



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร. ๕๕๑๗

ที่ กท ๘๖๐๗/ ๑๑๑๒

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที ๑ เครื่อง

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทวีวัฒนา มีความประสงค์จะ ซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อให้มีเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในงานราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๘๗,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานบริหารทั่วไปฝ่ายโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายการค่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล(ขาว-ดำ) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘๗,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๙. ข้อเสนออื่น ๆ

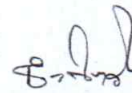
การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. เห็นชอบกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๓. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ และลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่แนบ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบข้อ ๑-๒ อนุมัติและลงนามข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ (๕) ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๑๖๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้ว่าการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๒ ข้อ ๔.๒ (๕) และข้อ ๔.๑๑



(นางธันญ์วริน เปรมสินรัตนชัย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทวีวัฒนา

เจ้าหน้าที่



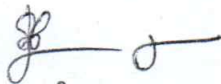
(นายณรงค์ รักษิต)

สถาปนิกชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทวีวัฒนา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ ตามข้อ ๑ - ๒
- อนุมัติและลงนาม ตามข้อ ๓



(นางสาวสุดใจ คงทน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



คำสั่ง กรุงเทพมหานคร

ที่ ๒๐๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที
๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย กรุงเทพมหานคร โดย ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทวีวัฒนา มีความประสงค์จะ ซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาววันเพ็ญ กุหลาบ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวสุดใจ คงทน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร