

ขอโครงการ คำใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตทวีวัฒนา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ในสภาวะปัจจุบันการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ก่อให้เกิดการเติบโตทางเศรษฐกิจโดยรวม ยิ่งมีความเจริญทางเศรษฐกิจมากเพียงใด จำเป็นต้องมีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ คือมีความรู้ความสามารถ มีความอดทนขยันขันแข็งในการทำงาน รวมถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาด้านเศรษฐกิจ ปัญหาด้านสังคมและจิตใจ และปัญหาที่สำคัญอีกประการหนึ่ง ปัญหาการว่างงาน กรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ผ่อนคลายลง โดยกำหนดมาตรการเสริมสร้างการแก้ไขปัญหาคนจนในเมืองขึ้น เพื่อเป็นทางเลือกหนึ่งที่ทำให้ประชาชนที่ว่างงาน หรือผู้ที่มีรายได้น้อยได้มีโอกาสฝึกอบรมเสริมสร้างทักษะวิชาชีพอื่นๆ ซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบเป็นอาชีพหลักหรืออาชีพเสริมได้

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายดังกล่าว สำนักงานเขตทวีวัฒนา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชน จำเป็นต้องส่งเสริมและพัฒนาแรงงาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง จึงได้กำหนดโครงการอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพิ่มทักษะความรู้ให้กับประชาชนและผู้สนใจ ได้มีโอกาสเข้ารับการฝึกอบรมในวิชาชีพที่สนใจ เพื่อเป็นอาชีพเสริม เป็นการเพิ่มพูนรายได้
- ๒.๒ เพื่อลดอัตราการว่างงานในชุมชน และประชาชนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- ๒.๓ เพื่อให้ประชาชนรวมตัวกันทำเป็นอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาความเป็นอยู่ของประชาชนในเขตทวีวัฒนาและพื้นที่ใกล้เคียงให้ดียิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

เปิดอบรมหลักสูตรระยะสั้นให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตทวีวัฒนาและพื้นที่ใกล้เคียง จำนวน ๖ หลักสูตร ๆ ละ ๔ วัน ๆ ละ ๒๕ คน

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สนับสนุนแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๔

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการโดยมีแผนปฏิบัติการ ดังนี้

๕.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตทวีวัฒนา

๕.๒ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

๕.๒.๑ ขออนุมัติโครงการและงบประมาณในการดำเนินการ

๕.๒.๒ วางแผนดำเนินการตามโครงการ

๗. งบประมาณ

รายการค่าใช้จ่ายในการอบรมวิชาชีพเสริมรายได้

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑) อบรมวิชาชีพเสริมรายได้ จำนวน ๖ หลักสูตร หลักสูตรละ ๔ วัน	- ค่าสมนาคุณวิทยากร บุคคลภายนอก (๖หลักสูตร x ๔ วัน x ๕ ช.ม. x ๒๕๐ บาท) - ค่าอาหารทำงานนอกเวลาเจ้าหน้าที่ (๖ หลักสูตร ๆ ละ ๑ คน ๆ ละ ๔ วัน ๆ ๔๒๐.- บาท) - ค่าวัสดุในการอบรม ๖ หลักสูตร รวมเป็นเงิน	๓๐,๐๐๐.- ๑๐,๐๘๐.- ๔๐,๐๒๐.- ๘๐,๑๐๐.-	- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงานหรือกิจกรรม ของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ - หนังสือคณะกรรมการ วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการ ปฏิบัติในการดำเนินการ จัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ของหน่วยงานภาครัฐ ตาราง ที่ ๒ รายการเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานของหน่วยงานภาครัฐที่ ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวง การคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการเบิกจ่ายเงิน ค่าอาหารทำการนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๒๙ ข้อ ๘.๔

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน รายการ
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมได้ เป็นเงิน ๘๐,๑๐๐ บาท (แปดหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
พร้อมนี้ได้แบบแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
- กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ตามโครงการ	๑	๑	น้อยมาก	ประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมาย ล่วงหน้าและหลากหลายช่องทาง เช่น การแจ้งในการประชุม คณะกรรมการชุมชนการทำ หนังสือเชิญ การแจกแผ่นพับการ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพ
- ๙.๒ สามารถสร้างรายได้เสริมให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๙.๓ ทำให้ปัญหาการว่างงานลดน้อยลง
- ๙.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการ ใช้วัด	ระยะเวลา
- จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับการ พัฒนามนุษย์ให้มีคุณภาพ ชีวิตที่ดี	๖หลักสูตร/ปี	ความสำเร็จ ระดับผลผลิต (เป้าหมาย)	จำนวนกิจกรรม เกี่ยวกับอบรมวิชาชีพ เสริมรายได้ที่จัดโดย สำนักงานเขต ทวีวัฒนา	ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๔

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการเป็นรายไตรมาส โดยการรายงานความก้าวหน้า
คิดเป็นร้อยละของเนื้อหาทั้งหมดของโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตทวีวัฒนา เป็นผู้รับผิดชอบติดตาม และประเมินผล
โครงการโดยใช้แบบสอบถาม สังเกตพฤติกรรม และติดตามผลการดำเนินการ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการ
ให้ผู้บริหารทราบภายใน ๒ สัปดาห์ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

หัวหน้าฝ่ายโครงการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพรเลิศ เพ็ญพาส)

ผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

.....
.....
.....
.....