



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร.๕๕๗๖-๗

ที่ กท ๘๘๐๖/ ๖๕๗ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล จำนวน ๑๐ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ตามที่ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ได้อนุมัติให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล จำนวน ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๑๐๕,๓๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) จาก ร้าน ข.นำชัย ตามใบสั่งซื้อสินค้าเลขที่ ๑๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ นั้น

บัดนี้ ร้าน ข.นำชัย ได้จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ในการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล จำนวน ๑๐ รายการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ตามรายงานการตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๖๖ (๔)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายประพันธ์ สังข์ขาว)

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(น.ส.ณิชา ปรัชญาสายนท์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายศิริวุฒิ ทวีแก้ว)

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน

- ทราบ

(นายธาดา สายศิลป์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

(นายณภพล มนต์มนัสสิทธิ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

สำนักงานเขตทุ่งครุ

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)



ใบตรวจรับพัสดุ

ฉบับที่ _____

หน้าที 1 / 1

เลขที่ 13-59

เขียนที่ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559

ตามคำสั่ง บันทึกอุมัติ ที่ กท 8806/92 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของร้าน ช.นำชัย

ตาม ใบสั่งซื้อ เลขที่ 11-12-59 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับ

จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล จำนวน 10 รายการ

ณ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ ซึ่งผู้ขายได้ส่งมอบตามสัญญาดังกล่าว ข้อ 1

และตามใบนำส่งของ เลขที่ เล่มที่ 06 เลขที่ 43 / ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559

ดังปรากฏรายละเอียดการตรวจรับตามรายการที่แนบ

เห็นว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องตามสัญญา ข้อ 1 แล้วคณะกรรมการได้ส่งมอบพัสดุให้แก่

น.ส.กัญญา แยมบุญชุม ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ของ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

กรุงเทพมหานคร รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่พัสดุ จึงพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ประสิทธิ์ / ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญ ประสานกรรมการ

(นายประพันธ์ สังข์ขาว)

ลงชื่อ วิรัช / ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ

(น.ส.ณิชา ปรัชญาสายนที)

ลงชื่อ ธีรวิทย์ / ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติ กรรมการ

(นายธีรวิทย์ ทวีแก้ว)

ลงชื่อ กัญญา / ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ

(น.ส.กัญญา แยมบุญชุม)

หมายเหตุ

ใบตรวจรับพัสดุนี้จัดทำขึ้น 3 ฉบับ เพื่อมอบให้ผู้ขาย 1 ฉบับ เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน 1 ฉบับ และเพื่อรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบ 1 ฉบับ

๙. ในกรณีผู้ขายมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจ โดยยื่นคำร้องที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อสินค้าแล้ว ผู้สั่งซื้อและผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
สาขาสะพานใหม่ บัญชีออมทรัพย์
เลขที่บัญชี ๐๖๕-๑-๖๘๗๐๙-๘

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ
(นายธาดา ลายศิลป์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(นายเดชา โสตา)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางวันทนา จันทองสิน)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายสุรเชษฐ์ ไทยกุล)

วันที่.....เดือน ๐ ก.ย. ๒๕๕๘ พ.ศ.....

ท้ายเล่ม
- 1 ต.ค. 2559

ใบเสนอราคาตกลงราคาซื้อขาย / จ้างเหมา

วันที่ 27 มิ.ย. 2553

ข้าพเจ้า.....ร้าน ช.นำชัย.....(ชื่อ ห้าง ร้าน หรือ สำนักงานที่ทำการค้า)

ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่ 3/1351 หมู่ที่ 4 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร

โทร 0816403780 เลขทะเบียนการค้า อ.1056 ขอทำใบเสนอราคาตามรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม	
				บาท	สต.	บาท	สต.
1	สายสูบลึงปฏิกุล ขนาด 2 นิ้ว ยาว 36 เมตร อย่างหนา	8	ม้วน	5,450	-	43,600	/
	ยี่ห้อ ท่อน้ำไทย ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศไทย						
2	ค้อนปอนด์ ขนาด 4 ปอนด์ พร้อมด้าม	12	ด้าม	220	-	2,640	/-
3	ชะแลงเหล็กเหลี่ยม ขนาด 1½ นิ้ว ยาว 1.50 เมตร	10	อัน	1,250	-	12,500	/-
4	อีเตอร์ พร้อมด้ามไม้	8	อัน	420	-	3,360	/-
5	เข็มขัดเหล็กรัดสาย ขนาด 4 นิ้ว	12	อัน	45	-	540	/-
6	เข็มขัดเหล็กรัดสาย ขนาด 5 นิ้ว	12	อัน	55	-	660	/-
7	เกรียงใบโพธิ์	10	อัน	50	-	500	/-
8	ข้อต่อทองเหลืองเกลียวหยาบ 2 นิ้ว ตัวเมีย	10	ตัว	1,950	-	19,500	/
9	ข้อต่อทองเหลืองเกลียวหยาบ 2 นิ้ว ตัวผู้	10	ตัว	1,950	-	19,500	/-
10	ประแจจับท่อ 2 ขา ขนาดปากกว้าง 2 นิ้ว	2	ตัว	1,250	-	2,500	/
	รายการที่ 2- 9 ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก. ผลิตในไทย						
	ทุกรายการไม่มีมอก. ผลิตในประเทศไทย						
รวมทั้งสิ้น						105,300	-
(ทางร้านไม่ได้เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)						-	-
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม						105,300	/
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น							

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น- 105,300.00- บาท (-หนึ่งแสนห้าพันสามร้อยบาทถ้วน-)

ราคาที่เสนอนี้ยืนอยู่ได้ภายในกำหนด.90. วัน กำหนดส่งของภายใน 5 วัน

การันตีราคา
ตลอดชีพ
โดย (นายเดชา ไสดา)
ท่านที่สนใจ 5 ข้อต่อทองเหลืองอีก
1 คู่ พร้อม 1 ข้อต่อทองเหลือง

ลงชื่อ.....ผู้ต่อรองราคา/

(นายเดชา ไสดา)

เจ้าพนักงานธุรการฝ่ายบริหาร

กองบริหารงานระบบงานและงานบริหาร

สำนักงานเขตบางกอก

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(นายเดชา ไสดา)

เจ้าของกิจการ

(ไม่มีตราประทับ)