



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร.๕๕๓๖-๗

ที่ กท ๘๘๐๖/๖๐๐

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุจัดซื้อรองเท้าบูท จำนวน ๓๕๒ คู่

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ตามที่ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ได้อนุมัติให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะดำเนินการจัดซื้อรองเท้าบูท จำนวน ๓๕๒ คู่ เป็นเงิน ๔๒,๒๔๐.- บาท (สี่หมื่นสองพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เพื่อแจกจ่ายให้เจ้าหน้าที่ไว้ใช้สำหรับใส่ปฏิบัติงานราชการภาคสนามของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ จากร้านนนทกิจ ตามใบสั่งซื้อสินค้าเลขที่ ๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ ร้านนนทกิจ ได้จัดส่งรองเท้าบูท จำนวน ๓๕๒ คู่ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ตามรายงานการตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตมขข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๖๖ (๔)

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายประพันธ์ สังข์ขาว)

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสุภาวดี ภาสตา)

เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(น.ส.ณัฐชานันท์ พงษ์สิริธำกูร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- ทราบ

(นางพรทิพย์ น้อยวงศ์) (นางพรทิพย์ น้อยวงศ์)
ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ
ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)



ใบตรวจรับพัสดุ

ฉบับที่ _____

หน้าที่ 1 / 1

เลขที่ 12-60

เขียนที่ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560

ตามคำสั่ง บันทึกอณุมัติ ที่ กท 8806/66 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ รานันท์กิจ

ตาม ใบสั่งซื้อ เลขที่ 11-9-60 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับ

จัดซื้อรองเท้าบูท จำนวน 352 คู่

ณ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ ซึ่งผู้ขายได้ส่งมอบตามสัญญาดังกล่าว ข้อ 1

และตามใบนำส่งของ เลขที่ เล่มที่ 05 เลขที่ 10 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560

ดังปรากฏรายละเอียดการตรวจรับตามรายการที่แนบ

เห็นว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุก่อตั้งตามสัญญา ข้อ 1 แล้วคณะกรรมการได้ส่งมอบพัสดุให้แก่

น.ส.กัญญา แยมบุญชุ่ม ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ของ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่พัสดุ จึงพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ [Signature] ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญ ประธานกรรมการ
(นายประพันธ์ สังข์ขาว)

ลงชื่อ [Signature] ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน กรรมการ
(นางสุภาวดี ภาสดา)

ลงชื่อ [Signature] ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน กรรมการ
(น.ส.นิรุชานันท์ พงษ์ศิริฐากร)

ลงชื่อ [Signature] ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ
(น.ส.กัญญา แยมบุญชุ่ม)

หมายเหตุ

ใบตรวจรับพัสดุนี้จัดทำขึ้น 3 ฉบับ เพื่อมอบให้ผู้ขาย 1 ฉบับ เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน 1 ฉบับ และเพื่อรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบ 1 ฉบับ

ระบบงานจัดซื้อ/เช่า

รายละเอียดการตรวจรับ

หน้าที่ : 1 / 1

รหัสรายงาน : PUR_R014

วันที่พิมพ์ : 20/02/2560 08:19:39

หน่วยงานที่ออกรายงาน : ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

ผู้ตรวจรับ : นางสาวกัญญา แยมบุญชุม

เลขที่ใบตรวจรับ 12-60 หน่วยงานตรวจรับ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

ใบตรวจรับลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560 วันที่ส่งมอบ 17 กุมภาพันธ์ 2560 วันที่ตรวจรับมีผล 17 กุมภาพันธ์ 2560

เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา 11-9-60 หน่วยงานทำสัญญา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

เรื่อง จัดซื้อรองเท้าบูท จำนวน 352 คู่

วิธีการส่งมอบ เนื้องาน

รายการตรวจรับ



รายการย่อย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนตรวจรับ	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
รองเท้าบูท ยาว 11.5 นิ้ว (คละเบอร์) ยี่ห้อ โบวลิงไฮเทค ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศไทย	120.00	352.00	คู่	42,240.00

รายละเอียดเงินที่ขอเบิก

จำนวนเงินรวมของการตรวจรับ	หักเงินจ่ายล่วงหน้า (บาท)	หักเงินประกันงาน (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	จำนวนเงินที่ขอเบิก (บาท)
(บาท) 42,240.00	0.00	0.00	0.00	42,240.00

เลขที่ใบคำขออนุมัติตรวจรับพัสดุ

GR160050000022

เลขที่ใบคำขออนุมัติเงินค่าปรับ



เลขที่ ๓๑ / ๒๕๖๐

ใบสั่งซื้อสินค้า

กอง/สำนักงานเขต.....ทุ่งครุ

สำนัก.....

วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๐ เดือน.....พ.ศ.....

ถึง.....ร้านนนทกิจ.....

