



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตทวีวัฒนา



คำนำ

สำนักงานเขตทวีวัฒนา เป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ในด้านการปกครองท้องที่ การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การโยธา การรักษาที่สาธารณะ การพัฒนาผังเมืองเขต การระบายน้ำ การสาธารณสุข การจัดเก็บรายได้ การรักษาความสะอาด การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การควบคุมดูแลโรงเรียนประถมศึกษา การดูแลและบังคับให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือที่กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเขตทวีวัฒนา จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มุ่งเน้นการเชื่อมโยงภารกิจของส่วนราชการในสังกัดและหน่วยงานอื่นๆ ในกำกับของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เกิดการพัฒนาแบบบูรณาการอย่างต่อเนื่องเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในภาพรวมและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อประชาชน โดยใช้แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตทวีวัฒนาเป็นเครื่องมือส่งเสริมให้บุคลากรของส่วนราชการในสังกัดมีศักยภาพและความพร้อมด้านการบริหารงาน ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น เพื่อส่งมอบบริการที่ดีที่สุดให้แก่ประชาชนในพื้นที่และสนับสนุนการปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานคร ให้บรรลุเป้าหมายของการเป็นมหานครที่เป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครที่น่าอยู่อย่างยั่งยืนต่อไป

สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ตุลาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

คำนำ	(ก)
สารบัญ	(ข)
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี	๑
- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	
- วิสัยทัศน์	
- พันธกิจ	
- ตัววัดผล/ตัวชี้วัดความสำเร็จสำคัญ (KR/KPI)	
ส่วนที่ ๑ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๘
- มติที่ ๑ การบริการสาธารณะ	
- มติที่ ๒ การบริหารจัดการ	-
ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	-
ส่วนที่ ๓ บัญชีรายการโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายประจำปีพื้นฐาน	๑๕
ส่วนที่ ๔ การแปลงแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๒๑
- ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗)	
- ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	-
- ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
- ตาราง ง ตารางแสดงความเชื่อมโยงนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
- ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานยุทธศาสตร์ตาม แผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)	
- ตาราง ฉ แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๒ - ๓ และ องค์ประกอบที่ ๔	

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

สำนักงานเขตทวีวัฒนา เป็น ๑ ใน ๕๐ เขตการปกครองของกรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่บนพื้นที่ฝั่งขวาแม่น้ำเจ้าพระยาของกรุงเทพมหานครหรือฝั่งธนบุรี จัดอยู่ในกลุ่มเขตกรุงธนเหนือ โดยพื้นที่เขตทวีวัฒนา ถูกกำหนด ตามแผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน ตามกฎกระทรวงให้บังคับใช้ผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยแบ่งประเภทที่ดินออกเป็น ๒ ลักษณะ ตามแนวคลองขุนศรีบุรีรักษ์ ดังนี้

๑. ที่ดินประเภทอนุรักษ์ชนบทและเกษตรกรรม (สีเขียวลาย)

๒. ที่ดินประเภทชนบทและเกษตรกรรม (สีเขียว)

ปัจจุบันพื้นที่ส่วนใหญ่ของเขตเป็นพื้นที่เกษตรกรรม มีลำคลองหลายสายสามารถนำน้ำไปใช้ในการทำเกษตรกรรม ทำสวนหรือทำไร่ แต่อย่างไรก็ตามพื้นที่เกษตรเหล่านั้นกำลังลดลงเนื่องจากถูกแทนที่ทีละน้อยด้วยโครงการหมู่บ้านจัดสรรซึ่งเรียงรายอยู่ตามถนนสายหลักและชุมชนต่างๆ ในเขตพื้นที่

เขตทวีพัฒนามีขนาดพื้นที่ทั้งหมด ๕๐.๒๑๙ ตารางกิโลเมตร สูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางประมาณ ๒ - ๓.๕๐ เมตร อัตราการทรุดตัวของพื้นที่เฉลี่ย ๕ - ๑๐ มิลลิเมตรต่อปี ภูมิอากาศแบบร้อนชื้น ค่าเฉลี่ยอุณหภูมิสูงสุด ๓๘ องศาเซลเซียส ต่ำสุดเฉลี่ย ๑๙.๒ องศาเซลเซียส ภายใต้อิทธิพลลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ แบ่งการปกครองออกเป็น ๒ แขวง ประกอบด้วย

๑) แขวงทวีวัฒนา มีขนาดพื้นที่ ๒๑.๕๒๑ ตารางกิโลเมตร

๒) แขวงศาลาธรรมสพน์ มีขนาดพื้นที่ ๒๘.๖๙๘ ตารางกิโลเมตร

เขตทวีพัฒนามีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับอำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี มีคลองมหาสวัสดิ์เป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศตะวันออก ติดต่อกับเขตตลิ่งชัน มีถนนกาญจนาภิเษกฝั่งตะวันออกเป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศใต้ ติดต่อกับเขตบางแคและเขตหนองแขม มีคลองทวีวัฒนา คลองบางเชือกหนัง และคลองบางไผ่เป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศตะวันตก ติดต่อกับอำเภอสามพราน และอำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

สำนักงานเขตทวีพัฒนามีส่วนราชการในสังกัด จำนวน ๑๐ ฝ่าย ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายปกครอง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมูลนิธิ ทะเบียนสมาคม ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนพินัยกรรม) การฉาปนกิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชามติและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์ นโยบายและแผน และการติดตามประเมินผล งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีการ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะกลาง งานสารสนเทศ งานราชการ ประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายทะเบียน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุมดูแลศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณา

กำหนดหน่วยเลือกตั้ง การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายโยธา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การก่อสร้าง การซ่อมแซม การปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณ ประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาตตัดคันหินทางเท้า การพิจารณาอนุญาตกระทำการต่างๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาธาณูปโภค การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ ในที่ดินที่อยู่ในโครงการพื้นที่ปิดล้อมของสำนักงานเขต เพื่อการก่อสร้างหรือเชื่อมถนน ตรอก ซอย การดูแลรักษาในที่สาธารณะและที่ของเอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษา คู คลอง ทาง หรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ร่วมมือกับสำนักผังเมืองในการวางและ จัดทำผังเมืองประเภทต่าง ๆ การควบคุมอาคารที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเขตเพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจ การตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะภายในเขต การจัดทำ ดัดตั้ง ซ่อมแซมและดูแลรักษาความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระจกมองโค้ง การทาสีขอบ คันหิน การทาสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง guard rail อุปกรณ์ประกอบ ถนนและทางจักรยาน รวมถึงการสำรวจ ออกแบบ หรือประมาณราคาเพื่อของบประมาณ การบริหารงบประมาณ การจัดหาพัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือบำรุงรักษาตามสัญญาหรืออำนาจหน้าที่ที่ รับผิดชอบด้วย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาล สถานที่และการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ การสุขาภิบาลตลาด สถานที่จำหน่ายอาหาร และ สะสมอาหาร การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขาภิบาลและถูกสุขลักษณะ การควบคุม ดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนา ควบคุมและรักษา คุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างศักยภาพผู้บริโภคและสร้าง หรือขยายเครือข่ายมีส่วนร่วมในการคุ้มครอง ผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุม จัดการ กำจัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาต ให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎหมายต่าง ๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหย คุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ เป็นต้น และหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายรายได้ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร (ได้แก่ ภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย) การสืบทรัพย์ผู้ ค้างชำระภาษีที่อยู่ในพื้นที่เขต การดำเนินคดีแก่ผู้ค้างชำระภาษี การจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ การจัดทำสถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท การรายงานการจัดเก็บภาษี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย

๖. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาวะสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยว และเรือสินค้า) การสูบขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ไขมัน และน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล การปลูก ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบ การดูแลรักษาความสะอาด บริเวณ โบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. ฝ่ายการศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไป การงบประมาณ การเงิน การบัญชีและพัสดุ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ งานกิจกรรมนักเรียน ในสถานศึกษา (ได้แก่ จัดตั้งกลุ่มลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด แต่งตั้งผู้บังคับบัญชา แต่งตั้งผู้บังคับบัญชา

ลูกเสือและยุวกาชาด การทะเบียนลูกเสือและยุวกาชาด) ตรวจเยี่ยมโรงเรียน จัดพิธีการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ดำเนินการเกี่ยวกับการเจ้าหน้าที่ สวัสดิการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และบำเหน็จบำนาญของข้าราชการครู และลูกจ้างของโรงเรียนและข้าราชการครูในฝ่ายการศึกษา การเลือกตั้ง อ.ก.ก.ข้าราชการครู การเลือกตั้งกรรมการคุรุสภา การนิเทศการศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งข้าราชการครูเข้ารับการฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การนิเทศและตรวจเยี่ยม การสนับสนุนงานวิชาการ วิจัย ประเมินผลโครงการและเผยแพร่ งานข้อมูลทางการศึกษา จัดทำรายงานและเผยแพร่การประสานงานวิชาการระหว่างโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย รวมทั้งมีโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน เขตจำนวน ๗ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนวัดบูรณาวาส โรงเรียนคลองมหาสวัสดิ์ โรงเรียนคลองบางพรหม โรงเรียนคลองตันไทร (สุขล้อมอุทิศ) โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม โรงเรียนคลองทวีวัฒนา (ทองนวมอนุสรณ์) และ โรงเรียนมัธยมบูรณาวาส

๘. ฝ่ายการคลัง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุที่เบิกจ่าย จากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินต่อคลังกรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงิน การจัดทำสรรพบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำงบเดือนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำรายงานทางการเงิน ตามระยะเวลาที่กำหนด การวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของ หน่วยงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การ ควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์) การปฏิบัติงานตามโครงการจัดระบบ ข้อมูลและข่ายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน ๙ ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงานบริหารคลังพัสดุดกลาง ระบบงานบริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงาน ภาพรวมของงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย

๙. ฝ่ายเทคนิค มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี และการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วน ที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๐. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชน และสังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและ ที่อยู่อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงาน กับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินการ เกี่ยวกับศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริม ความประพฤติเด็ก การควบคุม ดูแลการดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด บ้านหนังสือ ศูนย์กีฬา และลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการ และจัด กิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุด ฯลฯ งานสภาเยาวชนเขต การอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุง รักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑ

ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการและการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตร และสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

สถานการณ์ของพื้นที่

สำนักงานเขตทวีวัฒนามีสภาพพื้นที่ทั่วไปเป็นเขตเกษตรกรรมผสมผสานเขตที่อยู่อาศัย จากผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้ท้องที่เป็นพื้นที่สีเขียว (ที่ดินประเภทชนบทและเกษตรกรรม) แต่จากสถิติจำนวนประชากร ตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ - ๒๕๖๖ พบว่าจำนวนประชากรเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและคาดว่าจะเพิ่มขึ้นต่อไป เนื่องจากพื้นที่เกษตรกรรมถูกแทนที่หรือถูกเปลี่ยนแปลงไปเป็นที่อยู่อาศัย (โครงการหมู่บ้านจัดสรร) เพิ่มมากขึ้น ทำให้เกิดการรวมตัวเป็นชุมชนหมู่บ้านเพิ่มมากขึ้น

ตารางประชากรเขตทวีวัฒนา

ปี พ.ศ.	จำนวนประชากร (คน)		รวม (คน)
	ชาย	หญิง	
๒๕๕๕	๓๕,๔๘๗	๔๐,๗๘๗	๗๖,๒๗๔
๒๕๕๖	๓๕,๗๕๕	๔๑,๐๓๒	๗๖,๗๘๗
๒๕๕๗	๓๕,๙๗๓	๔๑,๑๔๘	๗๗,๑๒๑
๒๕๕๘	๓๖,๑๙๐	๔๑,๔๑๔	๗๗,๖๐๔
๒๕๕๙	๓๖,๓๓๓	๔๑,๕๕๗	๗๗,๘๙๐
๒๕๖๐	๓๖,๔๒๙	๔๑,๗๕๘	๗๘,๑๘๗
๒๕๖๑	๓๖,๔๒๗	๔๑,๘๘๑	๗๘,๓๐๘
๒๕๖๒	๓๖,๕๔๖	๔๒,๑๔๗	๗๘,๖๙๓
๒๕๖๓	๓๖,๔๙๘	๔๒,๒๕๔	๗๘,๗๕๒
๒๕๖๔	๓๖,๔๕๔	๔๒,๓๒๘	๗๘,๗๘๒
๒๕๖๕	๓๖,๖๑๐	๔๒,๕๕๗	๗๙,๑๖๗
๒๕๖๖	๓๖,๗๖๔	๔๒,๘๔๗	๗๙,๖๑๑

