

คู่มือสำหรับประชาชน
ฝ่ายเทคนิค

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตนำช้างมาหารายได้ในเขตกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักเทศกิจ

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตนำช้างมาหารายได้ในเขตกรุงเทพมหานคร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักเทศกิจ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องการควบคุมการนำช้างมาหารายได้ในเขตกรุงเทพมหานครพ.ศ.2553
 - 2) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์การอนุญาตนำช้างมาหารายได้ในเขตกรุงเทพมหานครพ.ศ. 2554
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตนำช้างมาหารายได้ในเขตกรุงเทพมหานคร
06/05/2015 15:58
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการสำนักเทศกิจกรุงเทพมหานครเลขที่ 1 ถนนเทศบาลสาย 1 แขวงวัดกัลยาณ์เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ 10600 โทร. 0 2465 7521 ต่อ 3369 - 3370 โทรสาร 0 2466 1370 ต่อ 3359/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
 - 2) สถานที่ให้บริการฝ่ายเทศกิจสำนักงานเขตพื้นที่ 50 เขต/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เนื่องจากปัจจุบันในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครมีผู้นำช้างมาเป็นเครื่องมือหารายได้หรือประโยชน์อื่นใดโดยการขายหรือจำหน่ายสินค้าหรือบริการอื่นใดตลอดจนการเสนอหรือชักชวนเพื่อการดังกล่าวด้วยก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนตลอดจนทำให้ช้างได้รับการทรมานและบาดเจ็บรวมทั้งก่อปัญหาต่อการจราจรความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในเขตกรุงเทพมหานครดังนั้นเพื่อเป็นการควบคุมปัญหาที่เกิดจากการนำช้างมาเร่ร่อนในกรุงเทพมหานครจึงเห็นควรอนุญาตให้กับเจ้าของช้างที่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องการควบคุมการนำช้างมาหารายได้ในเขตกรุงเทพมหานครพ.ศ.2553 เท่านั้น

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลากำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.2558

ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์การอนุญาตการนำช้างมาหารายได้ในเขตกรุงเทพมหานครพ.ศ. 2554

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าของห้างหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นขออนุญาต	10 นาที	สำนักเทคนิค	(กองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ 2 สำนักเทคนิคหรือฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตพื้นที่รับผิดชอบแล้วแต่กรณี)
2)	การพิจารณา	สำนักงานเขตตรวจสอบเอกสารหลักฐานแหล่งที่พักห้างและข้อปฏิบัติอื่นๆตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์การอนุญาตการนำห้างมาหารายได้ในเขตกรุงเทพมหานครพ.ศ. 2554	7 วัน	สำนักเทคนิค	(ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตพื้นที่รับผิดชอบ)
3)	การพิจารณา	สำนักงานเขตเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาอนุญาต	7 วัน	สำนักเทคนิค	(กองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ 2 สำนักเทคนิคและฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตพื้นที่รับผิดชอบ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ตัวรูปพรรณช้าง หรือบัญชีลูกคอก	สำนักบริหารการ ทะเบียน	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาต เคลื่อนย้ายที่ผ่าน การตรวจรับรอง โรคระบาดตามที่ กฎหมายกำหนด	กรมปศุสัตว์	1	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือแสดงการ เข้าร่วมการแสดง การเข้าร่วมงาน พิธี	-	1	0	ฉบับ	-
4)	สำเนาบัตร ประชาชนและ รายละเอียดของ ผู้ควบคุมช้าง พร้อมแจ้ง สถานที่ขอบเขต และระยะเวลา การแสดงการ ร่วมงานพิธีที่ ชัดเจน	สำนักบริหารการ ทะเบียน	1	0	ฉบับ	-
5)	บัตรประจำตัว ประชาชน	สำนักบริหารการ ทะเบียน	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เจ้าของข้าง					
6)	ในกรณีที่เจ้าของ ข้างเป็นนิติ บุคคลให้แสดง เอกสารหลักฐาน ที่แสดงรายการ เกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ที่ตั้ง สำนักงานและผู้ ซึ่งรับผิดชอบใน การดำเนินการ ของนิติบุคคลที่ เป็นปัจจุบัน	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	-
7)	หนังสือมอบ อำนาจกรณีมอบ ให้ผู้อื่นมาทำการ แทน	-	1	0	ฉบับ	-
8)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจ	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักเทศกิจกรุงเทพมหานครเลขที่ 1 ถนนเทศบาลสาย 1 แขวงวัดกัลยาณ์เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ 10600 โทรศัพท์ : 0 24650532 ต่อ 3314 โทรสาร : 0 2465 7036

