

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร.๕๕๓๖-๗

ที่ กท ๘๘๐๖/๕๕๐ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุจัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๑๒ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ตามที่ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ได้อนุมัติให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๑๒ รายการ เป็นเงิน ๒๕๔,๙๖๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) เพื่อไว้ใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ จาก ร้านคนต๋ม ตามใบสั่งซื้อสินค้าเลขที่ ๑๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ นั้น

บัดนี้ ร้านคนตุ้ม ได้จัดส่งวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๑๒ รายการดังกล่าว
เสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่
๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตามรายงานการตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๖๖ (๔)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายประพันธ์ สัจจขาว)

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวดี ภาสตา)

เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(น.ส.ทิพวรรณ พลหาญ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

1992-93: 92280)

CONCLUSIONS

09/07/2016

[Handwritten signature]

(หัวหน้าเจ้าหน้าทีพิสด

2000

ใบตรวจรับพัสดุ

ฉบับที่ _____

หน้า 1 / 1

เลขที่ 20-59

เขียนที่ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

วันที่ 1 สิงหาคม 2559

ตามคำสั่ง บันทึกอุมัติ

ที่ กท 8806/558

ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2559

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ รานคณตชุม

ตาม ใบสั่งซื้อ

เลขที่ 11-19-59

ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2559 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับ

จัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน 12 รายการ

ณ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ ซึ่งผู้ขายได้ส่งมอบตามสัญญาดังกล่าว ข้อ 1

และตามใบนำส่งของ เลขที่ เล่มที่ 001 เลขที่ 004

ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2559

ดังปรากฏรายละเอียดการตรวจรับตามรายการที่แนบ

เห็นว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องตามสัญญา ข้อ 1 แล้วคณะกรรมการได้ส่งมอบพัสดุให้แก่

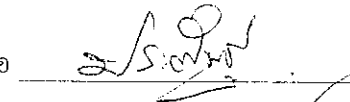
น.ส.กัญญา แยมบุญชุม

ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ของ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

กรุงเทพมหานคร รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่พัสดุ จึงพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

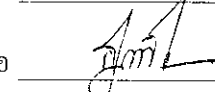
ลงชื่อ



ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญ ประธานกรรมการ

(นายประพันธ์ สังข์ขาว)

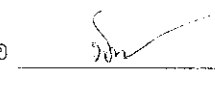
ลงชื่อ



ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเกษตรปฏิบัติงาน กรรมการ

(นางสุภาวดี ภาสดา)

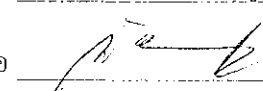
ลงชื่อ



ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ

(น.ส.ทิพวรรณ พลหาญ)

ลงชื่อ



ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ

(น.ส.กัญญา แยมบุญชุม)

หมายเหตุ

ใบตรวจรับพัสดุนี้จัดทำขึ้น 3 ฉบับ เพื่อมอบให้ผู้ขาย 1 ฉบับ เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน 1 ฉบับ และเพื่อรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบ 1 ฉบับ

30 ส.ค. 2559

รายละเอียดการตรวจรับ

เลขที่ : PUR_R014

หน้าที่ : 1 / 2

วันที่พิมพ์ : 07/08/2559 13:35:04

ผู้จัดทำ : นางสาวกัญญา แชนบุญคุ้ม

หน่วยงานที่ออกรายงาน : ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

เลขที่ใบตรวจรับ 20-59 หน่วยงานตรวจรับ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ
 ใบตรวจรับลงวันที่ 1 สิงหาคม 2559 วันที่ส่งมอบ 1 สิงหาคม 2559 วันที่ตรวจรับผล 1 สิงหาคม 2559
 เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา 11-19-59 หน่วยงานทำสัญญา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

เรื่อง จัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน 12 รายการ

วิธีการส่งมอบ เนื้องาน

รายการตรวจรับ

รายการขอ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนตรวจรับ	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
ไม้กวาดทางมะพร้าว ยาวไม่น้อยกว่า 80 ซม. (ขนาด 1.5 ก.ก.ต่อมัด)	54.00	2,000.00	มัด	108,000.00
ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศไทย				
บุ้งกี๊ดกะทะพื้นสังกะสี ขนาด 0.10 มม. ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	125.00	200.00	อัน	25,000.00
ผลิตในประเทศไทย				
ผงไม่ไผ่ เบอร์ 1 ชนิดเสริมไม่ไผ่สีทึบ ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	145.00	400.00	ใบ	58,000.00
ผลิตในประเทศไทย				
มีดพราดหญ้า ชนิดเหล็กแหลม อยางหนา ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	260.00	24.00	ด้าม	6,240.00
ผลิตในประเทศไทย				
ตะแกรงช่องชะทางน้ำ พร้อมตามยาว 3 เมตร ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.				

