



สำนักงานเขตทุ่งครุ  
ฝ่ายปกครอง โทร. ๕๕๕๕



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๕๕๕๕

ที่ กท ๘๘๐๑/๑๐๔๘

วันที่ ๒๘

กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ตามที่ฝ่ายปกครองได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา จำนวนเงิน ๒๗,๘๔๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยจัดสรรงบประมาณเป็นค่าอาหารทำการนอกเวลา สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๘๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ ฝ่ายปกครองจะต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ลงพื้นที่ด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เขตได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างรวดเร็วถูกต้องทันต่อเหตุการณ์และเพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จึงขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดฝ่ายปกครอง ด้านการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ คน ตามรายชื่อที่แนบ หมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในการลงพื้นที่ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เขตได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างรวดเร็วถูกต้องทันต่อเหตุการณ์ ไม่เกินวันละ ๑ คน โดยปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับภารกิจ ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ และวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รวม ๕๒ วัน

๒. ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ จำนวนเงิน ๒๑,๘๔๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ แผนการลงพื้นที่ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ ในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับภารกิจ ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๑ คน x ๕๒ วัน x ๔๒๐ บาท) เป็นเงิน ๒๑,๘๔๐ ตามรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจอนุมัติเป็นของผู้ผู้อำนวยการเขต ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๒๙ ข้อ ๘.๑ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๖๐ (๒) และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ (๒)

อนุมัติ

(นางพร้อมเพรียง เพ็ญโชติรส)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

นางสาววิญญูภัทร ปิยะปฐมพัฒน์  
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทุ่งครุ



๑.๑ ครั้งที่ ๑ (รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑) ปฏิบัติงานในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๑ ในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๔ คน

๑.๒ ครั้งที่ ๒ (รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑) ปฏิบัติงานในช่วงเดือน สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๑ ในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๔ คน

๒. มอบหมายให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ปฏิบัติงานด้านแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของหน่วยงาน ได้จัดทำเอกสารและรวบรวมแฟ้มตัวชี้วัดต่าง ๆ เพื่อรอรับการตรวจประเมิน โดยปฏิบัติงานในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๔ คน

๓. มอบหมายให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงรายงานแก้ไขปัญหาระดับต้น ปัญหาการร้องเรียนให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง โดยปฏิบัติงานในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับการกิจ ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวน ๕๒ วัน ๆ ละ ๑ คน

#### ๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานเขตทุ่งครุ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำกรนอกเวลา ยอดเงิน ๒๗,๘๔๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยมีค่าใช้จ่ายตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครและเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ปีละ ๒ ครั้ง

๑.๑ ครั้งที่ ๑ (รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑) ปฏิบัติงานในช่วงเดือน กุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๑ ในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๔ คน (๑๐๐ บาท x ๔ คน x ๕ วัน) เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๑.๒ ครั้งที่ ๒ (รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑) ปฏิบัติงานในช่วงเดือน สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๑ ในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๔ คน (๑๐๐ บาท x ๔ คน x ๕ วัน) เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๒. ปฏิบัติงานด้านแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ของหน่วยงาน ในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๔ คน (๑๐๐ บาท x ๔ คน x ๕ วัน) เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๓. ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับการกิจ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. รวม ๕๒ วัน ๆ ละ ๑ คน (๔๒๐ บาท x ๑ คน x ๕๒ วัน) เป็นเงิน ๒๑,๘๔๐ บาท

#### ๖. ปัญหาและอุปสรรค

๖.๑ ถ้าได้รับข้อมูลรายละเอียดในการดำเนินงานล่าช้าอาจจะทำให้ส่งไม่ทันตามกำหนดเวลา

๖.๒ การดำเนินงานมีระยะเวลาจำกัด อาจทำให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้วยความเร่งรีบหรือเกิดข้อผิดพลาดได้

๖.๓ การลงพื้นที่ในการประชาสัมพันธ์อาจจะมีปัญหาในด้านสภาพพื้นที่ ภูมิอากาศ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้การดำเนินงานพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานคร และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครของสำนักงานเขตทุ่งครุ และการปฏิบัติงานด้านแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานเพื่อรอรับการตรวจประเมิน แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา รวมถึงการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ ทำให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ข้อเท็จจริงต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ทันต่อสถานการณ์ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นางสาวริญญาภัทร์ ปิยะปฐมพัฒน์)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทุ่งครุ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นายพลเฉลิม ศรีมณี)

ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