จากสถานการณ์ดังกล่าว สำนักงานเขตทวีวัฒนาจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงฟื้นฟูระบบสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐาน สภาพสิ่งแวดล้อมและระบบเศรษฐกิจ ตลอดจนสภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนที่อยู่อาศัย และรองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ที่คาดว่าจะในอนาคตจะมีผู้สูงอายุเพิ่มมากขึ้น

สถานการณ์ดังกล่าวข้างต้นเป็นปัจจัยสำคัญที่บุคลากรของสำนักงานเขตทวีวัฒนาทุกคน ต้องให้ความสำคัญในการศึกษาวิเคราะห์ในเชิงลึกทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การสาธารณสุข การศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม การสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งการบริหารจัดการที่มุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนในสังคมยุคปัจจุบัน ซึ่งมีความหลากหลาย นอกจากนั้นยังต้องให้เกิดความสมดุลในการพัฒนาและทำให้เขตทวีวัฒนาเป็นเขตที่น่าอยู่อาศัย พร้อมกับสนับสนุนกรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตทวีวัฒนาจึงกำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาพื้นที่เขตและสนับสนุนการพัฒนา กรุงเทพมหานครในภาพรวม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คือการทำให้เขตทวีวัฒนาเป็นเขตที่น่าอยู่อาศัยมากยิ่งขึ้น ด้วยการดำเนินการป้องกันแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและบูรณาการร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ป้องกันและลดปัญหาการเกิดอาชญากรรมประเภทต่างๆ สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชน มีอาชีพ มีคุณภาพชีวิตที่ดี การพัฒนาด้านสาธารณสุข การศึกษา แหล่งท่องเที่ยว อนุรักษ์ส่งเสริม ทำนุบำรุงศาสนาและ ศิลปวัฒนธรรม เสริมสร้างให้มีสิ่งแวดล้อมทางกายภาพที่ดี สวยงาม ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากรของ สำนักงานเขต และการบริหารราชการแบบบูรณาการ เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนที่อยู่อาศัย ในพื้นที่เขต ประชาชนที่กำลังจะเข้ามาอยู่อาศัยและดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เพิ่มมากขึ้น โดยสำนักงานเขต ทวีวัฒนามุ่งมั่นและพัฒนาการบริการที่เป็นเลิศเพื่อตอบสนองทุกความต้องการที่ครอบคลุมทุกช่วงชีวิต

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strength)

๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และมีระบบบริหารจัดการในการทำงานที่ดี ทำให้บุคลากรเกิดความตื่นตัว
๒. มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานที่เป็นระบบ ทำให้ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
๓. สถานที่ให้บริการประชาชนมีความสะดวกสบาย เพียงพอกับการให้บริการประชาชน
๔. มีบุคลากรรุ่นใหม่ที่พร้อมจะปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์
๕. พื้นที่เขตส่วนใหญ่เป็นแหล่งเกษตรกรรมเหมาะกับการส่งเสริมการทำเกษตร

จุดอ่อน (Weakness)

๑. หน่วยงานมีภารกิจเชิงนโยบายเร่งด่วนมากและมีข้อจำกัดด้านเวลาจึงส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการ
๒. ความไม่เพียงพอของเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะสนับสนุนการปฏิบัติงาน

โอกาส (Opportunity)

๑. พื้นที่เขตทวีวัฒนาเป็นเขตเกษตรกรรมผสมผสานเขตที่อยู่อาศัย จึงมีสภาพแวดล้อมที่ดี เหมาะสำหรับเป็นที่พักอาศัย
๒. เขตทวีวัฒนาเป็นเขตชานเมือง มีการขยายตัวทั้งในภาคธุรกิจและการจัดสรรที่ดินเพื่อเป็นที่อยู่อาศัย จำนวนโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มมากขึ้น ทำให้มีโอกาสดึงดูดคนได้เพิ่มมากขึ้น
๓. รัฐบาลมีนโยบายด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และเชิงนิเวศน์ ทำให้สำนักงานเขตมีโอกาส จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์เพิ่มมากขึ้น
๔. องค์กรภาครัฐ เอกชน และประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาพื้นที่ ทำให้มีกลุ่มเครือข่ายเพื่อพัฒนา พื้นที่เขตทวีวัฒนาอย่างหลากหลาย

อุปสรรค (Threat)

๑. ระบบขนส่งมวลชนสาธารณะยังไม่มีโครงข่ายครอบคลุมพื้นที่อย่างเพียงพอ ทำให้การเดินทางสัญจร ไม่ได้รับความสะดวก
๒. โครงสร้างทางกายภาพพื้นฐาน เช่น ถนนสายหลัก คลองสำคัญ อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น นอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา
๓. สำนักงานเขตไม่มีอำนาจในการบังคับใช้ตามกฎหมาย เพื่อแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อประชาชนใน ภาพรวม เช่น ปัญหาการจราจร (รถบรรทุกน้ำหนักเกิน, การจอดรถบรรทุกขนาดใหญ่ริมถนน เป็นต้น)

วิสัยทัศน์

เขตทวีวัฒนาเป็นเขตที่น่าอยู่อาศัย สิ่งแวดล้อมดี มีความปลอดภัย ประชาชนได้รับการบริการที่ดี และมีส่วนร่วมในการพัฒนา

พันธกิจ

๑. สร้างความมั่นใจในการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย ทั้งด้านสาธารณภัย อาชญากรรมและการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล
๒. พัฒนาและพัฒนาก่อสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานของความน่าอยู่อย่างยั่งยืนที่ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ
๓. พัฒนาสังคมและเศรษฐกิจบนพื้นฐานของความพอเพียงพึ่งพิงซึ่งกันและกันโดยมุ่งสร้างสังคมสันติสุข
๔. พัฒนาศักยภาพมนุษย์บนพื้นฐานของความรู้เพื่อการดำรงชีวิตที่ดีร่วมกันในสังคมไทยที่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่ประชาคมอาเซียน
๕. พัฒนาการให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อประชาชน

เป้าหมาย

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและหย่อนตัวต่อวิกฤตการณ์
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)
เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๖ อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง (ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานของประเทศ)
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร
เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน
เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๗ ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัย และกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดความสำเร็จสำคัญ (KR/KPI)

๑. KR ๑ : เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชนกลุ่มเปราะบางที่ได้รับการจ้างงานจากหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร (เช่น คนพิการ ผู้สูงอายุ คนไร้บ้าน แม่ที่ท้องไม่พร้อม ฯลฯ)
KPI ๑.๕.๔.๑ : อัตราป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี
๒. KR ๑ : ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม
KPI ๓.๑.๑.๔ : กลุ่มเปราะบางที่ได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานของ กรุงเทพมหานคร (เช่น การจ้างงาน คนพิการ คนไร้บ้าน และผู้สูงอายุ การจัดสวัสดิการให้คนไร้บ้าน การช่วยเหลือเด็กเร่ร่อน ฯลฯ)
๓. KR ๒ : ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการสนับสนุนให้มีอาชีพและสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้
KPI ๓.๑.๒.๑ : กลุ่มเปราะบางที่ได้รับการจ้างงานจากหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร (เช่น คนพิการ ผู้สูงอายุ คนไร้บ้าน แม่ที่ท้องไม่พร้อม ฯลฯ)
๔. KR ๑ : พัฒนาการจัดการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
KPI : ๓.๔.๕.๑๑ จำนวนผู้เข้าใช้งานใหม่ในแหล่งเรียนรู้ตามอัยาศัยเพิ่มขึ้น

ส่วนที่ ๑

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติที่ ๑ การบริการสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง	KR ๑ : เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน	ประชาชนทุกช่วงวัยมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ - เยาวชน ร้อยละ ๓๐ - วัยทำงาน ร้อยละ ๔๐ - ผู้สูงอายุ ร้อยละ ๖๐	สนอ.	สนข.

กลยุทธ์ ๑.๕.๔ ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	๒๕๖๖	๒๕๖๗
KPI : อัตราป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี	-	ไม่เกิน ๘๐ เปอร์เซ็นต์ไทล์ของ ข้อมูล ๕ ปี ย้อนหลัง

รหัสยุทธศาสตร์ (๖ หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑๑๕๐๓๗	โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๗๕,๘๔๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสให้ประชาชนกลุ่มเปราะบาง

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนกลุ่มเปราะบาง ได้รับการดูแลอย่างครบ วงจร	KR ๑ : ประชาชนกลุ่มเปราะบาง เข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความ จำเป็นและความเหมาะสม	ร้อยละ ๑๐๐	สพส.	สนข.
	KR ๒ : ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับ การสนับสนุนให้มีอาชีพและสามารถ เลี้ยงดูตัวเองได้	ร้อยละ ๑๐๐	สพส.	สนข.

กลยุทธ์ ๓.๑.๑ ร่วมมือและจัดสรรให้ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและ
ความเหมาะสม

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	๒๕๖๖	๒๕๖๗
KPI : กลุ่มเปราะบางที่ได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานของ กรุงเทพมหานคร (เช่น การจ้างงานคนพิการ คนไร้บ้าน และผู้สูงอายุ การจัดสวัสดิการให้คนไร้บ้าน การช่วยเหลือ เด็กเร่ร่อน ฯลฯ)	-	ร้อยละ ๑๐๐

รหัสยุทธศาสตร์ (๖ หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๓๓๑๐๐๕	โครงการจัดสวัสดิการการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัวยุติธรรม ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ	๖๔๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	-

กลยุทธ์ ๓.๑.๒ สนับสนุนให้คนกลุ่มเปราะบางมีอาชีพและสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	๒๕๖๖	๒๕๖๗
KPI : กลุ่มเปราะบางที่ได้รับการจ้างงานจากหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร (เช่น คนพิการ ผู้สูงอายุ คนไร้บ้าน แม่ที่ ท้องไม่พร้อม ฯลฯ)	-	ร้อยละ ๑๐๐

รหัสยุทธศาสตร์ (๖ หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๓๓๑๐๑๑	โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	๑,๑๓๔,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	P๒๑๓

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๔ การศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
คนกรุงเทพฯ เข้าถึง การศึกษาและการเรียนรู้ที่ เหมาะสมและเท่าทันโลก ตามความสนใจ	KR ๑ : พัฒนาการจัดการศึกษาและ แหล่งเรียนรู้ทั้งในเชิงปริมาณและเชิง คุณภาพ	ร้อยละ ๘๐	สวท.	สนข.