รายละเอียดการตรวจรับ

หน้าที่ : 2 / 2

แฟ้ม : PUR_R014

วันที่พิมพ์ : 07/08/2559 13:35:04

หน่วยงานที่ออกรายงาน : ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

ผู้จัดพิมพ์ : นางสาวกัญญา แยมบุญชู

รายการย่อย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนตรวจรับ	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
ผลิตในประเทศไทย	350.00	12.00	อัน	4,200.00
สินค้าพลาสติก ชนิดทากายนอก ขนาด 18.925 ลิตร/ถัง (สีขาว) ยี่ห้อซูเปอร์ เมทค มอก.272-2549 ผลิตในประเทศไทย	1,820.00	4.00	ถัง	7,280.00
ลูกกลิ้งทาสี ขนาด 10 นิ้ว ยี่ห้อ AOM ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศไทย	90.00	6.00	อัน	540.00
แปรงทาสีขนาด 2 นิ้ว ยี่ห้อ ALWAYS ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศไทย	45.00	24.00	อัน	1,080.00
แปรงทาสีขนาด 4 นิ้ว ยี่ห้อ ALWAYS ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศไทย	75.00	24.00	อัน	1,800.00
เกรียงเซาะ ขนาดหนากว้าง 2 นิ้ว ไม่มี ยี่ห้อ ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศไทย	30.00	24.00	อัน	720.00
ดาบยคลุมรถขยะ ไม่มี ยี่ห้อ ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศไทย	2,850.00	6.00	บาน	17,100.00
ลอวรถเข็น 10 นิ้ว ชนิดล้อแม็ก ไม่มี ยี่ห้อ ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศไทย	250.00	100.00	ลูก	25,000.00

รายละเอียดเงินที่ขอเบิก

จำนวนเงินของการตรวจรับ (บาท)	หักเงินจ่ายล่วงหน้า (บาท)	หักเงินประกันงาน (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	จำนวนเงินที่ขอเบิก (บาท)
254,960.00	0.00	0.00	0.00	254,960.00

เลขที่ใบสำคัญการตรวจรับพัสดุ

GR159110000021

เลขที่ใบสำคัญเงินค่าปรับ

✓



เลขที่ ๖๓ / ๒๕๕๙

ใบสั่งซื้อสินค้า

กอง/สำนักงานเขต.....ทุ่งครุ.....

สำนัก.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึง.....ร้านคณตชุม.....

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ.....โดยวิธีตกลงราคา.....(สอบราคา, ประกวดราคา, ฯลฯ)

จัดซื้อ.....วัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๑๒ รายการ.....

ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง.....(สอบราคา, ประกวดราคา) ได้เปิดซอง.....

(สอบราคา, ประกวดราคา) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่ง.....ร้านคณตชุม.....

(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ได้เสนอขายสินค้านี้ต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคาระหว่างวันที่.....๒๑.....

เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....๒๕๕๙.....นั้น

กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของ.....ร้านคณตชุม.....(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท)

จึงขอให้.....ร้านคณตชุม.....(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และรายละเอียดที่ยื่นไว้

ตามรายการข้างท้ายนี้ไปที่.....ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ.....ภายในกำหนด.....๕.....วันทำการ

นับจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าฉบับนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อสินค้า

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
	จัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด (ตามรายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อสินค้าที่แนบ)	๑๒ รายการ	-	-	๒๕๔,๙๖๐	-	
	ทางร้านไม่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม						
รวมเงิน (สองแสนห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)					๒๕๔,๙๖๐	-	

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ในกรณีที่ผู้ขายมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้อง
หลายลักษณะอักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่างๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจ โดยยื่นคำร้องที่
กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับ
แต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับ
ทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อสินค้าแล้ว ผู้สั่งซื้อและผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายทุกประการ
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ธนาคารไทย จำกัด (มหาชน)
สาขาเทสโก้ไคตัส นางแค นิชคอมเพล็กซ์
เลขบัญชี 984-3-78583-5

