



คำสั่งสำนักงานเขตทุ่งครุ

ที่ สก๒๗ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๑.๑	ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ (นายณัฐพงษ์ มีโกศกิจ)	รองประธานกรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ (นายณัฏฐพงศ์ สีนมา)	รองประธานกรรมการ
๑.๔	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๑.๕	หัวหน้าฝ่ายโยธา	กรรมการ
๑.๖	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	กรรมการ
๑.๗	หัวหน้าฝ่ายรายได้	กรรมการ
๑.๘	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	กรรมการ
๑.๙	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๐	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๑.๑๑	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	กรรมการ
๑.๑๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ควบคุม กำกับ ดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการ

๒.เจ้าหน้าที่...

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตทุ่งครุ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นายสกนธ์ ตระกูลวงศ์บุญมา	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง
๒.๑.๒ นางมนัญญา พรหมสารเมฆ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง
๒.๑.๓ นายศุภวัฒน์ เสี้ยวทอง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตทุ่งครุ โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน ค้นหา และจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ บันทึกลงในโปรแกรมศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ www.oic.go.th/infocenter๙/๙๓๗

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นางญาณมณพณ์ อภิชาติไพฑูรย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ ฝ่ายปกครอง
๒.๒.๒ นายจิรินทร์ รอดผล	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ฝ่ายทะเบียน
๒.๒.๓ นางสาวณิชา ปรัชญาสายนที	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๒.๒.๔ นายวันชัย แก้วศิริโกมล	นายช่างโยธาชำนาญงาน ฝ่ายโยธา
๒.๒.๕ นางสาวมณีเพ็ญ เลิศจุฑาพร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒.๒.๖ นายศิริสิทธิ์ เสนาคม	นิติกรชำนาญการ ฝ่ายเทศกิจ
๒.๒.๗ นางสาวณัฐวิทย์ วาศวิรุณชัย	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๒.๒.๘ นางสาวสุภาวดี วันทานี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ฝ่ายรายได้

/๒.๒.๙ นายศุภชัย...

๒.๒.๙ นายศุภชัย นัยบุญแก้ว

๒.๒.๑๐ นายอนุพันธ์ มัณยานนท์

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ฝ่ายการศึกษา

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ฝ่ายการคลัง

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่อยู่ในความครอบครองของ ส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตทุ่งครุ เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเขตทุ่งครุ และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักงานเขตทุ่งครุ ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๓. กำหนดให้ฝ่ายปกครอง เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตทุ่งครุ

๔. ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใด เป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผย ตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหรือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสาร ให้เป็นระเบียบ สะดวก และง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่อยู่ในกำกับดูแล

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายพลเฉลิม ธรรมณี)

ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