



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร.๕๕๗๖-๗

ที่ กท ๘๘๐๖/ กท.๖ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ

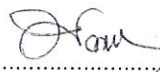
เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ตามที่ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ได้อนุมัติให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ เป็นเงิน ๘๑,๖๖๑.- บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ จาก บริษัท เอส เค วัน ซีสเต็ม จำกัด ตามใบสั่งซื้อสินค้าเลขที่ ๑๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ บริษัท เอส เค วัน ซีสเต็ม จำกัด ได้จัดส่งวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ตามรายงานการตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๖๖ (๔)

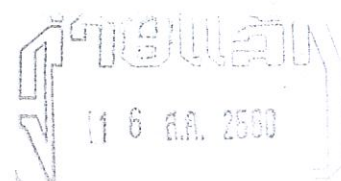
(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(น.ส.นิชชา กลัดทรัพย์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(น.ส.วันเพ็ญ วัฒนกุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายศิริวุฒิ ทวีแก้ว)
เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน

- ทราบ

(นางพร้อมเพรียง เพ็ญโชติรส)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
ปฏิบัติการงานฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ



(นางประเพ็ญ ดิษฐสุวรรณ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
สำนักงานเขตทุ่งครุ
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)



ใบตรวจรับพัสดุ

ฉบับที่ _____

หน้าที่ 1 / 1

เลขที่ 16-60

เขียนที่ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

วันที่ 27 กรกฎาคม 2560

ตามคำสั่ง บันทึกอุมัติ ที่ กท 8806/332 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2560

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ บริษัท เอส เค วัน ซิสเต็ม จำกัด

ตาม ใบสั่งซื้อ เลขที่ 11-13-60 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับ

จัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 15 รายการ

ณ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ ซึ่งผู้ขายได้ส่งมอบตามสัญญาดังกล่าว ข้อ 1

และตามใบนำส่งของ เลขที่ IV6000302 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2560

ดังปรากฏรายละเอียดการตรวจรับตามรายการที่แนบ

เห็นว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องตามสัญญา ข้อ 1 แล้วคณะกรรมการได้ส่งมอบพัสดุให้แก่

น.ส.กัญญา แยมบุญชุม ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ของ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

กรุงเทพมหานคร รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่พัสดุ จึงพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ศิริรา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ประธานกรรมการ

(น.ส.ณิชา กลัดทรัพย์)

ลงชื่อ วิมล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ

(น.ส.วันเพ็ญ วัฒนกุล)

ลงชื่อ ศิริวิมล ทวีแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติ กรรมการ

(นายศิริวิมล ทวีแก้ว)

ลงชื่อ กัญญา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ

(น.ส.กัญญา แยมบุญชุม)

หมายเหตุ

ใบตรวจรับพัสดุนี้จัดทำขึ้น 3 ฉบับ เพื่อมอบให้ผู้ขาย 1 ฉบับ เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน 1 ฉบับ และเพื่อรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบ 1 ฉบับ

รายการย่อย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนตรวจรับ	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
กลีปหนีบดำ No.108 ยี่ห้อสิงโต ไม่มี มอก. ผลิตในไทย	55.00	15.00	กล่อง	825.00
กลีปหนีบดำ No.109 ยี่ห้อสิงโต ไม่มี มอก. ผลิตในไทย	45.00	15.00	กล่อง	675.00
น้ำยาลบคำผิด ขนาด 7 มล. ยี่ห้อ Pentel ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศจีน	65.00	24.00	อัน	1,560.00
ลวดขาคูยี่งเป็นลม ยี่ห้อ Roky เบอร์ 1010j ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศจีน	65.00	20.00	กล่อง	1,300.00
ลูกตะปูลม ยี่ห้อ Hi-Top เบอร์ F50 (5,000ตัว/กล่อง) ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศจีน	245.00	30.00	กล่อง	7,350.00
หมึกพรีนเตอร์ใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Fuji Xerox 305 (สีดำ) ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศจีน	2,996.00	3.00	กล่อง	8,988.00
หมึกพรีนเตอร์ใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Fuji Xerox 305 (สีฟ้า) ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศจีน	3,959.00	3.00	กล่อง	11,877.00
หมึกพรีนเตอร์ใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Fuji Xerox 305 (สีแดง) ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศจีน	3,959.00	2.00	กล่อง	7,918.00
หมึกพรีนเตอร์ใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Fuji Xerox 305 (สีเหลือง) ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศจีน	3,959.00	2.00	กล่อง	7,918.00

