

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ในสภาวะปัจจุบันการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ก่อให้เกิดการเติบโตทางเศรษฐกิจโดยรวม ยังมีความเจริญทางเศรษฐกิจมากเพียงใด จำเป็นต้องมีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ คือมีความรู้ความสามารถ มีความอดทนขยันขันแข็งในการทำงาน รวมถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ไม่ว่าจะปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ ปัญหาด้านสังคมและจิตใจ และปัญหาที่สำคัญอีกประการหนึ่ง ปัญหาการว่างงาน กรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ผ่อนคลายลง โดยกำหนดมาตรการเสริมสร้างการแก้ไขปัญหาคนจนในเมืองขึ้น เพื่อเป็นทางเลือกหนึ่งที่ทำให้ประชาชนที่ว่างงาน หรือผู้ที่มีรายได้น้อยได้มีโอกาสฝึกอบรมเสริมสร้างทักษะวิชาชีพอื่นๆ ซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบเป็นอาชีพหลักหรืออาชีพเสริมได้

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายดังกล่าว สำนักงานเขตทวีวัฒนา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชน จำเป็นต้องส่งเสริมและพัฒนาแรงงาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง จึงได้กำหนดโครงการอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสเข้ารับการฝึกอบรมที่ได้รับประโยชน์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพิ่มทักษะความรู้ให้กับประชาชนและผู้สนใจ ได้มีโอกาสเข้ารับการฝึกอบรมในวิชาชีพที่สนใจ เพื่อเป็นอาชีพเสริม เป็นการเพิ่มพูนรายได้

๒.๒ เพื่อลดอัตราการว่างงานในชุมชน และประชาชนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนรวมตัวกันทำเป็นอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๒.๔ เพื่อพัฒนาความเป็นอยู่ของประชาชนในเขตทวีวัฒนาและพื้นที่ใกล้เคียงให้ดียิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

เปิดอบรมหลักสูตรระยะสั้นให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตทวีวัฒนาและพื้นที่ใกล้เคียง จำนวน ๖ หลักสูตร ๆ ละ ๔ วัน ๆ ละ ๒๕ คน

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สนับสนุนแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการโดยมีแผนปฏิบัติการ ดังนี้

๕.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตทวีวัฒนา

๕.๒ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

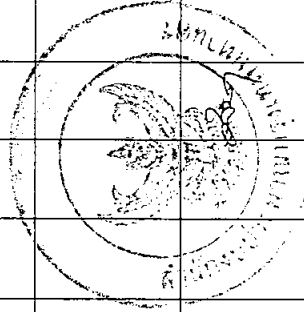
๕.๒.๑ ขออนุมัติโครงการและงบประมาณในการดำเนินการ

๕.๒.๒ วางแผนดำเนินการตามโครงการ

๖. แผนปฏิบัติการ

ชื่อโครงการ คำใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตทวีวัฒนา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
งบประมาณ ๘๐,๑๐๐.-บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	รวมผลขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เสนอโครงการเพื่อ ขออนุมัติเงินประจำงวด	-	๕	๕	↕												
๒. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ในการจัดกิจกรรม และ มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ	-	๑๐	๑๕		↕											
๓. ประชาสัมพันธ์การจัด กิจกรรมต่างๆ ให้ประชาชน ทั่วไปทราบเพื่อทราบข้อมูล และ กำหนดการจัดกิจกรรม	-	๑๐	๒๕	↕	↕											
๔. ดำเนินกิจกรรม ๖ หลักสูตร	๘๐,๑๐๐.-	๖๐	๘๕			↕	↕									
๕. ติดตามประเมินผลและ รายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้บริหารทราบ	-	๑๕	๑๐๐											↕		
ผลรวม	๘๐,๑๐๐.-		๑๐๐													



๗. งบประมาณ

รายการค่าใช้จ่ายในการอบรมวิชาชีพเสริมรายได้

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑) อบรมวิชาชีพเสริมรายได้ จำนวน ๖ หลักสูตร หลักสูตรละ ๔ วัน	- ค่าสมนาคุณวิทยากร บุคคลภายนอก (๖หลักสูตร x ๔ วัน x ๕ ช.ม. x ๒๕๐ บาท) - ค่าอาหารทำงานนอกเวลาเจ้าหน้าที่ (๖ หลักสูตร ๆ ละ ๑ คน ๆ ละ ๔ วัน ๆ ๔๒๐.- บาท) - ค่าวัสดุในการอบรม ๖ หลักสูตร รวมเป็นเงิน	๓๐,๐๐๐.- ๑๐,๐๘๐.- ๔๐,๐๒๐.- ๘๐,๑๐๐.-	- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงานหรือกิจกรรม ของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ - หนังสือคณะกรรมการ วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการ ปฏิบัติในการดำเนินการ จัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ของหน่วยงานภาครัฐ ตาราง ที่ ๒ รายการเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานของหน่วยงานภาครัฐที่ ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวง การคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการเบิกจ่ายเงิน ค่าอาหารทำานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๒๙ ข้อ ๘.๔

