



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร.๕๕๗๖-๗

ที่ กท ๘๘๐๖/๒๕๖๐

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

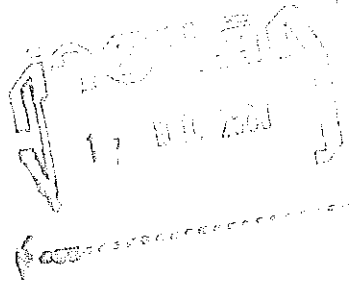
เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุจัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๑๐ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ตามที่ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ได้อนุมัติให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๒๕๖,๓๑๕.- บาท (สองแสนห้าหมื่นหกพันสามร้อยสิบห้าบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ จาก ร้านภูมิทัศน์ ตามใบสั่งซื้อสินค้าเลขที่ ๑๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ ร้านภูมิทัศน์ ได้จัดส่งวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๑๐ รายการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐ ตามรายงานการตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๖๖ (๔)



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสุภาวดี ภาสตา)

เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(น.ส.ณิษานันท์ พงษ์สิริฐานันท์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายศิริวุฒิ ทวีแก้ว)

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน

- ทราบ

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)



ใบตรวจรับพัสดุ

ฉบับที่ _____
หน้าที 1 / 1

เลขที่ 15-60

เขียนที่ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

วันที่ 25 เมษายน 2560

ตามคำสั่ง บันทึกโอนพัสดุ ที่ กท 8806/159 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2560

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ ร้านภูมิทัศน์

ตาม ใบสั่งซื้อ เลขที่ 11-12-60 ลงวันที่ 18 เมษายน 2560 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับ

พัสดุวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน 10 รายการ

ณ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ ซึ่งผู้ขายได้ส่งมอบตามสัญญาดังกล่าว ข้อ 1

และตามใบนำส่งของ เลขที่ เล่มที่ 02 เลขที่ 37 ลงวันที่ 25 เมษายน 2560

ดังปรากฏรายละเอียดการตรวจรับตามรายการที่แนบ

เห็นว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุดูถูกต้องตามสัญญา ข้อ 1 แล้วคณะกรรมการได้ส่งมอบพัสดุให้แก่

น.ส.กัญญา แยมบุญชุม ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุของ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่พัสดุ จึงพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ [Signature] ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน ประธานกรรมการ
(นางสุภาวดี ภาสดา)

ลงชื่อ [Signature] ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ
(น.ส.ณิชานันท์ พงษ์ศิริราษฎร์)

ลงชื่อ [Signature] ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติ กรรมการ
(นายศิริวุฒิ ทวีแก้ว)

ลงชื่อ [Signature] ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ
(น.ส.กัญญา แยมบุญชุม)

หมายเหตุ

ใบตรวจรับพัสดุนี้จัดทำขึ้น 3 ฉบับ เพื่อมอบให้ผู้ขาย 1 ฉบับ เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน 1 ฉบับ และเพื่อรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบ 1 ฉบับ



เลขที่ ๒๒ / ๒๕๖๐

ใบสั่งซื้อสินค้า

กอง/สำนักงานเขต.....ทุ่งครุ

สำนัก.....

วันที่.....เดือน.....ปี.ศ.....

ถึง.....ร้านภูมิทัศน์.....

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ.....โดยวิธีตกลงราคา.....(สอบราคา, ประกวดราคา, ฯลฯ)
 จัดซื้อ.....วัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๑๐ รายการ.....
 ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง.....(สอบราคา, ประกวดราคา) ได้เปิดซอง.....
 (สอบราคา, ประกวดราคา) เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.ศ.....ซึ่ง.....ร้านภูมิทัศน์.....
 (ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ได้เสนอขายสินค้าดังกล่าวต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคาลงวันที่.....๒๐.....
 เดือน.....มีนาคม.....ปี.ศ.....๒๕๖๐ นั้น

กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของ.....ร้านภูมิทัศน์.....(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท)
 จึงขอให้.....ร้านภูมิทัศน์.....(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และรายละเอียดที่ยื่นไว้
 ตามรายการข้างท้ายนี้ไปที่.....ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ.....ภายในกำหนด.....๕.....วันทำการ
 นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าฉบับนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อสินค้า

