



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร.๕๕๓๖-๗

ที่ กท ๘๘๐๖/๕๕๖

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุจัดซื้อเสื่อกันฝน จำนวน ๓๕๙ ตัว

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ตามที่ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ได้อนุมัติให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะดำเนินการจัดซื้อเสื่อกันฝน จำนวน ๓๕๙ ตัว เป็นเงิน ๑๒๕,๖๕๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อแจกจ่ายให้เจ้าหน้าที่ไว้ใช้สำหรับใส่ปฏิบัติงานราชการภาคสนามของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ จาก ร้านเดชา พาณิชัย ตามใบสั่งซื้อสินค้าเลขที่ ๑๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ นั้น

บัดนี้ ร้านเดชา พาณิชัย ได้จัดส่งเสื่อกันฝน จำนวน ๓๕๙ ตัวดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุดูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตามรายงานการตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๖๖ (๔)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(น.ส.ณิชา กลัดทรัพย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสุภาวดี ภาสตา)

เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายศิริวุฒิ ทวีแก้ว)

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน

- ทราบ

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)



ใบตรวจรับพัสดุ

ฉบับที่ _____

หน้าที่ 1 / 1

เลขที่ 19-59

เขียนที่ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

วันที่ 4 สิงหาคม 2559

ตามคำสั่ง บันทึกอุมัติ ที่ กท 8806/536 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2559

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ รานเดชา พาณิชย์

ตาม ใบสั่งซื้อ เลขที่ 11-18-59 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2559 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับ

จัดซื้อเสื้อกันฝน จำนวน 359 ตัว

ณ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ ซึ่งผู้ขายได้ส่งมอบตามสัญญาดังกล่าว ข้อ 1

และตามใบนำส่งของ เลขที่ เล่มที่ 001 เลขที่ 038 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2559

ดังปรากฏรายละเอียดการตรวจรับตามรายการที่แนบ

เห็นว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องตามสัญญา ข้อ 1 แล้วคณะกรรมการได้ส่งมอบพัสดุให้แก่

น.ส.กัญญา แยมบุญชุ่ม ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ของ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่พัสดุ จึงพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ [Signature] ตำแหน่ง ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ ประธานกรรมการ
(น.ส.ณิชา กัดคำทรัพย์)

ลงชื่อ [Signature] ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน กรรมการ
(นางศุภาวดี ภาสดา)

ลงชื่อ [Signature] ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติ กรรมการ
(นายสิริวัติ ทวีแก้ว)

ลงชื่อ [Signature] ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ
(น.ส.กัญญา แยมบุญชุ่ม)

หมายเหตุ

ใบตรวจรับพัสดุนี้จัดทำขึ้น 3 ฉบับ เพื่อมอบให้ผู้ขาย 1 ฉบับ เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน 1 ฉบับ และเพื่อรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบ 1 ฉบับ

ระบอบการปกครอง/เจ้า

รหัสรายงาน : PUR R014

หน่วยงานที่ออกรายงาน :

รายละเอียดการตรวจรับ

11/11/2011

DATE TIME : 04/08/2559 09:43:34

คณิตศาสตร์ : MAT ๖๐๑

ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

เลขที่ใบตราจ่าย 19-59
หน่วยงานตรวจรับ
หน่วยความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

[illegible]

เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา 11-18-59 แผนงานทำสัญญา ศึกษาค้นคว้าและเผยแพร่ความรู้

เรื่อง ขัดขืนก่อนฝน จำนวน 359 ตัว

วิธีการส่งมอบ
งาน

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ

รายการย่อย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนตรวจรับ	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
เสื่อถักสาน ไม่มีหู ไม่มีขอบ. ผลิตภัณฑ์ไทย	350.00	359.00	ตัว	125,650.00

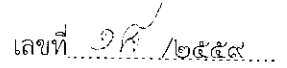
รายละเอียดเงินที่ขอเบิก

จำนวนเงินรวมของการตรวจรับ	หักเงินจ่ายล่วงหน้า	หักเงินประกันงาน	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอเบิก
(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
125,650.00	0.00	0.00	0.00	125,650.00

