน้ำฝนมาก จนทำให้มีปริมาณน้ำส่วนเกินมาเติมปริมาณน้ำผิวดินที่มีอยู่ตามสภาพปกติจนเกินขีดความสามารถการระบายน้ำของแม่น้ำ ลำคลอง และยังมีสาเหตุมาจากการกระทำของมนุษย์ โดยการปิดกั้นการไหลของน้ำตามธรรมชาติ ทั้งเจตนาและไม่เจตนา จนเป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สินของประชาชนและสิ่งแวดล้อม สามารถจำแนกตามลักษณะการเกิดได้ ดังนี้

๓.๑.๑ น้ำท่วมขัง/น้ำล้นตลิ่ง หมายถึง สภาวะน้ำท่วมหรือสภาวะน้ำล้นตลิ่งที่เกิดขึ้นเนื่องจากระบบระบายน้ำไม่มีประสิทธิภาพ มีลักษณะค่อยเป็นค่อยไป อันเป็นผลจากการเกิดฝนตกหนัก ณ บริเวณนั้นๆ ติดต่อกันเป็นเวลาหลายวัน มักเกิดขึ้นในบริเวณที่ราบลุ่มริมแม่น้ำและบริเวณชุมชนเมืองใหญ่ๆ น้ำท่วมขังส่วนใหญ่จะเกิดบริเวณท้ายน้ำ และแผ่เป็นบริเวณกว้างเนื่องจากไม่สามารถระบายน้ำได้ทัน

๓.๑.๒ น้ำท่วม...

๓.๑.๒ น้ำท่วมขังฉับพลัน หมายถึง สภาวะน้ำท่วมที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันในพื้นที่เนื่องจากฝนตกหนักในบริเวณพื้นที่ซึ่งมีความชันมาก และมีคุณสมบัติในการกักเก็บน้ำหรือต้านน้ำน้อยหรืออาจเกิดจากสาเหตุอื่นๆ เช่น เขื่อนหรืออ่างเก็บน้ำพังทลาย น้ำท่วมฉับพลัน มักเกิดขึ้นหลังจากฝนตกหนัก และมักเกิดขึ้นในบริเวณ ที่ราบระหว่างหุบเขา ซึ่งอาจจะไม่มีฝนตกหนักในบริเวณนั้นมาก่อนเลยแต่มีฝนตกหนักมากบริเวณต้นน้ำที่อยู่ห่างออกไป การเกิดน้ำท่วมฉับพลันมีความรุนแรงและเคลื่อนที่ด้วยความเร็วมาก โอกาสที่จะป้องกันและหลบหนีจึงมีน้อย

๓.๒ ภัยจากวาตภัย

๓.๒.๑ ภัยจากพายุหมุนเขตร้อน หมายถึง ภัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายของอาคาร บ้านเรือน ต้นไม้ และสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ เป็นบริเวณกว้าง จากความแรงของลมที่พัดเวียนเข้าหาศูนย์กลางของพายุหมุนเขตร้อนตามแนวเส้นทางเดินของพายุ โดยปกติจะมีความกว้าง ๕๐ - ๑๐๐ กิโลเมตร ขึ้นอยู่กับขนาดและความแรงของพายุแต่ละลูก โดยความเสียหายจะมีมากที่สุดบริเวณใกล้แนวศูนย์กลางที่พายุเคลื่อนผ่าน

๓.๒.๒ ภัยจากพายุฤดูร้อน หมายถึง ภัยจากพายุที่เกิดขึ้นในช่วงที่มีลักษณะอากาศร้อนอบอ้าวติดต่อกันหลายวัน และเมื่อมีอากาศเย็นจากความกดอากาศสูงในประเทศจีนพัดมาปะทะกับอากาศร้อน ทำให้อากาศร้อนขึ้นที่เบาว่าลอยตัวขึ้นเหนืออากาศเย็นอย่างรวดเร็วเกิดเป็นเมฆและพายุฟ้าคะนองที่มียอดเมฆสูงมาก (เมฆคิวโมโลนิมบัส) เกิดพายุฟ้าคะนองลมกระโชกแรง ฟ้าผ่า และมักมีลูกเห็บตกตามมาด้วย พายุฤดูร้อนมักเกิดขึ้นและสิ้นสุดลงในช่วงเวลาสั้น ๆ ไม่เกินหนึ่งชั่วโมง และครอบคลุมบริเวณพื้นที่ไม่เกิน ๒๐ - ๓๐ กิโลเมตร แต่จะมีลมกระโชกแรงที่เริ่มสร้างความเสียหาย เมื่อมีความแรงลมตั้งแต่ ๕๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมงขึ้นไป

๓.๒.๓ ภัยจากลูกเห็บ หมายถึง ภัยที่เกิดจากก้อนน้ำลักษณะเหมือนน้ำแข็งรูปร่างไม่แน่นอนเกิดจากละอองหยาดฝนซึ่งเย็นแบบยิ่งยวดในเมฆฝน (ยังอยู่ในสภาพของเหลวที่อุณหภูมิต่ำกว่าจุดเยือกแข็ง) ปะทะกับวัตถุแข็ง เช่น ผงฝุ่น หรือก้อนลูกเห็บที่เกาะตัวอยู่ก่อนแล้ว จนเกิดการแข็งตัวเกาะรอบวัตถุนั้นๆ และกลายเป็นก้อนลูกเห็บซึ่งมักเกิดขึ้นพร้อมกับพายุฤดูร้อน

๓.๓ ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๓.๔ รองผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ปลัดกรุงเทพมหานคร

๓.๕ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้อำนวยการเขต

๔. เป้าหมาย

ดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัยและวาตภัยในพื้นที่เขตทวีวัฒนา

๕. ลักษณะแผนปฏิบัติการ

เป็นการเตรียมความพร้อมตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กำหนดกรอบทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ ภายใต้พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติ

๗.๑ ก่อนเกิดภัย

๗.๑.๑ ฝ่ายปกครอง

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัยและวาตภัย หรือแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วมในพื้นที่เขตทวีวัฒนา

๒) จัดทำ...

๒) จัดทำประกาศสำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อแจกจ่ายแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ รับทราบ เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วมที่อาจเกิดขึ้น

๗.๑.๒ ฝ่ายโยธา

๑) จัดเจ้าหน้าที่สำรวจพื้นที่ที่เป็นจุดอ่อนน้ำท่วมและพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดปัญหาน้ำท่วม พร้อมทั้งกำหนดเส้นทางอพยพและจุดรับส่งผู้ประสบภัย ตรวจสอบสภาพคูคลอง และท่อระบายน้ำให้อยู่ในสภาพที่สามารถระบายน้ำได้ดี พร้อมทั้งกำจัด สิ่งกีดขวางทางน้ำไหลในคูคลอง ลำรางสาธารณะต่างๆ และท่อระบายน้ำ เพื่อให้สามารถระบายน้ำได้ดี

๒) ร่วมกับสำนักการโยธาตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุป้ายโฆษณาล้ม จากการเกิดพายุ ลมแรง

๓) ประสานข้อมูลข่าวสาร เช่น ปริมาณน้ำฝน ปัญหาการจราจร ไฟฟ้าดับ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามสถานการณ์พยากรณ์อากาศของกรมอุตุนิยมวิทยา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อแจ้งเตือนให้ประชาชนในพื้นที่ได้ระวังและทันต่อเหตุการณ์

๔) สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน จัดชุดปฏิบัติการเร่งด่วน (เจ้าหน้าที่หน่วยเบสท์ BEST) พร้อมปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมงเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย ตลอดจนการกำจัดสิ่งกีดขวางทางน้ำไหลในคูคลอง ลำรางสาธารณะ และท่อระบายน้ำ เพื่อให้สามารถระบายน้ำได้ดี

๕) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชา

๗.๑.๓ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๑) ประสานโรงพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานคร ศูนย์บริการสาธารณสุขและสถานพยาบาลในพื้นที่ เตรียมความพร้อมด้านทีมแพทย์ พยาบาล ยา เวชภัณฑ์ต่างๆ รถพยาบาล เพื่อช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและผู้บาดเจ็บ ออกจากพื้นที่อันตราย และนำผู้บาดเจ็บที่มีอาการหนักส่งโรงพยาบาล

๒) แจกจ่ายประกาศสำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ รับทราบ เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วมที่อาจเกิดขึ้น

๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชา

๗.๑.๔ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๑) จัดชุดปฏิบัติการ และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา ต้นไม้หักโค่น ให้พร้อมออกปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒) แจกจ่ายประกาศสำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ รับทราบ เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วมที่อาจเกิดขึ้น

๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชา

๗.๑.๕ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนและสถานประกอบการต่างๆ ในพื้นที่เขตทวีวัฒนา เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วม แจกจ่ายประกาศสำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ รับทราบ เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วมที่อาจเกิดขึ้น

๔) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชา

๗.๑.๖ ฝ่ายการศึกษา

- ๑) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) สำรวจพื้นที่เพื่อใช้เป็นสถานที่พักพิงชั่วคราวสำหรับอพยพผู้ประสบอุทกภัย
- ๓) แจกจ่ายประกาศสำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ รับทราบ เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๔) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชา

๗.๑.๗ ฝ่ายเทศกิจ

- ๑) จัดชุดปฏิบัติการติดตามสถานการณ์ ดำเนินการตรวจตราดูแลความปลอดภัยอาคารสำนักงานเขตและสถานที่สำคัญในพื้นที่ หากมีเหตุฉุกเฉินให้รายงานผู้อำนวยการเขตทราบทันที
- ๒) จัดชุดปฏิบัติการเร่งด่วนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย วาตภัย ดันไม้หักโค่น และป้ายโฆษณาล้มจากการถูกลมกระโชก รวมถึงมีการตรวจสอบการติดตั้งป้ายโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ให้มีความมั่นคงแข็งแรง ไม่พังทลายลงมาขณะลมกระโชกแรง
- ๓) แจกจ่ายประกาศสำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ในพื้นที่ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ รับทราบ เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยหรือวาตภัยที่อาจเกิดขึ้น

๔) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชา

๗.๑.๘ ฝ่ายการคลัง

จัดเตรียมงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาภัย

๗.๒ ขณะเกิดภัย

๗.๒.๑. ฝ่ายปกครอง

- ๑) จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อเป็นศูนย์ประสานการช่วยเหลือ กำหนดนโยบาย และแนวทางให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย อำนาจการและควบคุมสั่งการในที่เกิดเหตุ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประสานสมาชิก อปพร.เขตทวีวัฒนา ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัยและวาตภัย
- ๒) ประสานกำลัง อปพร.เขตทวีวัฒนา พร้อมให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เคลื่อนย้ายทรัพย์สินของประชาชนและของราชการไปไว้ในพื้นที่ปลอดภัย

๗.๒.๒ ฝ่ายโยธา

- ๑) จัดเจ้าหน้าที่หน่วยเบสท์ (BEST) วัสดุอุปกรณ์ในการกู้ภัย ออกปฏิบัติงานทันที
- ๒) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัยและเฝ้าระวังดูแลจุดอ่อนต่อการเกิดอุทกภัยและจุดเสี่ยงที่อาจได้รับผลกระทบจากวาตภัย
- ๓) เมื่อเกิดสาธารณภัยให้ปิดกั้นมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ
- ๔) สำรวจความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าไปช่วยเหลือบูรณะฟื้นฟูในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๓ ฝ่ายเทศกิจ

- ๑) จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ประจำที่ตั้งกองอำนาจการร่วม
- ๒) ประสานสถานีตำรวจนครบาลพื้นที่ ร่วมอำนวยความสะดวกด้านการจราจร จัดกำลังเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือประชาชน ณ จุดเกิดเหตุ ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดกำลังเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่สำคัญในพื้นที่รับผิดชอบ และพื้นที่จุดเสี่ยง

๒) จัดทำประกาศสำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อแจกจ่ายแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ รับทราบ เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมที่อาจเกิดขึ้น

๗.๑.๒ ฝ่ายโยธา

๑) จัดเจ้าหน้าที่สำรวจพื้นที่ที่เป็นจุดอ่อนน้ำท่วมและพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดปัญหาน้ำท่วม พร้อมทั้งกำหนดเส้นทางอพยพและจุดรับส่งผู้ประสบภัย ตรวจสอบสภาพคูคลอง และท่อระบายน้ำให้อยู่ในสภาพที่สามารถระบายน้ำได้ดี พร้อมทั้งกำจัด สิ่งกีดขวางทางน้ำไหลในคูคลอง ลำรางสาธารณะต่างๆ และท่อระบายน้ำ เพื่อให้สามารถระบายน้ำได้ดี

๒) ร่วมกับสำนักงานการโยธาตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุป้ายโฆษณาล้ม จากการเกิดพายุ ลมแรง

๓) ประสานข้อมูลข่าวสาร เช่น ปริมาณน้ำฝน ปัญหาการจราจร ไฟฟ้าดับ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามสถานการณ์พยากรณ์อากาศของกรมอุตุนิยมวิทยา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อแจ้งเตือนให้ประชาชนในพื้นที่ได้ระวังและทันต่อเหตุการณ์

๔) สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน จัดชุดปฏิบัติการเร่งด่วน (เจ้าหน้าที่หน่วยเบสท์ BEST) พร้อมปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมงเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาคูทกภัย ตลอดจนการกำจัดสิ่งกีดขวางทางน้ำไหลในคูคลอง ลำรางสาธารณะ และท่อระบายน้ำ เพื่อให้สามารถระบายน้ำได้ดี

๕) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชา

๗.๑.๓ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๑) ประสานโรงพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานคร ศูนย์บริการสาธารณสุขและสถานพยาบาลในพื้นที่ เตรียมความพร้อมด้านทีมแพทย์ พยาบาล ยา เวชภัณฑ์ต่างๆ รถพยาบาล เพื่อช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและผู้บาดเจ็บ ออกจากพื้นที่อันตราย และนำผู้บาดเจ็บที่มีอาการหนักส่งโรงพยาบาล

๒) แจกจ่ายประกาศสำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ รับทราบ เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมที่อาจเกิดขึ้น

๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชา

๗.๑.๔ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๑) จัดชุดปฏิบัติการ และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาดินไม้หักโค่น ให้พร้อมออกปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒) แจกจ่ายประกาศสำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ รับทราบ เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมที่อาจเกิดขึ้น

๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชา

๗.๑.๕ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนและสถานประกอบการต่างๆ ในพื้นที่เขตทวีวัฒนา เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม แจกจ่ายประกาศสำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ รับทราบ เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมที่อาจเกิดขึ้น

๔) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชา

๗.๑.๖ ฝ่ายการศึกษา

- ๑) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) สำรวจพื้นที่เพื่อใช้เป็นสถานที่พักพิงชั่วคราวสำหรับอพยพผู้ประสบอุทกภัย
- ๓) แจกจ่ายประกาศสำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ รับทราบ เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วมที่อาจเกิดขึ้น
- ๔) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชา