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน รายการ
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมได้ เป็นเงิน ๘๐,๑๐๐ บาท (แปดหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
พร้อมนี้ได้แบบแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
- กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ตามโครงการ	๑	๑	น้อยมาก	ประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมาย ล่วงหน้าและหลากหลายช่องทาง เช่น การแจ้งในการประชุม คณะกรรมการชุมชนการทำ หนังสือเชิญ การแจกแผ่นพับการ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพ
- ๙.๒ สามารถสร้างรายได้เสริมให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๙.๓ ทำให้ปัญหาการว่างงานลดน้อยลง
- ๙.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการ ใช้วัด	ระยะเวลา
- จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับการ พัฒนามนุษย์ให้มีคุณภาพ ชีวิตที่ดี	๖หลักสูตร/ปี	ความสำเร็จ ระดับผลผลิต (เป้าหมาย)	จำนวนกิจกรรม เกี่ยวกับอบรมวิชาชีพ เสริมรายได้ที่จัดโดย สำนักงานเขต ทวีวัฒนา	ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๔

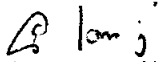
๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

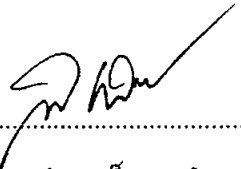
รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการเป็นรายไตรมาส โดยการรายงานความก้าวหน้า
คิดเป็นร้อยละของเนื้อหาทั้งหมดของโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตทวีวัฒนา เป็นผู้รับผิดชอบติดตามและประเมินผล
โครงการโดยใช้แบบสอบถาม สังเกตพฤติกรรม และติดตามผลการดำเนินการ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการ
ให้ผู้บริหารทราบภายใน ๒ สัปดาห์ หลังเสร็จสิ้นโครงการ



ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวบุษย์ เพ็ญประสิทธิ์)
นักพัฒนาสังคมและงานวิชาการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพรเลิศ เพ็ญพาส)
ผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

กำหนดการโครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้
ระหว่างวันที่ ๒๐ มีนาคม- ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
ณ ชุมชนในพื้นที่เขตทวีวัฒนา , ศูนย์การค้าเดอะพาซิโอ พาร์ค

วิชา	วัน / เดือน / ปี	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
๑. ศิลปประดิษฐ์ ไม้มุงคล	๒๐ มี.ค. ๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ชุมชนหลังสถานีรถไฟ	
	๒๑ มี.ค. ๖๔		ศูนย์การค้าเดอะพาซิโอ พาร์ค	
	๒๗ มี.ค. ๖๔		ศูนย์การค้าเดอะพาซิโอ พาร์ค	
	๒๘ มี.ค. ๖๔		ชุมชนหมู่บ้านร่วมก่อ	
๒. งานผ้าญี่ปุ่น	๓ เม.ย. ๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ชุมชนวัดปทุมवास	
	๔ เม.ย. ๖๔		ศูนย์การค้าเดอะพาซิโอ พาร์ค	
	๑๗ เม.ย. ๖๔		ศูนย์การค้าเดอะพาซิโอ พาร์ค	
	๑๘ เม.ย. ๖๔		ศูนย์การค้าเดอะพาซิโอ พาร์ค	
๓. ศิลปประยุกต์	๒๔ เม.ย. ๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ศูนย์การค้าเดอะพาซิโอ พาร์ค	
	๒๕ เม.ย. ๖๔		ศูนย์การค้าเดอะพาซิโอ พาร์ค	
	๘ พ.ค. ๖๔		ศูนย์การค้าเดอะพาซิโอ พาร์ค	
	๙ พ.ค. ๖๔		ศูนย์การค้าเดอะพาซิโอ พาร์ค	
๔. ปั้นจิ๋ว	๑๕ พ.ค. ๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ศูนย์การค้าเดอะพาซิโอ พาร์ค	
	๑๖ พ.ค. ๖๔		ศูนย์การค้าเดอะพาซิโอ พาร์ค	
	๒๒ พ.ค. ๖๔		ศูนย์การค้าเดอะพาซิโอ พาร์ค	
	๒๓ พ.ค. ๖๔		ศูนย์การค้าเดอะพาซิโอ พาร์ค	
๕. ดอกไม้ประดิษฐ์ (ดอกบัว ,ดอกดาหลา, ดอกกระเจียว)	๒๙ พ.ค. ๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ศูนย์การค้าเดอะพาซิโอ พาร์ค	
	๓๐ พ.ค. ๖๔		ศูนย์การค้าเดอะพาซิโอ พาร์ค	
	๕ มิ.ย. ๖๔		ศูนย์การค้าเดอะพาซิโอ พาร์ค	
	๖ มิ.ย. ๖๔		ศูนย์การค้าเดอะพาซิโอ พาร์ค	
๖. เพ้นท์เล็บ	๑๒ มิ.ย. ๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ศูนย์การค้าเดอะพาซิโอ พาร์ค	
	๑๓ มิ.ย. ๖๔		ศูนย์การค้าเดอะพาซิโอ พาร์ค	
	๑๙ มิ.ย. ๖๔		ศูนย์การค้าเดอะพาซิโอ พาร์ค	
	๒๐ มิ.ย. ๖๔		ศูนย์การค้าเดอะพาซิโอ พาร์ค	

หมายเหตุ

วัน เวลา และสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สนใจสมัครเรียน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชั้น ๓ สำนักงานเขตทวีวัฒนา

โทร. ๐ ๒๔๔๑ ๔๘๗๓ ต่อ ๕๕๓๕