

ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสารทะเบียนราษฎร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทุ่งครุ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนราษฎรเป็นงานทะเบียนที่สำคัญ ซึ่งเกี่ยวข้องกับประชาชนตั้งแต่เกิดจนตาย และถือเป็นภารกิจหลักในด้านการให้บริการประชาชน สำหรับการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรนั้น งานทะเบียนราษฎรจกครอบคลุมทั้งการปฏิบัติงานทุกด้าน ทั้งในส่วนของงานให้บริการจัดทำ แก้ไข รวมถึงการสืบค้นข้อมูลย้อนหลัง ซึ่งหากสำนักทะเบียนมีการจัดเก็บเอกสารทางทะเบียนที่ดีแล้ว จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการได้อย่างดี สร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนผู้รับบริการ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานว่า จักสามารถดำเนินการได้ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ของประชาชนผู้รับบริการ และถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตทุ่งครุ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการจัดเก็บเอกสารทะเบียนราษฎรดังกล่าว จึงกำหนดโครงการปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสารทะเบียนราษฎร โดยแยกประเภทให้เป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการสืบค้น หรือใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง ตลอดจนเพื่อยกระดับการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสารทางทะเบียนราษฎร ให้เป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการสืบค้น และใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

๒.๒ เพื่อรวบรวมข้อมูลดัชนีของแฟ้มเอกสารต่าง ๆ จัดเก็บเป็นฐานข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสารงานทะเบียนราษฎร ประเภทใบแจ้งย้ายถิ่นที่อยู่ ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๕๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๓.๒ ปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสารทะเบียนบ้านฉบับปี ๒๕๕๙, ปี ๒๕๕๕, ปี ๒๕๖๖ และปี ๒๕๓๐

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ

๔.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๔.๓ ประชุมมอบหมายงาน

๔.๔ ดำเนินการจัดเก็บเอกสารทะเบียนราษฎรโดยแยกประเภท เรียงลำดับเลขที่ วัน เดือน ปี ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๕๑ จนถึงปัจจุบัน

๔.๕ นำดัชนีเอกสารจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์

๔.๖ ทดสอบการใช้งานฐานข้อมูลให้พร้อมในการปฏิบัติงานจริง

๔.๗ ประมวลผลการดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการ

๕. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ด้านที่ ๘ เมืองที่ีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน มิติด้านการบริหารงานบุคคล โดยการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และมีติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริการประชาชน

/๖. ระยะเวลา...

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน
งานทะเบียน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘.๑ เอกสารงานทะเบียนราษฎรบางส่วนชำรุดเนื่องจากการเก็บรักษามาเป็นระยะเวลา
มากกว่า ๑๐ ปี ทำให้ยากต่อการคงสภาพเอกสารให้อยู่ในสภาพเดิม เมื่อมีการปรับปรุงรูปแบบการจัดเก็บ
เอกสาร อาจทำให้เอกสารชำรุดเพิ่มมากขึ้น

๘.๒ การนำดัชนีแฟ้มเก็บเอกสารลงฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ เนื่องจากปริมาณข้อมูลมีเป็น
จำนวนมาก อาจทำให้การบันทึกข้อมูลดำเนินการไม่ทันระยะเวลาดำเนินการ อีกทั้งข้อมูลจำนวนมาก
หากระบบคอมพิวเตอร์เสียหาย หรือติดไวรัสคอมพิวเตอร์ อาจทำให้ข้อมูลได้รับความเสียหายได้

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ระบบการจัดเก็บเอกสารทางทะเบียนราษฎรได้รับการปรับปรุง ให้เป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อ
การสืบค้น และใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง ประชาชนผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

๙.๒ สามารถสืบค้นข้อมูลจากดัชนีของแฟ้มเอกสารต่าง ๆ ฐานข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์
ทำให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๑๐. การติดตามประเมินผล

ตรวจสอบการจัดเก็บเอกสารงานทะเบียนราษฎร ประเภทเอกสารใบแจ้งย้ายถิ่นที่อยู่ และ
ทะเบียนบ้าน ปี ๒๕๕๙, ปี ๒๕๕๙, ปี ๒๕๖๐ และปี ๒๕๖๐ ได้รับการจัดเก็บโดยแยกเป็นหมวดหมู่
เรียงลำดับที่เอกสาร และวัน เดือน ปี เป็นปัจจุบัน ตลอดจนการบันทึกข้อมูลดัชนีแฟ้มเก็บเอกสารดังกล่าวได้
รับการบันทึกลงในระบบคอมพิวเตอร์ สามารถใช้ปฏิบัติงานได้จริง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายยุทธนา คู่บุญธรรม)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทุ่งครุ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลเฉลิม क्रमณี)

ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