



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร.๕๕๗๖-๗

ที่ กท ๘๘๐๖/๕๖.๕

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

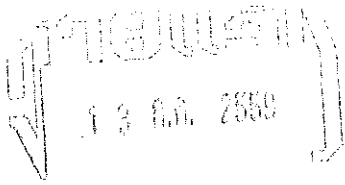
เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุจัดซื้อต้นไม้และวัสดุในการปลูก จำนวน ๓ รายการ ตามโครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ตามที่ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ได้อนุมัติให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะดำเนินการจัดซื้อต้นไม้และวัสดุในการปลูก จำนวน ๓ รายการ ตามโครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว เป็นเงิน ๖๙,๕๐๐.- บาท (หกหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด พชรภัณฑ์ เทรดดิ้ง ตามใบสั่งซื้อสินค้าเลขที่ ๑๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ นั้น

บัดนี้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พชรภัณฑ์ เทรดดิ้ง ได้จัดส่งต้นไม้และวัสดุในการปลูก จำนวน ๓ รายการ ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ตามรายงานการตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๖๖ (๔)



- ทราบ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายวสันต์ ดิษฐสุวรรณ)

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(น.ส.ณิชา กลัดทรัพย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสุภาวดี ภาสตา)

เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน

.....
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)



ใบตรวจรับพัสดุ

ฉบับที่ _____

หน้าที 1 / 1

เลขที่ 18-59

เขียนที่ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

วันที่ 5 กรกฎาคม 2559

ตามคำสั่ง บันทึกอนุมัติ ที่ กท 8806/485 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2559

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพชรภัณฑ์ เทรคดิ้ง

ตาม ใบสั่งซื้อ เลขที่ 11-17-59 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2559 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้รายนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับ

จัดซื้อต้นไม้และวัสดุในการปลูก จำนวน 3 รายการ ตามโครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว

ณ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ ซึ่งผู้ขายได้ส่งมอบตามสัญญาดังกล่าว ข้อ 1

และตามใบมาส่งของ เลขที่ เล่มที่ 11 เลขที่ 543 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2559

ดังปรากฏรายละเอียดการตรวจรับตามรายการที่แนบ

เห็นว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องตามสัญญา ข้อ 1 แล้วคณะกรรมการได้ส่งมอบพัสดุให้แก่

น.ส.กัญญา แยมบุญคุ้ม ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ของ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

กรุงเทพมหานคร รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่พัสดุ จึงพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน 13 ก.ค. 2559

ลงชื่อ _____

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญ ประสานกรรมการ

(นายวสันต์ คิษฐ์สุวรรณ)

ลงชื่อ _____

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ

(น.ส.ณิชา กลัดทรัพย์)

ลงชื่อ _____

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเกษตรปฏิบัติงาน กรรมการ

(นางสุภาวดี ภาสตา)

ลงชื่อ _____

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ

(น.ส.กัญญา แยมบุญคุ้ม)

หมายเหตุ

ใบตรวจรับพัสดุนี้จัดทำขึ้น 3 ฉบับ เพื่อมอบให้ผู้ขาย 1 ฉบับ เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน 1 ฉบับ และเพื่อรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบ 1 ฉบับ

ระบบงานจัดซื้อ/เช่า

รายละเอียดการตรวจรับ

หน้าที่ : 1 / 2

รหัสรายงาน : PUR_R014

วันที่พิมพ์ : 05/07/2559 10:03:31

หน่วยงานที่ออกรายงาน : ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

ผู้จัดทำ : นางสาวกัญญา แยมบุญชุม

เลขที่ใบตรวจรับ 18-59 หน่วยงานตรวจรับ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ
ใบตรวจรับลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2559 วันที่ส่งมอบ 5 กรกฎาคม 2559 วันที่ตรวจรับผล 5 กรกฎาคม 2559

เลขที่ใบส่งต่อ/สัญญา 11-17-59 หน่วยงานทำสัญญา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

เรื่อง จัดซื้อต้นไม้และวัสดุในการปลูก จำนวน 3 รายการ ตามโครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว

วิธีการส่งมอบ เนื้องาน

รายการตรวจรับ

รายการย่อย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนตรวจรับ	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
ต้นจิง กอละไม นอยกว่า 5 ลำ สูงไม่ต่ำกว่า 1.5 เมตร ไม่มียี่ห้อ ไม่มี นอก. ผลิตในประเทศไทย	150.00	100.00	กอ	15,000.00
ดินทองนาหรือหาดิน ไม่มียี่ห้อ ไม่มี นอก. ผลิตในไทย	550.00	10.00	ลบ.ม.	5,500.00
บัวสี กระถาง 10 นิ้ว ไม่มียี่ห้อ ไม่มี นอก. ผลิตในไทย	35.00	1,400.00	กระถาง	49,000.00

