



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร.๕๕๗๖-๗

ที่ กท ๘๘๐๖/ ๖๕๕๕

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุจัดซื้อวัสดุในการจัดทำสวนเกษตรดาดฟ้า จำนวน ๓๔ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ตามที่ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ได้อนุมัติให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการจัดทำสวนเกษตรดาดฟ้า จำนวน ๓๔ รายการ เป็นเงิน ๘๑,๑๓๐.- บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) จาก ร้านเจษฎาพาณิชย์ ตามใบสั่งซื้อสินค้าเลขที่ ๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ นั้น

บัดนี้ ร้านเจษฎาพาณิชย์ ได้จัดส่งวัสดุในการจัดทำสวนเกษตรดาดฟ้า จำนวน ๓๔ รายการ ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ตามรายงานการตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๖๖ (๔)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายวสันต์ ดิษฐสุวรรณ)

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(น.ส.ณิชา ปรัชญาสายนที)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสุภาวดี ภาสตา)

เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน

- ทราบ

นายวสันต์ ดิษฐสุวรรณ

ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ขอรับทราบและดำเนินการต่อไป

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ใบตรวจรับพัสดุ

ฉบับที่ _____

หน้าที่ 1 / 1

เลขที่ 6-59

เขียนที่ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

วันที่ 30 ตุลาคม 2558

ตามคำสั่ง บันทึกอณุมัติ

ที่ กท 8806/774

ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2558

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของร้านเจษฎาพาณิชย์

ตาม ใบสั่งซื้อ

เลขที่

11-5-59

ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2558

นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับ

จัดซื้อวัสดุในการจัดทำสวนเกษตรคาเฟ่ จำนวน 34 รายการ

ณ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

ซึ่งผู้ขายได้ส่งมอบตามสัญญาดังกล่าว ข้อ 1

และตามใบนำส่งของ เลขที่ เล่มที่ 04 เลขที่ 10

ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2558

ดังปรากฏรายละเอียดการตรวจรับตามรายการที่แนบ

เห็นว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องตามสัญญา ข้อ 1 แล้วคณะกรรมการได้ส่งมอบพัสดุให้แก่

น.ส.กัญญา แยมบุญชม

ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ของ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

กรุงเทพมหานคร รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่พัสดุ จึงพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญ ประสานกรรมการ

(นายวสันต์-ดิษฐสุวรรณ)

ลงชื่อ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ

(น.ส.ณิชา ปรัชญาสาขนท์)

ลงชื่อ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเกษตรปฏิบัติงาน กรรมการ

(นางสุภาวดี ภาสดา)

ลงชื่อ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ

(น.ส.กัญญา แยมบุญชม)

หมายเหตุ

ใบตรวจรับพัสดุนี้จัดทำขึ้น 3 ฉบับ เพื่อมอบให้ผู้ขาย 1 ฉบับ เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน 1 ฉบับ และเพื่อรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบ 1 ฉบับ



เลขที่ ๑๒๕๕๔

ใบสั่งซื้อสินค้า

กอง/สำนักงานเขต.....ทุ่งครุ

สำนัก.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึง.....ร้านเจษฎา พาณิชย์.....

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ.....โดยวิธีตกลงราคา.....(สอบราคา, ประกวดราคา, ฯลฯ)

จัดซื้อ.....วัสดุในการจัดทำสวนเกษตรดาดฟ้า จำนวน ๓๔ รายการ.....

ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง.....(สอบราคา, ประกวดราคา) ได้เปิดซอง.....

(สอบราคา, ประกวดราคา) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่ง.....ร้านเจษฎา พาณิชย์.....

(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ได้เสนอขายสินค้านี้ต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคาลงวันที่ ๒๒.....

เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๕๘.....นั้น

กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของ.....ร้านเจษฎา พาณิชย์.....(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท)

จึงขอให้.....ร้านเจษฎา พาณิชย์.....(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และรายละเอียดที่ยื่นไว้

ตามรายการข้างท้ายนี้ไปที่.....ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ.....ภายในกำหนด ๕ วัน นับถัด

จากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าฉบับนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อสินค้านี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
	จัดซื้อวัสดุในการจัดทำสวนเกษตรดาดฟ้า (ตามรายละเอียดใบเสนอราคาลงวันที่ ๒๒ ต.ค.๕๘)	๓๔ รายการ	-	-	๘๑,๑๓๐	-	
	ทางร้านไม่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม						
รวมเงิน (แปดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบห้าถ้วน)					๘๑,๑๓๐	-	

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๙. ในกรณีผู้ขายมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์
อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจ โดยยื่นคำร้องที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วัน
สิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผล
การพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อสินค้าแล้ว ผู้สั่งซื้อและผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายทุกประการ จึงลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นหลักฐาน

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
สาขาประดิพัทธ์ บัญชีออมทรัพย์
เลขที่บัญชี ๐๓๔-๐-๐๑๗๙๙-๖

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ
(.....นางสาว ส. ใจดี.....)
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(.....นายเจษฎา หนูเทพ.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....นางวันทนา จันทองสิน.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....นายสุรเชษฐ์ ไทยกุล.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร. ๕๕๗๖ - ๕๕๗๗

ที่ กท ๘๘๐๖/ ๖๖๖๖ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุในการจัดทำสวนเกษตรตลาดฟ้า จำนวน ๓๔ รายการ และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ให้ความเห็นชอบให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการจัดทำสวนเกษตรตลาดฟ้า จำนวน ๓๔ รายการ เป็นเงิน ๘๑,๑๓๐.- บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคา นั้น

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะได้ติดต่อบริษัท ห้าง ร้านต่าง ๆ แล้วปรากฏว่า ร้านเจษฎา พาณิชย์ ได้เสนอราคาวัสดุในการจัดทำสวนเกษตรตลาดฟ้า จำนวน ๓๔ รายการ เป็นเงิน ๘๑,๑๓๐.- บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) ตามใบเสนอราคาที่แนบ และได้ต่อรองราคาแล้ว ทางร้านฯ ยืนยันราคาเดิม พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นราคาตามท้องตลาดทั่วไปเห็นควรจัดซื้อได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุในการจัดทำสวนเกษตรตลาดฟ้า จำนวน ๓๔ รายการ เป็นเงิน ๘๑,๑๓๐.- บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) จาก ร้านเจษฎา พาณิชย์ โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ ซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องถือปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมติของคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดส่งของภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้า

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๒.๑ นายวสันต์ ดิษฐสุวรรณ เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญาน ประธานกรรมการ

๒.๒ น.ส.ณิชา ปรัชญาสายินที นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ

๒.๓ นางสาววดี ภาสคำ เจ้าหน้าที่งานการเกษตรปฏิบัติงาน กรรมการ

๓. อนุมัติให้ใช้ใบสั่งซื้อสินค้าแทนการทำสัญญา และลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าที่แนบ

๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน ๘๑,๑๓๐.- บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) ให้แก่ ร้านเจษฎา พาณิชย์ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ แผนงานรักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาด หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการค่าซ่อมแซมยานพาหนะ เป็นเงิน ๕๗๑,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุยานพาหนะ เป็นเงิน ๘๓๔,๕๐๐.- บาท (แปดแสนสามหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) และค่าวัสดุเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง เป็นเงิน ๗,๒๐๐.- บาท โดยขอถัวเฉลี่ยภายในหมวดเดียวกัน

/อำนาจ...

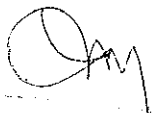
อำนาจในการอนุมัติในข้อ ๑ - ๔ และลงนามในข้อ ๓ เป็นของผู้อำนวยการเขต ตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๖, ๓๐(๖), ๑๒๗ (๑) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๖๐(๒) ซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องถือปฏิบัติตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมติของคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๓

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- อนุมัติในข้อ ๑ - ๔

- ลงนามแล้วในข้อ ๓


ผู้อำนวยการเขต
เขตปทุมธานี
กรุงเทพมหานคร

12

เลขทะเบียนการค้า 0108314829136 ขอทำใบเสนอราคาตามรายการต่อไปนี้

(.....)