



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร.๕๕๗๖-๗

ที่ กท ๘๘๐๖/๗/๕๖ วันที่ 10 ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๖ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ตามที่ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ได้อนุมัติให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๖ รายการ เป็นเงิน ๙๙,๐๖๘.- บาท (เก้าหมื่นเก้าพันหกสิบแปดบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ จากบริษัท เอส เค วัน ซีสเต็ม จำกัด ตามใบสั่งซื้อสินค้าเลขที่ ๘/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ นั้น

บัดนี้ บริษัท เอส เค วัน ซีสเต็ม จำกัด ได้จัดส่งวัสดุสำนักงาน และ วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๖ รายการดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ตามรายงานการตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๖๖ (๔)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายสมเกียรติ สังข์ทิพย์)
เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(น.ส.ณิชา กลัดทรัพย์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายศิริวุฒิ ทวีแก้ว)
เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน

- ทราบ

ในนามของ ผอ.เขตทุ่งครุ
ผู้อำนวยการเขต

ปลัดเขตทุ่งครุ (รับทราบ)

นายสมเกียรติ
10 ธ.ค. ๒๕๕๙
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)



ใบตรวจรับพัสดุ

ฉบับที่ _____

หน้า 1 / 1

เลขที่ 9-60

เขียนที่ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

วันที่ 30 ธันวาคม 2559

ตามคำสั่ง บันทึกอนุมัติ ที่ กท 8806/948 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2559

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ บริษัท เอส เค วิน ซีสเต็ม จำกัด

ตาม ใบสั่งซื้อ เลขที่ 11-8-60 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 16 รายการ

ณ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ ซึ่งผู้ขายได้ส่งมอบตามสัญญาดังกล่าว ข้อ 1

และตามใบนำส่งของ เลขที่ PIV5900132 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2559

ดังปรากฏรายละเอียดการตรวจรับตามรายการที่แนบ

เห็นว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องตามสัญญา ข้อ 1 แล้วคณะกรรมการได้ส่งมอบพัสดุให้แก่

น.ส.กัญญา แยมบุญชุม ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ของ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

กรุงเทพมหานคร รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่พัสดุ จึงพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ _____ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเกษตรชำนาญงาน ประธานกรรมการ

(นายสมเกียรติ สังข์ทิพย์)

ลงชื่อ _____ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ

(น.ส.ณิชา กลัดทรัพย์)

ลงชื่อ _____ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติ กรรมการ

(นายสิริวุฒิ ทวีแก้ว)

ลงชื่อ _____ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ

(น.ส.กัญญา แยมบุญชุม)

หมายเหตุ

ใบตรวจรับพัสดุนี้จัดทำขึ้น 3 ฉบับ เพื่อมอบให้ผู้ขาย 1 ฉบับ เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน 1 ฉบับ และเพื่อรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบ 1 ฉบับ

รหัสรายงาน :PUR R014

วันที่บันทึก : 30/12/2559 09:43:32

หน่วยงานที่ออกรายงาน : ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

ผู้จัดพิมพ์ : นางสาวกัญญา แยมบุญชม

เลขที่ใบตรวจรับ 9-60
หน่วยงานตรวจรับ
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

ใบตรวจรับลงวันที่	30 ธันวาคม 2559	วันที่ส่งมอบ	30 ธันวาคม 2559	วันที่ตรวจรับผล	30 ธันวาคม 2559
-------------------	-----------------	--------------	-----------------	-----------------	-----------------

เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา 11-8-60
หน่วยงานท่าสัฎา
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

เรื่อง จัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 16 รายการ

วิธีการส่งมอบ ผลงาน

รายการตรวจรับ

รายการขาย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนตรวจรับ	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
กระดาษถ่ายเอกสาร A4-80 แกรม ไอเดียกรีน มอก.1054-2552 ผลิตในประเทศไทย	115.00	120.00	รีม	13,800.00
กระดาษเขียนกระดาษเบอร์ 10 ยี่ห้อ Max มอก.716-2532 ผลิตในประเทศไทย	8.00	36.00	กล่อง	288.00
แฟ้มเจาะกระดาษหนา ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศไทย	12.00	100.00	แฟ้ม	1,200.00
คลิปหนีบดำ ยี่ห้อสิงโต No.110 ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศไทย	35.00	20.00	กล่อง	700.00
คลิปหนีบดำ ยี่ห้อสิงโต No.111 ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศไทย	30.00	20.00	กล่อง	600.00
คลิปหนีบดำ ยี่ห้อสิงโต No.112 ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศไทย	20.00	30.00	กล่อง	600.00
แฟ้มแสนอเนกประสงค์ トラ ขวาน ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศไทย	160.00	12.00	แฟ้ม	1,920.00