๗.๑.๗ ฝ่ายเทคนิค

- ๑) จัดชุดปฏิบัติการติดตามสถานการณ์ ดำเนินการตรวจตราดูแลความปลอดภัยอาคารสำนักงานเขตและสถานที่สำคัญในพื้นที่ หากมีเหตุฉุกเฉินให้รายงานผู้อำนวยการเขตทราบทันที
- ๒) จัดชุดปฏิบัติการเร่งด่วนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย วาตภัย ต้นไม้หักโค่น และป้ายโฆษณาล้มจากการถูกลมกระโชก รวมถึงมีการตรวจสอบการติดตั้งป้ายโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ให้มีความมั่นคงแข็งแรง ไม่พังทลายลงมาขณะลมกระโชกแรง
- ๓) แจกจ่ายประกาศสำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ในพื้นที่ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ รับทราบ เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยหรือวาตภัยที่อาจเกิดขึ้น
- ๔) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชา

๗.๑.๘ ฝ่ายการคลัง

จัดเตรียมงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาภัย

๗.๒ ขณะเกิดภัย

๗.๒.๑. ฝ่ายปกครอง

- ๑) จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อเป็นศูนย์ประสานการช่วยเหลือ กำหนดนโยบาย และแนวทางให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย อำนาจการและควบคุมสั่งการในที่เกิดเหตุ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประสานสมาชิก อปพร.เขตทวีวัฒนา ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัยและวาตภัย
- ๒) ประสานกำลัง อปพร.เขตทวีวัฒนา พร้อมให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เคลื่อนย้ายทรัพย์สินของประชาชนและของราชการไปไว้ในพื้นที่ปลอดภัย

๗.๒.๒ ฝ่ายโยธา

- ๑) จัดเจ้าหน้าที่หน่วยเบสท์ (BEST) วัสดุอุปกรณ์ในการกู้ภัย ออกปฏิบัติงานทันที
- ๒) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัยและเผื่อระวังดูแลจุดอ่อนต่อการเกิดอุทกภัยและจุดเสี่ยงที่อาจได้รับผลกระทบจากวาตภัย
- ๓) เมื่อเกิดสาธารณภัยให้ปิดกั้นมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ
- ๔) สำรวจความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าไปช่วยเหลือบูรณะฟื้นฟูในพื้นที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๓ ฝ่ายเทคนิค

- ๑) จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ประจำที่ตั้งกองอำนาจการร่วม
- ๒) ประสานสถานีตำรวจนครบาลพื้นที่ ร่วมอำนวยความสะดวกด้านการจราจร จัดกำลังเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือประชาชน ณ จุดเกิดเหตุ ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดกำลังเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่สำคัญในพื้นที่รับผิดชอบ และพื้นที่จุดเสี่ยง

๗.๒.๔...

๙.๑.๒ โทรสาร ๐ ๒๔๔๑ ๔๗๓๔

๙.๑.๓ วิทยุสื่อสาร ศูนย์เพชรเกษม

๙.๒ ฝ่ายเทคนิค จัดระบบสื่อสารสำรองให้พร้อมและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

๑๐. การบังคับบัญชา

๑๐.๑ การบังคับบัญชาให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามแผนนี้ขึ้นกับสายการบังคับบัญชาตามปกติ

๑๐.๒ ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ส่วนหน้า ทำหน้าที่ติดตามสถานการณ์และรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประเมินผลการการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ เป็นการป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอันเนื่องมาจาก อุทกภัยและวาตภัย

๑๑.๒ ผู้ประสบภัยได้รับความช่วยเหลืออย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑๑.๓ สามารถฟื้นฟูสถานที่เกิดภัยและฟื้นฟูสภาพผู้ประสบภัย ให้กลับสู่สภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว

๑๒. การติดตามประเมินผล

สำนักงานเขตทวีวัฒนาโดยฝ่ายปกครองเป็นผู้ติดตามและประเมินผลเพื่อรายงานผู้บริหาร กรุงเทพมหานครทราบหลังเหตุการณ์กลับสู่สภาวะปกติ

ลงชื่อ

(นางพัฒนสรณ์ เนียมหอม)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ

(นายพรเลิศ เพ็ญพาส)

ผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ผู้อนุมัติแผน

แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานเขตทวีวัฒนา

- อ้างอิง ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘
๒. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๓. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. สถานการณ์

ด้วยเขตทวีวัฒนามีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ซึ่งหากไม่มีการป้องกันเหตุอัคคีภัยที่มีประสิทธิภาพ การเกิดอัคคีภัยแต่ละครั้งจะนำมาซึ่งความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐเป็นจำนวนมาก

สำนักงานเขตทวีวัฒนา มีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยของประชาชน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์และจัดวางระบบการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัยให้สามารถปฏิบัติได้อย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย การปฏิบัติเมื่อเกิดภัย และการฟื้นฟูบูรณะหลังเกิดภัย จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดอัคคีภัยได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายที่เกี่ยวข้องไว้ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังที่ภัยได้ผ่านพ้นไปแล้ว

๒.๓ เพื่อสำรวจตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย เพื่อไม่ให้เป็นพื้นที่เสี่ยงอีกต่อไป

๒.๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดอัคคีภัยในพื้นที่เขตทวีวัฒนา ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อสร้างความมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่เขตทวีวัฒนาให้ตระหนักถึงภัยจากอัคคีภัย

๓. นิยามศัพท์

อัคคีภัย หมายถึง ภัยอันตรายอันเกิดจากไฟที่ขาดการควบคุมดูแล ทำให้เกิดการติดต่อกลุกลามไปตามบริเวณที่มีเชื้อเพลิง เกิดการลุกไหม้ต่อเนื่อง สภาวะของไฟจะรุนแรงมากขึ้นถ้าการลุกไหม้ที่มีเชื้อเพลิงหนุนเนื่องหรือมีไอของเชื้อเพลิง ถูกขับออกมามาก ความร้อนแรงก็จะมากยิ่งขึ้น

ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รองผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ปลัดกรุงเทพมหานคร

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้อำนวยการเขต

๔. เป้าหมาย

ดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัยในพื้นที่เขตทวีวัฒนา

๕. ลักษณะแผนปฏิบัติการ

เป็นการเตรียมความพร้อมตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กำหนดกรอบทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ ภายใต้พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

๖. ระยะเวลา...

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๗. การปฏิบัติ

๗.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัย

๗.๑.๑ ฝ่ายปกครอง

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย

๒) รายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ ให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
รับทราบเพื่อรวบรวมส่งผู้บริหารกรุงเทพมหานครต่อไป

๗.๑.๒ ฝ่ายโยธา

๑) ตรวจสอบไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณถนน ตรอก ซอย ให้อยู่ในสภาพพร้อมสำหรับ
การใช้งาน และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

๒) ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ เครื่องมือเพื่อใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๓) จัดเจ้าหน้าที่สำรวจระบบการป้องกันอัคคีภัยอาคารและสำรวจสถานที่เสี่ยงภัย
พร้อมจัดทำแผนที่เส้นทางเข้า – ออก

๗.๑.๓ ฝ่ายเทศกิจ

๑) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
จัดระเบียบจราจร เพื่อหาข่าว ดูแลความปลอดภัยในพื้นที่และดูแลความปลอดภัยในอาคารที่เสี่ยงต่อการลอบ
วางระเบิด และวัตถุอันตราย

๒) จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมให้การสนับสนุน การอำนวยความสะดวก
ด้านการจราจร และดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัยของประชาชน

๓) สำรวจพื้นที่ กำหนดจุดเผ่าระวังอันตรายในช่วงเทศกาลต่างๆ เช่น ปีใหม่
ตรุษจีน สงกรานต์ เป็นต้น

๔) จัดกำลังเจ้าหน้าที่สำรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

๕) จัดเตรียมความพร้อมของระบบสื่อสารหลักและระบบสื่อสารสำรอง

๖) เตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อให้
ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบเหตุได้ทันทั่วถึง

๗) จัดเจ้าหน้าที่ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบระบบการป้องกันอัคคีภัย
ของสถานบริการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ประชาชนในการป้องกันอัคคีภัย
และวิธีปฏิบัติตนให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย

๘) แจกจ่ายประกาศ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานบริการ และโรงงาน
ต่างๆ รวมทั้งประชาชนทั่วไปรับทราบ เพื่อเตรียมรับมือสาธารณภัยหรืออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น

๗.๑.๔ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๑) ประสานศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๗ ทวีวัฒนา และโรงพยาบาลในพื้นที่
และบริเวณใกล้เคียง จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ เพื่อรองรับผู้บาดเจ็บและการนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

๒) ร่วมกับฝ่ายโยธา ทำการตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัย อาคารสถานบริการต่างๆ
ในพื้นที่ เพื่อตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยโดยประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) แจกจ่ายประกาศให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานบริการ และโรงงาน
ต่างๆ รวมทั้งประชาชนทั่วไปรับทราบ เพื่อเตรียมรับมือสาธารณภัยหรืออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น

๗.๑.๕ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

จัดชุดปฏิบัติการ และเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมออกปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๗.๑.๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) จัดเตรียมถุงยังชีพ พร้อมจัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม เครื่องอุปโภคบริโภคยารักษาโรค ที่จำเป็นต่อการดำรงชีพให้เพียงพอต่อผู้ประสบภัย

๒) รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนและสถานประกอบการต่างๆ ในพื้นที่เขตทวีวัฒนา เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาคีภัย ที่อาจเกิดขึ้น

๓) แจกจ่ายประกาศให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานบริการและโรงงานต่างๆ รวมทั้งประชาชนทั่วไปทราบ เพื่อเตรียมรับมือสาธารณภัยหรืออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น

๗.๑.๗ ฝ่ายการศึกษา

ประสานโรงเรียนในสังกัด ในการจัดเตรียมสถานที่พักพิงชั่วคราว ให้พร้อมรองรับการอพยพผู้ประสบภัย

๗.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดภัย

๗.๒.๑ ฝ่ายปกครอง

๑) จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกและควบคุมสั่งการ ในที่เกิดเหตุ กำหนดนโยบาย วางแผนการปฏิบัติงานและกำหนดแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๒) เตรียมกำลัง อปพร.เขตทวีวัฒนา พร้อมให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เคลื่อนย้ายทรัพย์สินของประชาชน หรือทรัพย์สินของราชการไปไว้ในพื้นที่ปลอดภัย

๓) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดสถานที่รองรับและเคลื่อนย้ายร่างผู้เสียชีวิต (กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมาก)

๗.๒.๒ ฝ่ายโยธา

๑) จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ประจำศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ เตรียมกำลังเจ้าหน้าที่หน่วยเบสท์ (BEST) และวัสดุอุปกรณ์ในการกู้ภัย ให้พร้อมปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒) ประสานแจ้งการไฟฟ้านครหลวงตัดกระแสไฟฟ้าบริเวณที่เกิดเหตุ

๓) จัดกำลังเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังตรวจสอบดูแลสถานที่เกิดภัย ปิดกั้นมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ และคอยให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่

๔) สำรวจและประเมินความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าช่วยเหลือ บำรุงฟื้นฟูสถานที่ต่างๆ ที่ได้รับความเสียหาย

๕) ประสานฝ่ายเทคนิคจัดระเบียบการจราจร ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ดำเนินการอพยพผู้ประสบภัยไปอยู่ในพื้นที่ที่กำหนด

๗.๒.๓ ฝ่ายเทคนิค

๑) จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ประจำที่ตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักงานเขตทวีวัฒนาหรือกองอำนวยความสะดวก

๒) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ร่วมกับ อปพร.เขตทวีวัฒนา และประสานสถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่ อำนวยความสะดวกด้านการจราจร กำหนดพื้นที่ห้ามเข้าและรายงานเหตุการณ์ผ่านศูนย์เพชรเกษม ทุกระยะจนกว่าเหตุการณ์จะยุติ

๓) ดูแลความสงบเรียบร้อยบริเวณสถานที่สำคัญในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือประชาชน ดูแลความปลอดภัยและรักษาความสงบเรียบร้อยบริเวณที่เกิดเหตุและที่พักพิงชั่วคราว

๔) ประสานฝ่ายโยธา ฝ่ายการศึกษา และฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ดำเนินการอพยพผู้ประสบภัยไปอยู่ในพื้นที่ที่กำหนด

๗.๒.๔ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๑) จัดเตรียมน้ำดื่ม เครื่องอุปโภคบริโภค ยารักษาโรค ที่จำเป็นต่อการดำรงชีพ

๒) ประสานงานกับโรงพยาบาลสังกัดกรุงเทพมหานครศูนย์บริการสาธารณสุขหรือสถานพยาบาลใกล้เคียงกับพื้นที่เกิดเหตุ พร้อมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ อพยพ เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยออกจากพื้นที่อันตราย และนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลใกล้เคียงกับพื้นที่เกิดเหตุ

๗.๒.๕ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๑) สนับสนุนรถยนต์บรรทุกน้ำเพื่อช่วยเหลือการดับเพลิง และประสานการประปานครหลวงสนับสนุนน้ำสำหรับดับเพลิง

๒) สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ในการขนย้ายสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๗.๒.๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยและแจกจ่ายถุงยังชีพ เช่น มูลนิธิร่วมกตัญญู มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ฯ มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง สภากาชาดไทย เป็นต้น

๒) ประสานฝ่ายโยธา ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมสถานที่พักพิงชั่วคราว และดำเนินการอพยพผู้ประสบภัยไปอยู่ในพื้นที่ที่กำหนด พร้อมจัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม เครื่องอุปโภคบริโภค ยารักษาโรค ที่จำเป็นต่อการดำรงชีพให้เพียงพอต่อผู้ประสบภัย

๓) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้อาศัยอยู่ในที่เกิดเหตุและบริเวณที่อาจได้รับผลกระทบทราบถึงการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ การให้ความช่วยเหลือ ฯลฯ เพื่อลดความสับสนและสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ประสบภัย

๗.๒.๗ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายการคลัง ฝ่ายรายได้ และฝ่ายการศึกษา

จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมให้การสนับสนุน ช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๗.๓ ภายหลังที่ภัยผ่านพ้นไปแล้ว (การฟื้นฟูบูรณะ)

๗.๓.๑ ฝ่ายปกครอง

๑) จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ ออกหนังสือรับรองให้กับผู้ประสบภัย และรายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๒) สรุปรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๗.๓.๒ ฝ่ายโยธา