30 ธ.ค. 2552

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร. ๕๕๗๖ - ๕๕๗๗

ที่ กท ๘๘๐๖/๕๕๗๖ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๑๒ รายการ และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ให้ความเห็นชอบให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๑๒ รายการ เป็นเงิน ๒๕๔,๙๖๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคา นั้น

เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้ติดต่อบริษัท ห้าง ร้านต่าง ๆ แล้วปรากฏว่า ร้านคนต๋ม ได้เสนอราคาวัสดุ ในการรักษาความสะอาด จำนวน ๑๒ รายการดังกล่าว เป็นเงิน ๒๕๔,๙๖๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามใบเสนอราคาที่แนบ และได้ต่อรองราคาแล้ว ทางร้านฯ ขอยืนยันราคาเดิม พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นราคาตามท้องตลาดทั่วไปเห็นควรจัดซื้อได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๑๒ รายการ เป็นเงิน ๒๕๔,๙๖๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) จาก ร้านคนต๋ม โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้า

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|---------------|
| ๒.๑ นายประพันธ์ สังข์ขาว | เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวดี ภาสตา | เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๒.๓ น.ส.ทิพวรรณ พลหาญ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |

๓. อนุมัติให้ใช้ใบสั่งซื้อสินค้าแทนการทำสัญญา และลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าที่แนบ

๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน ๒๕๔,๙๖๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ให้แก่ ร้านคนต๋ม เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ แผนงานรักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาด หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุในการรักษาความสะอาด เป็นเงิน ๒๕๔,๙๖๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

/อำนาจ....

อำนาจการอนุมัติในข้อ ๑ - ๔ และลงนามในข้อ ๓ เป็นของผู้อำนวยการเขต ตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๖/๓๐(๖), ๑๒๗'(๑) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๖๐/(๒) ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓๓

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....
.....
.....
.....

- อนุมัติในข้อ ๑ - ๔
- ลงนามแล้วในข้อ ๓

.....
.....
.....
.....
.....

กรมเขตท้องที่ แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพมหานคร โทร.02-8020262

ทะเบียนการค้าเลขที่ 3101700432196

ผู้ซื้อ ฝ่ายรับทราบความสะอาดและสภาพอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

ผู้ขาย ฝ่ายรับทราบความสะอาดและสภาพอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

ผู้ซื้อ	ผู้ขาย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
ผู้ขาย	ผู้ซื้อ	2,000	มัด	54	108,000/-
ผู้ขาย	ผู้ซื้อ	200	อัน	125	25,000/-
ผู้ขาย	ผู้ซื้อ	400	ใบ	145	58,000/-
ผู้ขาย	ผู้ซื้อ	24	อัน	260	6,240/-
ผู้ขาย	ผู้ซื้อ	12	ถัง	350	4,200/-
ผู้ขาย	ผู้ซื้อ	4	อัน	1,820	7,280/-
ผู้ขาย	ผู้ซื้อ	6	อัน	90	540/-
ผู้ขาย	ผู้ซื้อ	24	อัน	45	1,080/-
ผู้ขาย	ผู้ซื้อ	24	อัน	75	1,800/-
ผู้ขาย	ผู้ซื้อ	24	อัน	30	720/-
ผู้ขาย	ผู้ซื้อ	6	ม้วน	2,850	17,100/-
ผู้ขาย	ผู้ซื้อ	100	ลูก	250	25,000/-
ผู้ขาย	ผู้ซื้อ	รวมทั้งสิ้น			254,960.00

ผู้ซื้อ (ชื่อและนามสกุล) (ชื่อและนามสกุล)

ผู้ขาย (ชื่อและนามสกุล) (ชื่อและนามสกุล)

ผู้ซื้อ (ชื่อและนามสกุล) (ชื่อและนามสกุล)

ผู้ขาย (ชื่อและนามสกุล) (ชื่อและนามสกุล)

ผู้ซื้อ (ชื่อและนามสกุล) (ชื่อและนามสกุล)

ผู้ขาย (ชื่อและนามสกุล) (ชื่อและนามสกุล)

ผู้ซื้อ (ชื่อและนามสกุล) (ชื่อและนามสกุล)