



คำสั่งสำนักงานเขตทวีวัฒนา

ที่ ๙๒ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

.....

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตทวีวัฒนา ที่ ๕๔๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา ฝ่าย ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา ฝ่าย ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ นักประชาสัมพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารทางราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตทวีวัฒนา ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|----------------------------|------------|
| ๒.๑.๑ นางสาวแพรวสีดา เจริญยิ่ง | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | ฝ่ายปกครอง |
| ๒.๑.๒ นางสาวแสงอำพร กรตุ้ม | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | ฝ่ายปกครอง |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตทวีวัฒนา โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน คั่นหาง่ายและจัดทำระเบียบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่อง การให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

ฝ่ายทะเบียน

๒.๒.๑ นางสาวอาทิตย์ยา ทองมี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒.๒.๒ นายณัฐพัฒน์ สุระวิชัย เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายโยธา

๒.๒.๓ นายณัฐดนัย แสันทวี วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสาขาวิชาการ

๒.๒.๔ นางสาวนงลักษณ์ อัยแก้ว นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

ฝ่ายรายได้

๒.๒.๕ นางสาวทับทิม ทองจันทร์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๒.๒.๖ นางสาวเฟื่องศิริ มานะเจริญวงศ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายการศึกษา

๒.๒.๗ นางสาวศรดา วัฒนนะ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายการคลัง

๒.๒.๘ นายปภากร สีนช่วย เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายเทคนิค

๒.๒.๙ นายไพรรงค์ มัดจันทร์ นิติกรชำนาญการ

๒.๒.๑๐ นางสาวจิรวัดนา สามารถ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๒.๒.๑๑ นางลัดดาวัลย์ พูลยรัตน์ นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตทวีวัฒนา และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักงานเขตทวีวัฒนา ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้ ห้องกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตทวีวัฒนา ชั้น ๒ เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตทวีวัฒนา

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหารือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร มีการจัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่อยู่ในกำกับดูแล

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายดิชา คงศรี)

ผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา