



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร.๕๕๗๖-๗

ที่ กท ๘๘๐๖/๓๐๖ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุจัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๔ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ตามที่ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ได้อนุมัติให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๑๐๕,๖๕๐/- บาท (หนึ่งแสนห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ จาก ร้านเจษฎา พาณิชย์ ตามใบสั่งซื้อสินค้าเลขที่ ๑๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๙ นั้น

บัดนี้ ร้านเจษฎา พาณิชย์ ได้จัดส่งวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๔ รายการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙ ตามรายงานการตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๖๖ (๔)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายประพันธ์ สังข์ขาว)

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสุภาวดี ภาสตา)

เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(น.ส.ทิพวรรณ พลหาญ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- ทราบ

นายธาดา สายศิลป์

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

(นายณภัทร วัฒนพงศ์ศิริ)

นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ผู้ตรวจรับพัสดุ
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

นายณภัทร วัฒนพงศ์ศิริ
28 เม.ย. 2559

นายณภัทร วัฒนพงศ์ศิริ
28 เม.ย. 2559



ใบตรวจรับพัสดุ

ฉบับที่ _____

หน้า 1 / 1

เลขที่ 15-59

เขียนที่ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

วันที่ 19 เมษายน 2559

ตามคำสั่ง บันทึกอนุมัติ / ที่ กท 8806/295 ลงวันที่ 4 เมษายน 2559

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ ร้านเจษฎา พินิชย์

ตาม ใบสั่งซื้อ เลขที่ 11-14-59 ลงวันที่ 11 เมษายน 2559 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้รายนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับ

จัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน 4 รายการ

ณ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ ซึ่งผู้ขายได้ส่งมอบตามสัญญาดังกล่าว ข้อ 1

และตามใบนำส่งของ เลขที่ เล่มที่ 06 เลขที่ 01 ลงวันที่ 19 เมษายน 2559

ดังปรากฏรายละเอียดการตรวจรับตามรายการที่แนบ

เห็นว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องตามสัญญา ข้อ 1 แล้วคณะกรรมการได้ส่งมอบพัสดุให้แก่

น.ส.กัญญา แยมบุญชุม ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ของ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่พัสดุ จึงพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ นายประพันธ์ สังข์ขาว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญ ประธานกรรมการ

(นายประพันธ์ สังข์ขาว)

ลงชื่อ นางสุภาวดี ภาสดา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเกษตรปฏิบัติงาน กรรมการ

(นางสุภาวดี ภาสดา)

ลงชื่อ น.ส.ทิพวรรณ พลหาญ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ

(น.ส.ทิพวรรณ พลหาญ)

ลงชื่อ น.ส.กัญญา แยมบุญชุม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ

(น.ส.กัญญา แยมบุญชุม)

หมายเหตุ

ใบตรวจรับพัสดุนี้จัดทำขึ้น 3 ฉบับ เพื่อมอบให้ผู้ขาย 1 ฉบับ เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน 1 ฉบับ และเพื่อรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบ 1 ฉบับ

28 เม.ย. 2559

28 ส.ค. 2559



เลขที่ ๑๔ / ๒๕๕๙

ใบสั่งซื้อสินค้า

กอง/สำนักงานเขต.....ทุ่งครุ
สำนัก.....

วันที่.....เดือน ๑๑ พ.ย. ๒๕๕๙

ถึง.....ร้านเจษฎาพาณิชย์

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ.....โดยวิธีตกลงราคา.....(สอบราคา, ประกวดราคา, ฯลฯ)
จัดซื้อ.....วัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๔ รายการ.....
ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง.....(สอบราคา, ประกวดราคา) ได้เปิดซอง.....
(สอบราคา, ประกวดราคา) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่ง.....ร้านเจษฎาพาณิชย์.....
(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ได้เสนอขายสินค้าดังกล่าวต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคาลงวันที่.....๑.....
เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....๒๕๕๙.....นั้น
กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของ.....ร้านเจษฎาพาณิชย์.....(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท)
จึงขอให้.....ร้านเจษฎาพาณิชย์.....(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และรายละเอียดที่ยื่นไว้
ตามรายการข้างท้ายนี้ไปที่.....ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ.....ภายในกำหนด.....๕.....วันทำการ
นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าฉบับนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อสินค้านี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
	จัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด (ตามรายละเอียดใบเสนอราคาลงวันที่ ๑ เม.ย. ๕๙) ทางร้านไม่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	๔ รายการ	-	-	๑๐๕,๖๕๐	-	
รวมเงิน (หนึ่งแสนห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)					๑๐๕,๖๕๐		

จ่ายแล้ว
20 ส.ค. 2559

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน ๑๑ พ.ย. ๒๕๕๙

๙. ในกรณีผู้ขายมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจ โดยยื่นคำร้องที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อสินค้าแล้ว ผู้สั่งซื้อและผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
สาขาประดิพัทธ์ บัญชีออมทรัพย์
เลขที่บัญชี ๐๓๔-๐-๐๑๗๙๙-๖

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ
(.....นายสุรเชษฐ์ ไทยกุล.....)
.....
(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(.....นายเจษฎา หนูเทพ.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....นางวันทนา จันทองสิน.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....นายสุรเชษฐ์ ไทยกุล.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....
.....

นาย.....
28 มิ.ย. 2559

นาย.....
28 มิ.ย. 2559

วันที่ ๕๗ ๒๕๖๑

26

ข้าพเจ้า.....ร้าน เจษฎาพาณิชย์.....(ชื่อ ห้าง ร้าน หรือ สำนักงานที่ทำการค้า)

ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่ 53/10 หมู่ที่ 7 แขวงสายไหม เขตสายไหม จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทร 0816847170

เลขทะเบียนการค้า 0108314829136 ขอทำใบเสนอราคาตามรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
1	ไม้กวาดทางมะพร้าว ยาวไม่น้อยกว่า 80 ซม. (ขนาด 1.5 ก.ก.ต่อมัด)	1,500	มัด	54.00	81,000.00
2	ถุงมือผ้า	1,000	คู่	15.00	15,000.00
3	ผ้าปิดจมูก	1,000	ผืน	9.00	9,000.00
4	ใบเจียเหล็ก ขนาด 4 นิ้ว	2	โหล	325.00	650.00
	ทุกรายการ ไม่มีเชื้อ ไม่มี มอก ผลิตในไทย				

รวมทั้งสิ้น

105,650.00

หมายเหตุ ทางร้านไม่ได้เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม

-

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

105,650.00

รวมเป็นเงิน=105,650.00= บาท (หนึ่งแสนห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ราคาที่เสนอนี้ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่กำหนด.90. วัน กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ

ขอรับใบเสนอราคาเดิมไม่สามารรถลดลงอีก

เจษฎา หนูเทพ

(ลงชื่อ).....เจษฎา หนูเทพ

ผู้เสนอราคา

(นายเจษฎา หนูเทพ)

ไม่มีตราประทับ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีได้ตรวจสอบราคาให้ลดลงอีก
18 ทางร้านขอเสนอราคาเดิม

ลงชื่อ.....ผู้ต่อรองราคา

(นายธนากร วัฒนศิริ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

กองบริหารงานบุคคลและงานบริหาร

สำนักงานเขตสายไหม

81,000.00 =

15,000.00 =

9,000.00 =

650.00 =

004

105,650.00 =