รายละเอียดการตรวจรับ

หน้าที่ : 2 / 3

รหัสดำเนินงาน : PUR_R014

วันที่พิมพ์ : 30/12/2559 09:43:32

หน่วยงานที่ออกรายงาน : ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

ผู้จัดทำ : นางสาวกัญญา แยมบุญชุม

รายการย่อย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนตรวจรับ	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
สมุดปกแข็งน้ำเงินเล่มใหญ่ ตรา KS ไม่มี มอก.ผลิตในไทย	62.00	24.00	เล่ม	1,488.00
สมุดปกแข็งน้ำเงินเล่มเล็ก ตรา KS ไม่มี มอก.ผลิตในไทย	45.00	24.00	เล่ม	1,080.00
หมึกถ่ายเอกสารให้กับเครื่องถ่ายยี่ห้อ CANON IR-2025i ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศจีน	1,800.00	4.00	กล่อง	7,200.00
หมึกถ่ายเอกสารให้กับเครื่องถ่ายยี่ห้อ Fuji Xerox ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศจีน	2,140.00	4.00	กล่อง	8,560.00
หมึกพิมพ์สำหรับใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ HP-12 ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศจีน	535.00	4.00	กล่อง	2,140.00
หมึกพรีนเตอร์ให้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Fuji Xerox 305 (สีดำ) ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศจีน	2,956.00	4.00	กล่อง	11,984.00
หมึกพรีนเตอร์ให้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Fuji Xerox 305 (สีฟ้า) ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศจีน	3,959.00	4.00	กล่อง	15,836.00
หมึกพรีนเตอร์ให้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Fuji Xerox 305 (สีแดง) ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศจีน	3,959.00	4.00	กล่อง	15,836.00
หมึกพรีนเตอร์ให้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Fuji Xerox 305 (สีเหลือง) ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศจีน	3,959.00	4.00	กล่อง	15,836.00

บบงานจัดซื้อ/เช่า

รหัสรายงาน :PUR_R014

รายละเอียดการตรวจรับ

หน้าที่ : 3 / 3

วันที่พิมพ์ : 30/12/2559 09:43:32

หน่วยงานที่ออกรายงาน : ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

ผู้จัดพิมพ์ : นางสาวกัญญา แยมบุญชุม

รายการขอ		ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนตรวจรับ	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
รายละเอียดเงินที่ขอเบิก					
จำนวนเงินรวมของการตรวจรับ (บาท)	หักเงินจ่ายล่วงหน้า (บาท)	หักเงินประกันงาน (บาท)	ค่าปรับ (บาท)		จำนวนเงินที่ขอเบิก (บาท)
99,068.00	0.00	0.00	0.00		99,068.00

เลขที่ใบสำคัญการตรวจรับพัสดุ GR160030000071

19 Dec 2019 15:00
เลขที่ใบสำคัญเงินคูปองรับ



ใบสั่งซื้อสินค้า

เลขที่ ๕ / ๒๕๖๐

กอง/สำนักงานเขต.....ทุ่งครุ.....

สำนัก.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ถึง.....บริษัท เอส.เค.วัน ซีสเต็ม จำกัด.....

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ.....โดยวิธีตกลงราคา.....(สอบราคา, ประกวดราคา, ฯลฯ)
จัดซื้อ.....วัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๑๖ รายการ.....
ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง.....(สอบราคา, ประกวดราคา) ได้เปิดซอง.....
(สอบราคา, ประกวดราคา) เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....ซึ่ง.....บริษัท เอส.เค.วัน ซีสเต็ม จำกัด.....
(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ได้เสนอขายสินค้าดังกล่าวต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคารองวันที่.....๑๕.....
เดือน.....ธันวาคม.....ปี.....๒๕๕๙.....นั้น

กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของ.....บริษัท เอส.เค.วัน ซีสเต็ม จำกัด.....(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) จึง
ขอให้.....บริษัท เอส.เค.วัน ซีสเต็ม จำกัด.....(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และรายละเอียดที่ยื่นไว้ตาม
รายการข้างท้ายนี้ไปที่.....ฝ่ายรักษาความสะอาดและส่วนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ.....ภายในกำหนด.....๕.....วัน นับถัด
จากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าฉบับนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อสินค้านี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๖ รายการ ดังนี้						
	๑. กระดาษถ่ายเอกสาร A๔-๘๐ แกรม ไอเดียกรีน มอก.๑๐๕๔-๒๕๕๒	๑๒๐ รีม	๑๑๕	-	๑๓,๘๐๐	-	
	๒. ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐ ยี่ห้อ Max มอก.๗๑๖-๒๕๓๒	๓๖ กล้อง	๒๘๘	-	๑๐,๒๐๐	-	
	๓. แฟ้มเจาะกระดาษหนา ไม่มียี่ห้อ	๑๐๐ แฟ้ม	๑๒	-	๑,๒๐๐	-	
	๔. คลิปหนีบดำ ยี่ห้อสิงโต No.๑๑๐	๒๐ กล้อง	๓๕	-	๗๐๐	-	
	๕. คลิปหนีบดำ ยี่ห้อสิงโต No.๑๑๑	๒๐ กล้อง	๓๐	-	๖๐๐	-	
	๖. คลิปหนีบดำ ยี่ห้อสิงโต No.๑๑๒	๓๐ กล้อง	๒๐	-	๖๐๐	-	
	๗. แฟ้มเสนอเชินต์ ตรา ขวาน	๑๒ แฟ้ม	๑๖๐	-	๑๙๒๐	-	
	๘. สมุดปกแข็งน้ำเงินเล่มใหญ่ ตรา KS	๒๔ แฟ้ม	๖๒	-	๑,๔๘๘	-	
	๙. สมุดปกแข็งน้ำเงินเล่มเล็ก ตรา KS	๒๔ แฟ้ม	๔๕	-	๑,๐๘๐	-	
	๑๐. หมึกถ่ายเอกสารใช้กับเครื่องถ่ายยี่ห้อ CANON IR-๒๐๒๕i	๔ กล้อง	๑,๘๐๐	-	๗,๒๐๐	-	
	ยอดยกไป				๒๘,๘๗๖	-	



ใบสั่งซื้อสินค้า

เลขที่...../๒๕๖๐

กอง/สำนักงานเขต.....ทุ่งครุ

สำนัก.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ถึง.....บริษัท เอส.เค.วัน ซีส์เต็ม จำกัด.....

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ.....โดยวิธีตกลงราคา.....(สอบราคา, ประกวดราคา, ฯลฯ)
จัดซื้อ.....วัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๑๖ รายการ.....
ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง.....(สอบราคา, ประกวดราคา) ได้เปิดซอง.....
(สอบราคา, ประกวดราคา) เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....ซึ่ง.....บริษัท เอส.เค.วัน ซีส์เต็ม จำกัด.....
(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ได้เสนอขายสินค้านี้ดังกล่าวดังกล่าวต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคาลงวันที่.....๑๕.....
เดือน.....ธันวาคม.....ปี.....๒๕๕๙.....นั้น

กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของ.....บริษัท เอส.เค.วัน ซีส์เต็ม จำกัด.....(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) จึง
ขอให้.....บริษัท เอส.เค.วัน ซีส์เต็ม จำกัด.....(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และรายละเอียดที่ยื่นไว้ตาม
รายการข้างท้ายนี้ไปที่.....ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ.....ภายในกำหนด.....๕.....วัน นับถัด
จากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าฉบับนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อสินค้านี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
	ยกยกมา				๒๘,๘๗๖	-	
	๑๑. หมึกถ่ายเอกสารใช้กับเครื่องถ่ายเยื่อ Fuji Xerox	๔ กล่อง	๒,๑๔๐	-	๘,๕๖๐	-	
	๑๒. หมึกพิมพ์สำเนาใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ JP-๑๒	๔ กล่อง	๕๙๕	-	๒,๑๔๐	-	
	๑๓. หมึกพรีนเตอร์ใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Fuji Xerox ๓๐๕ (สีดำ)	๔ กล่อง	๒,๙๙๖	-	๑๑,๙๘๔	-	
	๑๔. หมึกพรีนเตอร์ใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Fuji Xerox ๓๐๕ (สีฟ้า)	๔ กล่อง	๓,๙๕๙	-	๑๕,๘๓๖	-	
	๑๕. หมึกพรีนเตอร์ใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Fuji Xerox ๓๐๕ (สีแดง)	๔ กล่อง	๓,๙๕๙	-	๑๕,๘๓๖	-	
	๑๖. หมึกพรีนเตอร์ใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Fuji Xerox ๓๐๕ (สีเหลือง)	๔ กล่อง	๓,๙๕๙	-	๑๕,๘๓๖	-	
	รายการที่ ๑-๒ ผลิตในประเทศไทย รายการที่ ๓-๙ ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศไทย รายการที่ ๑๐-๑๖ ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศจีน						
	ราคาสินค้า		๙๒,๕๘๖.๙๒ บาท				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%		๖,๔๘๑.๐๘ บาท				
	รวมเงิน (เก้าหมื่นเก้าพันหกสิบแปดบาทถ้วน)				๙๙,๐๖๘	-	