๑) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพอาคาร สถานที่และประเมินความเสียหาย สถานที่เกิดเหตุ เพื่อพิจารณาดำเนินการตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๒) สำรวจและประเมินความเสียหายของสาธารณประโยชน์ต่างๆ และประเมินความเสียหายของบ้าน อาคารที่ได้รับความเสียหาย รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบพร้อมส่งผลการประเมินความเสียหายให้ฝ่ายปกครอง เพื่อเป็นข้อมูลในการออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยต่อไป

๓) สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ วัสดุ และ ดำเนินการร่วมกับฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งสาธารณูปโภค ที่ได้รับความเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม และสามารถใช้งานได้อย่างถาวรโดยเร็ว

๔) จัดยานพาหนะเพื่อบรรทุกผู้ประสบภัยกลับบ้านพักอาศัย

๗.๓.๓ ฝ่ายเทศกิจ

- ๑) รับ - ส่งเจ้าหน้าที่ วัสดุอุปกรณ์ อาหาร สำหรับผู้ประสบภัย
- ๒) ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และทางราชการ

๗.๓.๔ ฝ่ายทะเบียน

จัดเจ้าหน้าที่สำรวจสถานที่เกิดเหตุ และจำหน่ายทะเบียนบ้านตามกฎหมาย
อำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎรแก่ผู้ประสบภัย เช่น การตรวจสอบทะเบียนบ้าน
และบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารทางงานทะเบียนและสนับสนุนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัย

๗.๓.๕ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

จัดเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเข้าทำความสะอาด บริเวณ
ที่เกิดเหตุและที่พักพิงชั่วคราว ของผู้ประสบภัยให้กลับสู่สภาวะปกติ

๗.๓.๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

- ๑) ประสานงานและประชาสัมพันธ์ กรณีเกิดเหตุในชุมชนเพื่อให้การช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัย ในด้านสังคมสงเคราะห์และอื่นๆ ตลอดจนจัดเตรียมที่พักพิงชั่วคราว ให้กับผู้ประสบภัย
- ๒) ประชาสัมพันธ์เพื่อฟื้นฟูสภาพจิตใจ และสร้างความเชื่อมั่นในการให้ความช่วยเหลือ
ของทางราชการ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการประกอบอาชีพแก่ผู้ประสบภัย

๗.๓.๗ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

- ๑) สนับสนุนน้ำดื่มและอาหารสำหรับผู้ประสบภัย และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- ๒) จัดเจ้าหน้าที่และประสานงานกับสำนักอนามัย และสำนักงานการแพทย์ให้บริการ
ด้านอนามัยที่จำเป็นสำหรับผู้ประสบภัย ดูแลสุขอนามัยของผู้ประสบภัยและสถานที่พักพิง ปฏิบัติการและฟื้นฟู
บูรณะสภาพแวดล้อม และดำเนินการควบคุมโรคระบาดที่เกิดขึ้น

๗.๓.๘ ฝ่ายการศึกษา

ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่ประสบภัยและประสานหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การ
ช่วยเหลือและดูแลครู อาจารย์นักเรียนที่ได้รับความเดือดร้อน

๗.๓.๙ ฝ่ายการคลัง และฝ่ายรายได้

จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๘. คำแนะนำในการประสานงาน

๘.๑ แผนนี้มีผลบังคับใช้ในการวางแผนรองรับและเริ่มปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยหัวหน้า
ส่วนราชการในสังกัดที่เกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ เมื่อเกิดภัย เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานของสำนักงานเขต และหัวหน้าส่วนราชการที่
รับผิดชอบในพื้นที่เขตรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามขั้นตอนและอำนาจหน้าที่
ของหน่วยงานและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ

๙. การติดต่อสื่อสาร

๙.๑ การติดต่อ ใช้โทรศัพท์ โทรสาร และวิทยุสื่อสารเป็นหลัก

๙.๑.๑ ทางโทรศัพท์

- ๑) ฝ่ายปกครอง โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๐๗ - ๕๕๑๐
- ๒) ฝ่ายเทศกิจ โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๓๔
- ๓) ห้องเวรรักษาความปลอดภัย โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๖๔๘
- ๔) ห้อง อปพร. โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๔๗

๙.๑.๒ โทรสาร ...

๙.๑.๒ โทรสาร ๐ ๒๔๔๑ ๔๗๓๔

๙.๑.๓ วิทยุสื่อสาร ศูนย์เพชรเกษม

๙.๒ ฝ่ายเทคนิค จัดระบบสื่อสารสำรองให้พร้อมและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

๑๐. การบังคับบัญชา

การบังคับบัญชาให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามแผนนี้ขึ้นกับสายการบังคับบัญชาตามปกติ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอันเนื่องมาจากอัคคีภัยมีประสิทธิภาพ ผู้ประสบภัยได้รับความช่วยเหลืออย่างรวดเร็วสามารถฟื้นฟูสถานที่เกิดภัยและฟื้นฟูสภาพผู้ประสบภัย ให้กลับสู่สภาวะปกติ

๑๒. การติดตามประเมินผล

สำนักงานเขตทวีวัฒนาโดยฝ่ายปกครองเป็นผู้ติดตามและประเมินผลเพื่อรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบหลังเหตุการณ์กลับสู่สภาวะปกติ

ลงชื่อ

(นางพัฒนสรณ์ เนียมหอม)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ

(นายพรเลิศ เพ็ญพาส)

ผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ผู้อนุมัติแผน

แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานเขตทวีวัฒนา

- อ้างอิง ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๓. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. สถานการณ์

แผ่นดินไหวเป็นปรากฏการณ์ธรรมชาติที่เกิดจากการเคลื่อนตัวโดยฉับพลันของเปลือกโลก ส่วนใหญ่แผ่นดินไหวเกิดตรงบริเวณขอบของเปลือกโลก การเคลื่อนตัวดังกล่าวเกิดขึ้นเนื่องจากชั้นหินหลอมละลายที่อยู่ภายใต้เปลือกโลกได้รับพลังงานความร้อนจากแกนโลก และลอยตัวผลักดันเปลือกโลกตอนบนตลอดเวลา นอกจากนั้นพลังงานที่สะสมในเปลือกโลกถูกส่งผ่านไปยังเปลือกโลกของทวีปตรงบริเวณรอยร้าวของหินใต้พื้นโลกเรียกว่า “รอยเลื่อน” เมื่อร่นาบรอยร้าวที่ประกบกันอยู่ได้รับแรงอัดมากๆ จะทำให้รอยเลื่อนมีการเคลื่อนตัวอย่างฉับพลันเกิดเป็น แผ่นดินไหว

ประเทศไทยมีเหตุการณ์แผ่นดินไหวหลายครั้ง บริเวณแนวรอยเลื่อนในภาคตะวันตกและภาคเหนือ ซึ่งล่าสุดเมื่อวันจันทร์ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ที่ผ่านมาได้เกิดแผ่นดินไหวขนาด ๖.๓ ริกเตอร์ มีศูนย์กลางที่ตำบลทรายขาว อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย โดยมีระดับความลึกจากผิวโลกเพียง ๗ กิโลเมตร และมีรายงานการรับรู้ได้ถึงแรงสั่นสะเทือนที่จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน และอาคารสูงหลายแห่งในกรุงเทพมหานคร อาคาร บ้านเรือน วัด โรงเรียน สถานที่ราชการและถนนได้รับความเสียหายเป็นจำนวนมาก และเกิด Aftershock ติดต่อกันอีกหลายครั้งสร้างความเสียหายอย่างต่อเนื่อง หากเกิดแผ่นดินไหวครั้งใหญ่จากแหล่งกำเนิดแผ่นดินไหวที่มีศูนย์กลางอยู่ในทะเลอันดามัน หรือทางตอนใต้ของสาธารณรัฐประชาชนจีน หรือสาธารณรัฐแห่งสหภาพพม่า อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อกรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตทวีวัฒนา เป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๘ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมป้องกันและบรรเทาภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่มและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม ในพื้นที่เขตทวีวัฒนา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติ ระหว่าง หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม ในพื้นที่ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังที่ภัยได้ผ่านพ้นแล้ว

๒.๓ เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่เขตทวีวัฒนาที่ประสบปัญหาภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประชาชนได้รับความเดือดร้อนน้อยที่สุด

๓. นิยามศัพท์

แผ่นดินไหว หมายถึง การสั่นสะเทือนของพื้นดิน อันมีสาเหตุหลักมาจากการขยับเคลื่อนตัวของเปลือกโลก การสั่นสะเทือนนี้อาจมีระดับความรุนแรงขึ้นต่ำที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ แต่บางครั้งอาจมีระดับความรุนแรงในขั้นที่เป็นอันตรายจนก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมากได้

อาคารถล่ม...

อาคารถล่ม หมายถึง อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ ตึก บ้าน โรงเรือน ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานที่ได้รับความเสียหายจากการโยกไหวตัวรุนแรง ซึ่งเป็นผลมาจากแผ่นดินไหว และอาจทำให้เกิดความเสียหายหรือพังทลายลงมาได้

ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รองผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ปลัดกรุงเทพมหานคร

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้อำนวยการเขต

๔. เป้าหมาย

ดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม ในพื้นที่เขตทวีวัฒนา

๕. ลักษณะแผนปฏิบัติการ

เป็นการเตรียมความพร้อมตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กำหนดกรอบทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ ภายใต้พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติ

๗.๑ ก่อนเกิดภัย

๗.๑.๑ ฝ่ายปกครอง

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม
- ๒) จัดเตรียมความพร้อมด้านกำลัง อปพร. ช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่
- ๓) ติดตามสถานการณ์แผ่นดินไหวและข่าวสาร อย่างใกล้ชิด และรายงาน

ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๗.๑.๒ ฝ่ายโยธา

- ๑) สำรวจจัดทำแผนที่ ข้อมูลและบัญชีพื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม รวมทั้งสำรวจพื้นที่ปลอดภัยเพื่อรองรับการอพยพ
- ๒) สำรวจและจัดทำข้อมูลอาคาร และสิ่งสาธารณประโยชน์ในพื้นที่เสี่ยงหรืออาจได้รับผลกระทบจากภัยแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

๓) ให้คำแนะนำเจ้าของอาคารให้ดำเนินการตามข้อบังคับหรือมาตรการทางกฎหมายกำหนด ให้คำแนะนำระบบการป้องกันอัคคีภัยทางหนีไฟ และตรวจสอบพื้นที่ใกล้เคียง

๔) จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่ สำรวจเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ วัสดุอุปกรณ์ และยานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๗.๑.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่ สำรวจเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ วัสดุอุปกรณ์ และยานพาหนะ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗.๑.๔ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๑) ตรวจสอบอาคารสถานประกอบการต่างๆ ในพื้นที่เขตทวีวัฒนา ที่มีความเสี่ยงให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๒) ประสานศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ สำนักอนามัย สำนักงานแพทย์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านยารักษาโรค เวชภัณฑ์ และประสานหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ให้พร้อมช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๗.๑.๕ ฝ่าย...

๗.๑.๕ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) ให้ความรู้แก่ชุมชนเกี่ยวกับการจัดการภัยพิบัติ เช่น ข้อปฏิบัติตนขณะเกิดภัย แผ่นดินไหวและอาคารถล่ม เป็นต้น

๒) ประสานฝ่ายโยธา และฝ่ายการศึกษาจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัย เพื่อรองรับผู้ประสบภัย พร้อมประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความอนุเคราะห์เครื่องอุปโภค บริโภค สาธารณูปโภค ที่จำเป็นแก่ผู้ประสบภัย

๓) สำรวจและเตรียมความพร้อมด้านเครื่องมือเครื่องใช้ ที่จำเป็นต้องใช้ในการระงับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น เช่น ถังดับเพลิงในชุมชน หัวจ่ายน้ำดับเพลิง (ประปาหัวแดง) เป็นต้น

๗.๑.๖ ฝ่ายเทคนิค

๑) จัดเตรียมและตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแลระบบการสื่อสารและอุปกรณ์สื่อสารให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๒) จัดทำแผนเส้นทางการจราจรและรายละเอียดต่างๆ ในการเข้าไปยังที่เกิดเหตุ และประสานฝ่ายโยธากำหนดเส้นทางการจราจรสำหรับการอพยพผู้ประสบภัยไปสู่ที่พักพิงชั่วคราว ที่กำหนด

๓) ประสานงานกับสถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่เผ่าติดตามสถานการณ์ ข่าวสาร ตรวจตราดูแลความปลอดภัย อาคารสำนักงานเขต สถานที่ราชการ และสถานที่สำคัญในพื้นที่ กรณีมีเหตุฉุกเฉิน ให้รายงานผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตและผู้ช่วยราชการเขตทราบทันที

๗.๑.๗ ฝ่ายการคลัง

ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นในการแก้ไขปัญหาจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

๗.๑.๘ ฝ่ายการศึกษา

๑) ประสานโรงเรียนในพื้นที่ จัดเตรียมพื้นที่ปลอดภัยสำหรับรองรับผู้ประสบภัย

๒) ประสานกับหน่วยงานต่างๆ เตรียมการให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับ ความเดือนร้อนจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

๗.๑.๙ ฝ่ายทะเบียน และฝ่ายรายได้

สนับสนุนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๗.๒. ขณะเกิดภัย (ภาวะฉุกเฉิน)

๗.๒.๑ ฝ่ายปกครอง

๑) จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อเป็นศูนย์ประสาน ให้ความช่วยเหลือ กำหนดนโยบาย และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประสานหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกและควบคุมสั่งการในที่เกิดเหตุ ตลอดจนประสานสมาชิก อปพร.เขตทวีวัฒนา และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย

๒) จัดกำลัง อปพร.เขตทวีวัฒนา พร้อมให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เคลื่อนย้าย ทรัพย์สินของประชาชนและของราชการไปไว้ในพื้นที่ปลอดภัย

๓) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดสถานที่รองรับและเคลื่อนย้ายร่างผู้เสียชีวิต (กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมาก)

๔) รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๗.๒.๒ ฝ่ายโยธา

๑) ประสานฝ่ายเทคนิคจัดทำแผนการอพยพและเส้นทางจราจร ให้สะดวกต่อการ เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยไปยังที่พักพิงชั่วคราว

๒) จัดเจ้าหน้าที่...