กลยุทธ์ ๓.๔.๕ ปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	๒๕๖๖	๒๕๖๗
KPI : จำนวนผู้เข้าใช้งานใหม่ในแหล่งเรียนรู้ตามอัธยาศัยเพิ่มขึ้น	-	ร้อยละ ๓

รหัสยุทธศาสตร์ (๖ หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๓๓๔๐๓๑	โครงการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	๔๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	-

มิติที่ ๒ การบริหารจัดการ

- ไม่มี -

สรุปโครงการและงบประมาณที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
(เรียงลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑	ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๗๕,๘๔๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	-
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ	๖๔๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	-
๓	ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	๑,๑๓๔,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	Pl๒๑๓
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	๔๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑,๘๘๙,๘๔๐.-		

โครงการ/กิจกรรมสำคัญ รวมจำนวน ๔ โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๘๘๙,๘๔๐.-บาท
โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ - จำนวน - โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

ส่วนที่ ๒

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

- ว่าง -

ส่วนที่ ๓

บัญชีรายการโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะ
เป็นภารกิจประจำพื้นฐาน

ส่วนที่ ๓

บัญชีรายการโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะเป็นภารกิจประจำพื้นฐาน

ระดับสำนักงานเขต

ลำดับที่	งาน	โครงการ	งบประมาณ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก) (ถ้ามี)
๑	ฝ่ายปกครอง			
	งานปกครอง	๑. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร	๔๙๙,๖๐๐.-	-
		๒. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด	๕๗,๓๐๐.-	-
		๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	๔๑,๕๐๐.-	P๐๘๒
	อื่นๆ	๑. กิจกรรมพัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน	-	P๐๒๐
		๒. การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร	-	P๐๕๗
		๓. กิจกรรมการดำเนินการศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)	-	P๐๕๘
๒	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ			
	งานบริหารทั่วไปฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	๑. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านสิ่งแวดล้อมตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑,๕๗๕,๔๕๐	-
	อื่น ๆ	๑. กิจกรรมปลูกต้นไม้ถนนสวย ถนนทวีวัฒนา	-	P๒๑๘
		๒. กิจกรรมปลูกต้นไม้ล้านต้น (ทวีวัฒนา)	-	P๐๔๙
		๓. กิจกรรมปรับปรุงสวน ๑๕ นาที ด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชน	-	P๑๐๘
		๔. กิจกรรมการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่ต้นทาง	-	P๑๔๖

ลำดับที่	งาน	โครงการ	งบประมาณ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก) (ถ้ามี)
		๕. กิจกรรมการคัดแยกขยะอันตราย ตามกฎหมายกระทรวง การจัดการมูล ฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจาก ชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓	--	P๑๔๖
		๖. กิจกรรมการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของชุมชนในการชักลากขยะ	-	P๑๔๖
		๗. กิจกรรมการคัดแยกขยะเศษ อาหารภายใต้โครงการไม่เทรวม	-	P๑๔๕ P๑๔๗
๒	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม			
	งานพัฒนาชุมชนและบริการ สังคม	๑. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการ ดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๑,๒๙๐,๐๐๐.-	P๒๐๕
		๒. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาศึกษาดู งานเศรษฐกิจพอเพียง	๕๙๖,๐๐๐.-	-
		๓. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาศึกษาดู งานด้านการพัฒนาชุมชน	๔๙๗,๐๐๐.-	-
		๔. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพ เสริมรายได้	๘๐,๑๐๐.-	P๑๒๒
		๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	๕๐๐,๐๐๐.-	P๐๓๖
		๖. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการ สภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร	๒๐๒,๐๐๐	P๐๔๗
		๗. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรม สโมสรกีฬาและลานกีฬา	๑,๘๐๒,๒๐๐.-	P๑๓๖
		๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร	๒๓๐,๒๐๐.-	-
		๙. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการทำ เกษตรทฤษฎีใหม่	๔๓๔,๐๐๐.-	-
		๑๐. ค่าใช้จ่ายโครงการ รู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐.-	P๑๘๘
	อื่น ๆ	๑. กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนาลานกีฬา	-	P๑๑๔
		๒. กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนาบ้านหนังสือ	-	P๑๑๕
		๓. กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนาศูนย์เด็กเล็ก	-	P๐๙๙

ลำดับที่	งาน	โครงการ	งบประมาณ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก) (ถ้ามี)
		๔. กิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูล ออนไลน์ชุมชน	-	P๒๑๑
		๕. กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อชุมชน	-	P๒๐๕
		๖. กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณ กองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช	-	P๑๗๔
๓	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล			
	งานสุขาภิบาลอาหารและ อนามัยสิ่งแวดล้อม	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๑๓๙,๖๐๐.-	-
	งานป้องกันและควบคุมโรค	๑. ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและ ควบคุมโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ เขตทวีวัฒนา	๑,๕๑๕,๐๐๐.-	-
๓	ฝ่ายการศึกษา			
	งานงบประมาณโรงเรียน	๑. ปรับปรุงโรงเรียนคลองมหาสวัสดิ์	๔๙๘,๐๐๐.-	-
		๒. ปรับปรุงโรงเรียนคลองทวีวัฒนา	๘๘๐,๐๐๐.-	-
		๓. ปรับปรุงโรงเรียนคลองตันไทร	๑,๑๖๐,๐๐๐.-	-
		๔. ปรับปรุงโรงเรียนคลองบางพรหม	๓,๖๙๔,๐๐๐.-	-
		๕. ปรับปรุงโรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส	๑,๘๑๘,๐๐๐	-
		๖. ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมมาวาส	๖,๘๙๖,๐๐๐.-	-
		๗. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และ หัวหน้ายุวกาชาด	๕๖,๕๐๐.-	P๐๙๘
		๘. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สถานศึกษา	๑,๖๔๗,๐๐๐.-	-
		๙. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๑๐,๖๐๐.-	P๐๑๘
		๑๐. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	๓,๙๕๑,๐๐๐.-	P๐๖๓
		๑๑. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพ การดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒๗,๔๐๐.-	P๐๑๘
		๑๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียน การสอน	๖,๑๕๒,๖๐๐.-	P๐๑๘

ลำดับที่	งาน	โครงการ	งบประมาณ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก) (ถ้ามี)
		๑๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๑,๕๕๐,๕๐๐.-	P๐๑๘
		๑๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๖๘,๑๐๐.-	P๐๙๗
		๑๕. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธาน กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อ พัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๑๗,๐๐๐.-	P๐๙๘
		๑๖. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๙๓,๗๐๐.-	P๑๒๘
		๑๗. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตร ปลอดสารพิษ	๑๐,๐๐๐.-	P๑๙๙
		๑๘. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการ สอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนา วันอาทิตย์	๕๗๘,๔๐๐.-	P๐๖๕
		๑๙. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพ เครือข่ายโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๙๐,๐๐๐.-	P๐๖๕
		๒๐. โครงการเปิดโลกกว้างสร้าง เส้นทางสู่อาชีพ	๓๕๔,๐๐๐.-	P๑๙๙
๔	ฝ่ายโยธา			
	งานบำรุงรักษาซ่อมแซม	๑. ปรับปรุงขอยหลังสถาบัน กัลยาราชนครินทร์	๑๔,๖๓๓,๐๐๐.-	P๑๖๗
		๒. ปรับปรุงขอยข้างโรงเรียนมาร์ค พอพิวเจอร์ จากถนนทวีวัฒนา- กาญจนาภิเษกถึงจุดที่กำหนดให้	๑๐,๗๒๙,๐๐๐.-	P๑๖๗
		๓. ปรับปรุงขอยทวีวัฒนา-กาญจนา ภิเษก ๒๐	๑๐,๓๑๐,๐๐๐.-	P๑๖๗
		๔. ปรับปรุงขอยคงกั๊กดี จากถนนลาด นัมไสรถึงจุดที่กำหนดให้	๕,๘๘๙,๐๐๐.-	P๑๖๗
		๕. ปรับปรุงขอยทวีวัฒนา-กาญจนา ภิเษก ๒๐ จากถนนทวีวัฒนา- กาญจนาภิเษก ถึงจุดที่กำหนดให้	๑๘,๖๐๖,๐๐๐.-	P๑๖๗

ลำดับที่	งาน	โครงการ	งบประมาณ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก) (ถ้ามี)
		๖. ปรับปรุงขอยบรมราชชนนี ๑๐๙ จากคลองยายโฌงถึงจุดที่กำหนดให้	๗,๑๐๐,๐๐๐.-	P๑๖๗
		๗. ปรับปรุงขอยสุขาภิบาล บางระมาด ๕	๓,๙๙๘,๐๐๐.-	P๑๖๗
	งานระบายน้ำและแก้ไขปัญหา น้ำท่วม	๑. ขุดลอกคลองนา จากคลองทิววัฒนา ถึงสุดเขตกรุงเทพมหานคร	๑๑๖,๐๐๐.-	P๑๗๒
		๒. ขุดลอกคลองยายหนอม จาก คลองขุนศรีบุรีรักษ์ถึงคลองควาย	๔๘๖,๗๐๐.-	P๑๗๒
	อื่น ๆ	๑. กิจกรรมปรับปรุงทางเท้า	-	P๐๒๖ P๐๓๑
		๒. กิจกรรมปรับปรุงทางจักรยาน	-	P๐๒๗
		๓. กิจกรรมติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่อง สว่าง	-	P๐๐๑
		๔. กิจกรรมติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่อง สว่างริมคลอง	-	P๐๒๘
		๕. กิจกรรมขุดลอกท่อ	๗๐๐,๐๐๐.-	P๑๖๘
		๖. กิจกรรมเปิดทางน้ำไหล	-	P๑๗๒
	รวม		๑๑๑,๖๐๐,๔๕๐.-	

ส่วนที่ ๔
การแปลงแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง

ตัววัดผลหลัก(Key Result : KR) KR ๑ : เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ ๑.๕.๔ ควบคุมและป้องกัน โรคติดต่อที่สำคัญ ในเขตเมือง	KPI : ๑.๕.๔.๑ อัตราป่วยโรคไข้เลือดออก ไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี	ไม่เกิน ๘๐ เปอร์เซนต์ไทล์ ของข้อมูล ๕ ปีย้อนหลัง	นิยาม อัตราป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูล ย้อนหลัง ๕ ปี หมายถึง อัตราป่วย ด้วยโรคไข้เลือดออก ของข้อมูล ๕ ปี ย้อนหลัง (ปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ค่าเป้าหมาย อัตราป่วยด้วยโรคไข้เลือดออกในปี ๒๕๖๗ น้อยกว่าค่าเปอร์เซนต์ไทล์ที่ ๘๐ ของข้อมูล ๕ ปีย้อนหลัง (ปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) โดยอัตราป่วย โรคไข้เลือดออก น้อยกว่า ๑๖๖.๙๐ ต่อประชากรแสนคน และผู้ป่วยด้วย โรคไข้เลือดออก < ๑๓๑ ราย วิธีคำนวณ การคำนวณอัตราป่วย $\frac{\text{ผู้ป่วย} \times \text{ประชากร } 100,000 \text{ คน}}{\text{จำนวนประชากร}}$	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการบูรณาการ ความร่วมมือในการพัฒนา ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรค ไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๗๕,๙๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) ประชาชนกลุ่ม เปราะบางได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

ตัววัดผลหลัก(Key Result : KR) KR ๒ : ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ ๓.๑.๑ ร่วมมือและจัดสรรให้ ประชาชนกลุ่มเปราะบาง เข้าถึงและได้รับสวัสดิการ ตามความจำเป็นและ เหมาะสม	KPI : ๓.๑.๑.๔ กลุ่มเปราะบางที่ได้รับ สวัสดิการจากหน่วยงานของ กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม กลุ่มเปราะบาง หมายถึง เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน ยากลำบาก ที่ได้รับความช่วยเหลือด้านสวัสดิการ และ การสงเคราะห์กับสำนักงานเขตทวีวัฒนา ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีคำนวณ จำนวนกลุ่มเปราะบางที่ได้รับสวัสดิการ คูณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนกลุ่มเปราะบาง ที่ยื่นขอรับสวัสดิการ	๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ งบประมาณ ๖๔๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

ตัววัดผลหลัก(Key Result : KR) KR ๒ : ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการสนับสนุนให้มีอาชีพและสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ ๓.๑.๒ สนับสนุนให้คนกลุ่ม เปราะบางมีอาชีพและ สามารถเลี้ยงดูตัวเองได้	KPI : ๓.๑.๒.๑ กลุ่มเปราะบางที่ได้รับการ จ้างงานจากหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม คนพิการ หมายถึง บุคคลซึ่งมีข้อจำกัด ในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจาก มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือทางจิตใจ ค่าเป้าหมาย ๖ คน วิธีคำนวณ นับจากจำนวนคนพิการที่ได้รับ การจ้างงานกับสำนักงานเขตทวีวัฒนา	๑. ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการ เพื่อปฏิบัติงาน งบประมาณ ๑,๑๓๔,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) คนกรุงเทพฯ เข้าถึงการศึกษาและการเรียนรู้ที่เหมาะสม และเท่าทันโลกตามความสนใจ
 ตัววัดผลหลัก(Key Result : KR) KR ๕ : พัฒนาการจัดการการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ ๓.๔.๕ ปรับปรุงหลักสูตรและ การจัดการศึกษาและ แหล่งเรียนรู้ ทั้งในเชิง ปริมาณและเชิงคุณภาพ	KPI : จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของเด็ก เยาวชน และประชาชน	๔ ครั้ง	นิยาม กิจกรรม หมายถึง กิจกรรม/ โครงการที่สำนักงานเขตเป็นผู้ดำเนินการ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม คือ เด็ก เยาวชน และประชาชน ค่าเป้าหมาย จำนวน ๔ ครั้ง วิธีคำนวณ นับจากจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม ครอบคลุมวีรวัชรการอ่าน	๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบคลุมวีรวัชรการอ่าน งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน

- ไม่มี -

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

☒ องค์ประกอบที่ ๑.๑

☐ องค์ประกอบที่ ๑.๒

☐ องค์ประกอบที่ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร Po๔๙ ปลุกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง(Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากลและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : KR ๒ : ประชาชนเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานสีเขียวเมือง(Urban green infrastructure) ตามเกณฑ์แนะนำขององค์การอนามัยโลกที่กระจายตัวและสามารถเข้าถึงได้อย่างมีคุณภาพ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๑	ร้อยละความสำเร็จ ในการปลูกต้นไม้ ๑ ล้านต้น	ปี ๒๕๖๔ - ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๔๔๔ ต้น (แบ่งเป็นไม้ยืนต้น ๑,๒๑๒ ไม้พุ่ม ๑,๒๓๒ ไม้เถา -) ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๓,๔๒๔ ต้น (แบ่งเป็นไม้ยืนต้น ๒,๓๓๘ ไม้พุ่ม ๑,๑๗๑ ไม้เถา ๑๙,๙๑๕)	รวม ๓,๐๐๐ ต้น (ไม้ยืนต้น ๒,๒๕๐ ต้น) (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๐	<u>นิยาม</u> ๑. แนวทางการปลูกต้นไม้ ๑ ล้านต้น สำนักสิ่งแวดล้อมได้มีการกำหนดเป้าหมายการปลูกต้นไม้แยกเป็นแต่ละหน่วยงาน สำหรับสำนักงานเขตได้มีการจัดเป็นกลุ่มยุทธศาสตร์การปลูกต้นไม้ ๔ กลุ่ม ตามลักษณะพื้นที่ โดยแต่ละกลุ่มมีเป้าหมายการดำเนินการและรายชื่อเขต ดังนี้ กลุ่มที่ ๑) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย จำนวน ๑๘ เขต ได้แก่ คันนายาว ตลิ่งชัน ทุ่งครุ บางแค บางบอน มีนบุรี ลาดกระบัง คลองสามวา จอมทอง ดอนเมือง บางกะปิ บางขุนเทียน บางเขน สวนหลวง สะพานสูง สายไหม หนองแขม หนองจอก เป้าหมายการปลูก : ไม้ยืนต้น ร้อยละ ๗๕ ไม้พุ่ม ร้อยละ ๒๐ ไม้เถา ร้อยละ ๕

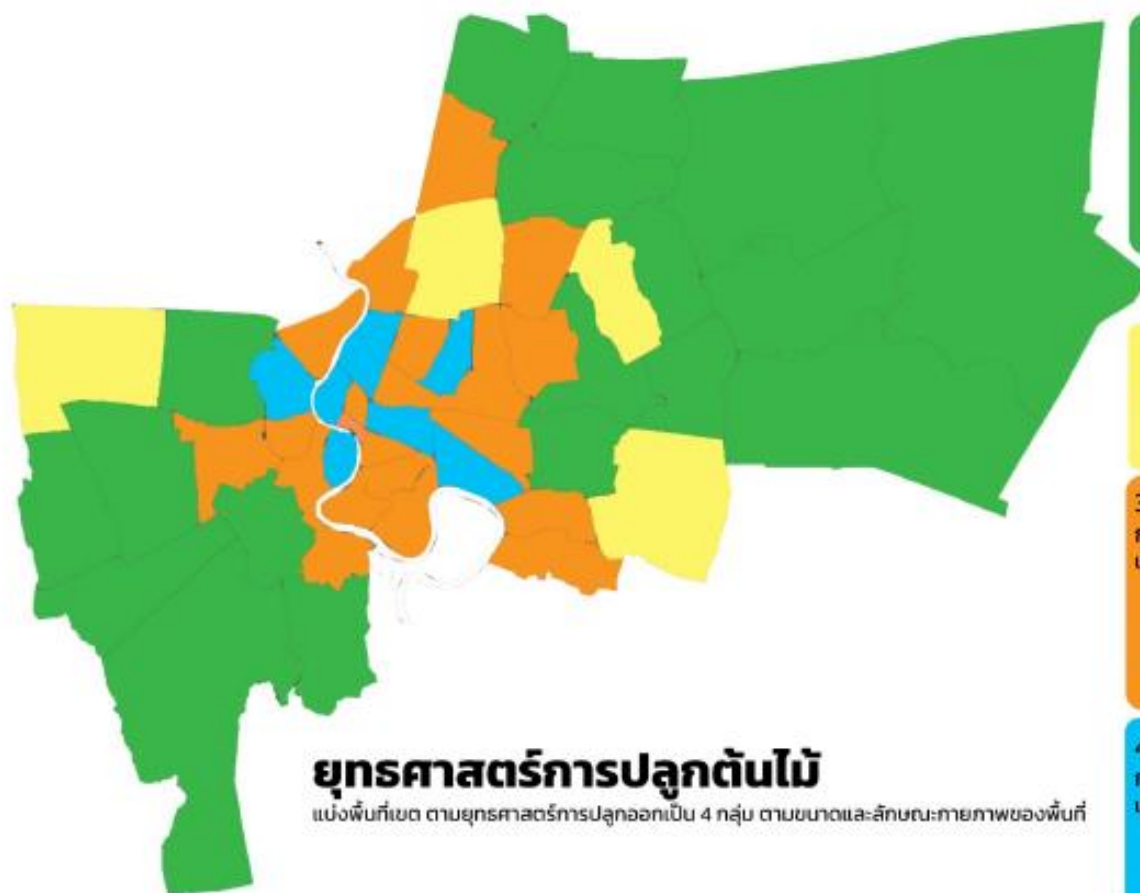
ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					กลุ่มที่ ๒) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก จำนวน ๔ เขต ได้แก่ จตุจักร ทวีวัฒนา ประเวศ บึงกุ่ม เป้าหมายการปลูก : ไม้ยืนต้น ร้อยละ ๗๕ ไม้พุ่ม ร้อยละ ๒๐ ไม้เถา ร้อยละ ๕ กลุ่มที่ ๓) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะน้อย จำนวน ๒๑ เขต ได้แก่ ธนบุรี บางกอกใหญ่ บางคอแหลม บางซื่อ บางนา บางพลัด บางรัก ป้อมปราบศัตรูพ่าย พญาไท พระโขนง ภาษีเจริญ ยานนาวา ราชเทวี ราษฎร์บูรณะ ลาดพร้าว วังทองหลาง วัฒนา สัมพันธวงศ์ สาทร หลักสี่ ห้วยขวาง เป้าหมายการปลูก : ไม้ยืนต้น ร้อยละ ๔๐ ไม้พุ่ม ร้อยละ ๕๐ ไม้เถา ร้อยละ ๑๐ กลุ่มที่ ๔) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะมาก จำนวน ๗ เขต ได้แก่ คลองสาน บางกอกน้อย ปทุมวัน พระนคร คลองเตย ดินแดง ดุสิต เป้าหมายการปลูก : ไม้ยืนต้น ร้อยละ ๓๐ ไม้พุ่ม ร้อยละ ๗๐ ๒. การกำหนดเป้าหมายการปลูกไม้ยืนต้น ให้นำเป้าหมายไม้ยืนต้นคงค้างตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ของแต่ละเขต รวมกับเป้าหมายการปลูกไม้ยืนต้นปี ๒๕๖๗ ของแต่ละเขต มากำหนดเป็นเป้าหมายการปลูกไม้ยืนต้นของ ปี ๒๕๖๗ ของแต่ละสำนักงานเขต (เอกสารประกอบ ค่าเป้าหมายการปลูกต้นไม้)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> - จำนวนต้นไม้ที่ปลูกของแต่ละสำนักงานเขตที่ปลูกภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)/ จำนวนเป้าหมายการปลูกต้นไม้ของแต่ละสำนักงานเขต คูณ ๑๐๐ - จำนวนไม้ยืนต้นที่ปลูกของแต่ละสำนักงานเขตที่ปลูกภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)/ จำนวนเป้าหมายการปลูกไม้ยืนต้นของแต่ละสำนักงานเขต คูณ ๑๐๐ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ BangkokTree : โครงการปลูกต้นไม้ ๑ ล้านต้น

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จในการปลูกต้นไม้ ๑ ล้านต้น”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- ดำเนินการปลูกไม้ยืนต้นได้ร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละสำนักงานเขต - รายงานผลการดำเนินการในการปลูกต้นไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๑๐
๔	ร้อยละ ๘๐	- ดำเนินการปลูกไม้ยืนต้นได้ร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละสำนักงานเขต	๘
๓	ร้อยละ ๖๐	- ดำเนินการปลูกต้นไม้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐ - ดำเนินการปลูกไม้ยืนต้นได้ร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละสำนักงานเขต	๖
๒	ร้อยละ ๔๐	- ดำเนินการปลูกต้นไม้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการปลูกไม้ยืนต้นได้ร้อยละ ๔๐ ของเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละสำนักงานเขต	๔
๑	ร้อยละ ๒๐	- ดำเนินการปลูกต้นไม้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๖๐ - ดำเนินการปลูกไม้ยืนต้นได้ร้อยละ ๒๐ ของเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละสำนักงานเขต	๒

การแบ่งกลุ่มเขตยุทธศาสตร์ 4 กลุ่ม ตามลักษณะกายภาพของพื้นที่



ยุทธศาสตร์การปลูกต้นไม้

แบ่งพื้นที่เขต ตามยุทธศาสตร์การปลูกออกเป็น 4 กลุ่ม ตามขนาดและลักษณะกายภาพของพื้นที่

1. พื้นที่ขนาดใหญ่ ส่วนสาธารณะน้อย (18 เขต)

การปลูก : 🌳 75% 🌱 20% 🌿 5%

เป้าหมาย : ช่วยดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂)

พื้นที่เขต

1.เขตสวนหลวง 2.เขตดอนเมือง 3.เขตบางเขน 4.เขตสายไหม
5.เขตคลองสามวา 6.เขตสะพานสูง 7.เขตคันนายาว 8.เขตบางกะปิ
9.เขตหนองจอก 10.เขตตลิ่งชัน 11.เขตจอมทอง 12.เขตทุ่งครุ
13.เขตบางบอน 14.เขตบางแค 15.เขตบางขุนเทียน 16.เขตหนองแขม
17.เขตมีนบุรี 18.เขตลาดกระบัง

2. พื้นที่ขนาดใหญ่ ส่วนสาธารณะมาก (4 เขต)

การปลูก : 🌳 75% 🌱 20% 🌿 5%

เป้าหมาย : สร้างความหลากหลายทางชีวภาพ

พื้นที่เขต

1.เขตจตุจักร 2.เขตมีนบุรี 3.เขตประเวศ 4.เขตทวีวัฒนา

3. พื้นที่ขนาดเล็ก ส่วนสาธารณะน้อย (21 เขต)

การปลูก : 🌳 40% 🌱 50% 🌿 10%

เป้าหมาย : ดักจับฝุ่น และดูดซับมลพิษ สร้างร่มเงาให้แก่เมือง

พื้นที่เขต

1.เขตสันติราษฎร์ 2.เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย 3.เขตพญาไท 4.เขตปทุมวัน
5.เขตราชเทวี 6.เขตวังทองหลาง 7.เขตพระโขนง 8.เขตบางรัก
9.เขตยานนาวา 10.เขตสาทร 11.เขตบางกอกน้อย 12.เขตวัฒนา
13.เขตบางนา 14.เขตบางซื่อ 15.เขตลาดพร้าว 16.เขตหลักสี่ 17.เขตธนบุรี
18.เขตบางกอกใหญ่ 19.เขตบางพลัด 20.เขตภาษีเจริญ 21.เขตราชบุรีบูรณะ

4. พื้นที่ขนาดเล็ก ส่วนสาธารณะมาก (7 เขต)

การปลูก : 🌳 30% 🌱 70%

เป้าหมาย : ดักจับฝุ่น และดูดซับมลพิษ

สร้างความหลากหลายทางชีวภาพ

พื้นที่เขต

1.เขตพระนคร 2.เขตดุสิต 3.เขตดินแดง 4.เขตปทุมวัน 5.เขตคลองเตย
6.เขตคลองสาน 7.เขตบางกอกน้อย

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเฝ้าระวังการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