(ลงชื่อ).....

(.....นาย.....มี.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

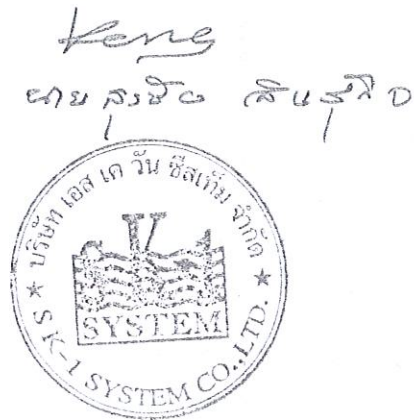
๙. ในกรณีผู้ขายมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจ โดยยื่นคำร้องที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อสินค้าแล้ว ผู้สั่งซื้อและผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
สาขาซีคอนสแควร์ บัญชีกระแสรายวัน
เลขที่บัญชี ๐๙๕-๑-๐๗๑๘๓-๘



(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ
(นายรัฐพงษ์ มีโคกกิจ)
ผู้ขายผู้อำนวยการเขต
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ
(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(นายสุรชัย สิ้นสุกิจ)
K-1 SYSTEM CO., LTD.

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางวันทนา จันทองสิน)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นายสุรเชษฐ์ ไทยกุล)
K-1 SYSTEM CO., LTD.

วันที่.....เดือน.....ปี.....
๒๙ ส.ค. ๒๕๕๘
พ.ศ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร. ๕๕๗๖ - ๕๕๗๗

ที่ กท ๘๘๐๖/๙๔๔๔ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๖ รายการ และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ให้ความเห็นชอบให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๖ รายการ เป็นเงิน ๙๙,๐๖๘.- บาท (เก้าหมื่นเก้าพันหกสิบแปดบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคา นั้น

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ได้ติดต่อบริษัท ห้าง ร้านต่าง ๆ แล้วปรากฏว่า บริษัท เอส เค วัน ซีสเท็ม จำกัด ได้เสนอราคาวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๑๖ รายการ ดังกล่าว เป็นเงิน ๙๙,๐๖๘.- บาท (เก้าหมื่นเก้าพันหกสิบแปดบาทถ้วน) ตามใบเสนอราคาที่แนบ และได้ต่อรอง ราคาแล้ว ทางบริษัทฯ ยืนยันราคาเดิม พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นราคาตามท้องตลาดทั่วไปเห็นควรจัดซื้อได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๑๖ รายการ เป็นเงิน ๙๙,๐๖๘.- บาท (เก้าหมื่นเก้าพันหกสิบแปดบาทถ้วน) จาก บริษัท เอส เค วัน ซีสเท็ม จำกัด โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ กำหนดส่งของภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้า

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๒.๑ นายสมเกียรติ สังข์ทิพย์ เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน ประธานกรรมการ

๒.๒ น.ส.ณิชา กลัดทรัพย์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ

๒.๓ นายศิริวุฒิ ทวีแก้ว เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน กรรมการ

๓. อนุมัติให้ใช้ใบสั่งซื้อสินค้าแทนการทำสัญญา และลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าที่แนบ

๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน ๙๙,๐๖๘.- บาท (เก้าหมื่นเก้าพันหกสิบแปดบาทถ้วน) ให้แก่ บริษัท เอส เค วัน ซีสเท็ม จำกัด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ แผนงานรักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาด หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๕๖,๖๐๐.- บาท (ห้าหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) และ (ค่าใช้สอย) รายการค่าซ่อมแซมยานพาหนะ เป็นเงิน ๑๒,๔๖๘.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)

/อำนาจในการอนุมัติ...