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
	จัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๑๐ รายการ ดังนี้						
	๑. ไม้กวาดทางมะพร้าว ยาวไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม. (ขนาด ๑.๕ กก.ต่อมัด)	๒,๐๐๐ มัด	๕๕	-	๑๐๘,๐๐๐	-	
	๒. ด้ามไม้กวาด ไม้เนื้อแข็งขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ ซม. ยาว ๑.๕๐ เมตร	๒๐๐ ด้าม	๓๒	-	๖,๔๐๐	-	
	๓. บังกั๊กขยะพื้นสังกะสี หนา ๐.๑๐ มม.	๓๐๐ อัน	๑๒๕	-	๓๗,๕๐๐	-	
	๔. แข่งไม้ไผ่ เบอร์ ๑ ชนิดเสริมไม้ไผ่ซิกกันแข่ง	๖๐๐ ใบ	๑๔๕	-	๘๗,๐๐๐	-	
	๕. คราดเหล็ก ๔ ซี่ พร้อมด้ามไม้ยาว ๑.๕๐ เมตร	๒๔ อัน	๑๔๕	-	๓,๔๘๐	-	
	๖. สีสเปรย์ ขนาด ๔๐๐ ซีซี (สีขาว) ยี่ห้อสวอน ไมมี มอก. ผลิตในไทย	๔๘ กระป๋อง	๗๕	-	๓,๖๐๐	-	
	๗. ลวดเชื่อมเหล็ก ขนาด ๒.๖ มม. ยี่ห้อโกเบ มอก.๔๙-๒๕๒๘ ผลิตในไทย	๖ กิโลกรัม	๑๘๐	-	๑,๐๘๐	-	
	๘. ใบตัดเหล็ก ขนาด ๑๔ นิ้ว	๑๒ ใบ	๒๐๐	-	๒,๔๐๐	-	
	๙. ผงซักฟอก (บรรจุ ๒๕ กก./กล่อง) ยี่ห้อเอโร มอก.๗๘-๒๕๕๙ ผลิตในไทย	๓ กิโลกรัม	๑,๐๓๕	-	๓,๑๐๕	-	
	๑๐. ถุงดำ ขนาด ๓๐ x ๔๐ นิ้ว	๕๐ กก.	๗๕	-	๓,๗๕๐	-	
	รายการที่ ๑-๕, ๘ และ ๑๐ ไม่มียี่ห้อ ไมมี มอก. ผลิตในไทย						
	ทางร้านไม่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%						
รวมเงิน (สองแสนห้าหมื่นหกพันสามร้อยสิบห้าบาทถ้วน)					๒๕๖,๓๑๕	-	

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....ปี.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร. ๕๕๗๖ - ๕๕๗๗

ที่ กท ๘๘๐๖/ ๑๖๖๖ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๑๐ รายการ และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ให้ความเห็นชอบให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๒๕๖,๓๑๕.- บาท (สองแสนห้าหมื่นหกพันสามร้อยสิบห้าบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคา นั้น

เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้ติดต่อบริษัท ห้าง ร้านต่าง ๆ แล้วปรากฏว่า ร้านภูมิทัศน์ ได้เสนอราคาวัสดุ ในการรักษาความสะอาด จำนวน ๑๐ รายการดังกล่าว เป็นเงิน ๒๕๖,๓๑๕.- บาท (สองแสนห้าหมื่นหกพันสามร้อยสิบห้าบาทถ้วน) รายละเอียดตามใบเสนอราคาที่เหมาะสม และได้ต่อรองราคาแล้ว ทางร้านฯ ขอยืนยัน ราคาเดิม พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นราคาตามท้องตลาดทั่วไปเห็นควรจัดซื้อได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๒๕๖,๓๑๕.- บาท (สองแสนห้าหมื่นหกพันสามร้อยสิบห้าบาทถ้วน) จาก ร้านภูมิทัศน์ โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้า

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- ๒.๑ นางสาวดี ภาสตา / เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน ประธานกรรมการ
- ๒.๒ น.ส.ณัฐชานันท์ พงษ์สิริฐานันท์ / เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ
- ๒.๓ นายศิริวุฒิ ทวีแก้ว / เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน กรรมการ

๓. อนุมัติให้ใช้ใบสั่งซื้อสินค้าแทนการทำสัญญา และลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าที่แนบ

๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน ๒๕๖,๓๑๕.- บาท (สองแสนห้าหมื่นหกพันสามร้อยสิบห้าบาทถ้วน) ให้แก่ ร้านภูมิทัศน์ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ แผนงานรักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาด หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุในการรักษาความสะอาด เป็นเงิน ๑๗๘,๗๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) และค่าเครื่องแต่งกาย เป็นเงิน ๗๗,๖๑๕.- บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

/อำนาจ....

