



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร.๕๕๗๖-๗

ที่ กท ๘๘๐๖/๒๗ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุจัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๑๒ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ตามที่ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ได้อนุมัติให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๑๒ รายการ เป็นเงิน ๑๒๙,๘๒๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ จากร้านรุ่งเรืองทรัพย์ ตามใบสั่งซื้อสินค้าเลขที่ ๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ นั้น

บัดนี้ ร้านรุ่งเรืองทรัพย์ ได้จัดส่งวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๑๒ รายการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ ตามรายงานการตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๖๖ (๔)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสมเกียรติ สังข์ทิพย์)

เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายประพันธ์ สังข์ขาว)

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(น.ส.ทิพวรรณ พลหาญ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นายธาดา สายศิลป์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

(นายณภพ มนรมณ์สิทธิ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

สำนักงานเขตทุ่งครุ

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)



ใบตรวจรับพัสดุ

ฉบับที่ _____

หน้าที 1 / 1

เลขที่ 12-59

เขียนที่ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

วันที่ 22 มกราคม 2559

ตามคำสั่ง บันทึกอนุมัติ

ที่ กท 8806/11

ลงวันที่ 11 มกราคม 2559

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ รานรุ่งเรืองทรัพย์

ตาม ใบสั่งซื้อ

เลขที่ 11-11-59

ลงวันที่ 15 มกราคม 2559

นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับ

จัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน 12 รายการ

ณ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

ซึ่งผู้ขายได้ส่งมอบตามสัญญาดังกล่าว ข้อ 1

และตามใบนำส่งของ เลขที่ เล่มที่ 02 เล่มที่ 18

ลงวันที่ 22 มกราคม 2559

ดังปรากฏรายละเอียดการตรวจรับตามรายการที่แนบ

เห็นว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องตามสัญญา ข้อ 1 แล้วคณะกรรมการได้ส่งมอบพัสดุให้แก่

น.ส.กัญญา แยมบุญชุม

ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ของ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

กรุงเทพมหานคร รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่พัสดุ จึงพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเกษตรชำนาญงาน

ประธานกรรมการ

(นายสมเกียรติ สังข์ทิพย์)

ลงชื่อ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญ

กรรมการ

(นายประพันธ์ สังข์ขาว)

ลงชื่อ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

กรรมการ

(น.ส.ทิพวรรณ พลหาญ)

ลงชื่อ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(น.ส.กัญญา แยมบุญชุม)

หมายเหตุ

ใบตรวจรับพัสดุนี้จัดทำขึ้น 3 ฉบับ เพื่อมอบให้ผู้ขาย 1 ฉบับ เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน 1 ฉบับ และเพื่อรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบ 1 ฉบับ



เลขที่ ๖๖ /๒๕๕๙

ใบสั่งซื้อสินค้า

กอง/สำนักงานเขต.....ทุ่งครุ.....

สำนัก.....

วันที่.....เดือน.....๑๕ มี.ค. ๒๕๕๙.....พ.ศ.

ถึง.....ร้านรุ่งเรืองทรัพย์.....

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ.....โดยวิธีตกลงราคา.....(สอบราคา, ประกวดราคา, ฯลฯ)

จัดซื้อ.....วัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๑๒ รายการ.....

ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง.....(สอบราคา, ประกวดราคา) ได้เปิดซอง.....

(สอบราคา, ประกวดราคา) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ซึ่ง.....ร้านรุ่งเรืองทรัพย์.....

(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ได้เสนอขายสินค้าดังกล่าวต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคาลงวันที่.....๕.....

เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. ๒๕๕๙.....นั้น

กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของ.....ร้านรุ่งเรืองทรัพย์.....(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท)

จึงขอให้.....ร้านรุ่งเรืองทรัพย์.....(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และรายละเอียดที่ยื่นไว้

ตามรายการข้างท้ายนี้ไปที่.....ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ.....ภายในกำหนด.....๕.....วันทำการ

นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าฉบับนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อสินค้า

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
	จัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด (ตามรายละเอียดใบเสนอราคาลงวันที่ ๕ มี.ค. ๕๙) ทางร้านไม่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑๒ รายการ	-	-	๑๒๙,๘๒๐	-	
รวมเงิน (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)					๑๒๙,๘๒๐		

(ลงชื่อ).....

(นายธาดา สายศิลป์)

(.....ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต.....)

ตำแหน่งปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

วันที่.....เดือน.....๑๕ มี.ค. ๒๕๕๙.....พ.ศ.

๙. ในกรณีผู้ขายมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจ โดยยื่นคำร้องที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อสินค้าแล้ว ผู้สั่งซื้อและผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
สาขาบางเลน บัญชีออมทรัพย์
เลขที่บัญชี ๗๐๒-๐-๒๒๖๑๖-๗

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ
(นายธาดา สายศิลป์)
(.....ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต.....)
การบริหารการแทนผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(.....น.ส.สุพัชรี รุ่งเรือง.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางวันทนา จันทองสิน.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายสุรเชษฐ์ ไทยกุล.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....