เลขที่ใบสำคัญการตรวจรับพัสดุ

GR159110000005

เลขที่ใบสำคัญเงินค่าปรับ



กอง/สำนักงานเขต.....ทุ่งครุ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ.....โดยวิธีตกลงราคา.....(สอบราคา, ประกวดราคา, ฯลฯ)

ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง (สอบราคา, ประกวดราคา) ได้เปิดซอง

(สอบราคา, ประมวลราคา) เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ซึ่ง ร้านเดชา พาณิชย์

(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ได้เสนอขายสินค้าดังกล่าวต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคาลงวันที่ ๑๕

เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....๒๕๕๙.....นั้น

กรุงเทพมหานครกลางซื้อสินค้าของ.....ร้านเดชา พาณิษฐ์.....(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท)

จึงขอให้ ร้านเคชา พาณิชย์ (ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และรายละเอียดที่ยื่นไว้

ตามรายการข้างท้ายนี้ไปที่.....ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ.....ภายในกำหนด ๕ วันทำการ

นับจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าฉบับนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อสินค้านี้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๙. ในกรณีที่ผู้ขายมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่างๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจ โดยยื่นคำร้องที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อสินค้าแล้ว ผู้สั่งซื้อและผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ยี่สิบสองพรหม
เลขที่บัญชี ๙๘๒-๒-๓๔๓๖๐-๔

วิภาณี

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร. ๕๕๗๖ - ๕๕๗๗

ที่ กท ๘๘๐๖/ร.พ.๒

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อเสื้อกันฝน จำนวน ๓๕๙ ตัว และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ให้ความเห็นชอบให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการจัดซื้อเสื้อกันฝน จำนวน ๓๕๙ ตัว ราคาตัวละ ๓๕๐.- บาท เป็นเงิน ๑๒๕,๖๕๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคา นั้น

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ได้ติดต่อบริษัท ห้าง ร้านต่าง ๆ แล้วปรากฏว่า ร้านเดชา พาณิชย์ ได้เสนอราคาเสื้อกันฝน จำนวน ๓๕๙ ตัว ราคาตัวละ ๓๕๐.- บาท เป็นเงิน ๑๒๕,๖๕๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามใบเสนอราคาที่แนบ และได้ต่อรองราคาแล้ว ทางร้านฯ ขอยืนยันราคาเดิม พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นราคาตามที่องค์การตั้งไว้เห็นควรจัดซื้อได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้.ก. 2559

๑. อนุมัติให้จัดซื้อเสื้อกันฝน จำนวน ๓๕๙ ตัว เป็นเงิน ๑๒๕,๖๕๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จากร้านเดชา พาณิชย์ โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้า

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๒.๑ น.ส.ณิชา กลัดทรัพย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสุภาวดี ภาสตา	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๓ นายศิริวุฒิ หวีแก้ว	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน	กรรมการ

๓. อนุมัติให้ใช้ใบสั่งซื้อสินค้าแทนการทำสัญญา และลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าที่แนบ

๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน ๑๒๕,๖๕๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ให้แก่ ร้านเดชา พาณิชย์ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ แผนงานรักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาด หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุป้องกันอุบัติเหตุ เป็นเงิน ๑๐๗,๑๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) และแผนงานพัฒนาสภาวะสิ่งแวดล้อม งานปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุป้องกันอุบัติเหตุ เป็นเงิน ๑๘,๕๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

/อำนาจในการอนุมัติ....

ร้านเคชา พาณิชย์

เลขที่ 8 แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ โทร. 084-674-8638

ใบเสนอราคา

นามผู้ซื้อ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

วันที่.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	เลื้อยก้นฝน ไม่มียี่ห้อ ไม่มีมอก. ผลิตในประเทศไทย	359 ตัว	350 -	125,650 -
ทางร้านไม่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				
(หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			รวมทั้งสิ้น	125,650 -

ราคานี้เป็นราคาต่ำสุดแล้วไม่สามารถลดลงได้อีก

กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน

กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการนับจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

ร้านค้าที่ผลิตได้ขอต่อรองราคาให้ลดลงอีก
// ส่งทางร้าน 70% เห็นราคาแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ต่อรองราคา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(น.ส.ธัญธิตา มุลสุวรรณ)

เจ้าของร้าน/ไม่มีตราประทับ