ทำโดย
16 ต.ค. 2560

รายการย่อย		ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนตรวจรับ	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
รายละเอียดเงินที่ขอเบิก					
จำนวนเงินรวมของการตรวจรับ (บาท)	หักเงินจ่ายล่วงหน้า (บาท)	หักเงินประกันงาน (บาท)	ค่าปรับ (บาท)		จำนวนเงินที่ขอเบิก (บาท)
81,661.00	0.00	0.00	0.00		81,661.00

เลขที่ใบสำคัญการตรวจรับพัสดุ GR1601000000073

เลขที่ใบสำคัญเงินค่าปรับ

จ่ายแล้ว
16 ต.ค. 2560



เลขที่ ๑๓ / ๒๕๖๐

ใบสั่งซื้อสินค้า

กอง/สำนักงานเขต.....ทุ่งครุ
สำนัก.....

วันที่.....เดือน ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๐ พ.ศ.....

ถึง.....บริษัท เอส.เค.วัน ซีสเต็ม จำกัด.....

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ.....โดยวิธีตกลงราคา.....(สอบราคา, ประกวดราคา, ฯลฯ)
จัดซื้อ.....วัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๑๕ รายการ.....
ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง.....(สอบราคา, ประกวดราคา) ได้เปิดซอง.....
(สอบราคา, ประกวดราคา) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่ง.....บริษัท เอส.เค.วัน ซีสเต็ม จำกัด.....
(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ได้เสนอขายสินค้านี้ดังกล่าวต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคาลงวันที่.....๒๓.....
เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....๒๕๖๐.....นั้น

กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของ.....บริษัท เอส.เค.วัน ซีสเต็ม จำกัด.....(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท)
จึงขอให้.....บริษัท เอส.เค.วัน ซีสเต็ม จำกัด.....(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และรายละเอียดที่ยื่นไว้
ตามรายการข้างท้ายนี้ไปที่.....ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ.....ภายในกำหนด.....๕.....วันทำการ
นับจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าฉบับนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อสินค้านี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ ดังนี้						
	๑. กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ - ๘๐ แกรม ไอเดียกรีน มอก.๑๐๕๔-๒๕๕๒	๒๐๐ รีม	๑๑๕	-	๒๓,๐๐๐	-	
	๒. กระดาษถ่ายเอกสาร เอพ ๑๔ - ๘๐ แกรม ไอเดียกรีน มอก.๑๐๕๔-๒๕๕๒	๕๐ รีม	๑๔๕	-	๗,๒๕๐	-	
	๓. ลวดเย็บกระดาษ No.๑ ตราม้า มอก.๒๐๐-๒๕๓๖	๖๐ กล่อง	๘	-	๔๘๐	-	
	๔. ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๓๕ (๒๖/๖) ยี่ห้อ Max มอก.๗๑๖-๒๕๓๒	๗๐ กล่อง	๑๒	-	๘๔๐	-	
	๕. ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐ ยี่ห้อ Max มอก.๗๑๖-๒๕๓๒	๖๐ กล่อง	๘	-	๔๘๐	-	
	๖. ดินสอดำ (๑ โหลมี ๑๒ แท่ง) ตราม้า มอก.๖๕๐-๒๕๒๙	๒๕ โหล	๔๘	-	๑,๒๐๐	-	
	๗. คลิปหนีบดำ No.๑๐๘ ยี่ห้อสิงโต	๑๕ กล่อง	๕๕	-	๘๒๕	-	
	๘. คลิปหนีบดำ No.๑๐๙ ยี่ห้อสิงโต	๑๕ กล่อง	๔๕	-	๖๗๕	-	
	๙. น้ำยาลบคำผิด ขนาด ๗ มล. ยี่ห้อ Pentel	๒๔ ขวด	๖๕	-	๑,๕๖๐	-	
	๑๐.ลวดขาคูยิ่ป็นลม ยี่ห้อ Roky เบอร์ ๑๐๑๐J	๒๐ กล่อง	๖๕	-	๑,๓๐๐	-	
	ยอดยกไป				๓๗,๖๑๐	-	



เลขที่ ๑๓ / ๒๕๖๐

ใบสั่งซื้อสินค้า

กอง/สำนักงานเขต.....ทุ่งครุ.....
สำนัก.....

วันที่.....เดือน ๖ ค.ค. ๒๕๖๐.....พ.ศ.....