☒ องค์ประกอบที่ ๑.๑

☐ องค์ประกอบที่ ๑.๒

☐ องค์ประกอบที่ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร P๑๗๒ เพิ่มการขุดลอกคลองรองรับฝนตก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๓ ปลอดภัยพิบัติ
วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเขตเมืองด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพบนฐานความเข้มแข็งของประชาชนและความร่วมมือทุกภาคส่วน
ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) เพิ่มความสามารถทางกายภาพในการบริหารจัดการภัยที่เกี่ยวข้องน้ำ (อุทกภัย แล้ง กัดเซาะ)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๒	ร้อยละความสำเร็จในการขุดลอก คลองและเปิดทางน้ำไหลคลองสาขา ขุดลอก = ๒ กม. เปิดทางน้ำไหล = ๓๓.๔๕๗ กม.	<u>ขุดลอก</u> ปี ๒๕๖๔ - ปี ๒๕๖๕ ๔.๒ กม. ปี ๒๕๖๖ ๑๐.๖๖๐ กม. <u>เปิดทางน้ำไหล</u> ปี ๒๕๖๔ ๓๔.๔๕๗ กม. ปี ๒๕๖๕ ๓๑.๒๕๗ กม. ปี ๒๕๖๖ ๒๔.๗๔๗ กม.	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐	<u>นิยาม</u> ขุดลอกคลอง หมายถึง การขุด ดุด ตัก หรือการกระทำประการอื่นใด ที่เป็นการนำกรวด หิน ดิน หวาย ที่ทับถมอยู่ใต้แหล่งน้ำสาธารณประโยชน์ ที่ต้นเขิน ขึ้นมาบนพื้นดิน เปิดทางน้ำไหล หมายถึง การกำจัดวัชพืช ผักตบชวา ขุดลอกดินเลน โดยคัดเลือกคลองที่มีผักตบชวาหนาแน่น การขุดลอกคลอง/เปิดทางน้ำไหลคลองสาขา หมายถึง การขุดลอกคลอง/เปิดทางน้ำไหลในคลองสาขาที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของเขตทวีวัฒนา <u>การดำเนินงานตามตัวชี้วัด</u> ๑. จัดทำแผนการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลระดับพื้นที่ ร่วมกับสำนักการระบายน้ำและดำเนินการตามแผนฯ โดยมีการกิจ อย่างน้อย ดังนี้

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					๑.๑ ประเมินผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยวิเคราะห์/ ประเมินผลการปฏิบัติงานปีที่ผ่านมา และประเมินจุดอ่อนหรือปัญหา ในการปฏิบัติเพื่อหาปัจจัยความสำเร็จและแนวทางแก้ไขในระยะต่อไป ๑.๒. สำรวจข้อมูลความยาวคู คลอง ที่มีความพร้อมที่จะขุดลอก และคลองที่จะเปิดทางน้ำไหล เพื่อจัดลำดับความสำคัญของคลอง ที่จะดำเนินการขุดลอกในแต่ละปี ๑.๓ กำหนดจัดกิจกรรมรณรงค์ไม่ทิ้งของเสียลงคลอง โดย ดำเนินการจัดกิจกรรมการรณรงค์ไม่ทิ้งขยะและของเสียลงคลอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน ผ่านการรณรงค์ประชาสัมพันธ์หรือ สื่อสังคมออนไลน์ ๒. สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานขุดลอก คลองและเปิดทางน้ำไหล ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การขุดลอกคลองและ เปิดทางน้ำไหลในส่วนความรับผิดชอบของเขตทวีวัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔. <u>รายงานผลการขุดลอกคู คลอง และเปิดทางน้ำไหล</u> ผ่านเว็บไซต์ของสำนักการระบายน้ำ ตามแบบ สนน. ๐๒ ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน ๕. รายงานผลการดำเนินการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> ผลการดำเนินการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหล ตามแบบ สนน. ๐๒ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการจัด กิจกรรมรณรงค์ไม่ทิ้งของเสียลงคลอง ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. แผนการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลระดับพื้นที่ของ สำนักงานเขตร่วมกับสำนักการระบายน้ำ ๒. แผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหล ของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. แบบรายงานผลการเปิดทางน้ำไหลและขุดลอกคู-คลอง (สนน. ๐๒) ๔. เอกสารและภาพถ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมการรณรงค์ ๕. รายงานผลการดำเนินการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหล ในพื้นที่เขตทวีวัฒนา

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จในการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลคลองสาขา”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ตามแผนที่กำหนด - มีผลการความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานขุดลอกคลอง/เปิดทางน้ำไหล ร้อยละ ๘๐ - มีรายงานผลการขุดลอกคลอง/เปิดทางน้ำไหล พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ	๑๐
๔	ร้อยละ ๘๐	- ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ตามแผนที่กำหนด	๘
๓	ร้อยละ ๖๐	- ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ตามแผนที่กำหนด	๖
๒	ร้อยละ ๔๐	- ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ตามแผนที่กำหนด	๔
๑	ร้อยละ ๒๐	- มีแผนการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลในพื้นที่กรุงเทพมหานครของเขตทวีวัฒนา ระยะ ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร - มีแผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลในความรับผิดชอบของเขตทวีวัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

☒ องค์ประกอบที่ ๑.๑

☐ องค์ประกอบที่ ๑.๒

☐ องค์ประกอบที่ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร P๑๗๔ ส่งเสริมกลไกภาคประชาชนสุขภาพดี ผ่านกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ๑. ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) KR ๑ เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๓	ร้อยละของเงินที่ได้รับอนุมัติ แผนงานหรือโครงการหรือ กิจกรรมกองทุนหลักประกัน สุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับ กับวงเงินที่ได้รับจัดสรร	พ.ศ. ๒๕๖๔ : - พ.ศ. ๒๕๖๕ : ร้อยละของ เงินที่อนุมัติของสำนักงาน เขต ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ร้อยละ ๔๒.๔๕ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ร้อยละของ เงินที่อนุมัติของสำนักงาน เขต ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ ๑๕.๖๑ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖)	ร้อยละ ๘๐	๑๐	แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม หมายถึง แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมในการดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุข การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค การฟื้นฟู สมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก โดยมีสำนักงานเขต หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีการดำเนิน โครงการ หรือกิจกรรม เป็นหน่วยงานดำเนินการ จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ หมายถึง จำนวนเงินที่ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขตพิจารณา อนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร หมายถึง วงเงินงบประมาณที่ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร มีมติเห็นชอบจัดสรรให้แต่ละสำนักงานเขต

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<u>สำนักงานเขต</u> ๑. เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวดังตามที่สำนักอนามัยกำหนด ๒. วิเคราะห์ข้อมูลปัญหาสุขภาพในพื้นที่ และจัดทำแผนสุขภาพชุมชน ๓. จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขตทุกเดือน ๔. วิเคราะห์และกลั่นกรองแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม ๕. อนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ๖. สนับสนุนให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ๗. จัดทำโครงการและสนับสนุนให้หน่วยงาน ชุมชน และเครือข่ายในพื้นที่ ขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย (ร้อยละ ๘๐ ของกรอบวงเงินที่ได้รับ) ๘. ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบจากปัญหาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ ๙. เป็นพี่เลี้ยงในการเขียนโครงการให้กับผู้ที่สนใจเขียนโครงการในพื้นที่ ๑๐. ประชาสัมพันธ์การเขียนแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนในพื้นที่

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					๑๑. ประสานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ ภาควิชาการ เช่น โรงเรียน สถาบันการศึกษา วัด หน่วยบริการ สถานีตำรวจ เป็นต้น เพื่อเขียนโครงการมาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนเงินที่อนุมัติ}}{\text{จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร}} \times 100$ โดยนำผลการดำเนินงานที่ทำได้ เทียบกับร้อยละความสำเร็จตามเกณฑ์การให้คะแนน <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. การติดตามการรายงานผลความคืบหน้าผ่านระบบ Google Sheet รายเดือน ๒. ข้อมูลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่เขต ๓. แผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตทวีวัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละของเงินที่ได้รับอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครของสำนักงานเขตทวีวัฒนา ได้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ - ร้อยละของเงินที่ได้รับการอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๘๐ - มีรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและถอดบทเรียนจากการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	- ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครของสำนักงานเขตทวีวัฒนา ได้ร้อยละ ๘๐ - ร้อยละของเงินที่ได้รับการอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๕๕	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	- ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครของสำนักงานเขตทวีวัฒนา ได้ร้อยละ ๖๐ - ร้อยละของเงินที่ได้รับการอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๓๐	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	- ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครของสำนักงานเขตทวีวัฒนา ได้ร้อยละ ๔๐ - ร้อยละของเงินที่ได้รับการอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๕	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	- สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่เขต - มีแผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตทวีวัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๒ คะแนน

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

☐ องค์ประกอบที่ ๑.๑

☒ องค์ประกอบที่ ๑.๒

☐ องค์ประกอบที่ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร Po๕๗ รายงานปัญหาโดยประชาชน แก้ปัญหาโดย กทม. ผ่านแพลตฟอร์มทราฟฟีฟองดูว์
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๑ มหานครกรุงเทพแบบบูรณาการ
วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่บริหารจัดการแบบร่วมมือกัน (COLLABORATIVE GOVERNANCE) เพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงาน
ของทุกภาคส่วน และเปิดโอกาสให้ “ทุกคน” เข้ามามีส่วนร่วมกับการพัฒนาเมือง
ตัวชี้วัดผลหลัก (Key Result: KR) พัฒนาระบบหรือกลไกในการจัดการกับข้อร้องเรียน

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๑.	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของ ประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร	พ.ศ. ๒๕๖๔: - พ.ศ. ๒๕๖๕: - พ.ศ. ๒๕๖๖: -	ร้อยละ ๗๕	๒๐	นิยาม ๑. ร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue หมายถึง การที่ ประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวมถึงข้อเสนอแนะที่ประชาชน ประสงค์ให้กรุงเทพมหานครดำเนินการแก้ไขผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ๒. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue หมายถึง ๒.๑. การร้องเรียนผ่านทางแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ๕๐ เขต (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ๒.๒. การร้องเรียนทางศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงาน เลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร) ๓. ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หมายถึง ๓.๑ สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					(สพว.กทม.) และสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร (สสปล.) มีการติดตามการแก้ไขเรื่องร้องเรียนของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ๓.๒ สำนักงานเขต ๕๐ เขต ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ ๔. การกิจของหน่วยงาน <u>สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</u> ๔.๑. พิจารณาข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ทั้งหมด จำนวน ๒๔ ประเภท ๔.๒. นำปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากข้อ ๔.๑ มาพิจารณาคัดเลือก โดยวิเคราะห์จาก ๑) เป็นปัญหาความเดือดร้อนที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ๒) เรื่องที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการแก้ไข ระยะเวลามากกว่า ๑๕ วัน ๓) เรื่องที่มีการร้องเรียนซ้ำอีกครั้ง (Re-Open) ๔) เรื่องที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมอบหมายให้ตรวจสอบและติดตาม ๔.๓. ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการแก้ไขปัญหายอย่างน้อยเดือนละ ๔ ครั้ง โดยรับผิดชอบเฉพาะเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของ ๕๐ เขต ๔.๔ รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง การแก้ไขปัญหาของหน่วยงานนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ ทุก ๑ เดือน ๔.๕ ติดตามผลการแก้ไขปัญหา และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวมนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ครั้งต่อปี ๔.๖ ประเมินผลการแก้ไขปัญหของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ตามหลักเกณฑ์การประเมินเขต

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					สำนักงานเขต ๔.๑ สำนักงานเขตรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy fondue ๔.๒ สำนักงานเขต ๕๐ เขต รับผิดชอบการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ๔.๓ เมื่อสำนักงานเขต ๕๐ เขต ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานผ่านแพลตฟอร์ม Traffy fondue โดยอัปโหลดรูปถ่ายและอัปเดตสถานะการแก้ไข ๔.๔ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ทุก ๑ เดือน วิธีคำนวณ $\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ ๕๐ สำนักงานเขตแก้ไขสำเร็จ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ ๕๐ สำนักงานเขต ได้รับทั้งหมด (๒๔ ประเภท)}}$ (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร, สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ๕๐ เขต)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ๑. สผว.กทผ. และ สลป. ดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑. เรื่องร้องเรียนของประชาชน โดยพิมพ์ออกจากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ๑.๒. ภาพถ่ายการลงพื้นที่ของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑.๓. สถานะการแก้ไขปัญหา (เสร็จสิ้นแล้ว) โดยพิมพ์ออกจากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ๑.๔. รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทราบทุก ๑ เดือน ๑.๕. สรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ครั้งต่อปี ๒. สำนักงานเขต ดำเนินการเก็บข้อมูลรายงานจำนวนเรื่องการแก้ไขปัญหาสถานะ “เสร็จสิ้น” จากเว็บไซต์ https://bangkok.traffy.in.th

เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ได้ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป - สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร มีรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในภาพรวม เสนอผู้บริหาร กทม.ทราบ - สำนักงานเขต ๕๐ เขต รายงานผลการดำเนินการการแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue รายเขต เสนอผู้บริหาร กทม.ทราบ	๒๐
๔	ร้อยละ ๘๐	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ได้ร้อยละ ๗๐	๑๖
๓	ร้อยละ ๖๐	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ได้ร้อยละ ๖๕	๑๒
๒	ร้อยละ ๔๐	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ได้ร้อยละ ๖๐	๘
๑	ร้อยละ ๒๐	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ได้น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๔

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

☐ องค์ประกอบที่ ๑.๑

☐ องค์ประกอบที่ ๑.๒

☒ องค์ประกอบที่ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : P๐๐๑ กรุงเทพฯ ต้องสว่าง
ยุทธศาสตร์ที่ : ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด
วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จากเหตุอาชญากรรมและยาเสพติด (เก็บข้อมูลกระทบเป้า : จำนวนคดีอาชญากรรมลดลง เทียบ ๓ ปีเฉลี่ยก่อนหน้า)
ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : ๒ ลดความถี่ของพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรมและยาเสพติด

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๑	ร้อยละความสำเร็จของ การติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่าง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ปี ๒๕๖๔ ติดตั้ง ๔๓ ดวง ซ่อมแซม ๙๒๒ ดวง ปี ๒๕๖๕ ติดตั้ง ๒๒ ดวง ซ่อมแซม ๖๒๔ ดวง ปี ๒๕๖๖ ติดตั้ง ๔๖ ดวง ซ่อมแซม ๙๒๐ ดวง	ร้อยละ ๑๐๐ (ของแผนงานที่ สำนักงานเขตกำหนด : ๕๓๐ ดวง)	๑๐	<u>นิยาม</u> ความสำเร็จของการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง หมายถึง การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างตามแผนที่ กำหนด หรือ ตามที่ได้รับแจ้งจากประชาชน <u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</u> <u>สำนักงานเขต</u> ๑. จัดทำแผนการดำเนินงานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า ส่องสว่างในพื้นที่เขตทวีวัฒนาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเสนอผู้บริหารสำนักงานเขตให้เห็นชอบ และส่งให้ สำนักการโยธาเพื่อนำเสนอแผนในภาพรวมต่อไป ๒. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ๓. รายงานผ่านระบบของสำนักการโยธา (http://misweb๒.ddns.net:๘๐/#/light) ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					๔. ทำหนังสือรายงานผลการดำเนินงาน (สิ้นปีงบประมาณ) เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพื่อทราบ และหนังสือส่งให้สำนักการโยธา <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> <u>สำนักงานเขต</u> จำนวนดวงไฟฟ้าที่ได้ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซม x ๑๐๐ หารด้วย จำนวนดวงไฟฟ้าตามแผนที่กำหนด <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> <u>สำนักงานเขต</u> ๑. แผนการดำเนินงานฯ ๒. หนังสือเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบแผนดำเนินงานฯ และส่งให้สำนักการโยธาต่อไป ๓. แบบรายงานผลการดำเนินงานที่ได้รายงานผ่านระบบของสำนักการโยธา (http://misweb๒.ddns.net:๙๐/#/light) ๔. หนังสือรายงานผลการดำเนินงาน (สิ้นปีงบประมาณ) เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อทราบ และหนังสือส่งให้สำนักการโยธา

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จของการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่กรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ดำเนินการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานฯ <u>ร้อยละ ๑๐๐</u> ๒. ผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่เขตที่ดำเนินการ พึงพอใจ <u>ร้อยละ ๘๐</u> ๓. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ	๑๐
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เขตทวีวัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แล้วเสร็จร้อยละ ๗๕	๘
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เขตทวีวัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แล้วเสร็จร้อยละ ๕๐	๖
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เขตทวีวัฒนาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แล้วเสร็จร้อยละ ๒๕	๔
๑	ร้อยละ ๒๐	๑. มีแผนการดำเนินงานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เขตทวีวัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ ๒. รายงานผ่านระบบของสำนักการโยธา (http://misweb๒.ddns.net:๙๐/#/light) ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป	๒

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

☐ องค์ประกอบที่ ๑.๑

☐ องค์ประกอบที่ ๑.๒

☒ องค์ประกอบที่ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๒๑๑ ปูพรมทำฐานข้อมูลชุมชน เพื่อจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานดูแลประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ ประชาชนเข้าถึงที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมได้ตามศักยภาพ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) การพัฒนาที่อยู่อาศัยของกรุงเทพมหานครมีองค์กรที่มีศักยภาพเพียงพอ สำหรับการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลด้านที่อยู่อาศัยในกรุงเทพมหานครครอบคลุมทุกมิติ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๑	ร้อยละความสำเร็จของการ นำเข้าข้อมูลในระบบนำเข้า ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map)	พ.ศ. ๒๕๖๔ : - พ.ศ. ๒๕๖๕ : - พ.ศ. ๒๕๖๖ : นำเข้าข้อมูล แล้ว ๑๖ ชุมชน	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐	นิยาม “ระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน” หมายถึง ระบบนำเข้าข้อมูล แผนผังชุมชนที่จัดทำโดยสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง (One Map) “ชุมชน” หมายถึง ชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งปัจจุบัน มี ๒,๐๑๐ ชุมชน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖) “อาสาสมัครพัฒนาชุมชน” หมายถึง บุคคลภายนอกที่ทำหน้าที่ เป็นอาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ประจำชุมชนที่ จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครตามคำสั่งของสำนักงานเขต และเป็นผู้รายงานผ่านระบบรายงานที่กำหนด “คณะกรรมการชุมชน” หมายถึง ตัวแทนของสมาชิกชุมชนซึ่ง ได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกชุมชน

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					“การนำเข้าข้อมูล” หมายถึง การจัดเก็บและนำเข้าข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนในชุมชน เช่น บ้านเลขที่ รูปแบบอาคารที่พักอาศัย ระยะเวลาการพักอยู่อาศัย พิกัด เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำนวนสมาชิกในครัวเรือน อายุ การศึกษา อาชีพ ความพิการ ผู้ป่วยติดเตียง เป็นต้น ครบ ๒,๐๑๐ ชุมชน <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> - ตรวจสอบผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> - สำนักงานเขต ร่วมกับชุมชนในพื้นที่เขตหรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการจัดเก็บและนำเข้าข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนในชุมชน

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จของการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map)”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑) มีผลการดำเนินงานตามแผนการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ร้อยละ ๑๐๐ ๒) มีรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทราบ	๑๐
๔	ร้อยละ ๘๐	มีผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ร้อยละ ๘๐	๘
๓	ร้อยละ ๖๐	มีผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ร้อยละ ๖๐	๖
๒	ร้อยละ ๔๐	มีผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ร้อยละ ๔๐	๔
๑	ร้อยละ ๒๐	มีแผนดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ของสำนักงานเขตทวีวัฒนา เสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ	๒

เงื่อนไข

๑. ความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ โดยสำนักงานเขตดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๒. ความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐ โดยสำนักงานเขต ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของชุมชนในพื้นที่เขต
๓. ความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยสำนักงานเขต ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของชุมชนในพื้นที่เขต
๔. ความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ โดยสำนักงานเขต ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของชุมชนในพื้นที่เขต
๕. ความก้าวหน้า ร้อยละ ๑๐๐ โดยสำนักงานเขต ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ได้ครบทุกชุมชนในพื้นที่เขต และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานพร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ

ตาราง ง ตารางแสดงความเชื่อมโยงนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และคำเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตทวีวัฒนา		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	คำเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
ด้านที่ ๑ ด้านเดินทางดี							
๑.๑ เดินได้ เดินดี	๑๐๐ ทางเท้าเดิม โล่ง สะอาด เป็น ระเบียบ	จำนวนจุดหาบเร่ แผงลอยที่อยู่นอก จุดผ่อนผัน	จุด (ราย)	๔๗๙ (๑๑,๔๐๖)	กิจกรรมยกเลิก/ยุบรวม พื้นที่หาบเร่ แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน	-	-
	๐๒๘ เลียบคลอง เดินได้ปั่นปลอดภัย	ติดตั้งไฟฟ้าแสง สว่างริมคลอง	ดวง	๑๐,๕๐๐	กิจกรรมติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่าง ริมคลอง	-	ติดตั้ง - ดวง ซ่อม ๑๐๐ ดวง
	๐๒๖ ๐๓๑ ๐๓๓ พัฒนาทางเดินเท้า ให้เดินได้	ระยะทางเท้า ที่จะพัฒนา	กม.	๓๑๒.๒๐๕ (สนย.๓๐๐ กม. สนข. ๑๒๒๐๕ กม.)	กิจกรรมปรับปรุงทางเท้า	-	๐.๘๕ กม.
๑.๒ เพิ่มความ คล่องตัวการเดินทาง	๐๒๑ เทศกิจผู้ช่วย จราจร	จำนวนจุดที่เทศกิจ เข้าไปดูแลจราจร	จุด	๗๐๐	แก้ปัญหาจุดจราจรฝืด (แห่ง)	-	๒ แห่ง
๑.๓ ส่งเสริมการใช้ ระบบขนส่งสาธารณะ และเพิ่มทางเลือก ในการเดินทาง	๐๒๗ ๒๐๗ เดินทาง ได้ด้วยการปั่น (Bicycle Corredor)	จัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกและ ความปลอดภัย สำหรับทางจักรยาน	เส้นทาง	๒	กิจกรรมปรับปรุงทางจักรยาน	-	๑๐ กม.

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตทวีวัฒนา		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
๑.๔ ป้องกันและ แก้ปัญหาน้ำท่วม	๑๖๖ ๑๖๗ ๑๗๘: ลดจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวังน้ำท่วม	แก้ไขจุดเสี่ยงน้ำท่วม	จุด	๑๑๒	กิจกรรมแก้ไขจุดเสี่ยงน้ำท่วม	-	-
	๐๒๘ ๑๖๘ ๑๗๒ ๑๗๗ ๑๙๐ ๑๙๒: เพิ่มประสิทธิภาพ การระบายน้ำ	ล้างทำความสะอาด ส่ออาดท่อ	กม.	๓,๗๐๐	กิจกรรมขุดลอกท่อ	๗๐๐,๐๐๐	๖๐.๘๗๘ กม.
	๐๒๘ ๑๖๘ ๑๗๒ ๑๗๗ ๑๙๐ ๑๙๒: เพิ่มประสิทธิภาพ การระบายน้ำ	ขุดลอกคลอง เปิดทางน้ำไหล	กม.	ขุดลอกคลอง ๑๕๐ กม. เปิดทางน้ำไหล ๑,๕๐๐ กม.	กิจกรรมขุดลอกคลองนา (ทวีวัฒนา) กิจกรรมขุดลอกคลองยายหนอม กิจกรรมเปิดทางน้ำไหล คลอง	๑๑๖,๐๐๐ ๔๘๖,๗๐๐ -	๒ กม. ๓๓.๔๕๗ กม.
ด้านที่ ๓ ด้านปลอดภัยดี							
๒.๑ แก้ไขจุดเสี่ยงภัย และอาชญากรรม	๒๒๗: ลดจุดเสี่ยง อุบัติเหตุ	แก้ไขจุดเสี่ยง อุบัติเหตุ	จุด	๑๓๙	กิจกรรมแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	-	๒ แห่ง
	๐๗๘: ใช้ข้อมูล อาชญากรรมกำหนด พิกัดอันตรายเพื่อ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม ให้ปลอดภัย	จำนวนพื้นที่เสี่ยง	จุด	๙๒	บูรณาการการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัยจากอาชญากรรม เชิงพื้นที่	-	๗ แห่ง