รายละเอียดการตรวจรับ

หน้าที่ : 2 / 2

ระบบงานจัดซื้อ/เช่า

รหัสรายงาน : PUR_K014

วันที่พิมพ์ : 05/07/2559 10:03:31

หน่วยงานที่ออกรายงาน : ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

ผู้จัดทำ : นางสาวกัญญา แยมมาญะชุม

รายการย่อย		ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนตรวจรับ	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
รายละเอียดเงินที่ขอเบิก					
จำนวนเงินรวมของการตรวจรับ (บาท)	หักเงินจ่ายล่วงหน้า (บาท)	หักเงินประกันงาน (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	จำนวนเงินที่ขอเบิก (บาท)	
69,500.00	0.00	0.00	0.00		69,500.00

เลขที่ใบสำคัญการตรวจรับพัสดุ

GR1591000000006

เลขที่ใบสำคัญเงินค่าปรับ

ระบบงานจัดซื้อ/เช่า

รายงานผลการตรวจรับการจัดซื้อ/เช่า

หน้าที่ : 1 / 1

รหัสรายงาน : PUR_R009

วันที่ตรวจรับระหว่าง 5 กรกฎาคม 2559 ถึง 5 กรกฎาคม 2559

วันที่พิมพ์ : 05/07/2559 10:02:41

หน่วยงานที่ออกรายงาน : ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

ผู้พิมพ์ : นางสาวกัญญา แยม

ลำดับ	เลขที่ใบตรวจรับ	หมายเลขงานตรวจรับ	วันที่ตรวจรับ	เลขที่สัญญาซื้อขาย/เช่า	หน่วยงานทำสัญญา	เรื่องการจัดซื้อ/เช่า	วันที่ส่งมอบ	ผลการตรวจรับ	จำนวนเงิน (บาท)
1	18-59	50490600	05/07/2559	11-17-59	50490600	จัดซื้อต้นไม้และวัสดุในการปลูก จำนวน 3 รายการ ตามโครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	05/07/2559	ผ่าน	69,500.00
รวมทั้งสิ้น 1 รายการ							รายการ	เป็นจำนวนเงิน	69,500.00 บาท

ผูออกรายงาน

ผู้ตรวจสอบ

วันที่ตรวจสอบ



เลขที่ ๑๗/๒๕๕๙

ใบสั่งซื้อสินค้า

กอง/สำนักงานเขต.....ทุ่งครุ.....

สำนัก.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

ถึง.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด พชรภัณฑ์ เทรดดิ้ง.....

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ.....โดยวิธีตกลงราคา.....(สอบราคา, ประกวดราคา, ฯลฯ)
จัดซื้อ.....ต้นไม้และวัสดุในการปลูก จำนวน ๓ รายการ ตามโครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว.....
ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง.....(สอบราคา, ประกวดราคา) ได้เปิดซอง.....
(สอบราคา, ประกวดราคา) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่ง.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด พชรภัณฑ์ เทรดดิ้ง.....
(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ได้เสนอขายสินค้าดังกล่าวต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคาลงวันที่.....๒๒.....
เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....๒๕๕๙.....นั้น

กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของ.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด พชรภัณฑ์ เทรดดิ้ง.....(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท)
จึงขอให้.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด พชรภัณฑ์ เทรดดิ้ง.....(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และรายละเอียดที่ยื่นไว้
ตามรายการข้างท้ายนี้ไปที่.....ฝ่ายรักษาความสะอาดและส่วนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ.....ภายในกำหนด.....๕.....วันทำการ
นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าฉบับนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อสินค้านี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	จัดซื้อต้นไม้และวัสดุในการปลูก จำนวน ๓ รายการ ตามโครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและ เพิ่มพื้นที่เขียว ดังนี้				๑๓,๕๐๐	๒๕๖	
๑	ต้นจิง กอละไม่น้อยกว่า ๕ ลำ สูงไม่ต่ำกว่า ๑.๕ ม.	๑๐๐ กอ	๑๕๐	-	๑๕,๐๐๐	-	
๒	ดินท่อนา หรือหน้าดิน	๑๐ ลบ.ม.	๕๕๐	-	๕,๕๐๐	-	
๓	บัวสี กระถาง ๑๐ นิ้ว	๑,๔๐๐ กระถาง	๓๕	-	๔๙,๐๐๐	-	
- สินค้าทางการเกษตรยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% - สินค้าผลิตในประเทศไทย							
รวมเงิน (หกหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)					๖๙,๕๐๐	-	

(ลงชื่อ).....

.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

๙. ในกรณีที่ผู้ขายมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่างๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจ โดยยื่นคำร้องที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อสินค้าแล้ว ผู้สั่งซื้อและผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายทุกประการ
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) (นาย/นาง/นางสาว/นาย) ผู้ส่งข้อ

(.....)

(ลงชื่อ) นาย

(น.ส. วนิดา งามขำ)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(..... แผนก..... จันตจิณ)

(ลงชื่อ) ... พยาน

(นายสุเชษฐ์ ไทยมา)

วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.....