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ.....โดยวิธีตกลงราคา.....(สอบราคา, ประกวดราคา, ฯลฯ)
จัดซื้อ.....รองเท้าบูท จำนวน ๓๕๒ คู่.....
ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง.....(สอบราคา, ประกวดราคา) ได้เปิดซอง.....
(สอบราคา, ประกวดราคา) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่ง.....ร้านนนทกิจ.....
(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ได้เสนอขายสินค้าดังกล่าวต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคาลงวันที่.....๒.....
เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....๒๕๖๐.....นั้น

กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของ.....ร้านนนทกิจ.....(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท)
จึงขอให้.....ร้านนนทกิจ.....(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และรายละเอียดที่ยื่นไว้
ตามรายการข้างท้ายนี้ไปที่.....ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ.....ภายในกำหนด.....๕.....วัน นับถัด
จากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าฉบับนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อสินค้านี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
	จัดซื้อรองเท้าบูท ยาว ๑๑.๕ นิ้ว (คละเบอร์) ยี่ห้อโวลิ่งไฮเทค ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศไทย	๓๕๒ คู่	๑๒๐	-	๔๒,๒๔๐	-	
	ทางร้านไม่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม						
รวมเงิน (สี่หมื่นสองพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)					๔๒,๒๔๐	-	

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

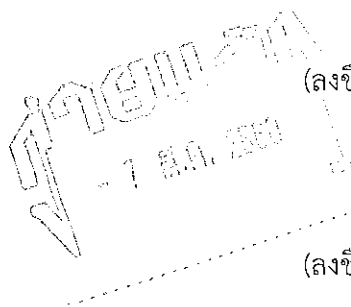
๙. ในกรณีผู้ขายมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจ โดยยื่นคำร้องที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อสินค้าแล้ว ผู้สั่งซื้อและผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
สาขาตึกวณนัท ๓ บัญชีออมทรัพย์
เลขที่บัญชี ๑๓๐-๐-๐๔๐๘๒-๑



(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ
(นางพร้อมเพียร เจริญจิรัส)
ผู้อำนวยการแผนผู้จำหน่ายกรุงเทพ

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(น.ส.จิรนนท์ ธาดูปัญญ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางวันทนา จันทองสิน)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายศิริวุฒิ ทวีแก้ว)

๖๔ ก.พ. ๒๕๖๐
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร. ๕๕๗๖ - ๕๕๗๗

ที่ กท ๘๘๐๖/ ๒๖

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อรองเท้าบูท จำนวน ๓๕๒ คู่ และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ให้ความเห็นชอบให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการจัดซื้อรองเท้าบูท จำนวน ๓๕๒ คู่ ราคาคู่ละ ๑๒๐.- บาท เป็นเงิน ๔๒,๒๔๐.- บาท (สี่หมื่นสองพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคานั้น

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ได้ติดต่อบริษัทห้างร้านต่าง ๆ แล้วปรากฏว่าร้านนั้นทกได้เสนอราคารองเท้าบูท จำนวน ๓๕๒ ตัว ราคาคู่ละ ๑๒๐.- บาท เป็นเงิน ๔๒,๒๔๐.- บาท (สี่หมื่นสองพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามใบเสนอราคาที่แนบ และได้ต่อรองราคาแล้ว ทางร้านฯ ขอยืนยันราคาเดิม พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นราคาตามท้องตลาดทั่วไปเห็นควรจัดซื้อได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้จัดซื้อรองเท้าบูท จำนวน ๓๕๒ คู่ เป็นเงิน ๔๒,๒๔๐.- บาท (สี่หมื่นสองพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จาก ร้านนั้นทก โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ กำหนดส่งของภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้า

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อพัสดุ ประกอบด้วย

๒.๑ นายประพันธ์ สังข์ขาว เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน ประธานกรรมการ

๒.๒ นางสุภาวดี ภาสตา เจ้าหน้าที่งานการเกษตรชำนาญงาน กรรมการ

๒.๓ น.ส.ณิษฐนันท์ พงษ์สิริธำกูร เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน กรรมการ

๓. อนุมัติให้ใช้ใบสั่งซื้อสินค้าแทนการทำสัญญา และลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าที่แนบ

๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน ๔๒,๒๔๐.- บาท (สี่หมื่นสองพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ให้แก่ร้านนั้นทก เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงานรักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาด หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุป้องกันอุบัติเหตุ เป็นเงิน ๒๘,๘๓๐.- บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) (ค่าใช้สอย) รายการค่าซ่อมแซมเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง เป็นเงิน ๗,๐๕๐.- บาท (เจ็ดพันห้าสิบบาทถ้วน) และแผนงานพัฒนาสภาวะสิ่งแวดล้อม งานปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุป้องกันอุบัติเหตุ เป็นเงิน ๖,๓๖๐.- บาท (หกพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

-อำนาจ...

ใบเสนอราคาตกลงราคาซื้อขาย / จ้างเหมา

วันที่ ๒๖/๐๖/๖๖

ข้าพเจ้า.....ร้าน นันทกิจ.....(ชื่อ ห้าง ร้าน หรือ สำนักงานที่ทำการค้า)

ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่ 89/4 หมู่ที่ 34 ถ.วงศ์สว่าง แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

โทร 0814578258 เลขทะเบียนการค้า 3411900698057 ขอทำใบเสนอราคาตามรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม	
				บาท	สต.	บาท	สต.
1	รองเท้าบูท ยาว 1.5 นิ้ว (คละเบอร์) ยี่ห้อ โบว์ลิงไฮเทค	352	คู่	120	-	42,240	-
	ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศไทย						
	(ทางร้านไม่ได้เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)						
รวมทั้งสิ้น						42,240	-
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม						-	-
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น						42,240	-

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 42,240.00 บาท (- สี่หมื่นสองพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน -)

ราคาที่เสนอนี้ยืนยันอยู่ได้ภายในกำหนด 90. วัน กำหนดส่งของภายใน 5 วัน

(ลงชื่อ) จิรพันธ์ ชาติบุญ ผู้เสนอราคา

(น.ส.จิรพันธ์ ชาติบุญ)

(ไม่มีตราประทับ)

ใบนี้ข้าพเจ้าได้รับจากคุณ จิรพันธ์ ชาติบุญ
ที่ทางร้านได้รับยื่นใบเสนอราคา

ลงชื่อ.....ผู้รับรองราคา

(.....)

.....