

ชื่อโครงการ แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน
และค่าจ้างประจำ และการปฏิบัติงานด้านแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐
ของสำนักงานเขตทุ่งครุ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทุ่งครุ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๑ หลักการและเหตุผล

ฝ่ายปกครอง เป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางด้านการบริหารงานภายในเขตฯ มีหน้าที่รับผิดชอบ
เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ การบริหารงานบุคคล การประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติงานด้าน
แผนปฏิบัติราชการประจำปี และการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครและเลื่อนขั้นค่าจ้าง
ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร

๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครและเลื่อนขั้น
ค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ของสำนักงานเขตทุ่งครุ เสร็จทันตามกำหนดเวลา
๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ของหน่วยงาน เสร็จทัน
ตามกำหนดเวลา

๓ เป้าหมายและแนวทางการดำเนินงาน

๑. มอบหมายให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล และผู้ช่วย
ดำเนินการ ปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างประจำ
กรุงเทพมหานคร ปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้
 - ๑.๑ ครั้งที่ ๑ (รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐) ปฏิบัติงานในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม
๒๕๖๐ ในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๕ วัน ๗ ละ ๔ คน
 - ๑.๒ ครั้งที่ ๒ (รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐) ปฏิบัติงานในช่วงเดือน สิงหาคม - กันยายน
๒๕๖๐ ในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๕ วัน ๗ ละ ๔ คน
๒. มอบหมายให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ปฏิบัติงานด้านแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๐ ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด เพื่อรองรับการตรวจประเมิน ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๐ โดยปฏิบัติงานในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น
จำนวน ๕ วัน ๗ ละ ๔ คน

๔ ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน
ข้าราชการกรุงเทพมหานครและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครของสำนักงานเขตทุ่งครุ ปีละ ๒ ครั้ง
และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๐ ของหน่วยงาน โดยเร่งปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ สำนักงานเขตทุ่งครุ แผนงานบริหารงานปกครองและ
ทะเบียน งานปกครอง หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา
ยอดเงิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) โดยมีค่าใช้จ่ายตามรายละเอียด ดังนี้

/๑. ปฏิบัติงาน...

๑. ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ กรุงเทพมหานครและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ปีละ ๒ ครั้ง

๑.๑ ครั้งที่ ๑ (รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐) ปฏิบัติงานในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๐ ในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๔ คน (๑๐๐ บาท x ๔ คน x ๕ วัน) เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๑.๒ ครั้งที่ ๒ (รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐) ปฏิบัติงานในช่วงเดือน สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๐ ในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๔ คน (๑๐๐ บาท x ๔ คน x ๕ วัน) เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๒. ปฏิบัติงานด้านแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานในช่วง เดือน กันยายน ๒๕๖๐ ในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๔ คน (๑๐๐ บาท x ๔ คน x ๕ วัน) เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๖.๑ ถ้าได้รับข้อมูลรายละเอียดในการดำเนินงานล่าช้าอาจจะทำให้ส่งไม่ทันตามกำหนดเวลา

๖.๒ การดำเนินงานมีระยะเวลาจำกัด อาจทำให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้วยความเร่งรีบหรือเกิดข้อผิดพลาดได้

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้การดำเนินงานพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานคร และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครของสำนักงานเขตทุ่งครุ และการปฏิบัติงานด้านแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานเพื่อรอรับการตรวจประเมิน แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางสาววิญญากัสร์ ปิยะปฐมพัฒน์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทุ่งครุ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน
(นายพลเฉลิม ศรีมณี)
ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