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
สาขาบิกซี กัลปพฤกษ์ บัญชีออมทรัพย์
เลขที่บัญชี ๙๙๒-๘-๓๒๗๐๐-๗

13 A.B. 2558

Vom



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร. ๕๕๗๖ - ๕๕๗๗

ที่ กท ๘๘๐๖/๔๕๕ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อต้นไม้และวัสดุในการปลูก จำนวน ๓ รายการ ตามโครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ได้ให้ความเห็นชอบให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการจัดซื้อต้นไม้และวัสดุในการปลูก จำนวน ๓ รายการ ตามโครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว เป็นเงิน ๖๙,๕๐๐.- บาท (หกหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคา นั้น

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ได้ติดต่อบริษัท ห้าง ร้านต่าง ๆ แล้วปรากฏว่า ห้างหุ้นส่วนจำกัด พชรภัณฑ์ เทรดดิ้ง ได้เสนอราคาต้นไม้และวัสดุในการปลูก จำนวน ๓ รายการ ตามโครงการ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียวดังกล่าว เป็นเงิน ๖๙,๕๐๐.- บาท (หกหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามใบเสนอราคาที่แนบ และได้ต่อรองราคาแล้ว ทางห้างฯ ขอยืนยันราคาเดิม พิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นราคาตามท้องตลาดทั่วไปเห็นควรจัดซื้อได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้จัดซื้อต้นไม้และวัสดุในการปลูก จำนวน ๓ รายการ ตามโครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว เป็นเงิน ๖๙,๕๐๐.- บาท (หกหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด พชรภัณฑ์ เทรดดิ้ง โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามใน ใบสั่งซื้อสินค้า

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- ๒.๑ นายสันต์ ดิษฐสุวรรณ / เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน ประธานกรรมการ
- ๒.๒ น.ส.ณิชา กลัดทรัพย์ / นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ
- ๒.๓ นางสาววดี ภาสดา / เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน กรรมการ

๓. อนุมัติให้ใช้ใบสั่งซื้อสินค้าแทนการทำสัญญา และลงนามใบสั่งซื้อสินค้าที่แนบ

๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน ๖๙,๕๐๐.- บาท (หกหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พชรภัณฑ์ เทรดดิ้ง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่าย จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ แผนงานพัฒนาสิ่งแวดล้อม งานปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ หมดรายการอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว เป็นเงิน ๙๙๕,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

/อำนาจ....

อำนาจในการอนุมัติในข้อ ๑ - ๔ และลงนามในข้อ ๓ เป็นของผู้อำนวยการเขต ตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘/แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๖, ๓๐(๖), ๑๒๗ (๑) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๖๐ (๒) ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๓

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายท้าวโชกุกา เบ็ญบุญคุณ)
ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายศิริพร ฐิติวิวัฒน์)
ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

- อนุมัติในข้อ ๑ - ๔
- ลงนามแล้วในข้อ ๓

(นายธาดา งามกิจป)

ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

๓๐ ส.ย. ๒๕๖๖

ใบเสนอราคากลางราคาซื้อขาย/จ้างเหมา

(/) ซื้อขาย

() จ้างเหมา

ข้าพเจ้า.....ห้างหุ้นส่วนจำกัดเพชรรัตน์ เทอดดี.....(ชื่อ, ห้าง, ร้าน หรือสำนักงานที่ทำการค้า)

ตั้งอยู่เลขที่.....23.....ซอย.....บางแค 3.....แขวง.....บางแค.....

เขต.....บางแค.....จังหวัด.....กรุงเทพฯ.....โทร.....089-890-6124

เลขทะเบียนการค้า.....0103550007735.....ขอเสนอราคาตามรายการต่อไปนี้.....

วันที่.....22/5/59.....

นามผู้ซื้อ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานทุ่งครุ

ที่อยู่ เขตทุ่งครุ กทม.

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
1	ต้นจิง กอละไม่น้อยกว่า 5 ลำ สูงไม่ต่ำกว่า 1.5 เมตร	100 กอ	150	-	15,000	-
2	ดินท่อนา หรือหน้าดิน	10 ลบ.ม.	550	-	5,500	-
3	บัวสี กระถาง 10 นิ้ว	1,400 กระถาง	35	-	49,000	-
- สินค้าทางการเกษตรยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		รวมราคาสินค้า			69,500	-
- สินค้าผลิตในประเทศไทย		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			-	-
หกหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			69,500	-

ราคานี้เป็นราคาต่ำสุดแล้วไม่สามารถลดลงได้อีก ยืนยันราคาเดิม

กำหนดยื่นราคาภายใน.....60....วัน

กำหนดส่งของภายใน.....5....วันทำการ นับจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

ร้านน้ำดื่มสุภาพเพื่อสุขภาพให้ลดราคา
แม่ทองห้าว ขอขึ้นยืนยันราคาเดิม

ลงชื่อ.....ผู้ต่อราคา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

(น.ส.วันเพ็ญ สนชัย)

กรรมการผู้จัดการ