๒) จัดเจ้าหน้าที่และหน่วยเคลื่อนที่เร็ว (Best) เข้าตรวจสอบที่เกิดเหตุ และให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยและปิดกั้นมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ

๓) กรณีเหตุที่เกิดขึ้นขัดความสามารถ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขอรับการสนับสนุนด้านกำลังคน และวัสดุอุปกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๔) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร และประเมินสถานการณ์ความเสียหาย รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๕) ประสานงานกับสำนักการโยธา และสำนักการระบายน้ำ เพื่อขอสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักรกลหนัก และเครื่องมือต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๖) จัดตั้งเต็นท์อำนวยความสะดวกเพื่อบัญชาการเหตุการณ์ และที่พักอาศัยชั่วคราวให้แก่ผู้ประสบภัย ตามสถานที่ที่กำหนด

๗.๒.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๑) จัดกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะ หากเครื่องมือเครื่องใช้และยานพาหนะไม่เพียงพอ ให้ประสานขอรับการสนับสนุนเครื่องมืออื่นๆ จากสำนักสิ่งแวดล้อม

๒) จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดเหตุและบริเวณที่พักพิงชั่วคราว

๓) ประสานสำนักสิ่งแวดล้อมเพื่อจัดรถสุขาเคลื่อนที่ หรือตั้งห้องสุขาชั่วคราว บริเวณที่พักพิงชั่วคราว และจัดเตรียมน้ำอุปโภคให้แก่ผู้ประสบภัย

๗.๒.๔ ฝ่ายเทศกิจ

๑) ประสานกับฝ่ายโยธาจัดทำแผนกำหนดเส้นทางการอพยพหลักและรองอำนวยความสะดวกต่อการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยไปยังที่พักพิงชั่วคราว

๒) จัดกำลังเจ้าหน้าที่เทศกิจดูแลความปลอดภัยบริเวณที่เกิดเหตุ และรายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓) ประสานสถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ปิดกั้นผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องมิให้เข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ ดูแลความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยบริเวณที่เกิดเหตุและที่พักพิงชั่วคราว

๔) รับ - ส่งเจ้าหน้าที่ วัสดุอุปกรณ์ อาหาร สำหรับผู้ประสบภัย

๕) กรณีการปฏิบัติหน้าที่เกินขีดความสามารถ ให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนด้านกำลังคน และวัสดุอุปกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๖) ประสานหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสื่อมวลชน แจ้งประชาชนให้หลีกเลี่ยงเส้นทางการสัญจรบริเวณที่เกิดเหตุเพื่อป้องกันอุบัติเหตุทางถนนและลดปัญหาการจราจรติดขัด

๗) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ ให้ผู้ประสบภัยทราบและทำความเข้าใจในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๗.๒.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๑) จัดเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย ตรวจสอบเผ่าะวังโรคระบาด และผลกระทบจากภัยที่เกิดขึ้น เพื่อลดการแพร่ระบาด และประสานสถานพยาบาลในการช่วยเหลือจัดส่งตัวผู้ป่วยฉุกเฉิน

๒) จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม เครื่องอุปโภคบริโภค เวชภัณฑ์ ยารักษาโรค ที่จำเป็นต่อการดำรงชีพให้ผู้ประสบภัย

๗.๒.๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) ประสานฝ่ายโยธา ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายเทคนิค ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดเตรียมสถานที่พักพิงชั่วคราวและประสานเส้นทางการอพยพเพื่อเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยจากที่เกิดเหตุ ไปยังที่พักพิงชั่วคราวที่กำหนด

๒) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลผู้ประสบภัย ตลอดจนประสานเจ้าของสถานที่เพื่อจัดเป็นที่พักพิงชั่วคราว ให้กับผู้ประสบภัยและจัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม เครื่องอุปโภคบริโภค ยารักษาโรค ที่จำเป็นต่อการดำรงชีพ ให้เพียงพอต่อผู้ประสบภัย

๓) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย และแจกจ่ายถุงยังชีพ เช่น มูลนิธิร่วมกตัญญู มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง สภากาชาดไทย เป็นต้น

๔) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ให้ผู้ประสบภัยทราบและทำความเข้าใจในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๗.๒.๗ ฝ่ายการคลัง

๑) จัดสรรเงินงบประมาณเพื่อซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

๒) สนับสนุนเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตามที่ได้รับการร้องขอ

๗.๒.๘ ฝ่ายการศึกษา

๑) ประสานโรงเรียนและวัดในพื้นที่เขตวิวัฒนา ขอใช้สถานที่เป็นที่พักพิงชั่วคราว แก่ผู้ประสบภัย

๒) ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่ประสบภัยและให้ความช่วยเหลือ

๓) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ให้ผู้ประสบภัยทราบและทำความเข้าใจในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๗.๒.๙ ฝ่ายทะเบียน

๑) อำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่ผู้ประสบภัย

๒) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ให้ผู้ประสบภัยทราบและทำความเข้าใจในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๗.๒.๑๐ ฝ่ายรายได้

๑) สนับสนุนเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตามที่ได้รับการร้องขอ

๒) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ให้ผู้ประสบภัยทราบและทำความเข้าใจในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๗.๓ ภายหลังที่ภัยผ่านพ้นไปแล้ว

๗.๓.๑ ฝ่ายปกครอง

๑) จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ ออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ประสบภัย และรายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๒) จัดสมาชิก อปพร.เขตทวิวัฒนา ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยและช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในการฟื้นฟูสถานที่เกิดภัย

๓) สรุปรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นไปยังศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ กรุงเทพมหานครทราบ

๗.๓.๒ ฝ่ายโยธา

๑) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่และประเมินความเสียหายสถานที่เกิดเหตุ เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

๒) สำรวจและประเมินความเสียหายของสาธารณประโยชน์ต่างๆ และประเมินความเสียหายของบ้าน อาคารที่ได้รับความเสียหาย รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบพร้อมส่งผลการประเมินความเสียหาย ให้ฝ่ายปกครอง เพื่อเป็นข้อมูลในการออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยต่อไป

๓) สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ วัสดุ และเครื่องมือทำความสะอาด ดำเนินการร่วมกับฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งสาธารณูปโภคที่ได้รับ ความเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม และสามารถใช้งานได้อย่างถาวรโดยเร็ว

๗.๓.๓ ฝ่ายเทคนิค

๑) จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อจัดส่งผู้ประสบภัยกลับบ้านพักอาศัย

๒) ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และทางราชการ ที่ประสบภัย

๗.๓.๔ ฝ่ายทะเบียน

จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการแก่ผู้ประสบภัยในการตรวจสอบทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารทางงานทะเบียนแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งสนับสนุน อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๗.๓.๕ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

จัดเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเข้าทำความสะอาด บริเวณที่เกิดเหตุและที่พักพิงชั่วคราว ของผู้ประสบภัย

๗.๓.๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) ประสานงานและประชาสัมพันธ์ กรณีเกิดเหตุในชุมชนเพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ในด้านสังคมสงเคราะห์และอื่นๆ ตลอดจนจัดเตรียมที่พักพิงชั่วคราว ให้กับผู้ประสบภัย

๒) ประชาสัมพันธ์เพื่อฟื้นฟูสภาพจิตใจ และสร้างความเชื่อมั่นในการให้ความช่วยเหลือของทางราชการ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการประกอบอาชีพแก่ผู้ประสบภัย

๗.๓.๗ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๑) สนับสนุนน้ำดื่มและอาหารสำหรับผู้ประสบภัย และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๒) จัดเจ้าหน้าที่และประสานงานกับสำนักอนามัย และสำนักงานการแพทย์ให้บริการด้านอนามัยที่จำเป็นสำหรับผู้ประสบภัย ดูแลสุขอนามัยของผู้ประสบภัยและสถานที่พักพิง

๓) ประสานศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการและฟื้นฟูบูรณะสภาพแวดล้อม และดำเนินการควบคุมโรคระบาดที่เกิดขึ้น

๗.๓.๘ ฝ่ายการศึกษา

๑) ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่ประสบภัย

๒) ประสานหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การช่วยเหลือและดูแลครู อาจารย์นักเรียน ที่ได้รับความเดือดร้อน

๗.๓.๙ ฝ่ายการคลัง และฝ่ายรายได้

จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๘. คำแนะนำในการประสานงาน

แผนนี้มีผลบังคับใช้ในการวางแผนรองรับและเริ่มปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดที่เกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายเมื่อเกิดภัย เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานของสำนักงานเขต และหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบ ในพื้นที่เขตรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามขั้นตอนและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

๙. การติดต่อสื่อสาร

๙.๑ การติดต่อ ใช้โทรศัพท์ โทรสาร และวิทยุสื่อสารเป็นหลัก

๙.๑.๑ ทางโทรศัพท์

๑) ฝ่ายปกครอง โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๐๗ - ๕๕๑๐

๒) ฝ่ายเทศกิจ โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๓๔

๓) ห้องเวรรักษาความปลอดภัย โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๖๔๘

๙.๑.๒ โทรสาร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๓๔

๙.๑.๓ วิทยุสื่อสาร ศูนย์เพชรเกษม

๙.๒ ฝ่ายเทศกิจ จัดระบบสื่อสารสำรองให้พร้อมและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

๑๐. การบังคับบัญชา

การบังคับบัญชาให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามแผนนี้ขึ้นกับสายการบังคับบัญชาตามปกติ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ เป็นการป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอันเนื่องมาจากภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

๑๑.๒ ผู้ประสบภัยได้รับความช่วยเหลืออย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑๑.๓ สามารถฟื้นฟูสถานที่เกิดภัยและฟื้นฟูสภาพผู้ประสบภัย ให้กลับสู่สภาวะปกติ

๑๒. การติดตามประเมินผล

สำนักงานเขตทวีวัฒนาโดยฝ่ายปกครองเป็นผู้ติดตามและประเมินผลเพื่อรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบหลังเหตุการณ์กลับสู่สภาวะปกติ

ลงชื่อ

(นางพัฒนสรณ์ เนียมหอม)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ

(นายพรเลิศ เพ็ญพาส)

ผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ผู้อนุมัติแผน

แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานเขตทวีวัฒนา

- อ้างถึง ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๓. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. สถานการณ์

ปัจจุบันมีการพัฒนาความก้าวหน้าทางด้านอุตสาหกรรม มีการนำเข้าสารเคมีและวัตถุอันตรายเพื่อนำมาใช้ทั้งในภาคเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม การศึกษาวิจัย และอื่นๆ เป็นจำนวนมาก ซึ่งผลของการนำมาใช้โดยขาดความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนขาดความระมัดระวังในเรื่องของความปลอดภัย ไม่ว่าจะเป็นการผลิต การเก็บรักษา การบรรจุ และขนส่ง อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุและสร้างความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนสภาพแวดล้อม ประกอบกับประชาชนส่วนใหญ่นิยมใช้ก๊าซธรรมชาติ เช่น NGV หรือ LPG แทนน้ำมันเชื้อเพลิง เนื่องจากราคาน้ำมันมีการปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องส่งผลให้ธุรกิจเกี่ยวกับการใช้ก๊าซธรรมชาติ เช่น อู่รถที่รับผิดชอบการนำก๊าซ สถานีบริการก๊าซ หรือแม้แต่ธุรกิจการขนส่งก๊าซ เจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว ดังนั้นจึงต้องมีมาตรการป้องกันและเตรียมความพร้อม ในการแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

สำนักงานเขตทวีวัฒนา เป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมป้องกันและบรรเทาภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานรองรับสถานการณ์ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย ในพื้นที่เขตทวีวัฒนา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อนิเวศวิทยาและทรัพย์สินของประชาชนที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตราย
- ๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถฟื้นฟูที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็ว
- ๒.๓ เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วน ในการป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉินจากสารเคมีและวัตถุอันตรายให้ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ

๓. นิยามศัพท์

ภัยที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตราย หมายถึง ภัยที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตรายรั่วไหล เพลิงไหม้ และการระเบิด ซึ่งเกี่ยวข้องกับสถานที่ที่มีการเก็บ การใช้ การบรรจุและการขนส่ง ทั้งที่เคลื่อนที่ได้ และไม่ได้ สารเคมีและวัตถุอันตราย หมายถึง สิ่งที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) เป็นวัตถุที่ระเบิดได้ หมายถึง เป็นสารที่เกิดการระเบิดได้ เมื่อได้รับความร้อนเปลวไฟ ถูกกระแทก หรือจุดระเบิด อาทิ เช่น กระสุนปืน ดินระเบิด ดินปืน ตัวจุดระเบิด พลุ ดอกไม้ไฟ เป็นต้น
- ๒) เป็นก๊าซ หมายถึง ก๊าซที่สามารถติดไฟได้ง่าย เมื่อได้รับความร้อนและเปลวไฟ อาทิ เช่น ก๊าซหุงต้ม ก๊าซไฮโดรเจน ก๊าซบิวเทน เป็นต้น หรือก๊าซที่สูดดมกลืนหรือสัมผัสร่างกายแล้ว ทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและอาจเสียชีวิตได้ อาทิ เช่น ก๊าซคลอรีน ก๊าซแอมโมเนีย เป็นต้น หรือก๊าซที่ถูกอัดได้ในถังด้วยความดันสูง เมื่อถูกกระแทกอย่างแรงอาจเกิดระเบิดได้ อาทิเช่น ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ก๊าซออกซิเจน เป็นต้น

๓) เป็นของเหลว ...

