



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร.๕๕๗๖-๗

ที่ กท ๘๘๐๖/๒๕๖๐ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล จำนวน ๔ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ตามที่ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ได้อนุมัติให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๘๓,๔๑๐.- บาท (แปดหมื่นสามพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน) จาก ร้านเจษฎา พาณิชย์ ตามใบสั่งซื้อสินค้าเลขที่ ๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ ร้านเจษฎา พาณิชย์ ได้จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ในการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล จำนวน ๔ รายการ ดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ ตามรายงานการตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๖๖ (๔)

11 พ.ค. 2560

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายประพันธ์ สังข์ขาว)

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(น.ส.นิชชา กลัดทรัพย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสุภาวดี ภาสตา)

เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน

- ทราบ

D

11 พ.ค. 2560

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)



ใบตรวจรับพัสดุ

ฉบับที่
หน้า 1 / 1

เลขที่ 14-60

เขียนที่ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

วันที่ 21 เมษายน 2560

ตามคำสั่ง บันทึกก่อนนิติ

ที่ กท 8806/163

ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของร้านเจษฎาพาณิชย์

ตาม ใบสั่งซื้อ

เลขที่ 11-10-60

ลงวันที่ 18 เมษายน 2560

นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับ

จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล จำนวน 4 รายการ

ณ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

ซึ่งผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุตามสัญญาดังกล่าว ข้อ 1

และตามใบนำส่งของ เลขที่ เล่มที่ 05 เลขที่ 17

ลงวันที่ 21 เมษายน 2560

ดังปรากฏรายละเอียดการตรวจรับตามรายการที่แนบ

เห็นว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องตามสัญญา ข้อ 1 แล้วคณะกรรมการได้ส่งมอบพัสดุให้แก่

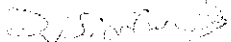
น.ส.กัญญา แยมบุญชุม

ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ของ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

กรุงเทพมหานคร รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่พัสดุ จึงพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

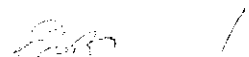
ลงชื่อ



ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญ ประชานกรรมการ

(นายประพันธ์ สังข์ขาว)

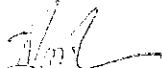
ลงชื่อ



ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ

(น.ส.นิตยา กลัดทรัพย์)

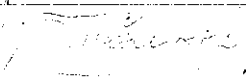
ลงชื่อ



ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเกษตรชำนาญงาน กรรมการ

(นางสุภาวดี ภาสดา)

ลงชื่อ



ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ

(น.ส.กัญญา แยมบุญชุม)

หมายเหตุ

ใบตรวจรับพัสดุนี้จัดทำขึ้น 3 ฉบับ เพื่อมอบให้ผู้ขาย 1 ฉบับ เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน 1 ฉบับ และเพื่อรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบ 1 ฉบับ

ระบบงานจัดซื้อ/เช่า

รายละเอียด

รหัสรายงาน : PUR_R014

หน่วยงานที่ออกรายงาน : ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำ

เลขที่ใบตรวจรับ 14-60 หน่วยงานตรวจรับ

ใบตรวจรับลงวันที่ 21 เมษายน 2560 วันที่ส่งมอบ

เลขที่ใบส่งซื้อ/สัญญา 11-10-60 หน่วยงานทำสัญญา

เรื่อง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล จำนวน 4 รายการ

วิธีการส่งมอบ เนื่องงาน

รายการตรวจรับ

รายการย่อย
สายสูบล้างสิ่งปฏิกูล ขนาด 3 นิ้ว ยาว 12 เมตร ยี่ห้อท่อน้ำไทย ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศไทย
สายสูบล้างสิ่งปฏิกูล ขนาด 2 นิ้ว ยาว 36 เมตร ยี่ห้อท่อน้ำไทย ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศไทย
สายยางรดน้ำชนิดใส ขนาด 6 หุน ยาว 100 เมตร ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศไทย
ท่อนขยายดำ ขนาด 4 นิ้ว ยาว 1 เมตร ชนิดผ้าใบ 4 ชั้น ยี่ห้อ DK ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศไทย

ระบบงานจัดซื้อ/เข้า

รายละเอียด

รหัสรายงาน : PUR_R014

หน่วยงานที่ออกรายงาน : ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนัก

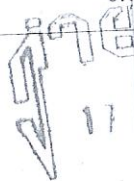
รายการย่อย

รายละเอียดเงินที่ขอเบิก

จำนวนเงินรวมของการตรวจรับ (บาท)	หักเงินจ่ายล่วงหน้า (บาท)
83,410.00	0.00

เลขที่ใบสำคัญการตรวจรับพัสดุ

GR160070000016





เลขที่ ๕๐ / ๒๕๖๐

ใบสั่งซื้อสินค้า

กอง/สำนักงานเขต.....ทุ่งครุ

สำนัก.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึง.....ร้านเจษฎา พาณิชย์.....

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ.....โดยวิธีตกลงราคา.....(สอบราคา, ประกวดราคา, ฯลฯ)

จัดซื้อ.....วัสดุอุปกรณ์ในการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล จำนวน ๔ รายการ.....

ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง.....(สอบราคา, ประกวดราคา) ได้เปิดซอง.....

(สอบราคา, ประกวดราคา) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่ง.....ร้านเจษฎา พาณิชย์.....

(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ได้เสนอขายสินค้าดังกล่าวต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคาลงวันที่.....๒๕.....

เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๐.....

กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของ.....ร้านเจษฎา พาณิชย์.....(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท)

จึงขอให้.....ร้านเจษฎา พาณิชย์.....(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และรายละเอียดที่ยื่นไว้

ตามรายการข้างท้ายนี้ไปที่.....ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ.....ภายในกำหนด.....๕.....วัน

นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าฉบับนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อสินค้า

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล จำนวน ๔ รายการ ดังนี้						
	๑. สายสูบลึงสิ่งปฏิกูล ขนาด ๓ นิ้ว ยาว ๑๒ เมตร ยี่ห้อท่อน้ำไทย ไม่มี มอก.	๖ ม้วน	๓,๙๖๐	-	๒๓,๗๖๐	-	
	๒. สายสูบลึงสิ่งปฏิกูล ขนาด ๒ นิ้ว ยาว ๓๖ เมตร อย่างหนา ยี่ห้อท่อน้ำไทย ไม่มี มอก.	๑๐ ม้วน	๕,๔๕๐	-	๕๔,๕๐๐	-	
	๓. สายยางรดน้ำชนิดใส ขนาด ๖ หุน ยาว ๑๐๐ เมตร ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	๑ ม้วน	๑,๒๕๐	-	๑,๒๕๐	-	
	๔. ท่อลมยางดำ ขนาด ๔ นิ้ว ยาว ๑ เมตร ชนิดผ้าใบ ๔ ชั้น ยี่ห้อ DK ไม่มี มอก.	๒ เส้น	๑,๙๕๐	-	๓,๙๐๐	-	
	ทุกรายการผลิตในประเทศไทย ทางร้านไม่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม						
รวมเงิน (แปดหมื่นสามพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)					๘๓,๔๑๐		

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๙. ในกรณีผู้ขายมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจ โดยยื่นคำร้องที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อสินค้าแล้ว ผู้สั่งซื้อและผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

สัญญาฉบับที่ ๑๑๑
๑๑ ม.ค. ๒๕๖๑

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
สาขาประดิพัทธ์ บัญชีออมทรัพย์
เลขที่บัญชี ๐๓๔-๐-๐๑๗๙๙-๖

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ
(นางอรอนงค์ เกตุใจศิริ)
ผู้อำนวยการแผนกผู้ขาย