บันทึกข้อความ

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทุ่งครุ
เลขที่ ๐๒
วันที่
เวลา

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร. ๕๕๗๖ - ๕๕๗๗

ที่ กท ๘๘๐๖/๑๑ / วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๑๒ รายการ และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ให้ความเห็นชอบให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๑๒ รายการ เป็นเงิน ๑๒๙,๘๒๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคา นั้น

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ได้ติดต่อบริษัท ห้าง ร้านต่าง ๆ แล้วปรากฏว่า ร้านรุ่งเรืองทรัพย์ ได้เสนอราคาวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๑๒ รายการดังกล่าว เป็นเงิน ๑๒๙,๘๒๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามใบเสนอราคาที่แนบ และได้ต่อรองราคาแล้ว ทางร้านฯ ขอยืนยันราคาเดิม พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นราคาตามท้องตลาดทั่วไปเห็นควรจัดซื้อได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๑๒ รายการ เป็นเงิน ๑๒๙,๘๒๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จาก ร้านรุ่งเรืองทรัพย์ โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ ซึ่งได้รับการ ยกเว้นไม่ต้องถือปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมติ ของคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ ตามหนังสือที่ กท ๑๓๐๕/๙๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้า

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๒.๑ นายสมเกียรติ สังข์ทิพย์ / เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน ประธานกรรมการ

๒.๒ นายประพันธ์ สังข์ขาว / เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน กรรมการ

๒.๓ น.ส.ทิพวรรณ พลหาญ / เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ

๓. อนุมัติให้ใช้ใบสั่งซื้อสินค้าแทนการทำสัญญา และลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าที่แนบ

๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน ๑๒๙,๘๒๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ให้แก่ ร้านรุ่งเรืองทรัพย์ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ แผนงานรักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาด หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุในการรักษาความสะอาด เป็นเงิน ๕๕๔,๖๐๐.- บาท (ห้าแสนห้าหมื่นสี่พัน หกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

/อำนาจ....

อำนาจการอนุมัติในข้อ ๑ - ๔ และลงนามในข้อ ๓ เป็นของผู้อำนวยการเขต ตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๖, ๓๐(๖)/๑๒๗ (๑) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๖๐(๒) ซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องถือปฏิบัติตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมติของคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ ตามหนังสือที่ กท ๑๓๐๕/๕๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและ การตรวจเงิน พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓๓

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายธนากร อนุบุญเรือง)
เจ้าหน้าที่พัสดุชำนาญการ
กองบริหารการพัสดุและงานธุรการ
สำนักงานเขตทุ่งครุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายณภพ มนต์นัสลิทธิ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารการพัสดุและงานธุรการ
สำนักงานเขตทุ่งครุ

- อนุมัติในข้อ ๑ - ๔
- ลงนามแล้วในข้อ ๓

(นายธาดา สายศิลป์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ
๑ ๕ ส.ค. ๒๕๕๙

ใบเสนอราคาตกลงราคาซื้อขาย / จ้างเหมา

วันที่ 5 ส.ค. 2559

ข้าพเจ้า.....ร้านรุ่งเรืองทรัพย์.....(ชื่อ ห้าง ร้าน หรือ สำนักงานที่ทำการค้า)

ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่ 31/2 หมู่ที่ 6 ตำบลไผ่ใหญ่ช้าง อำเภอบางแสน จังหวัดนครปฐม

เลขทะเบียนการค้า 1739900002204 ขอทำใบเสนอราคาตามรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
1	แข่งไม้ไผ่ เบอร์ 1 ชนิดเสริมไม้ไผ่ซีกกันแข่ง	500	ใบ	145.00	72,500.00
2	บุงกีตักขยะพื้นสังกะสี หนา 0.10 มม.	200	อัน	125.00	25,000.00
3	ค้ำไม้กวาด ไม้เนื้อแข็งขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2 ซม. ยาว 1.50 เมตร	200	ค้ำ	32.00	6,400.00
4	ลวดเชื่อมเหล็ก ขนาด 3.2 มม. ยี่ห้อโกเบ ไม่มี มอก.	6	กล่อง	170.00	1,020.00
5	สีน้ำมัน บรรจุ 3,725 ลิตร/แกลลอน (สีบรอนเงิน) ยี่ห้อ เจบีพี	3	แกลลอน	740.00	2,220.00
	มอก.327 - 2538				
6	ตลับลูกปืน เบอร์ 6204	100	ตลับ	40.00	4,000.00
7	ตลับลูกปืน เบอร์ 6304	100	ตลับ	40.00	4,000.00
8	มีดพร้าคายหญ้า ชนิดเหล็กแหลม อย่างหนา	3	ค้ำ	260.00	780.00
9	ตะแกรงร่อนขยะทางน้ำ พร้อมค้ำยาว 3 เมตร	20	อัน	350.00	7,000.00
10	สีทาเหล็กกันสนิม (สีแดง) ยี่ห้อ เจบีพี ไม่มี มอก.	6	ถัง	620.00	3,720.00
11	ใบตัดเหล็ก ขนาด 14 นิ้ว	12	ใบ	200.00	2,400.00
12	โซดาไฟ	20	กก.	39.00	780.00
	รายการที่ 1-3,6-7,8-9 และ 11-12 ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.				
	ทุกรายการผลิตในประเทศไทย				
	(ทางร้านไม่ได้เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)				

รวมทั้งสิ้น

129,820.00

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม

-

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

129,820.00

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น-129,820.00- บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

ราคาที่เสนอนี้นับอยู่ได้ภายในกำหนด 90. วัน กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ

ทอราหอเมืองรัตน

ตอทอทอ/สว.

สว. รุ่งเรือง

ตั้งร้านนี้ไว้ 31/2 หมู่ที่ 6 ตำบลไผ่ใหญ่ช้าง อำเภอบางแสน จังหวัดนครปฐม

ลงชื่อ.....ผู้ต่อรองราคา

(นายสุพัตร์ รุ่งเรือง)

เจ้าพนักงานการค้า

นายสุพัตร์ รุ่งเรือง

นายสุพัตร์ รุ่งเรือง

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(น.ส.สุพัตร์ รุ่งเรือง)

ไม่มีตราประทับ