๓) เป็นของเหลวไวไฟ หมายถึง ของเหลวที่สามารถติดไฟได้ง่าย เมื่อได้รับความร้อนของเปลวไฟ อาทิเช่น บิวเทน เอทิลแอลกอฮอล์ น้ำมัน เป็นต้น

๔) เป็นของแข็งไวไฟ หมายถึง สารที่ลุกไหม้ได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อนหรือเปลวไฟ เช่น ไม้ขีดไฟ กำมะถัน ถ่าน ฟอสฟอรัส ลิกลินท์ หรือสารที่เมื่อถูกน้ำ หรือความชื้น จะทำให้เกิดก๊าซไวไฟ ซึ่งลุกไหม้ได้

๕) เป็นสารออกซิไดส์ และสารเปอร์ออกไซด์อินทรีย์ หมายถึง สารที่ตัวเองไม่เกิดการลุกไหม้ แต่ช่วยให้สารอื่นลุกไหม้ได้โดยการสลายตัวให้ก๊าซออกซิเจน ออกมา เช่น บั๊ยมอโมเนียไนเตรท ต่างๆ เป็นต้น หรือสารที่สลายตัวให้ก๊าซออกซิเจน ซึ่งจะทำให้ตัวเองและสารอื่นเกิดจากการลุกไหม้ อาทิ เช่น อะเซทิล เปอร์ออกไซด์

๖) เป็นสารมีพิษ และสารติดเชื้อโรค หมายถึง สารที่เมื่อกินหรือสัมผัสกับผิวหนังแล้วเป็นอันตรายต่อร่างกายและอาจทำให้เสียชีวิตได้ เช่น โปรท ตะกั่ว แคดเมียม ยาฆ่าแมลง เป็นต้น หรือสารที่ปนเปื้อนกับอาหารแล้วกินเข้าไปจะเป็นอันตราย เช่น สารละลายพลาสติก หรือสารติดเชื้อ เช่น เชื้อจุลินทรีย์

๗) เป็นสารกัมมันตภาพรังสี หมายถึง วัตถุที่มีการแผ่รังสีออกจากตัวเอง โดยมีความรุนแรงมากกว่า ๐.๐๐๒ ไมโครคูรี ต่อน้ำหนัก ๑ กรัม ได้แก่ โคบอลต์ (๒๗) เรเดียม (๘๘) เป็นต้น

๘) เป็นสารกัดกร่อน หมายถึง สารที่มีคุณสมบัติในการทำลายเนื้อเยื่อของร่างกาย เช่น กรด ต่างๆ

๙) เป็นสารหรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายได้ หมายถึง สารที่ไม่ได้จัดอยู่ในประเภทใดใน ๘ ประเภท ข้างต้น แต่สามารถก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น สารคลอโรฟลูออโรคาร์บอน (CFC) เป็นต้น

ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รองผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ปลัดกรุงเทพมหานคร

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้อำนวยการเขต

๔. เป้าหมาย

ดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย ในพื้นที่เขตทวีวัฒนา

๕. ลักษณะแผนปฏิบัติการ

เป็นการเตรียมความพร้อมตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กำหนดกรอบทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ ภายใต้พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติ

๗.๑ ก่อนเกิดภัย

๗.๑.๑ ฝ่ายปกครอง

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย
- ๒) ประสานสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในการจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงเคมี ยานพาหนะ รถดับเพลิง เตรียมรับมือกับภัยที่อาจเกิดขึ้น
- ๓) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงภัยที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตรายและให้ความรู้ในการปฏิบัติกรณีเกิดภัยขึ้นจริง

๗.๑.๒ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

- ๑) จัดทำแผนเผชิญเหตุจากสารเคมีและวัตถุอันตราย
- ๒) จัดทำข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ให้สามารถติดต่อประสานงานได้เมื่อเกิดภัย ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมินสถานการณ์ฯ ความเสี่ยงและการ เตรียมการรับมือกับภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายที่อาจเกิดขึ้น
- ๓) จัดเจ้าหน้าที่สำรวจสถานประกอบการในพื้นที่ที่มีการจัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตราย หมั่นตรวจสอบสถานที่จัดเก็บสารเคมีฯ ให้มีความปลอดภัย ตามที่กฎหมายกำหนด และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม
- ๔) ประสานศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ สำนักงานมัย สำนักงานแพทย์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านยารักษาโรค เวชภัณฑ์ และประสานหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ให้พร้อมช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- ๕) จัดเจ้าหน้าที่แจ้งเตือนประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำประชาชน และสถานประกอบการในพื้นที่เกี่ยวกับการจัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตราย ให้จัดเก็บในสถานที่ปลอดภัย และหมั่นตรวจสอบอยู่เสมอ ให้จัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น หน้ากากป้องกันอันตรายจากสารเคมี เครื่องช่วยหายใจชนิดมีถังอากาศชุดป้องกันสารเคมีและรองเท้ายาง พร้อมทั้งต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงติดตั้งประจำอยู่ในจุดที่ใช้งานได้สะดวก

๗.๑.๓ ฝ่ายเทคนิค

จัดเจ้าหน้าที่สำรวจพื้นที่ที่มีความเสี่ยง ตรวจตรา กวดขัน ความเรียบร้อยในพื้นที่ โดยเฉพาะ จุดเสี่ยงที่อาจจะเกิดภัย

๗.๑.๔ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และเตรียมความพร้อมยานพาหนะ รถบรรทุกน้ำ วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมปฏิบัติงานเมื่อเกิดภัย

๗.๑.๕ ฝ่ายโยธา

จัดเตรียมเจ้าหน้าที่หน่วยเร่งด่วน (BEST) ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมปฏิบัติงานเมื่อเกิดภัย

๗.๑.๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

แจ้งเตือน ประชาสัมพันธ์ และให้คำแนะนำประชาชนเกี่ยวกับการระมัดระวังและจัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตราย ในที่ปลอดภัย หมั่นตรวจสอบเครื่องดับเพลิงเคมี ในชุมชนให้พร้อมใช้งาน

๗.๑.๗ ฝ่ายการศึกษา

ประสานวัดและโรงเรียนในพื้นที่เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับรองรับผู้ประสบภัย

๗.๑.๘ ฝ่ายการคลัง ฝ่ายรายได้ ฝ่ายทะเบียน

เตรียมกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมให้การสนับสนุนอัตรากำลัง

๗.๒. ขณะเกิดภัย (ภาวะฉุกเฉิน)

๗.๒.๑ ฝ่ายปกครอง

- ๑) จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อเป็นศูนย์ประสานการให้ความช่วยเหลือ กำหนดนโยบาย และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกและควบคุมสั่งการในที่เกิดเหตุ ตลอดจนประสานสมาชิก อปพร.เขตทวีวัฒนาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย
- ๒) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดสถานที่รองรับและเคลื่อนย้ายร่างผู้เสียชีวิต (กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมาก)

๗.๒.๒ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๑) จัดทำแผนเผชิญเหตุและจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ เพื่ออำนวยการและประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ โดยมีผู้อำนวยการเขตเป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ และฝ่ายต่างๆ สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจเขตทวีวัฒนา

๒) ประสานฝ่ายโยธาจัดสถานที่บริเวณที่เหมาะสม ตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติการร่วมอำนวยการ และควบคุมสั่งการในที่เกิดเหตุ เพื่อบรรเทาภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

๓) จัดทำประกาศเกี่ยวกับการป้องกันสารเคมีและวัตถุอันตราย ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาอันตรายจากสารเคมีและวัตถุอันตรายที่เกิดขึ้น จัดเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย

๔) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขอรับการสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญและอุปกรณ์กู้ภัยเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๕) จัดเตรียมน้ำอุปโภคบริโภค ยารักษาโรคและเวชภัณฑ์ สำหรับให้ความช่วยเหลือรักษาพยาบาลผู้ประสบภัย ประสานกับสำนักอนามัย สำนักการแพทย์ สถานพยาบาลในพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดตั้งหน่วยรักษาพยาบาลให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย

๖) ติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ สนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม ร่วมหารือในการปฏิบัติการและฟื้นฟูบูรณะสภาพแวดล้อม

๗) ประเมินสถานการณ์และรายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๗.๒.๓ ฝ่ายโยธา

๑) จัดเจ้าหน้าที่เพื่อสำรวจและประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้น

๒) จัดชุดเคลื่อนที่เร็ว (หน่วย Best) เข้าปฏิบัติการปิดกั้นทางเดินของน้ำที่ปนเปื้อนสารเคมีเพื่อควบคุมการแพร่กระจายของสารเคมี

๓) กำหนดสถานที่ปลอดภัยและจัดตั้งศูนย์อำนวยการเพื่อบัญชาการเหตุการณ์

๔) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกลหนักและเครื่องทุ่นแรงในการเข้ากู้ภัย

๕) สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ตลอดจนกำลังเจ้าหน้าที่ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๖) จัดหาพื้นที่ปลอดภัยและตั้งเต็นท์เพื่อเป็นที่พักชั่วคราวสำหรับผู้ประสบภัยกรณีเกิดเหตุในชุมชนและมีผู้ประสบภัยเป็นจำนวนมาก

๗.๒.๔ ฝ่ายเทคนิค

๑) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร และควบคุมกันเขตอันตรายและเขตปฏิบัติการในพื้นที่ กันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้บริเวณที่เกิดภัย

๒) ประสานสถานีตำรวจในพื้นที่ จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจอำนวยความสะดวกด้านการจราจรดูแลทรัพย์สิน ตลอดจนความปลอดภัยของประชาชนเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น

๓) ดำเนินการอพยพผู้ประสบภัยไปสู่พื้นที่ที่ปลอดภัย กรณีที่ภัยนั้นขยายวงกว้างและเป็นอันตรายต่อประชาชน

๗.๒.๕ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

- ๑) ประสานกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้การสงเคราะห์เครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการดำรงชีพแก่ผู้ประสบภัย
- ๒) ประสานฝ่ายโยธา ฝ่ายการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมสถานที่พักพิงชั่วคราว และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยจากที่เกิดเหตุไปยังที่พักพิงชั่วคราวที่กำหนด
- ๓) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลผู้ประสบภัย ตลอดจนประสานเจ้าของสถานที่เพื่อจัดเป็นที่พักพิงชั่วคราว และจัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม เครื่องอุปโภคบริโภค ยารักษาโรค ที่จำเป็นต่อการดำรงชีพให้เพียงพอสำหรับผู้ประสบภัย
- ๔) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย เช่น มูลนิธิร่วมกตัญญู มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ฯ มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง สมาภาชาดไทย เป็นต้น
- ๕) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ให้ผู้ประสบภัยทราบและทำความเข้าใจ ในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๗.๒.๖ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

- ๑) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดตู้สุขา/รถสุขาเคลื่อนที่ให้กับผู้ประสบภัย ณ สถานที่พักพิงชั่วคราว
- ๒) จัดเจ้าหน้าที่เข้าทำความสะอาดสถานที่เกิดเหตุ และที่พักชั่วคราว

๗.๒.๗ ฝ่ายทะเบียน

ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง กรณีสาเหตุดังกล่าวทำให้เกิดเพลิงไหม้บ้านเรือนประชาชนและอำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๒.๘ ฝ่ายการศึกษา

- ๑) ประสานโรงเรียนและวัดในพื้นที่เพื่อขอใช้สถานที่เป็นที่พักพิงชั่วคราวแก่ผู้ประสบภัย
- ๒) ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่ประสบภัยและให้ความช่วยเหลือ
- ๓) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ให้ผู้ประสบภัยทราบและทำความเข้าใจ ในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๗.๒.๙ ฝ่ายการคลัง และฝ่ายรายได้

- ๑) สนับสนุนเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตามที่ได้รับการร้องขอ
- ๒) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ให้ผู้ประสบภัยทราบและทำความเข้าใจ ในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๗.๓ ภายหลังที่ภัยผ่านพ้นไปแล้ว

๗.๓.๑ ฝ่ายปกครอง

- ๑) จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ ออกหนังสือรับรองให้กับผู้ประสบภัย และรายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ
- ๒) ประสานกำลังสมาชิก อปพร.เขตทวีวัฒนา ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยและช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในการฟื้นฟูสถานที่เกิดภัย การอพยพผู้ประสบภัย การจัดระเบียบการจราจร การดูแลความปลอดภัยในสถานที่เกิดภัยและสถานที่พักพิงชั่วคราว
- ๓) สรุปรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๓.๒ ฝ่ายโยธา

๑) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและประเมินความเสียหายสถานที่เกิดเหตุ หลังเหตุการณ์ผ่านพ้น เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

๒) ประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้น รวมถึงสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ ประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการซ่อมแซมบูรณะ กรณีไม่สามารถซ่อมแซมได้ให้รื้อถอนออกไป พร้อมรายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ วัสดุ และเครื่องมือทำความสะอาด เพื่อฟื้นฟู บูรณะพื้นที่เขตทวีวัฒนาให้กลับสู่สภาวะปกติ

๔) จัดยานพาหนะเพื่อจัดส่งผู้ประสบภัยกลับบ้านพักอาศัย

๗.๓.๓ ฝ่ายเทศกิจ

๑) อำนวยความสะดวกในการรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ วัสดุอุปกรณ์ อาหาร สำหรับ ผู้ประสบภัย

๒) ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และทางราชการที่ ประสบภัย

๗.๓.๔ ฝ่ายทะเบียน

จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการแก่ผู้ประสบภัยในการตรวจสอบ ทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารทางงานทะเบียนแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งสนับสนุน อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๗.๓.๕ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

จัดเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเข้าทำความสะอาด บริเวณ ที่เกิดเหตุและที่พักชั่วคราวของผู้ประสบภัยให้อยู่ในสภาวะการปกติ

๗.๓.๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) ประสานงานและประชาสัมพันธ์กรณีเกิดเหตุในชุมชนเพื่อให้การช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย ในด้านสังคมสงเคราะห์และอื่นๆ ตลอดจนจัดเตรียมที่พักพิงชั่วคราว ให้กับผู้ประสบภัย

๒) ประชาสัมพันธ์เพื่อฟื้นฟูสภาพจิตใจ และสร้างความเชื่อมั่นในการให้ความ ช่วยเหลือ ของทางราชการ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการประกอบอาชีพแก่ ผู้ประสบภัย

๗.๓.๗ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๑) ให้การสนับสนุนน้ำดื่มและอาหารสำหรับผู้ประสบภัย และเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน

๒) จัดเจ้าหน้าที่และประสานงานกับสำนักอนามัย และสำนักงานการแพทย์ให้บริการ ด้านอนามัยที่จำเป็นสำหรับผู้ประสบภัย ดูแลสุขอนามัยของผู้ประสบภัยและสถานที่พักพิง

๓) ประสานศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติการและฟื้นฟูบูรณะสภาพแวดล้อม

๗.๓.๘ ฝ่ายการศึกษา

๑) ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่ประสบภัย

๒) ประสานหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การช่วยเหลือและดูแลครู อาจารย์นักเรียนที่ได้รับ ความเดือดร้อน

๗.๓.๙ ฝ่ายการคลัง และฝ่ายรายได้

จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๘. คำแนะนำในการประสานงาน

๘.๑ แผนนี้มีผลบังคับใช้ในการวางแผนรองรับและเริ่มปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดที่เกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ เมื่อเกิดภัย เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานของสำนักงานเขต และหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบในพื้นที่เขตรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามขั้นตอนและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ

๙. การติดต่อสื่อสาร

๙.๑ การติดต่อ ใช้โทรศัพท์ โทรสาร และวิทยุสื่อสารเป็นหลัก

๙.๑.๑ ทางโทรศัพท์

๑) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๑๘ - ๕๕๒๐

๒) ฝ่ายเทศกิจ โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๓๔

๓) ห้องเวชรักษาความปลอดภัย โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๖๔๘

๔) ห้อง อปพร. โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๔๗

๙.๑.๒ โทรสาร ๐ ๒๔๔๑ ๔๗๓๔

๙.๑.๓ วิทยุสื่อสาร ศูนย์เพชรเกษม

๙.๒ ฝ่ายเทศกิจ จัดระบบสื่อสารสำรองให้พร้อมและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

๑๐. การบังคับบัญชา

การบังคับบัญชาให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามแผนนี้ขึ้นกับสายการบังคับบัญชาตามปกติ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ เป็นการป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่องานและทรัพย์สินของประชาชนอันเนื่องมาจากภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

๑๑.๒ ผู้ประสบภัยได้รับความช่วยเหลืออย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑๑.๓ สามารถฟื้นฟูสถานที่เกิดภัยและฟื้นฟูสภาพผู้ประสบภัย ให้กลับสู่สภาวะปกติ