ถึง.....บริษัท เอส.เค.วัน ซีสเท็ม จำกัด.....

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ.....โดยวิธีตกลงราคา.....(สอบราคา, ประกวดราคา, ฯลฯ)
จัดซื้อ.....วัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๑๕ รายการ.....
ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง.....(สอบราคา, ประกวดราคา) ได้เปิดซอง.....
(สอบราคา, ประกวดราคา) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่ง.....บริษัท เอส.เค.วัน ซีสเท็ม จำกัด.....
(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ได้เสนอขายสินค้านี้ต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคาลงวันที่.....๒๓.....
เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....๒๕๖๐.....นั้น
กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของ.....บริษัท เอส.เค.วัน ซีสเท็ม จำกัด.....(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท)
จึงขอให้.....บริษัท เอส.เค.วัน ซีสเท็ม จำกัด.....(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และรายละเอียดที่ยื่นไว้
ตามรายการข้างท้ายนี้ไปที่.....ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ.....ภายในกำหนด.....๕.....วันทำการ
นับจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าฉบับนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อสินค้านี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
	ยกยกมา				๓๗,๖๑๐	-	
	๑๑. ลูกตะปูลม ยี่ห้อ Hi-Top เบอร์ F-๕๐ (๕,๐๐๐ ตัว/กล่อง)	๓๐ กล่อง	๒๔๕	-	๗,๓๕๐	-	
	๑๒. หมึกพรีนเตอร์ใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Fuji Xerox ๓๐๕ (สีดำ)	๓ กล่อง	๒,๙๙๖	-	๘,๙๘๘	-	
	๑๓. หมึกพรีนเตอร์ใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Fuji Xerox ๓๐๕ (สีฟ้า)	๓ กล่อง	๓,๙๕๙	-	๑๑,๘๗๗	-	
	๑๔. หมึกพรีนเตอร์ใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Fuji Xerox ๓๐๕ (สีแดง)	๒ กล่อง	๓,๙๕๙	-	๗,๙๑๘	-	
	๑๕. หมึกพรีนเตอร์ใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Fuji Xerox ๓๐๕ (สีเหลือง)	๒ กล่อง	๓,๙๕๙	-	๗,๙๑๘	-	
	รายการที่ ๑-๕ และ ๖ ผลิตในประเทศไทย รายการที่ ๗-๘ ผลิตในต่างประเทศ รายการที่ ๙-๑๕ ผลิตจากประเทศจีน						
	ราคาสินค้า ๗๖,๓๑๘.๖๙ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๕,๓๔๒.๓๑ บาท						
รวมเงิน (แปดหมื่นหนึ่งพันหกกร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน)					๘๑,๖๖๑	-	

(ลงชื่อ).....
(นางพร้อมเพรียง เพ็ญโชติรส.)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....ค.ค. พ.ศ.....

๙. ในกรณีผู้ขายมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจ โดยยื่นคำร้องที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

- (๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา
- (๒) การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อสินค้าแล้ว ผู้สั่งซื้อและผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
สาขาซีคอนสแควร์ บัญชีกระแสรายวัน
เลขที่บัญชี ๐๙๕-๑-๐๗๑๘๓-๘



(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ
(นางพร้อมเพรียง เพ็ญโชติรส)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(นายสุรัช สิ้นสุกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางวันทนา จันทองสิน)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายสุรเชษฐ์ ไทยกุล)

วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๐
เดือน..... พ.ศ.....

ลายเซ็น
16 ส.ค. 2560



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร. ๕๕๗๖ - ๕๕๗๗

ที่ กท ๘๘๐๖/ ๗๖๒๖ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ให้ความเห็นชอบให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ เป็นเงิน ๘๑,๖๖๑.- บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคา นั้น

เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้ติดต่อบริษัท ห้าง ร้านต่าง ๆ แล้วปรากฏว่า บริษัท เอส เค วัน ซีสเท็ม จำกัด ได้เสนอราคาวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ เป็นเงิน ๘๑,๖๖๑.- บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน) รายละเอียดตามใบเสนอราคาที่แนบ และได้ต่อรองราคาแล้ว ทางบริษัทฯ ขอยืนยันราคาเดิม พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นราคาตามท้องตลาดทั่วไปเห็นควรจัดซื้อได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ เป็นเงิน ๘๑,๖๖๑.- บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน) จาก บริษัท เอส เค วัน ซีสเท็ม จำกัด โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้า

