



คำสั่งฝ่ายเทศกิจ

ที่ ๑๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สายตรวจเทศกิจชุดกลางคืน

ตามที่กรุงเทพมหานคร ได้กำหนดนโยบายให้ทุกสำนักงานเขต จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ ดูแลความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย เฝ้าระวังป้องกันภัยต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้นในพื้นที่เขตอย่างต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมงและสามารถเข้าแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์และมีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และชัดเจน จึงให้เจ้าหน้าที่เทศกิจผลัดเปลี่ยนกันอยู่เวรปฏิบัติหน้าที่สายตรวจเทศกิจชุดกลางคืน ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ดังนี้

๑. ชุดปฏิบัติการสายตรวจที่ ๑ ประกอบด้วย

๑.๑ นายพานิช ภูผาศรี	หัวหน้าชุด
๑.๒ นายสมชาย เขียววิชัย	เจ้าหน้าที่
๑.๓ นายวีรชัย จุงาม	เจ้าหน้าที่
๑.๔ นายสมศรี สุวรรณศรี	เจ้าหน้าที่
๑.๕ นายลำดวน มอญตะ	พนักงานขับรถยนต์

ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑, ๕, ๙, ๑๓, ๑๗, ๒๑, ๒๕ และ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๒. ชุดปฏิบัติการสายตรวจที่ ๒ ประกอบด้วย

๒.๑ นายวิโรจน์ มุ่งเกมกลาง	หัวหน้าชุด
๒.๒ นายนฤตล แก้วงาม	เจ้าหน้าที่
๒.๓ นายอดิสร หอมละออ	เจ้าหน้าที่
๒.๔ นายบุญลือ ปานเผือก	พนักงานขับรถยนต์

ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒, ๖, ๑๐, ๑๔, ๑๘, ๒๒, ๒๖ และ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๓. ชุดปฏิบัติการสายตรวจที่ ๓ ประกอบด้วย

๓.๑ นายวินัย สุดเจริญ	หัวหน้าชุด
๓.๒ นายสกล มหาชัย	เจ้าหน้าที่
๓.๓ นายมงคล ฤทธิจัน	เจ้าหน้าที่
๓.๔ นายศุภลักษณ์ สุภาธร	พนักงานขับรถยนต์

ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๓, ๗, ๑๑, ๑๕, ๑๙, ๒๓, ๒๗ และ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๔. ชุดปฏิบัติการสายตรวจที่ ๔ ประกอบด้วย

๔.๑ นางมานิตย์ สิงหะเสนา	หัวหน้าชุด
๔.๒ นายพงศ์สุระ นพสุวรรณ	เจ้าหน้าที่
๔.๓ นายสุวรรณ หวังวิชา	เจ้าหน้าที่
๔.๔ นายชยกร โดดทุ	พนักงานขับรถยนต์

ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๔, ๘, ๑๒, ๑๖, ๒๐, ๒๔ และ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐

/อำนาจหน้าที่...

- อำนาจหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่เทศกิจสายตรวจชุดกลางคืน

๑. การตรวจพื้นที่เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ชุมนุมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
๒. ตรวจตรา ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองภายในพื้นที่เขตและปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ
๓. ตรวจตรา ดูแลความปลอดภัยพื้นที่จุดเสี่ยงภัย สะพานลอยและชุมชนต่าง ๆ ในพื้นที่เขต
๔. การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายภายใต้บังคับกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร
๕. การป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุต่าง ๆ ในพื้นที่เขต
๖. การแก้ไขปัญหาเหตุร้องเรียน เหตุเดือดร้อนรำคาญต่าง ๆ ในพื้นที่เขต
๗. ทำหน้าที่เชิญธงชาติ ในเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น โดยแต่งเครื่องแบบให้ถูกต้อง ๒ นาย
๘. การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ทั้งนี้ให้ชุดสายตรวจปฏิบัติตามการทุกชุด รายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละคืนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรในวันรุ่งขึ้น
๙. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ สายตรวจชุดกลางคืนให้รายงานผลการปฏิบัติงานตรงต่อหัวหน้าชุดที่รับผิดชอบประจำวันและให้หัวหน้าชุดรายงานต่อหัวหน้างานตามสายงาน ถึงหัวหน้าฝ่ายเทศกิจ ในวันรุ่งขึ้นภายในเวลา ๑๐.๐๐ น. กรณีเป็นวันหยุดราชการให้รายงานในวันรุ่งขึ้นที่เปิดทำการ ภายในเวลา ๑๐.๐๐ น. เหตุเรื่องด่วนหรือเป็นภัยร้ายแรง ให้รายงานทันทีต่อหัวหน้าฝ่ายเทศกิจ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และผู้อำนวยการเขต
๑๐. การสับเปลี่ยนตัวในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละวันให้ทำเป็นหนังสือ
๑๑. การปฏิบัติหน้าที่ให้แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบเจ้าหน้าที่เทศกิจ และลงชื่อในการ เข้า/ออก ในการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง
๑๒. การเข้าปฏิบัติหน้าที่กรณียังไม่ได้ออกตรวจตราพื้นที่ ให้ประจำอยู่ในห้องฝ่ายเทศกิจดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและดูแลรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในห้องอย่าให้มีการสูญหาย การออกตรวจพื้นที่ ให้ออกตรวจพร้อมกันทั้งสองคน เมื่อออกจากห้องให้ปิดล็อกกุญแจห้องทุกครั้ง
๑๓. การออกปฏิบัติหน้าที่หากมีความจำเป็นต้องมีหัวหน้าชุดสายตรวจออกปฏิบัติงานร่วม ให้แจ้งให้หัวหน้าชุดสายตรวจทราบและแจ้งเหตุผลความจำเป็นด้วย กรณีมีความจำเป็นต้องใช้กำลังจำนวนมาก ให้หัวหน้าชุดสายตรวจแจ้งกำลังสนับสนุนจากหัวหน้างานตรวจฯ หรือหัวหน้างานกิจการ
๑๔. หัวหน้าชุดสายตรวจกลางคืน หากไม่มีเหตุจำเป็นตามที่ร้องขอหรือเหตุเร่งด่วนหรือร้ายแรง ไม่ต้องอยู่ประจำตลอดคืนและในวันรุ่งขึ้นให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามปกติ
๑๕. ให้หัวหน้างานกิจการพิเศษและหัวหน้างานตรวจและบังคับการ ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สายตรวจชุดกลางคืนและหัวหน้าชุดสายตรวจตามสายงานที่รับผิดชอบ
๑๖. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่เทศกิจอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการไม่ตรงกับเวรชุดกลางคืนของฝ่ายเทศกิจ ในวันนั้น ให้หัวหน้าฝ่ายเทศกิจทำหนังสือแจ้งฝ่ายปกครองเพื่อสับเปลี่ยนตัวบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่ เวรรักษาสถานที่ราชการได้

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ว่าที่ ร.ต.

(วัฒนา ประสงค์พันธุ์)

เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตทุ่งครุ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต.....วันที่.....
หัวหน้าฝ่าย.....วันที่.....
หัวหน้างาน.....วันที่ 30 / 4 / 60
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ.....วันที่ 30 / 4 / 60
หัวหน้าฝ่ายบริหาร.....วันที่ 30 / 4 / 60