อำนาจการอนุมัติในข้อ ๑ - ๔ และลงนามในข้อ ๓ เป็นของผู้อำนวยการเขต ตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๖, ๓๐(๖), ๑๒๗.(๑) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๖๐ (๒) ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓๓

คำขอเลือก
พัสดุ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่พัสดุ

นายสมชาย ใจดี
ผู้อำนวยการเขต
เขตบางกอกน้อย
กรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

นายสมชาย ใจดี
ผู้อำนวยการเขต
เขตบางกอกน้อย
กรุงเทพมหานคร
วันที่ ๑๕/๐๕/๒๕๖๓

- อนุมัติในข้อ ๑ - ๔
- ลงนามแล้วในข้อ ๓

นายสมชาย ใจดี

นายสมชาย ใจดี (เป็นนิติบุคคล)
ผู้อำนวยการเขต
เขตบางกอกน้อย
กรุงเทพมหานคร
๑๕/๐๕/๒๕๖๓

ใบเสนอราคากลางราคาซื้อขาย / จ้างเหมา

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ร้านภูมิทัศน์.....(ชื่อ ห้าง ร้าน หรือ สำนักงานที่ทำการค้า)

ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่ 71/67 ซอยประดิพัทธ์ 15 ถ. ประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร

เลขทะเบียนการค้า 1101400898029 ขอทำใบเสนอราคาตามรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
1	ไม้กวาดทางมะพร้าว ยาวไม่น้อยกว่า 80 ซม. (ขนาด 1.5 ก.ก.ต่อมัด)	2,000	มัด	54.00	108,000.00
2	ด้ามไม้กวาด ไม้เนื้อแข็งขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2 ซม. ยาว 1.50 เมตร	200	ด้าม	32.00	6,400.00
3	บุงกีดักขยะพื้นสังกะสี หน้า 0.10 มม.	300	อัน	125.00	37,500.00
4	แข่งไม้ไผ่ เบอร์ 1 ชนิดเสริมไม้ไผ่ซีกกันแข่ง	600	ใบ	145.00	87,000.00
5	คราดเหล็ก 4 ซี่ พร้อมด้ามไม้ยาว 1.50 เมตร	24	อัน	145.00	3,480.00
6	ลีสเปรย์ ขนาด 400 ซีซี (สีขาว) ยี่ห้อ สวอน ไม่มี มอก. ผลิตในไทย	48	กระป๋อง	75.00	3,600.00
7	ลวดเชื่อมเหล็ก ขนาด 2.6 มม. ยี่ห้อ โกเบ มอก. 49-2528 ผลิตในไทย.	6	กิโลกรัม	180.00	1,080.00
8	ใบตัดเหล็ก ขนาด 14 นิ้ว	12	ใบ	200.00	2,400.00
9	ผงซักฟอก (บรรจุ 25 กก./กิโลกรัม) ยี่ห้อ เอโร มอก. 78-2549 ผลิตในไทย	3	กิโลกรัม	1,035.00	3,105.00
10	ถุงดำ ขนาด 30 x 40 นิ้ว	50	กก.	75.00	3,750.00
	รายการที่ 1-5, 8 และ 10 ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก. ผลิตในไทย				
	ทางร้านไม่ได้ใช้ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม				
รวมทั้งสิ้น					256,315.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม					
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น					256,315.00

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 256,315.00/บาท (-สองแสนห้าหมื่นหกพันสามร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

ราคาที่เสนอนี้นับอยู่ได้ภายในกำหนด.90. วัน กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ

พ.พ.วิ. ๒๖๖๓๕๖๖ ๐๖๖๓๕๖๖

๐๖๖๓๕๖๖

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(นางสาววัชร จันทร์คำ)

ไม่มีตราประทับ

เจ้าหนี้ให้สัญญา ใบเสนอราคาไว้แล้วจะหัก
จากหนี้ ๖๖๖๓๕๖๖ ๐๖๖๓๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้ต่อรองราคา

(.....)