๑๒. การติดตามประเมินผล

สำนักงานเขตทวิวัฒนาโดยฝ่ายปกครองเป็นผู้ติดตามและประเมินผลเพื่อรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบหลังเหตุการณ์กลับสู่สภาวะปกติ

ลงชื่อ

(นางพัฒนสรณ์ เนียมหอม)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตทวิวัฒนา

ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ

(นายพรเลิศ เพ็ญพาส)

ผู้อำนวยการเขตทวิวัฒนา

ผู้อนุมัติแผน

แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากโรคระบาดในมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานเขตทวีวัฒนา

- อ้างอิง ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๓. พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘
๔. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. สถานการณ์

ด้วยโรคระบาดในมนุษย์ เป็นภัยประเภทหนึ่งที่สามารถเกิดขึ้นในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งแบบฉับพลันและมีการระบาดที่รวดเร็ว รุนแรง สามารถแพร่กระจายจากพื้นที่หนึ่งไปสู่พื้นที่อื่นๆ หรือประเทศอื่นได้โดยง่าย ประเทศไทยได้ให้ความสำคัญกับการระบาดใหญ่ของโรคไข้หวัดใหญ่ กรุงเทพมหานครเป็นพื้นที่หนึ่งที่เสี่ยงต่อการเกิดโรคระบาดในมนุษย์ เนื่องจากมีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่น หากเกิดการระบาดใหญ่ของโรคจะสามารถแพร่กระจายโรคได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อการดำรงชีวิตของประชาชน จึงต้องมีการเตรียมความพร้อมสำหรับการควบคุมป้องกันและกำจัดโรคระบาดในมนุษย์ที่อาจเกิดขึ้น

สำนักงานเขตทวีวัฒนา เป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาภัยจากโรคระบาด และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานรองรับสถานการณ์ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากโรคระบาดในมนุษย์ ในพื้นที่เขตทวีวัฒนา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่องานและทรัพย์สินของประชาชนที่เกิดจากโรคระบาดในมนุษย์

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถฟื้นฟูที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็ว

๒.๓ เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉินจากโรคระบาดในมนุษย์ให้ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ

๓. นิยามศัพท์

ภัยจากโรคระบาดในมนุษย์ หมายถึง ภัยจากโรคซึ่งปรากฏขึ้นในประชากรกลุ่มหนึ่งในระยะเวลาหนึ่ง ในอัตราที่สูงขึ้นมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ โดยเทียบกับประวัติการเกิดโรคในอดีต โรคนั้นอาจเป็นโรคติดต่อทางสัมผัสหรือไม่ก็ได้ ส่งผลต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน ในพื้นที่เกิดโรคระบาดและพื้นที่ใกล้เคียง

ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รองผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ปลัดกรุงเทพมหานคร

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้อำนวยการเขต

๔. เป้าหมาย

ดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยจากโรคระบาดในมนุษย์ ในพื้นที่เขตทวีวัฒนา

๕. ลักษณะแผนปฏิบัติการ

เป็นการเตรียมความพร้อมตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กำหนดกรอบทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ ภายใต้พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติ

๗.๑ ก่อนเกิดภัย

๗.๑.๑ ฝ่ายปกครอง

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากโรคระบาดในมนุษย์
๒) จัดทำเป็นฐานข้อมูล อัตราค่าลงเจ้าหน้าที่ จำนวนวัสดุ อุปกรณ์ เช่น รถบรรทุกน้ำ อุปกรณ์กู้ภัย เพื่อพร้อมใช้ในการปฏิบัติทันที

๓) ประสานสมาชิก อปพร.เขตทวีวัฒนา ตรวจสอบความเรียบร้อยในพื้นที่เสี่ยง

๔) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงภัยที่เกิดจากโรคระบาดในมนุษย์ และให้ความรู้ในการปฏิบัติกรณีเกิดภัย

๗.๑.๒ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๑) จัดทำข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ให้สามารถติดต่อประสานงานได้เมื่อเกิดภัย

๒) ตรวจสอบสถานประกอบการให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ให้คำแนะนำ และจัดอบรมเสริมสร้างความรู้ และสร้างความตระหนักแก่สถานประกอบการและประชาชนเกี่ยวกับการป้องกันและการปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปลอดภัยจากโรคระบาดในมนุษย์ ให้สามารถดูแลตนเองและให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันได้ตลอดช่วงการระบาด

๓) การเฝ้าระวัง ดูแลจัดการ คัดกรอง การป่วยในบุคลากรเขตทวีวัฒนา ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเฝ้าระวัง ดูแลจัดการ คัดกรอง ประชาชนในพื้นที่

๔) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดระบบการดูแลผู้ป่วย ผู้สัมผัสที่ต้องแยกกักกัน สังเกตอาการที่บ้าน

๕) จัดเจ้าหน้าที่แจ้งเตือนประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำประชาชน และสถานประกอบการในพื้นที่เกี่ยวกับการจัดเก็บโรคระบาดในมนุษย์

๗.๑.๓ ฝ่ายเทศกิจ

๑) จัดเจ้าหน้าที่สำรวจพื้นที่เสี่ยง ตรวจสอบตรา กวดขัน ความเรียบร้อยในพื้นที่

๒) จัดระบบการรับแจ้งเหตุ และจัดเตรียมระบบการแจ้งเตือนภัยในพื้นที่

- ห้องวิทยุสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๑ ๔๖๔๘

- ห้อง อปพร. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๑ ๔๔๗๓ ต่อ ๕๕๕๗

- สถานีดับเพลิงและกู้ภัยตลิ่งชัน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๑ ๓๗๓๘

- สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมายเลขโทรศัพท์ ๑๙๙ หรือ

๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ หรือศูนย์กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๑๕๕๕

๗.๑.๔ ฝ่ายโยธาและฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่หน่วยเร่ร่อน (BEST) เตรียมความพร้อมยานพาหนะ รถบรรทุกน้ำ วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมปฏิบัติงานเมื่อเกิดภัย

๗.๑.๕ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

แจ้งเตือน ประชาสัมพันธ์ และให้คำแนะนำประชาชนเกี่ยวกับการระมัดระวังและโรคระบาดในมนุษย์ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงสถานการณ์โรคระบาดในมนุษย์และให้ความรู้ในการปฏิบัติกรณีเกิดภัย

๗.๑.๖ ฝ่ายการศึกษา

ประสานวัดและโรงเรียนในพื้นที่เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับรองรับผู้ประสบภัย และเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมให้การสนับสนุนอัตรากำลัง

๗.๒. ขณะเกิดภัย (ภาวะฉุกเฉิน)

๗.๒.๑ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๑) จัดทำแผนเผชิญเหตุและจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ เพื่ออำนวยการและประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ โดยมีผู้อำนวยการเขตเป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ และฝ่ายต่างๆ สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจเขตทวีวัฒนา

๒) จัดเตรียมน้ำอุปโภคบริโภค ยารักษาโรคและเวชภัณฑ์ สำหรับให้ความช่วยเหลือรักษาพยาบาลผู้ประสบภัย

๓) จัดเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย ประสานกับสำนักอนามัย สำนักงานการแพทย์ สถานพยาบาลในพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดตั้งหน่วยรักษาพยาบาลให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยและให้ข้อมูลเกี่ยวกับโรคระบาดในมนุษย์

๔) ติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ สนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม ร่วมหารือในการปฏิบัติการและฟื้นฟูบูรณะสภาพแวดล้อม

๕) รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๗.๒.๒ ฝ่ายปกครอง

๑) เตรียมความพร้อมเจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจเขตทวีวัฒนา

๒) ประชาสัมพันธ์ประชาชนและให้ข่าวต่อสื่อมวลชน กรณีจำเป็นต้องอพยพประชาชนให้ดำเนินการตามแผนการอพยพที่กำหนดไว้

๓) ประเมินความเสียหาย และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลไปดำเนินการช่วยเหลือ

๗.๒.๓ ฝ่ายเทศกิจ

๑) เตรียมความพร้อมเจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจเขตทวีวัฒนา

๒) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร และควบคุมกันเขตอันตรายและเขตปฏิบัติการในพื้นที่ กันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้บริเวณที่เกิดภัย

๓) ประสานสถานีตำรวจในพื้นที่ จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจอำนวยความสะดวกด้านการจราจรดูแลทรัพย์สิน ตลอดจนความปลอดภัยของประชาชนเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น

๔) ดำเนินการอพยพผู้ประสบภัยไปสู่พื้นที่ที่ปลอดภัย กรณีที่ภัยนั้นขยายวงกว้าง และเป็นอันตรายต่อประชาชน

๗.๒.๔ ฝ่ายโยธา

- ๑) เตรียมความพร้อมเจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์
อำนวยการเฉพาะกิจเขตทวีวัฒนา สํารวจและประเมินความเสียหายของสิ่งปลูกสร้างและสาธารณประโยชน์
- ๒) กำหนดสถานที่ปลอดภัยและจัดตั้งเต็นท์อำนวยการเพื่อับัญชาการเหตุการณ์
- ๓) จัดหาพื้นที่ปลอดภัยและตั้งเต็นท์เพื่อเป็นที่พักชั่วคราวสำหรับผู้ประสบภัย
กรณีเกิดเหตุในชุมชนและมีผู้ประสบภัยเป็นจำนวนมาก

๗.๒.๕ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

- ๑) เตรียมความพร้อมเจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์
อำนวยการเฉพาะกิจเขตทวีวัฒนา ประสานกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้การสงเคราะห์เครื่องอุปโภคบริโภคที่
จำเป็นต่อการดำรงชีพแก่ผู้ประสบภัย
- ๒) ประสานฝ่ายโยธา ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายเทคนิค ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในการจัดเตรียมสถานที่พักพิงชั่วคราวและประสานเส้นทางการอพยพเพื่อเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยจากที่เกิดเหตุ
ไปยังที่พักพิงชั่วคราวที่กำหนด
- ๓) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลผู้ประสบภัย ตลอดจนประสานเจ้าของสถานที่เพื่อจัดเป็น
ที่พักพิงชั่วคราว และจัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม เครื่องอุปโภคบริโภค ยารักษาโรค ที่จำเป็นต่อการดำรงชีพให้
เพียงพอสำหรับผู้ประสบภัย
- ๔) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนให้ความช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัย เช่น มูลนิธิร่วมกตัญญู มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง สมาภาชาติไทย เป็นต้น
- ๕) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ให้ผู้ประสบภัยทราบและทำ
ความเข้าใจในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๗.๒.๖ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

- ๑) เตรียมความพร้อมเจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์
อำนวยการเฉพาะกิจเขตทวีวัฒนา สํารวจและประเมินความเสียหายของสิ่งปลูกสร้างและสาธารณูปโภค
ที่เกิดขึ้นประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดตู้สุขา/รถสุขาเคลื่อนที่ให้กับผู้ประสบภัย ณ สถานที่พักพิง
ชั่วคราว
- ๒) จัดเจ้าหน้าที่เข้าทำความสะอาดสถานที่เกิดเหตุ และที่พักชั่วคราว

๗.๒.๗ ฝ่ายทะเบียน

ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง กรณีสาเหตุดังกล่าวทำให้เกิดเพลิงไหม้บ้านเรือน
ประชาชนและอำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๒.๘ ฝ่ายการศึกษา

- ๑) เตรียมความพร้อมเจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์
อำนวยการเฉพาะกิจเขตทวีวัฒนา ประสานโรงเรียนและวัดในพื้นที่เพื่อขอใช้สถานที่เป็นที่พักพิงชั่วคราวแก่
ผู้ประสบภัย ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่ประสบภัยและให้ความช่วยเหลือ
- ๒) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ให้ผู้ประสบภัยทราบและ
ทำความเข้าใจ ในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๗.๒.๙ ฝ่ายการคลัง และฝ่ายรายได้

- ๑) เตรียมความพร้อมเจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์
อำนวยการเฉพาะกิจเขตทวีวัฒนา สนับสนุนเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตามที่ได้รับการร้องขอ
- ๒) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ให้ผู้ประสบภัยทราบและ
ทำความเข้าใจ ในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๗.๓ ภายหลังที่ภัยผ่านพ้นไปแล้ว

๗.๓.๑ ฝ่ายปกครอง

ประสานกำลังสมาชิก อปพร.เขตทวีวัฒนา ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยและช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในการฟื้นฟูสถานที่เกิดภัย การอพยพผู้ประสบภัย การจัดระเบียบ การจราจร การดูแลความปลอดภัยในสถานที่เกิดภัยและสถานที่พักพิงชั่วคราว

๗.๓.๒ ฝ่ายโยธา

๑) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้น รวมถึงสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการซ่อมแซมบูรณะ กรณีไม่สามารถซ่อมแซมได้ให้รื้อถอนออกไป พร้อมทั้งรายงานความเสียหายให้ฝ่ายปกครอง เพื่อรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

๓) จัดยานพาหนะเพื่อจัดส่งผู้ประสบภัยกลับบ้านพักอาศัย

๗.๓.๓ ฝ่ายเทศกิจ

๑) อำนวยความสะดวกในการรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ วัสดุอุปกรณ์ อาหาร สำหรับผู้ประสบภัย

๒) ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และทางราชการที่ประสบภัย

๗.๓.๔ ฝ่ายทะเบียน

จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการแก่ผู้ประสบภัยในการตรวจสอบทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารทางงานทะเบียนแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งสนับสนุนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๗.๓.๕ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

จัดเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเข้าทำความสะอาด บริเวณที่เกิดเหตุและที่พักชั่วคราวของผู้ประสบภัยให้อยู่ในสภาวะการณปกติ

๗.๓.๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) กรณีจำเป็นต้องรับบริจาค ให้จัดตั้งศูนย์รับบริจาคความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ จากสาธารณชน โดยให้กำหนดวิธีการแจกจ่ายให้เป็นประโยชน์และสามารถตรวจสอบรายการใช้จ่ายได้

๒) ประชาสัมพันธ์เพื่อฟื้นฟูสภาพจิตใจ และสร้างความเชื่อมั่นในการให้ความช่วยเหลือ ของทางราชการ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการประกอบอาชีพแก่ผู้ประสบภัย

๗.๓.๗ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๑) ให้การสนับสนุนน้ำดื่มและอาหารสำหรับผู้ประสบภัย และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

๒) จัดเจ้าหน้าที่และประสานงานกับสำนักอนามัย และสำนักงานการแพทย์ให้บริการด้านอนามัยที่จำเป็นสำหรับผู้ประสบภัย ดูแลสุขอนามัยของผู้ประสบภัยและสถานที่พักพิง

๓) ประสานศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการและฟื้นฟูบูรณะสภาพแวดล้อม และดำเนินการควบคุมโรคระบาดที่เกิดขึ้น

๔) สรุปรายงานสถานการณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๗.๓.๘ ฝ่ายการศึกษา

ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่ประสบภัยประสานหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การช่วยเหลือและดูแลครู อาจารย์นักเรียนที่ได้รับความเดือดร้อน

๗.๓.๙ ฝ่ายการคลัง และฝ่ายรายได้

จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๘. คำแนะนำในการประสานงาน

๘.๑ แผนนี้มีผลบังคับใช้ในการวางแผนรองรับและเริ่มปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดที่เกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ เมื่อเกิดภัย เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานของสำนักงานเขต และหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบในพื้นที่เขตรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามขั้นตอนและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ

๙. การติดต่อสื่อสาร

๙.๑ การติดต่อ ใช้โทรศัพท์ โทรสาร และวิทยุสื่อสารเป็นหลัก

๙.๑.๑ ทางโทรศัพท์

๑) โทรศัพท์กลาง โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ - ๘๔

๒) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ - ๘๔ ต่อ ๕๕๑๘, ๕๕๑๙
โทรสาร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ - ๘๔ ต่อ ๕๕๒๐

๓) ฝ่ายเทศกิจ โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๓๔

๔) ฝ่ายปกครอง โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๐๗ - ๕๕๑๐

๕) ห้องเฝ้ารักษาความปลอดภัย โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๖๔๘

๙.๑.๒ วิทยุสื่อสาร ศูนย์เพชรเกษม

๙.๒ ฝ่ายเทศกิจ จัดระบบสื่อสารสำรองให้พร้อมและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

๑๐. การบังคับบัญชา

การบังคับบัญชาให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามแผนนี้ขึ้นกับสายการบังคับบัญชาตามปกติ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ เป็นการป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอันเนื่องมาจากภัยจากโรคระบาดในมนุษย์

๑๑.๒ ผู้ประสบภัยได้รับความช่วยเหลืออย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑๑.๓ สามารถฟื้นฟูสถานที่เกิดภัยและฟื้นฟูสภาพผู้ประสบภัย ให้กลับสู่สภาวะปกติ

๑๒. การติดตามประเมินผล

สำนักงานเขตทวีวัฒนาโดยฝ่ายปกครองเป็นผู้ติดตามและประเมินผลเพื่อรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบหลังเหตุการณ์กลับสู่สภาวะปกติ

ลงชื่อ

(นางพัฒนสรณ์ เนียมหอม)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ

(นายพรเลิศ เพ็ญพาส)

ผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ผู้อนุมัติแผน

๗.๓.๙ ฝ่ายการคลัง และฝ่ายรายได้

จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๘. คำแนะนำในการประสานงาน

๘.๑ แผนนี้มีผลบังคับใช้ในการวางแผนรองรับและเริ่มปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดที่เกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ เมื่อเกิดภัย เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานของสำนักงานเขต และหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบในพื้นที่เขตรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามขั้นตอนและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ

๙. การติดต่อสื่อสาร

๙.๑ การติดต่อ ใช้โทรศัพท์ โทรสาร และวิทยุสื่อสารเป็นหลัก

๙.๑.๑ ทางโทรศัพท์

๑) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๑๘ - ๕๕๒๐

๒) ฝ่ายเทคนิค โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๓๔

๓) ห้องเวชระเบียนความปลอดภัย โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๖๔๘

๔) ห้อง อปพร. โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๔๗

๙.๑.๒ โทรสาร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๔

๙.๑.๓ วิทยุสื่อสาร ศูนย์เพชรเกษม

๙.๒ ฝ่ายเทคนิค จัดระบบสื่อสารสำรองให้พร้อมและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

๑๐. การบังคับบัญชา

การบังคับบัญชาให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามแผนนี้ขึ้นกับสายการบังคับบัญชาตามปกติ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ เป็นการป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอันเนื่องมาจากภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

๑๑.๒ ผู้ประสบภัยได้รับความช่วยเหลืออย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑๑.๓ สามารถฟื้นฟูสถานที่เกิดภัยและฟื้นฟูสภาพผู้ประสบภัย ให้กลับสู่สภาวะปกติ

๑๒. การติดตามประเมินผล

สำนักงานเขตทวีวัฒนาโดยฝ่ายปกครองเป็นผู้ติดตามและประเมินผลเพื่อรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบหลังเหตุการณ์กลับสู่สภาวะปกติ

ลงชื่อ

(นางพัฒนสรณ์ เนียมหอม)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ

(นายพรเลิศ เพ็ญพาส)

ผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ผู้อนุมัติแผน

**แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากความมั่นคง
สำนักงานเขตทวีวัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๔**

- อ้างอิง ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๓. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. สถานการณ์

ด้วยปัจจุบันพื้นที่กรุงเทพมหานครมีความเสี่ยงภัยที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงภายใน ทั้งภัยคุกคามจากการก่อการร้าย การก่อวินาศกรรม การเมือง ยาเสพติด การหลบหนีเข้าเมืองที่ผิดกฎหมาย ภัยจากความแตกแยกทางการเมืองของคนในชาติ โดยภัยจากความมั่นคงเป็นภัยที่สามารถเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว และอาจคาดการณ์ได้ยาก ทำลายขวัญและกำลังใจของประชาชน ทำลายระบบการบริหารและการปกครองของรัฐบาล ตลอดจนประชาชนไม่ได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและเตรียมความพร้อมในการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นการเตรียมรับสถานการณ์และจัดวางระบบการป้องกันภัยที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง ให้สามารถปฏิบัติได้อย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ขั้นเตรียมการ การปฏิบัติเมื่อเกิดภัย และการฟื้นฟูหลังเกิดภัย จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากความมั่นคง สำนักงานเขตทวีวัฒนา ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน อันเนื่องมาจากภัยด้านความมั่นคง
๒.๒ เพื่อจัดระบบการป้องกันภัยของฝ่ายพลเรือนที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง ให้สามารถปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของฝ่ายความมั่นคง หรือฝ่ายทหาร
๒.๓ เพื่อเป็นการป้องกันและระงับการก่อความไม่สงบในพื้นที่เขตทวีวัฒนา
๒.๔ เพื่อให้ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตทวีวัฒนา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เมื่อเกิดภัยด้านความมั่นคง

๓. นิยามศัพท์

ภัยด้านความมั่นคง หมายถึง ภัยที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของรัฐ

ภัยจากการก่อวินาศกรรม หมายถึง ภัยที่เกิดจากการกระทำใดๆ อันเป็นการมุ่งทำลายทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐ หรือสิ่งอันเป็นสาธารณูปโภค หรือการรบกวน ขัดขวาง หน่วงเหนี่ยว ระบบการปฏิบัติงานใดๆ ตลอดจนการประทุษร้ายต่อบุคคลอื่นเป็นการก่อให้เกิดความปั่นป่วนทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของรัฐ

ภัยจากการก่อการร้าย หมายถึง ภัยที่เกิดจากการกระทำใดๆ ที่สร้างความปั่นป่วนให้ประชาชนเกิดความหวาดกลัวหรือเพื่อขู่เข็ญหรือบีบบังคับรัฐบาล หรือองค์การระหว่างประเทศให้กระทำหรือละเว้นกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินที่สำคัญ

ภัยจากการก่อการร้ายสากล หมายถึง ภัยที่เกิดจากการปฏิบัติการของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มุ่งหวังผลตามเงื่อนไขข้อเรียกร้องทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ซึ่งส่วนใหญ่จะปฏิบัติการล่องล้าเขตแดน หรือเกี่ยวพันกับชาติอื่น การกระทำนั้นอาจเป็นไปโดยเอกเทศ ปราศจากการสนับสนุนจากรัฐใดๆ หรือมีรัฐใดรัฐหนึ่งสนับสนุนรู้เห็นก็ได้ เมื่อเกิดขึ้นย่อมมีผลกระทบโดยตรงต่อผลประโยชน์ของชาติ พันธกรณีระหว่างประเทศ นโยบายของชาติทั้งด้านการเมืองและการป้องกันประเทศ การเศรษฐกิจและสังคมจิตวิทยา ชื่อเสียงและเกียรติภูมิของประเทศ

ภาวะปกติ...

ภาวะปกติ หมายถึง ภาวะที่ประเทศปราศจากภัยจากการกระทำของศัตรูภายในประเทศ หรือภัยจากการรุกรานจากภายนอกประเทศ

ภาวะไม่ปกติ หมายถึง ภาวะในระหว่างเวลาที่ประเทศมีภัยจากการกระทำของศัตรูอย่างรุนแรงภายในประเทศ หรือจากการรุกรานจากภายนอกประเทศ จนถึงขั้นที่ต้องมีการระดมสรรพกำลังของชาติ และรวมถึงการรบ การสงคราม

การรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร หมายถึง การดำเนินการเพื่อป้องกัน ควบคุม แก้ไข และฟื้นฟูสถานการณ์ใด ที่เป็นภัยหรืออาจเป็นภัยอันเกิดจากบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ก่อให้เกิดความไม่สงบสุข ทำลาย หรือทำความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐ ให้กลับสู่สภาวะปกติเพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยของประชาชน หรือความมั่นคงของรัฐ

สถานการณ์ฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์อันกระทบหรืออาจกระทบต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชนหรือเป็นภัยต่อความมั่นคงของรัฐ หรืออาจทำให้ประเทศหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของประเทศตกอยู่ในภาวะคับขันหรือมีการกระทำความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา การรบหรือการสงคราม ซึ่งจำเป็นต้องมีมาตรการเร่งด่วน เพื่อรักษาไว้ซึ่งการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เอกราชและบูรณภาพแห่งอาณาเขต ผลประโยชน์ของชาติ การปฏิบัติตามกฎหมาย ความปลอดภัยของประชาชน การดำรงชีวิตโดยปกติสุขของประชาชน การคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพ ความสงบเรียบร้อยหรือประโยชน์ส่วนรวม หรือการป้องกันหรือแก้ไขบรรเทาความเสียหายจากภัยพิบัติสาธารณะอันมีมาอย่างฉุกเฉินและร้ายแรง

๔. เป้าหมาย

ดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยจากความมั่นคง ในพื้นที่เขตทวีวัฒนา อาทิเช่น การป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม การป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและก่อการจลาจล เป็นต้น

๕. ลักษณะแผนปฏิบัติการ

เป็นการเตรียมความพร้อมตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กำหนดกรอบทิศทาง การดำเนินงานของหน่วยงาน ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ ภายใต้พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติ

๗.๑ ก่อนเกิดภัย

๗.๑.๑ ฝ่ายปกครอง

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากความมั่นคง
- ๒) ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ และลูกจ้างตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานเขตทวีวัฒนา รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการเฝ้าระวัง และเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยจากการก่อวินาศกรรมตลอดจนให้คำแนะนำ ในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

๗.๑.๒ ฝ่ายโยธา มีหน้าที่

- ๑) จัดเจ้าหน้าที่ วัสดุ อุปกรณ์ พร้อมปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๒) ให้จัดเตรียมพื้นที่ สำหรับปฏิบัติงานหากเกิดเหตุฉุกเฉิน

๓) สำรวจ...

๓) สำรวจพื้นที่เปลี่ยวและมืด ที่อาจเกิดอาชญากรรม ให้ประสานการไฟฟ้านครหลวง ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ กรณีไฟฟ้าส่องสว่างดับ ประสานการไฟฟ้านครหลวงในการดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

๔) ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ และลูกจ้างตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในอาคารสำนักงานเขตทวีวัฒนา รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตน ในการเฝ้าระวัง และเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยจากการก่อวินาศกรรม ตลอดจน ให้คำแนะนำ ในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

๕) กำชับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้สังเกตวัตถุต้องสงสัยในบริเวณที่ตนปฏิบัติหน้าที่พร้อมรายงานผลการดำเนินการ

๗.๑.๓ ฝ่ายเทคนิค

๑) ตรวจสอบความพร้อมด้านอุปกรณ์สื่อสารให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ติดตามกำกับดูแลระบบการสื่อสารในการประสานงานข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานกับสถานีตำรวจ นครบาลในพื้นที่ติดตาม เฝ้าระวังสิ่งบอเหตุ

๒) ควบคุม ดูแล ประสานงานด้านการเฝ้าระวังและเตรียมความพร้อมในการ รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณจุดเสี่ยงในพื้นที่ เช่น สถานีรถไฟ ห้างสรรพสินค้า สะพานลอยป้ายจอดรถโดยสารประจำทาง เป็นต้น

๓) จัดทำแผน เกี่ยวกับเส้นทางการจราจรกรณีมีเหตุฉุกเฉินและรายละเอียดต่างๆ สำหรับการอพยพผู้ประสบภัยไปสู่ที่พักชั่วคราวที่กำหนด

๔) สำรวจพื้นที่เปลี่ยวและมืด ที่อาจเกิดอาชญากรรม ประสานฝ่ายโยธาในการ แจ้งการไฟฟ้านครหลวง ทำการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ กรณีไฟฟ้าส่องสว่างดับ ให้รีบประสานฝ่ายโยธา ดำเนินการทันที

๕) ประสานกับภาคเอกชนและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ให้มีมาตรการรักษา ความปลอดภัยเป็นกรณีพิเศษในสถานที่ที่มีประชาชนมารวมกันหนาแน่น เช่น ศูนย์การค้า สถานีขนส่ง สถานี บริการน้ำมันและแก๊ส และบริเวณที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น ถนนคนเดิน ตลาดนัด หรืองานฉลองเทศกาลสำคัญ

๖) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจตราดูแลความปลอดภัยของอาคารสำนักงานเขต สถานที่ ราชการ สถานที่สำคัญบ้านของบุคคลสำคัญ และแหล่งชุมชนในพื้นที่ ตลอดจนประสานเครือข่ายภาค ประชาชนในการร่วมเฝ้าระวังพื้นที่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัยเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันภัย

๗) ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในอาคาร สำนักงานเขตทวีวัฒนา รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการ เฝ้าระวัง และเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยจากการก่อวินาศกรรม สังเกตวัตถุต้อง สงสัยในบริเวณที่ตนปฏิบัติหน้าที่ตลอดจนให้คำแนะนำในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

๘) กำชับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้สังเกตวัตถุต้องสงสัยในบริเวณที่ตนปฏิบัติ หน้าที่พร้อมรายงานผลการดำเนินการ

๙) ติดตามสถานการณ์ ข่าวสาร อย่างใกล้ชิด และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๗.๑.๔ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๑) ประสานภาคเอกชนและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ให้มีมาตรการรักษา ความปลอดภัยเป็นกรณีพิเศษในสถานที่ที่มีประชาชนมารวมกันหนาแน่น เช่น ศูนย์การค้า สถานีขนส่งและ บริเวณที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่นถนนคนเดิน ตลาดนัด หรืองานฉลองเทศกาลสำคัญ