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายเทคนิคสำนักงานเขตพื้นที่ 50 เขต
หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขออนุญาตการนำช้างมาหารายได้ในเขตกรุงเทพมหานคร

19. หมายเหตุ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฝ่ายเทคนิค 50 เขต

วันที่พิมพ์	17/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	Nuttawoot Jakchatjareon
อนุมัติโดย	Rangsan Yuwarat
เผยแพร่โดย	อภิชาตกรรมสิทธิ์

คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักเทศกิจ

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักเทศกิจ

3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองพ.ศ. 2535

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวง(พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองพ.ศ. ๒๕๓๕

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 2.5

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 9

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ 06/05/2015 14:47

11. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการสำนักเทศกิจกรุงเทพมหานครเลขที่ 1 ถนนเทศบาลสาย 1 แขวงวัดกัลยาณ์เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600 โทร. 0 2465 2288 ต่อ 3339 โทรสาร 0 2465 2288 ต่อ 3341 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เนื่องจากพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองพ.ศ. 2535 เป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองมาตรา 10 ได้

บัญญัติว่า“การโฆษณาด้วยการปิดทิ้งหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะจะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับหนังสืออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาตด้วย” โดยมีหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกระทรวง (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองพ.ศ. 2535 และประกาศกรุงเทพมหานครดังนี้

1. ข้อความหรือภาพในแผ่นประกาศหรือใบปลิวไม่ขัดต่อกฎหมายความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
2. ผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำคำรับรองเป็นหนังสือว่าจะเก็บปลดหรือถอนชุดลบหรือล้างแผ่นประกาศหรือใบปลิวหรือป้ายโฆษณาเมื่อหนังสืออนุญาตหมดอายุไม่เกิน 3 วัน
3. ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การโฆษณาเรื่องใดต้องได้รับอนุมัติข้อความหรือภาพที่ใช้ในการโฆษณาหรือต้องปฏิบัติตามกฎหมายใดต้องได้รับอนุมัติหรือได้ปฏิบัติตามกฎหมายนั้นแล้ว
4. ป้ายโฆษณาที่จะขออนุญาตติดตั้งต้องไม่อยู่ในบริเวณห้ามติดตั้งป้ายโฆษณาอันได้แก่บริเวณक्रमถนนหรือทางสาธารณะวงเวียนอนุสาวรีย์สะพานสะพานลอยสะพานลอยคนเดินข้ามสะพานลอยรถข้ามรวมทั้งส่วนประกอบของสะพานลอยรั้วหรือแผงเหล็กริมถนนป้ายจราจรและสัญญาณไฟฟ้าจราจรป้ายประกาศของทางราชการรั้วหรือกำแพงหรือผนังอาคารของทางราชการศาลาที่พักผู้โดยสารกลางถนนสวนหย่อมสวนสาธารณะถนนต้นไม้และเสาไฟฟ้าซึ่งอยู่ในที่สาธารณะทั้งนี้เว้นแต่เป็นการติดตั้งเพื่องานพระราชพิธีรัฐพิธีหรือการต้อนรับราชอาคันตุกะหรือแขกเมืองของรัฐบาล
5. การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาที่เป็นการค้าจะอนุญาตครั้งละไม่เกินหกสิบวันการอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาที่ไม่เป็นการค้าจะอนุญาตครั้งละไม่เกินสามสิบวัน

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ใหสามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้อง

ดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องตามแบบร.ส.1ทำยกฎกระทรวง (พ.ศ.2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองพ.ศ.2535	10 นาที	สำนักเทคนิค	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนงานตรวจสอบข้อมูลตามกฎกระทรวง	3 วัน	สำนักเทคนิค	(กลุ่มงานนิติการ กองนโยบายและแผนงานสำนักเทคนิครับผิดชอบ)
3)	การพิจารณา	เสนอผู้อำนวยการสำนักเทคนิค (ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) พิจารณา	1 วัน	สำนักเทคนิค	(กลุ่มงานนิติการ กองนโยบายและแผนงานสำนักเทคนิครับผิดชอบ)