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|--|---------------|
| ๒.๑ น.ส.ณิชา กลัดทรัพย์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ น.ส.วันเพ็ญ วัฒนกุล | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๒.๓ นายศิริวุฒิ ทวีแก้ว | เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน | กรรมการ |

๓. อนุมัติให้ใช้ใบสั่งซื้อสินค้าแทนการทำสัญญา และลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าที่แนบ

๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน ๘๑,๖๖๑.- บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน) ให้แก่ บริษัท เอส เค วัน ซีสเท็ม จำกัด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงานรักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาด หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการค่าซ่อมแซมเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน) และ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุยานพาหนะ เป็นเงิน ๓๗,๖๖๑.- บาท (สามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน)

/อำนาจ.....



บริษัท เอส เค อี จำกัด
SK-1 SYSTEM COMPANY LIMITED
63 พัฒนาการ 29 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง
เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
63 PATTANAKARN 29 PATTANAKARN RD.,
SUANLUANG, BANGKOK 10250
TEL : 02-7356578-9 ,FAX : 02-7354520

ใบเสนอราคา

เรียน: ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

23 ส.ย. 2560
เลขที่ QASJ-60060008

ทางบริษัทฯ มีความยินดีเสนอราคาวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์จำนวน 14 รายการ ในราคาพิเศษ ดังมีรายการต่อไปนี้:

ลำดับ ที่	รายการสินค้า	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 - 80 แกรม ไอเดียกรีน มอก.1054-2552	200 รีม	115	23,000
2	กระดาษถ่ายเอกสาร เอพ 14 - 80 แกรม ไอเดียกรีน มอก.1054-2552	50 รีม	145	7,250
3	ลวดเย็บกระดาษ No.1 ตราม้า มอก.200-2536	60 กล่อง	8.00	480
4	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 35 (26/6) ยี่ห้อ Max มอก.716-2532	70 กล่อง	12	840
5	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10 ยี่ห้อ Max มอก.716-2532	60 กล่อง	8	480
6	ดินสอคำ ตราม้า (หนึ่งโหลมี 12 แท่ง) มอก.650-2529	25 โหล	48	1,200
7	คลิปหนีบคำ No.108 ยี่ห้อ สิงค์โต	15 กล่อง	55	825
8	คลิปหนีบคำ No.109 ยี่ห้อ สิงค์โต	15 กล่อง	45	675
9	น้ำยาลบคำผิด ขนาด 7 มล. ยี่ห้อ Pentel	24 ขวด	65	1,560
10	ลวดขลุ่ยขึงปิ่นลม ยี่ห้อ Roky เบอร์ 1010J	20 กล่อง	65	1,300
11	ลูกตะปูลม ยี่ห้อ Hi-Top เบอร์ F-50 (5,000 ตัว/กล่อง)	30 กล่อง	245	7,350
12	หมึกพรีนเตอร์ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Fuji Xerox 305 สีดำ	3 กล่อง	2,996	8,988
13	หมึกพรีนเตอร์ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Fuji Xerox 305 สีฟ้า	3 กล่อง	3,959	11,877
14	หมึกพรีนเตอร์ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Fuji Xerox 305 สีแดง	2 กล่อง	3,959	7,918
15	หมึกพรีนเตอร์ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Fuji Xerox 305 สีเหลือง	2 กล่อง	3,959	7,918
* รายการที่ 1-5 และ 8 ผลิตในประเทศไทย มี มอก. รายการที่ 6-7 ผลิตในไทยไม่มี มอก.			รวมเป็นเงิน	76,318.69
* รายการที่ 9 ถึง 15 ผลิตจากประเทศจีน ไม่มีผลิตในประเทศไทย ไม่มี มอก.			VAT 7%	5,342.31
แปดหมื่นหนึ่งพันหกกร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน			รวมเป็นเงินสุทธิ	81,661.00

กำหนดขึ้นราคา 30 วัน ส่งสินค้าภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ บริษัทฯหวังว่าคงได้รับการพิจารณาจากท่าน

ในโอกาสอันสมควร

เจ้าพนักงานรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
สำนักงานเขตทุ่งครุ

นางสาวกัญญา แยมบุญธรรม

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

สำนักงานเขตทุ่งครุ



ขอแสดงความนับถือ
SK-1 SYSTEM CO.,LTD

Kerue
(นายสุรัชย์ ลินสุกิจ)

กรรมการผู้จัดการ