สำนักงานใหญ่ 0105548157590

บริษัท เอส เค วัน ซิสเต็ม จำกัด

SK-1 SYSTEM COMPANY LIM.

63 พัฒนาการ 29 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง

เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

63 PATTANAKARN 29 PATTANAKARN RD.,

SUANLUANG, BANGKOK 10250

TEL : 02-7356578-9 FAX : 02-7354520

ใบเสนอราคา

เรียน: ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

15 ส.ค. 2559

เลขที่ QASK-59110071

นส. จุฑามาศ คชเดช

ทางบริษัทฯ มีความยินดีเสนอราคาวัสดุสำนักงานจำนวน 16 รายการ ในราคาพิเศษให้กับหน่วยงานท่าน ดังมีรายการต่อไปนี้:

ลำดับ ที่	รายการสินค้า	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 - 80 แกรม ไอเดียกรีน มอก.1054-2552	120 รีม	115	13,800
2	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10 ยี่ห้อ Max มอก.716-2532	36 กล่อง	8	288
3	แฟ้มเจาะกระดาษหนา ไม่มีสีหัว Kena	100 แฟ้ม	12	1,200
4	คลิปหนีบดำ ยี่ห้อ สิงคโปร์ No.110	20 กล่อง	35	700
5	คลิปหนีบดำ ยี่ห้อ สิงคโปร์ No.111	20 กล่อง	30	600
6	คลิปหนีบดำ ยี่ห้อ สิงคโปร์ No.112	30 กล่อง	20	600
7	แฟ้มเสนอเซ็นต์ ตรา ขวาน	12 แฟ้ม	160	1,920
8	สมุดปกแข็งน้ำเงินเล่มใหญ่ ตรา KS	24 เล่ม	62	1,488
9	สมุดปกแข็งน้ำเงินเล่มเล็ก ตรา KS	24 เล่ม	45	1,080
10	หมึกถ่ายเอกสารใช้กับเครื่องถ่าย ยี่ห้อ Canon IR-2025i	4 กล่อง	1,800	7,200
11	หมึกถ่ายเอกสารใช้กับเครื่องถ่าย ยี่ห้อ Fujixerox	4 กล่อง	2,140	8,560
12	หมึกพิมพ์สำเนาใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ ริโก้ JP-12	4 กล่อง	535	2,140
13	หมึกพรีนเตอร์ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Fuji Xerox 305 สีดำ	4 กล่อง	2,996	11,984
14	หมึกพรีนเตอร์ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Fuji Xerox 305 สีฟ้า	4 กล่อง	3,959	15,836
15	หมึกพรีนเตอร์ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Fuji Xerox 305 สีแดง	4 กล่อง	3,959	15,836
16	หมึกพรีนเตอร์ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Fuji Xerox 305 สีเหลือง	4 กล่อง	3,959	15,836
* รายการที่ 1-2 ผลิตในประเทศไทย มี มอก. รายการที่ 3-9 ผลิตในไทยไม่มี มอก.			รวมเป็นเงิน	92,586.92
* รายการที่ 10 ถึง 16 ผลิตจากประเทศจีน ไม่มีผลิตในประเทศไทย ไม่มี มอก.			VAT 7%	6,481.08
เก้าอี้เก้าอี้พับเหล็กสแตนเลส			รวมเป็นเงินสุทธิ	99,068.00

กำหนดยื่นราคา 30 วัน ส่งสินค้าภายใน 5 วันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ บริษัทฯหวังว่าคงได้รับการพิจารณาจากท่าน

ในโอกาสอันสมควร

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ขอเสนอราคาให้ลดลงอีก
แต่ทางบริษัท ขอเสนอราคาเดิม

(นางสาวกัญญา แยมบุกรัง)
ฝ่ายบริหารและพัฒนา
ติดต่อ โทร. 02-7356578-9
ผู้เสนอราคา



ขอแสดงความนับถือ

SK-1 SYSTEM CO.,LTD

(นายสุรชัย สินสุกิจ)

กรรมการผู้จัดการ