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้งตากวางหรือแขวนสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักเทศกิจ
กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้งตากวางหรือแขวนสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักเทศกิจ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองพ.ศ. 2535
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้งตากวางหรือแขวนสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ 08/04/2015 10:05
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการฝ่ายเทศกิจสำนักงานเขตพื้นที่ที่ประสงค์จะขออนุญาต/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองพ.ศ. 2535 มาตรา 39 ได้กำหนด
หลักเกณฑ์ให้ผู้ติดตั้งตากวางหรือแขวนสิ่งต่างๆในที่สาธารณะต้องได้รับหนังสืออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือ
พนักงานเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นคำขออนุญาต	10 นาที	สำนักเทคนิค	(ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต พื้นที่ที่ขออนุญาต เป็นหน่วยงานที่ รับผิดชอบโดย ระยะเวลาใน ขั้นตอนที่ 1 นับ รวมกับขั้นตอนที่ 2)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่เทคนิคตรวจสอบข้อมูล	1 วัน	สำนักเทคนิค	(ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต พื้นที่ที่ขออนุญาต เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ)
3)	การพิจารณา	เสนอขออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น	1 วัน	สำนักเทคนิค	(ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต พื้นที่ที่ขออนุญาต เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ)
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ลงนามในหนังสืออนุญาต และแจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ขออนุญาต	2 วัน	สำนักเทคนิค	(สำนักงานเขต พื้นที่ที่ขออนุญาต เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 4 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกหนังสืออนุญาตให้นำขบวนสัตว์หรือฝูงสัตว์หรือจูงสัตว์ไปตามถนน
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักเทศกิจ
 กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การออกหนังสืออนุญาตให้นำขบวนสัตว์หรือฝูงสัตว์หรือจูงสัตว์ไปตามถนน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักเทศกิจ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เปิดเสรีในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองพ.ศ. 2535
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การออกหนังสืออนุญาตให้นำขบวนสัตว์หรือฝูงสัตว์หรือจูงสัตว์ไปตามถนน 07/04/2015 14:47
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการฝ่ายเทศกิจสำนักงานเขตที่ประสงค์จะขออนุญาตนำขบวนสัตว์หรือฝูงสัตว์หรือจูงสัตว์ไปตามถนน/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเลข (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองพ.ศ. 2535 มาตรา 14 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ปล่อยสัตว์นำสัตว์หรือจูงสัตว์ไปตามถนนหรือเข้าไปในบริเวณที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ประกาศห้ามไว้

จักต้องได้รับหนังสืออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาต	10 นาที	สำนักเทคนิค	(ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตเป็น หน่วยงานที่ รับผิดชอบโดย ระยะเวลาใน ขั้นตอนที่ 1 นับ รวมกับขั้นตอนที่ 2)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่เทศกิจตรวจสอบข้อมูล	1 วัน	สำนักเทศกิจ	(ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ)
3)	การพิจารณา	เสนอขออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น	1 วัน	สำนักเทศกิจ	(ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ)
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ลงนามในหนังสืออนุญาตและแจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ขออนุญาต	8 วัน	สำนักเทศกิจ	(เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบคำร้องขอ	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อนุญาต					
2)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์แสดง ความเป็นเจ้าของ สัตว์โดยชอบด้วย กฎหมายกรณี เป็นสัตว์พาหนะ ตาม พระราชบัญญัติ สัตว์พาหนะ พุทธศักราช 2482 ต้องมีตัว รูปพรรณซึ่งออก โดยกรมการ ปกครอง กระทรวงมหาดไ ทยและหากเป็น สุนัขต้องมีบัตร ประจำตัวสุนัขที่ ออกโดย กรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่องควบคุมการ เลี้ยงหรือปล่อย สุนัขพ.ศ. 2548	-	1	0	ฉบับ	-
3)	แผนที่แสดง เส้นทางที่สัตว์ ผ่าน	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เสียค่าธรรมเนียมรักษาความสะอาดตามข้อกำหนดท้องถิ่น

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (ปัจจุบันไม่มีข้อบัญญัติที่กำหนดค่าธรรมเนียมรักษาความสะอาดในเรื่องนี้แต่อย่างใด)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักเทศกิจกรุงเทพมหานครเลขที่ 1 ถนนเทศบาลสาย 1 แขวงวัดกัลยาณ์เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร โทร. 0 2465 0532 ต่อ 3314 โทรสาร 0 2465 7036

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายเทศกิจสำนักงานเขตพื้นที่ 50 เขต

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์กรุงเทพมหานคร โทร. 1555

หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำร้องขออนุญาตการต่างๆ

19. หมายเหตุ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฝ่ายเทศกิจ 50 เขต

วันที่พิมพ์	17/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	Nuttawoot Jakchatjareon
อนุมัติโดย	Rangsan Yuwarat
เผยแพร่โดย	อภิชาติกรรมสิทธิ์