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(นายเจษฎา หนูเทพ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางวันทนา จันทองสิน)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายสุรเชษฐ์ ไทยกุล)

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร. ๕๕๗๖ - ๕๕๗๗

ที่ กท ๘๘๐๖/๑๖๖๖ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล จำนวน ๔ รายการ และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ให้ความเห็นชอบให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๘๓,๔๑๐.- บาท (แปดหมื่นสามพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคา นั้น

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ได้ติดต่อบริษัท ห้าง ร้านต่าง ๆ แล้วปรากฏว่า ร้านเจษฎา พาณิชย์ ได้เสนอราคาวัสดุอุปกรณ์ในการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล จำนวน ๔ รายการดังกล่าว เป็นเงิน ๘๓,๔๑๐.- บาท (แปดหมื่นสามพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน) ตามใบเสนอราคาที่แนบ และได้ต่อรองราคาแล้ว ทางร้านฯ ขอยืนยันราคาเดิม พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นราคาตามท้องตลาดทั่วไป เห็นควรจัดซื้อได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๘๓,๔๑๐.- บาท (แปดหมื่นสามพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน) จาก ร้านเจษฎา พาณิชย์ โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ กำหนดส่งของภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้า

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|---------------|
| ๒.๑ นายประพันธ์ สังข์ขาว | เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ น.ส.ณิชา กลัดทรัพย์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวดาริ ภาสตา | เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน | กรรมการ |

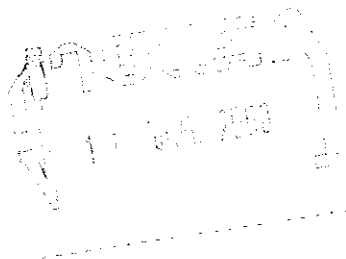
๓. อนุมัติให้ใช้ใบสั่งซื้อสินค้าแทนการทำสัญญา และลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าที่แนบ

๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน ๘๓,๔๑๐.- บาท (แปดหมื่นสามพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน) ให้แก่ ร้านเจษฎา พาณิชย์ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงานรักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาด หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุอุปกรณ์ในการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เป็นเงิน ๘๓,๔๐๐.- บาท (แปดหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และค่าเครื่องแต่งกาย เป็นเงิน ๑๐.- บาท (สิบบาทถ้วน)

/อำนาจ....

-๒-

อำนาจในการอนุมัติในข้อ ๑ - ๔ และลงนามในข้อ ๓ เป็นของผู้อำนวยการเขต ตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๖, ๓๐(๖), ๑๒๗ (๑) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๖๐(๒) ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓๓



ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

นายสมชาย ใจดี
 ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการ
 สำนักงาน: สำนักงานพัสดุ
 ที่อยู่: กรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

นายสมชาย ใจดี
 ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการ
 สำนักงาน: สำนักงานพัสดุ
 ที่อยู่: กรุงเทพมหานคร

- อนุมัติในข้อ ๑ - ๔

- ลงนามแล้วในข้อ ๓

นายสมชาย ใจดี
 ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการ
 สำนักงาน: สำนักงานพัสดุ
 ที่อยู่: กรุงเทพมหานคร

เลขทะเบียนการค้า 0108314829136 ขอทำใบเสนอราคาตามรายการต่อไปนี้

[illegible]

รวมทั้งสิ้น	83,410.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	83,410.00

หมายเหตุ ทางร้านไม่ได้เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม

รวมเป็นเงิน=83,410.00 บาท (แปดหมื่นสามพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)

ราคาที่เสนอนี้ยืนอยู่ได้ภายในกำหนด 90 วัน กำหนดส่งของภายใน 5 วัน

W.A. Doolittle, J.W. Doolittle
 1990-1991
 1992-1993

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(นายเจษฎา วัฒนเทพ)

ไฉนก็ตรรกะประหับ

for the purpose of the present study.

ลงชื่อ.....ผู้ต่อรองรากฯ
(.....)