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตทวีวัฒนา		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
	๐๐๑: กรุงเทพฯ ต้องสว่าง	ติดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้า	ดวง	(สนย.) ติดตั้ง/ ซ่อมแซมไฟฟ้า ๑๓,๐๐๐ ดวง (สนข.) ติดตั้ง/ ซ่อมแซมไฟฟ้า ๑๘,๘๗๘ ดวง	กิจกรรมติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่าง	-	ติดตั้ง/ซ่อมแซม ๕๓๐ ดวง
ด้านที่ ๓ ด้านโปร่งใสดี							
๓.๑ รายงานปัญหา โดยประชาชน แก้ปัญหาโดย กทม. ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue	๐๒๐: พัฒนาระบบ ติดตามการขออนุญาต กับ กทม.	พัฒนามาตรฐาน การบริการประชาชน (%จำนวนคำขอที่เขต สามารถให้บริการ ได้ภายในกรอบเวลา ตามคู่มือประชาชน)	ร้อยละ	๑๐๐	กิจกรรมพัฒนามาตรฐาน การบริการประชาชน	-	ร้อยละ ๑๐๐
	๐๕๗ ๐๔๒: รายงาน ปัญหาโดยประชาชน แก้ปัญหาโดย กทม. ผ่านแพลตฟอร์ม ทราฟฟีฟองดูว์	ร้อยละของเรื่อง ทั้งหมดที่แจ้งผ่าน Traffy Fondue ได้รับการแก้ไข	ร้อยละ	๗๕	กิจกรรมการแก้ปัญหาข้อร้องเรียน ผ่านระบบ Traffy Foundue	-	ร้อยละ ๗๕
ด้านที่ ๔ ด้านสิ่งแวดล้อมดี							
๔.๑ เพิ่มพื้นที่สีเขียว ต้นไม้	๐๔๙: ปลุกต้นไม้ ล้านต้น สร้างพื้นที่ สีเขียวและกำแพง กรองฝุ่นทั่วกรุง	จำนวนต้นไม้ที่ปลูก	ต้น	๒๐๐,๐๐๐ (สสจ. ๕๐,๐๐๐ ต้น สนข. ๑๕๐,๐๐๐ ต้น)	กิจกรรมปลุกต้นไม้ล้านต้น (ทวิวัฒนา)	-	ปลุกต้นไม้รวม ๓,๐๐๐ ต้น (ไม่ย่นต้น ๒,๒๕๐ ต้น)

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตทวีวัฒนา		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
	๑๐๘: สวน ๑๕ นาที ทั่วกรุง	จำนวนสวน ๑๕ นาที	แห่ง	๑๕๓ (สสล. ๓ แห่ง สนข. ๓ แห่ง/เขต)	กิจกรรมปรับปรุงสวน ๑๕ นาที ด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชน	-	๓ แห่ง
	๒๑๘: ถนนสวย ๕๐ เขต	พัฒนาถนนสวย ๕๐ เขต	กม.	๑๒๓.๕๙๘	กิจกรรมปลูกต้นไม้ถนนสวย ถนนทวีวัฒนา	-	๓.๕ กม.
๔.๒ จัดการขยะ อากาศ น้ำเสีย	๑๔๖: สภาพแวดล้อม เมืองดี จุดทิ้งขยะ ถูกสุขอนามัย ไม่มีขยะตกค้าง	ปริมาณขยะเศษ อาหารที่คัดแยก ได้ภายใต้โครงการ “ไม่เทรวม”	ตัน/เดือน	๓,๐๐๐	กิจกรรมการคัดแยกขยะเศษอาหาร ภายใต้โครงการไม่เทรวม	-	๑,๐๒๑.๑๔ ตัน/ปี
		สัดส่วนหลังคาเรือน ที่สามารถเก็บขยะได้ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ต่อสัปดาห์ (ร้อยละ ความสำเร็จในการ จัดเก็บขยะให้ มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกพื้นที่)	ร้อยละ	๑๐๐	- กิจกรรมการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของชุมชนในการชักลากขยะ - กิจกรรมการส่งเสริมการลดและคัด แยกขยะที่ต้นทาง - กิจกรรมการคัดแยกขยะอันตราย ตามกฎหมาย การจัดการมูลฝอยที่ เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓	-	ร้อยละ ๑๐๐

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					แผนปฏิบัติการราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตทวีวัฒนา		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
ด้านที่ ๕ ด้านสุขภาพดี							
๕.๑ สนับสนุนและ พัฒนากิจกรรมส่งเสริม สุขภาพชุมชนทุกกลุ่ม	๑๗๔ : ส่งเสริมกลไก ภาคประชาชน สุขภาพดี ผ่านกองทุน หลักประกันสุขภาพ กรุงเทพฯ	ร้อยละของเงินที่ ได้รับอนุมัติแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมกองทุน หลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานคร เมื่อเทียบกับวงเงิน ที่ได้รับจัดสรร	ร้อยละ	๘๐	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณ กองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช.	-	๒,๔๔๔,๐๐๐ บาท
ด้านที่ ๖ ด้านเรียนรู้							
๖.๑ ส่งเสริมการ เรียนรู้ เด็กเล็กก่อน วัยเรียน (๒-๖ ปี)	๐๙๙ : พัฒนาศูนย์ เด็กอ่อน-เด็กเล็กใกล้ ชุมชนและแหล่งงาน	ปรับปรุง/พัฒนา ศูนย์เด็กเล็ก	แห่ง	๘๙	กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนาศูนย์เด็กเล็ก	-	๒ แห่ง
๖.๒ Transform หลักสูตรและ ห้องเรียนดิจิทัล	๐๑๘ ๐๖๗ ให้การศึกษาพัฒนา นักเรียนสู่พลเมืองโลก	จำนวนโรงเรียนที่ ได้รับการปรับปรุง กายภาพ	โรงเรียน	๒๗๕	๑. ปรับปรุงโรงเรียนคลองทวีวัฒนา	๘๘๐,๐๐๐.-	1 แห่ง
					๒. ปรับปรุงโรงเรียนคลองตันไทร	๑,๑๖๐,๐๐๐.-	1 แห่ง
					๓. ปรับปรุงโรงเรียนคลองบางพรหม	๓,๖๙๔,๐๐๐.-	1 แห่ง
					๔. ปรับปรุงโรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส	๑,๘๑๘,๐๐๐	1 แห่ง
					๕. ปรับปรุงโรงเรียนคลองมหาสวัสดิ์	๔๙๘,๐๐๐.-	1 แห่ง
					๖. ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมมาวาส	๖,๘๙๖,๐๐๐.-	1 แห่ง
ด้านที่ ๗ เศรษฐกิจดี							
๗.๑ เพิ่มโอกาส ตลาดแรงงาน ฝึก อาชีพคนเมือง	ประชาชนกลุ่ม เปราะบางได้รับการ ดูแลอย่างครบวงจร	จำนวนคนพิการที่ ได้รับการจ้างงาน จาก กทม.	คน	๖๙๐	ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการ เพื่อปฏิบัติงาน	๑,๑๓๔,๐๐๐.-	๖ คน

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตทวีวัฒนา		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
๗.๒ เพิ่มพื้นที่ Hawker Center ตลาดค้าขาย	๐๓๘ ๐๔๒: จัดหา พื้นที่รองรับผู้ค้าหาบเร่ สร้างความมั่นคง ทางการค้าให้กับ ประชาชน	จำนวนพื้นที่ ที่สำนักงานเขต จัดหา/สรรหา เพื่อเป็นพื้นที่ขาย ของสำหรับหาบเร่ หรือศูนย์อาหาร (Hawker Center)	จุด	๕๐ (สะสม)	กิจกรรมจัดหาพื้นที่เอกชน หรือ พัฒนา Hawker Center รองรับผู้ค้าหาบเร่	-	๑ จุด
ด้านที่ ๘ ด้านสังคม							
๘.๑ เปิดพื้นที่ สาธารณะเพื่อรองรับ กิจกรรมที่หลากหลาย	๑๑๔: พัฒนา ๑,๐๓๔ ลานกีฬา กับประชาชนและ เอกชนในพื้นที่	จำนวนลานกีฬาที่ ได้รับการพัฒนา	แห่ง	๖๖	กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนาลานกีฬา		๒ แห่ง
	๑๑๕: ดูแลห้องสมุด ชุมชน บ้านหนังสือ ให้มีความทันสมัย น่าใช้งาน	จำนวนบ้าน หนังสือที่ได้รับ การปรับปรุง	แห่ง	๔๕ (๓๙ เขต)	กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนากุฏิสงฆ์	-	๑ แห่ง
๘.๓ สร้างชุมชน เข้มแข็งร่วมพัฒนา	๒๐๕: เพิ่มเงิน สนับสนุนการ ดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน และปรับการให้เป็น รายปี	ส่งเสริมการใช้ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ต่อชุมชน (มูลค่า การเบิกจ่ายเงิน)	บาท	๓๔๑,๕๓๐,๐๐๐	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อชุมชน	-	๒,๘๘๐,๐๐๐ บาท

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตทวีวัฒนา		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
	๒๑๑: ปูพรมทำ ฐานข้อมูลชุมชน เพื่อจัดสวัสดิการ ขั้นพื้นฐานดูแล ประชาชน	พัฒนาฐานข้อมูล ออนไลน์ชุมชน	ข้อมูล	๒,๐๑๐	กิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูลออนไลน์ ชุมชน	-	๑๖ ชุมชน
ด้านที่ ๙ ด้านบริหารจัดการดี							
๙.๑ เผยแพร่ข้อมูล เปิดเผยการจัดซื้อจัด จ้าง ขออนุญาตบริการ ออนไลน์ (Open Bangkok)	๐๕๘ : ย้ายระบบ ราชการที่เกี่ยวข้อง กับประชาชนขึ้นสู่ ระบบออนไลน์	จำนวนประชาชน ที่มาใช้บริการ ขออนุญาต รูปแบบใหม่	คน	N/A	กิจกรรมการดำเนินการศูนย์รับคำขออนุญาต ของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)	-	ระดับ 5

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จในการปลูกต้นไม้ ๑ ล้านต้น

ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมปลูกต้นไม้ล้านต้น (ทวิวัฒนา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจพื้นที่เป้าหมาย พร้อมกำหนดชนิดต้นไม้ที่จะปลูก	๑๐	๑๐	←→											
๒. ประสานเจ้าของพื้นที่ฯ พร้อมจัดหาพันธุ์ไม้ที่มีความเหมาะสม	๒๐	๓๐		←→										
๓. จัดเตรียมพื้นที่ปลูกให้มีความเหมาะสม	๑๐	๔๐				←→								
๔. จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ตามช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม	๔๐	๘๐							←→					
๕. บำรุงดูแลรักษาให้มีการเจริญเติบโต	๑๐	๙๐							←→					
๖. รายงานผลการปลูกและบำรุงรักษา	๑๐	๑๐๐										←→		
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	-	๑๐๐												

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จในการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลคลองสาขา

ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมการขุดลอกคลองนา (ทวีวัฒนา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื่อกงาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและเห็นชอบแผน/ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง	๕	๕	↔											
๒. จัดทำและเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	๑๐	๑๕	↔											
๓. จัดทำและเห็นชอบราคากลาง	๑๐	๒๕	↔↔↔											
๔. จัดทำและเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง	๑๕	๔๐		↔↔										
๕. ยื่นเอกสารเสนอราคา	๒๐	๖๐		↔↔										
๖. รายงานผลการพิจารณา/อนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	๕	๖๕		↔↔										
๗. ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา	๕	๗๐		↔↔										
๘. ลงนามสัญญา	๕	๗๕			↔↔↔↔									
๙. ดำเนินการตามสัญญา	๒๐	๙๕		↔↔↔↔↔										
๑๐ ตรวจสอบพัสดุ/รายงานการตรวจรับ	๕	๕						↔↔						
รวม ๑๐ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	-	๑๐๐												

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จในการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลคลองสาขา

ชื่อโครงการที่ ๒ กิจกรรมการขุดลอกคลองยายหนอม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและเห็นชอบแผน/ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง	๕	๕	↔											
๒. จัดทำและเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	๑๐	๑๕	↔											
๓. จัดทำและเห็นชอบบราคากลาง	๑๐	๒๕	↔↔↔											
๔. จัดทำและเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง	๑๕	๔๐		↔↔										
๕. ยื่นเอกสารเสนอราคา	๒๐	๖๐		↔↔										
๖. รายงานผลการพิจารณา/อนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	๕	๖๕		↔↔										
๗. ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา	๕	๗๐		↔↔										
๘. ลงนามสัญญา	๕	๗๕			↔↔↔↔									
๙. ดำเนินการตามสัญญา	๒๐	๙๕		↔↔↔↔↔										
๑๐ ตรวจสอบพัสดุ/รายงานการตรวจรับ	๕	๕						↔↔						
รวม ๑๐ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	-	๑๐๐												

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จในการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลคลองสาขา

ชื่อโครงการที่ ๓ กิจกรรมเปิดทางน้ำไหล

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๘	๘	↔											
๒. ดำเนินการเปิดทางน้ำไหล	๘๔	๙๒		←————→										
๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	๘	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	-	๑๐๐												

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของเงินที่ได้รับอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร
ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื่ งาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เชิญชวน ประชาสัมพันธ์ภาคส่วนต่าง ๆ ให้ร่วมเสนอโครงการเพื่อสร้างเสริมสุขภาพดี ผ่านกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร	๑๐	๑๐												
๒. เสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม	๒๐	๓๐												
๓. พิจารณาแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม	๑๕	๔๕												
๔. เบิกจ่ายเงินให้ผู้เสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม	๑๕	๖๐												
๕. ดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการ หรือกิจกรรม	๒๐	๘๐												
๖. ติดตาม กำกับ สนับสนุน การดำเนินงานแผนงานหรือโครงการ หรือกิจกรรม	๑๐	๙๐												
๗. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม	๑๐	๑๐๐												
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	-	๑๐๐												

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue กรุงเทพมหานคร
ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมแก้ปัญหาข้อร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความคิด ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำคำสั่งกำหนดหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน การแก้ไข ปัญหาข้อร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue	๕	๕	↔											
๒. แจกคำสั่งให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งทราบ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ได้รับมอบหมาย	๕	๑๐		↔										
๓. รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนในเขตแต่ละวันในระบบ	๓๐	๔๐	←											→
๔. พิจารณาเรื่องร้องเรียนและส่งต่อไปยังหน่วยงานหรือฝ่าย ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข ภายในวันที่ได้รับเรื่อง ร้องเรียน	๓๐	๗๐	←											→
๕. ดำเนินการติดตามเรื่องร้องเรียนที่ส่งต่อไปยังฝ่ายต่าง ๆ ภายในระยะเวลา ๓ – ๕ วันทำการ	๑๕	๘๕	←											→
๖. นำเรื่องร้องเรียนคงค้างในระบบให้ผู้บริหารทราบและ พิจารณาเร่งรัดการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว	๑๕	๑๐๐	←											→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	-	๑๐๐												

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละความสำเร็จของการนำเข้าข้อมูลในระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map)

ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูลออนไลน์ชุมชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. สํารวจข้อมูลต่างๆในชุมชนเช่นแผนผังชุมชนที่ตั้งชุมชนที่ทำการชุมชน ข้อมูลกลุ่มเปราะบางข้อมูลอุปกรณ์ป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย	๖๐	๖๐											
๒. บันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลออนไลน์ชุมชน	๔๐	๑๐๐											
รวม ๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	-	๑๐๐											

ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจงานยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ KPI : ๑.๕.๔.๑ อัตราผู้ป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี

ชื่อโครงการที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕	๕	↔											
๒. ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในกิจกรรม ป้องกันควบคุมโรคนำโดยยังลาย ในชุมชน ๑๖ แห่ง นอกเวลาราชการ (๑๖.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.) วันหยุดและวันหยุด – นักชัตฤกษ์ ค่าตอบแทนบุคลากรด้านสาธารณสุข จำนวน ๒๔ ครั้ง โดยจ่ายเป็น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย นักวิชาการสุขาภิบาล ๑ คน เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๑ คน พนักงานขับรถยนต์ ๑ คน และ พนักงานทั่วไป ๑ คน ครั้งละ ๔ ชม.	๖๑	๖๖				←				→				
๓. ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยดำเนินการสรุป และจัดทำรายงานผลการดำเนินการกิจกรรมการจัดพาหะนำโรคแบบ ผสมผสาน - ค่าอาหารทำการเวลานอกราชการ ประกอบด้วย	๒	๖๘				←				→				

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
นักวิชาการสุขาภิบาล และ/หรือ เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๒ คน x ๕๐ คน x ๔ ชม. x ๑๒ ครั้ง														
๔. ประเมินผลการดำเนินการ - รายงานผลการรณรงค์และผลการสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลายแต่ละชุมชน เป็นรายไตรมาส (ยอดสรุปค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายของกลุ่มเป้าหมายอยู่ใน เกณฑ์ที่กำหนด	๒๐	๘๘				↔				↔				↔
๕. รายงานต่อผู้บังคับบัญชา	๑๒	๑๐๐				↔				↔				↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	-	๑๐๐												

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจงานยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ KPI : ๓.๑.๑.๔ กลุ่มเปราะบางที่ได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ เงินประจำงวด	๕	๕	↔											
๒. การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนยากลำบาก	๙๐	๙๕	←											→
๓. ติดตามและประเมินผล	๕	๑๐๐										↔		→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	-	๑๐๐												

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจงานยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ KPI : ๓.๑.๒.๑ กลุ่มเปราะบางที่ได้รับการจ้างงานจากหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ เงินประจำงวด	๕	๕	↔											
๒. เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนและเงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	๙๐	๙๕	←											→
๓. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของคนพิการ	๕	๑๐๐										↔		→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	-	๑๐๐												

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจงานยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ KPI : จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของประชาชน

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการครอบครัวรักการอ่าน (บ้านหนังสือ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๕	↔											
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการและ ดำเนินการตามโครงการ	๘๕	๙๐		↔										
๓. ติดตาม ประเมินผลโครงการและรายงานผล การดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐						↔						
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	-	๑๐๐												

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๒ - ๓ และองค์ประกอบที่ ๔

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายถึง การปรับปรุง แก้ไข และหรือเพิ่มความสามารถ หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ รูปแบบการพัฒนานวัตกรรม : หน่วยงานพัฒนานวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้ นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) การพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการให้บริการด้วยการนำแนวคิด องค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการให้บริการใหม่ ๆ ที่สอดคล้อง และทันต่อความต้องการของประชาชน/ผู้รับบริการ นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ที่ส่งผลต่อระบบการทำงานขององค์กร	กิจกรรมการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรมและส่วน ราชการที่ รับผิดชอบ
	แนวทางการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน : หน่วยงานที่รับการประเมินต้องจัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีลักษณะ ดังนี้ ๑. ต้องเป็นโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยหน่วยงาน/ ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครจะต้องจัดทำข้อเสนอวัตกรรมการซึ่งเป็นภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่สอดคล้องกับนโยบาย ๒. ต้องเป็นโครงการภายใต้รูปแบบการบูรณาการ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยสามารถดำเนินการร่วมกับ ๒.๑ ส่วนราชการภายในหน่วยงาน หรือ ๒.๒ หน่วยงานอื่นในสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยจะต้องระบุนวัตกรรมที่ได้จากการดำเนินงานให้ชัดเจน กรณีนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้น สามารถใช้ร่วมกันได้ทั้งหมด ให้ระบุนวัตกรรมให้ตรงกัน ทั้ง ๒ หน่วยงาน แต่หากทั้ง ๒ หน่วยงาน มีการบูรณาการในการดำเนินงานร่วมกัน แต่สามารถพัฒนานวัตกรรมเฉพาะของหน่วยงานที่สามารถแยกส่วนออกจากกันได้อย่างชัดเจน ให้ระบุนวัตกรรมที่แตกต่างกันได้ โดยโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน หรือ ๒.๓ หน่วยงานอื่นภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือองค์กรเอกชน หรือประชาชนทั่วไป โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเสนอวัตกรรมการจะต้องเป็นผู้ดำเนินการเองในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยต้องมีเอกสารการรับรองสัดส่วนการดำเนินงานจากหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการด้วย (รายละเอียดตามแบบฟอร์มตัวอย่างในเอกสารแนบท้าย) ๓. ต้องเป็นโครงการที่คิดค้นขึ้นใหม่ หรือปรับปรุง/พัฒนา/ต่อยอด เพื่อให้เกิดกระบวนการทำงานใหม่ และหรือเกิดผลผลิตใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิมอย่างชัดเจน ซึ่งหน่วยงานไม่เคยดำเนินการมาก่อน ๔. ต้องเสนอวัตกรรมการ (Output) ที่ไม่เป็นเทคโนโลยีพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างแพร่หลายโดยทั่วไป เช่น แอปพลิเคชัน Line , Facebook , การเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ เป็นต้น แต่สามารถใช้เทคโนโลยีพื้นฐานมาเป็นส่วนประกอบในการสร้างนวัตกรรมได้	

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพของการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐเพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว	ระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) หมายถึง ระบบงานที่พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่เป็นบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล โดยสามารถทำธุรกรรมออนไลน์ได้ด้วยตนเองภายในระบบรองรับการสมัครสมาชิก การยื่นคำขอ การชำระเงิน การติดตามสถานะ การแจ้งเตือนและการรับใบอนุญาตออนไลน์ผ่านช่องทาง Web Application และ Mobile Application (https://eservice.bangkok.go.th) ซึ่งเป็นระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวทางการประเมินผล ๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) ๒. หน่วยงานรายงานผลการใช้งานระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยงาน ผ่านระบบ BMA Policy Tracking ทั้งนี้ การดำเนินงานต้องเป็นไปตามแนวทางและปฏิทิน ที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด และต้องดำเนินการตามลำดับขั้นตอนโดยไม่ข้ามขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง	กิจกรรมการดำเนินการศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)
๓.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	๑. ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้ ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๖ กันไว้เบิกเหลือปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๗ โดยไม่รวมงบประมาณรายจ่าย ประเภทงบบุคลากร งบกลาง ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร ได้แก่ รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการ และลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการ เงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร และรายการเงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	กิจกรรมความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๑.๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวม ๔ ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๗ โดยไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภท งบบุคลากร งบกลางที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร ได้แก่ รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร และรายการเงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ๒. จำนวนงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๗ หมายถึง ผลรวมของการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้ ๒.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๖ กันไว้เบิกเหลื่อมปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๗ โดยไม่รวมงบประมาณรายจ่าย ประเภทงบบุคลากร งบกลาง ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร ได้แก่ รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร และรายการเงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร ๒.๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวม ๔ ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๗ โดยไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภท งบบุคลากร งบกลางที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร ได้แก่ รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร และรายการเงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	3. งบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) และงบประมาณรายจ่ายประจำปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน 2567 หมายถึง งบประมาณ ดังนี้ 3.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กันไว้เบิกเหลื่อมปีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) ณ สิ้นเดือนกันยายน 2567 โดยไม่รวมงบประมาณรายจ่าย ประเภท งบบุคลากร งบกลาง ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร ได้แก่ รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วย ค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญ ของกรุงเทพมหานคร และรายการเงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร 3.2 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวม 4 ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ สิ้นเดือนกันยายน 2567 โดยไม่รวม งบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภท งบบุคลากร งบกลางที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร ได้แก่ รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของ กรุงเทพมหานคร และรายการเงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล	

องค์ประกอบที่ ๔ การประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของสำนักงานเขต

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ร้อยละความสำเร็จ ประสิทธิภาพการแก้ไข ปัญหาข้อร้องเรียน/ ร้องทุกข์ของประชาชน ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue	ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ หมายถึง หน่วยงานมีการบริหารจัดการ ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวมถึงข้อเสนอแนะ ที่ประชาชนต้องการให้กรุงเทพมหานครดำเนินการแก้ไขได้เป็นผลสำเร็จ การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue หมายถึง การแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน 50 สำนักงานเขต ที่มีมาถึงผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ได้รับการแก้ไขปัญหา โดยวัดจากจำนวนเรื่องเสร็จสิ้น (ไม่รวมเรื่องส่งต่อส่วนราชการภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร)	กิจกรรมการแก้ไขปัญหา ข้อร้องเรียนผ่าน ระบบ Traffy Fondue