๒) ประสานโรงพยาบาลสังกัดกรุงเทพมหานคร ศูนย์บริการสาธารณสุขหรือสถานพยาบาลใกล้เคียงกับพื้นที่เกิดเหตุ จัดเตรียมรถพยาบาลฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมทีมแพทย์พยาบาล ยา เวชภัณฑ์ต่างๆ เพื่ออพยพ เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยออกจากพื้นที่อันตราย ช่วยเหลือและนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

๓) ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานเขตทวีวัฒนา รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการเฝ้าระวัง และเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยจากการก่อวินาศกรรม ตลอดจนให้คำแนะนำในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

๔) กำชับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้สังเกตวัตถุต้องสงสัยในบริเวณที่ตนปฏิบัติหน้าที่พร้อมรายงานผลการดำเนินการ

๗.๑.๕ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๑) จัดชุดปฏิบัติการและรถบรรทุกน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจตราดูแลความปลอดภัยของอาคารสำนักงานเขต สถานที่ราชการ สถานที่สำคัญ บ้านของบุคคลสำคัญในพื้นที่ และแหล่งชุมชน

๓) จัดเจ้าหน้าที่ติดตั้งกล้อง CCTV ในพื้นที่

๔) ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานเขตทวีวัฒนา รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการเฝ้าระวัง และเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยจากการก่อวินาศกรรม ตลอดจนให้คำแนะนำในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

๕) กำชับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้สังเกตวัตถุต้องสงสัยในบริเวณที่ตนปฏิบัติหน้าที่พร้อมรายงานผลการดำเนินการ

๗.๑.๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) ประสานกับภาคเอกชนและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยเป็นกรณีพิเศษในสถานที่ที่มีประชาชนมารวมกันหนาแน่น เช่น ศูนย์การค้า สถานีขนส่ง และบริเวณที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น ถนนคนเดิน ตลาดนัด หรืองานฉลองเทศกาลสำคัญ

๒) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจตราดูแลความปลอดภัยในแหล่งชุมชน ตลอดจนประสานเครือข่ายภาคประชาชนหรือประธานกรรมการชุมชนร่วมเฝ้าระวังพื้นที่หาข่าว สังเกตบุคคลแปลกหน้าและวัตถุต้องสงสัย

๓) ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานเขตทวีวัฒนา รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการเฝ้าระวัง และเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยจากการก่อวินาศกรรม ตลอดจนให้คำแนะนำในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

๔) กำชับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้สังเกตวัตถุต้องสงสัยในบริเวณที่ตนปฏิบัติหน้าที่พร้อมรายงานผลการดำเนินการ

๕) เตรียมความพร้อมด้านเจ้าหน้าที่วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ เพื่อสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีร้องขอ

๗.๑.๗ ฝ่ายการศึกษา

๑) ประสานวัดและโรงเรียนในพื้นที่เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับรองรับผู้ประสบภัย

๒) ประชาสัมพันธ์...

๒) ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานเขตทวีวัฒนา รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการเฝ้าระวัง และเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยจากการก่อวินาศกรรม ตลอดจนให้คำแนะนำในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

๗.๑.๘ ฝ่ายทะเบียน

๑) จัดเตรียมข้อมูลบุคคลสำคัญในพื้นที่ และจำนวนประชากร จำนวนหลังคาเรือน และชุมชนที่ใกล้กับจุดเสี่ยง เตรียมความพร้อมให้การสนับสนุนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่

๒) ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานเขตทวีวัฒนา รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการเฝ้าระวัง และเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยจากการก่อวินาศกรรม ตลอดจนให้คำแนะนำในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

๗.๑.๙ ฝ่ายการคลัง และฝ่ายรายได้

ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานเขตทวีวัฒนา รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการเฝ้าระวัง และเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยจากการก่อวินาศกรรม ตลอดจนให้คำแนะนำในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดและเตรียมความพร้อมให้การสนับสนุนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่

๗.๒. ขณะเกิดภัย (ภาวะฉุกเฉิน)

๗.๒.๑ ฝ่ายปกครอง

๑) จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อเป็นศูนย์ประสานการให้ความช่วยเหลือ กำหนดนโยบาย และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกและควบคุมสั่งการในที่เกิดเหตุ ตลอดจนประสานสมาชิก อปพร.เขตทวีวัฒนา และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากความเสี่ยง

๒) ประสานข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือพบกรณีต้องสงสัยให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และส่งรายงานสถานการณ์ให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบทันที ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๒๓ ๑๓๑๕ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๒ ฝ่ายเทคนิค

๑) กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือพบกรณีต้องสงสัยให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และส่งรายงานสถานการณ์ให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบทันที ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๒๓ ๑๓๑๕ และสำเนาให้ฝ่ายปกครองเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือพบกรณีต้องสงสัยให้จัดเจ้าหน้าที่รายงานเหตุการณ์ประจำจุดเกิดเหตุและปิดกั้นมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ

๓) ประสานสถานีตำรวจนครบาลท้องที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติ หรือพบกรณีต้องสงสัย รายงานสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๔) จัดระเบียบการจราจร ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ ดำเนินการอพยพผู้ประสบภัยไปอยู่ในพื้นที่ที่กำหนด ตลอดจนคำแนะนำในการปฏิบัติตนเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

๗.๒.๓ ฝ่ายโยธา

๑) กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือพบกรณีต้องสงสัยให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และส่งรายงานสถานการณ์ให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบทันที ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๒๓ ๑๓๑๕ และสำเนาให้ฝ่ายปกครองเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) จัดเตรียม ...

๒) จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ประจำที่ตั้งกองอำนวยความสะดวก ประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นและจัดหาพื้นที่ปลอดภัยและตั้งเต็นท์เป็นกองอำนวยความสะดวก และจัดเตรียมสถานที่ เป็นที่พักชั่วคราวสำหรับผู้ประสบภัย

๓) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกลหนักและ เครื่องทุนแรง

๔) สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ตลอดจนกำลังเจ้าหน้าที่ในการช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย

๗.๒.๔ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๑) กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือพบกรณีต้องสงสัยให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และส่งรายงานสถานการณ์ให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบทันที ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๒๓ ๑๓๑๕ และสำเนาให้ฝ่ายปกครองเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) ประสานโรงพยาบาลสังกัดกรุงเทพมหานคร ศูนย์บริการสาธารณสุขหรือ สถานพยาบาลใกล้เคียงกับพื้นที่เกิดภัย จัดตั้งหน่วยรักษาพยาบาล ทีมแพทย์ พยาบาล ยา เวชภัณฑ์ต่างๆ เพื่อ ทำการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ อพยพ เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยออกจากพื้นที่อันตราย และนำผู้บาดเจ็บที่มีอาการ หนักส่งโรงพยาบาล

๗.๒.๕ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือพบกรณีต้องสงสัยให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และส่งรายงานสถานการณ์ให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบทันที ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๒๓ ๑๓๑๕ และสำเนาให้ฝ่ายปกครองเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) อพยพผู้ประสบภัยไปอยู่ในพื้นที่ที่กำหนดและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย โดยประสานงานกับประธานกรรมการชุมชน

๓) สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๗.๒.๖ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๑) กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือพบกรณีต้องสงสัยให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และส่งรายงานสถานการณ์ให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบทันที ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๒๓ ๑๓๑๕ และสำเนาให้ฝ่ายปกครองเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดตู้สุขา/รถสุขาเคลื่อนที่ให้กับผู้ประสบภัย ณ สถานที่พักพิงชั่วคราว

๓) จัดเจ้าหน้าที่เข้าทำความสะอาดสถานที่เกิดเหตุ และที่พักชั่วคราว

๔) ให้การสนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่และรถบรรทุกน้ำ

๗.๒.๗ ฝ่ายทะเบียน

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนบ้านผู้ประสบภัยกรณีสาเหตุดังกล่าวทำให้เกิด เพลิงไหม้บ้านเรือนประชาชน และอำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัว ประชาชน

๒) สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ ในการให้ความช่วยเหลือ ณ กองอำนวยความสะดวก

๗.๒.๘ ฝ่ายการศึกษา

๑) ประสานวัดและโรงเรียนในพื้นที่ เพื่อรองรับผู้ประสบภัย กรณีมีผู้ประสบภัย

๒) สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ ในการให้ความช่วยเหลือ ณ กองอำนวยความสะดวก

๗.๒.๙ ฝ่ายการคลังและฝ่ายรายได้

สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ ในการให้ความช่วยเหลือ ณ กองอำนวยความสะดวก

๗.๓ ภายหลังที่ภัยผ่านพ้นไปแล้ว

๗.๓.๑ ฝ่ายปกครอง

๑) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ ออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยและรายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาและศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานครทราบลำดับ

๒) จัดสมาชิก อปพร.ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยและช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในการอพยพ จัดระเบียบการจราจร การดูแลความปลอดภัยในสถานที่พักพิงชั่วคราว และสถานที่เกิดภัย

๗.๓.๒ ฝ่ายโยธา

๑) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและประเมินความเสียหายสถานที่เกิดเหตุหลังเหตุการณ์ผ่านพ้น เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

๒) ประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งรวมถึงสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ สำรวจและประเมินความเสียหายของอาคารถล่ม รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น และส่งผลการประเมินความเสียหายให้ฝ่ายปกครอง เพื่อเป็นข้อมูลในการออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยต่อไป

๓) สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ วัสดุ และเครื่องมือทำความสะอาด ดำเนินการร่วมกับฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งสาธารณูปโภคที่ได้รับ ความเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม และสามารถใช้งานได้อย่างถาวรโดยเร็ว

๔) จัดยานพาหนะเพื่อจัดส่งผู้ประสบภัยกลับบ้านพักอาศัย

๗.๓.๓ ฝ่ายเทศกิจ

๑) อำนวยความสะดวกในการรับ-ส่งเจ้าหน้าที่ วัสดุอุปกรณ์ อาหาร สำหรับผู้ประสบภัย

๒) ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และส่วนราชการที่ประสบภัย

๗.๓.๔ ฝ่ายทะเบียน

จัดเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัยและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประสบภัยในการตรวจสอบทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารทางงานทะเบียนแล้วแต่กรณี

๗.๓.๕ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

จัดเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเข้าทำความสะอาด บริเวณที่เกิดเหตุและที่พักชั่วคราวของผู้ประสบภัยให้อยู่ในสภาวะการณปกติ

๗.๓.๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) ประสานงานและประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ในด้านสังคมสงเคราะห์และด้านต่างๆ ตลอดจนจัดเตรียมที่พักชั่วคราวให้กับผู้ประสบภัย

๒) ประชาสัมพันธ์เพื่อฟื้นฟูสภาพจิตใจ และสร้างความเชื่อมั่นในการให้ความช่วยเหลือของทางราชการ พร้อมประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือในเรื่องการประกอบอาชีพแก่ผู้ประสบภัย

๗.๓.๗ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๑) ให้การสนับสนุนน้ำดื่มและอาหารสำหรับผู้ประสบภัย และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๒) ประสานงานกับศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ สำนักอนามัย และสำนักงานแพทย์จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านอนามัยที่จำเป็นและดูแลสุขอนามัยของผู้ประสบภัยและสถานที่พักพิงและฟื้นฟูบูรณะสภาพแวดล้อม และดำเนินการควบคุมโรคระบาดที่เกิดขึ้น

๗.๓.๘ ฝ่ายการศึกษา

- ๑) ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่ประสบภัย
- ๒) ประสานหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การช่วยเหลือและดูแลครู อาจารย์นักเรียน ที่ได้รับความเดือดร้อน

๗.๓.๙ ฝ่ายการคลัง และฝ่ายรายได้

จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๘. คำแนะนำในการประสานงาน

๘.๑ แผนนี้มีผลบังคับใช้ในการวางแผนรองรับและเริ่มปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดที่เกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ เมื่อเกิดภัย เป็นหน้าที่ของหัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามขั้นตอนและอำนาจหน้าที่และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ

๙. การติดต่อสื่อสาร

๙.๑ การติดต่อ ใช้โทรศัพท์ โทรสาร และวิทยุสื่อสารเป็นหลัก

๙.๑.๑ ทางโทรศัพท์

๑) ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่เขตทวีวัฒนา ตั้งอยู่ ณ ห้องอุทยาน ชั้น ๒ สำนักงานเขตทวีวัฒนา วัน เวลา ราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๐๙ และ ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๓๖ วันหยุดราชการ หยุดนักขัตฤกษ์และนอกเวลาราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๑ ๔๖๔๘

๒) สำนักงานแพทย์ โทร. ๑๖๔๖ ศูนย์เฝ้าระวัง โทร. ๑๖๔๖ หน่วยแพทย์กู้ชีวิต โทร. ๑๕๕๔

๓) สำนักงานมัย โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๔๙๖๔

๔) สำนักเทศกิจ โทร. ๐ ๒๔๖๕ ๐๕๓๒ ศูนย์อัมรินทร์ โทร. ๐ ๒๔๖๕ ๗๘๘๓

๕) ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร โทร. ๑๕๕๕

๖) สถานีตำรวจนครบาลธรรมศาลา โทร. ๐ ๒๔๔๑ ๓๕๔๖ - ๙

๗) สถานีตำรวจนครบาลศาลาแดง โทร. ๐ ๒๔๒๑ ๗๙๒๙ - ๓๑

๙.๑.๒ โทรสาร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๓๔

๙.๑.๓ วิทยุสื่อสาร ศูนย์เพชรเกษม

๙.๒ ฝ่ายเทศกิจ จัดระบบสื่อสารสำรองให้พร้อมและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

๑๐. การบังคับบัญชา

๑๐.๑ การบังคับบัญชาให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามแผนนี้ขึ้นกับสายการบังคับบัญชาตามปกติ

๑๐.๒ ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ส่วนหน้า ทำหน้าที่ติดตามสถานการณ์และรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ เป็นการป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อนิเวศและทรัพย์สินของประชาชนอันเนื่องมาจากภัยด้านความมั่นคง

๑๑.๒ ผู้ประสบภัยได้รับความช่วยเหลืออย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑๑.๓ สามารถฟื้นฟูสถานที่เกิดภัยและฟื้นฟูสภาพผู้ประสบภัย ให้กลับสู่สภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว

๑๒. การติดตามประเมินผล

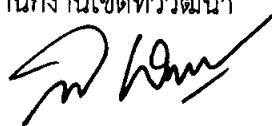
สำนักงานเขตทวีวัฒนาโดยฝ่ายปกครองเป็นผู้ติดตามและประเมินผลเพื่อรายงานผู้บริหาร
กรุงเทพมหานครทราบหลังเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ

ลงชื่อ


(นางพัฒนสรณ์ เนียมหอม)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ


(นายพรเลิศ เพ็ญพาส)
ผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ผู้อนุมัติแผน