



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร.๕๕๗๖-๗

ที่ กท ๘๘๐๖/ ๗๒ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๑๗ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ตามที่ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ได้อนุมัติให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๑๗ รายการ เป็นเงิน ๑๑๗,๗๓๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) จาก ร้านกฤษณาพาณิชย์ ตามใบสั่งซื้อสินค้าเลขที่ ๑๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ มกราคม/๒๕๕๙ นั้น

บัดนี้ ร้านกฤษณาพาณิชย์ ได้จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๑๗ รายการดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ ตามรายงานการตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๖๖ (๔)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(น.ส.นิชชา ปรัชญาสายนที)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสุภาวดี ภาสตา)

เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายศิริวุฒิ ทวีแก้ว)

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน

นายธาดา สายศิลป์

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

(นายณภพล มนคุ้มมั่งคั่ง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

สำนักงานเขตทุ่งครุ

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

21 ม.ค. 2559



ใบตรวจรับพัสดุ

ฉบับที่ _____

หน้าที่ 1 / 1

เลขที่ 11-59

เขียนที่ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

วันที่ 11 มกราคม 2559

ตามคำสั่ง บันทึกอุมัติ

ที่ กท 8806/948

ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2558

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ ร้านกฤษณาพาณิชย์

ตาม ใบสั่งซื้อ

เลขที่ 11-10-59

ลงวันที่ 4 มกราคม 2559

นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้รายนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับ

จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาด้านไม้ จำนวน 17 รายการ

ณ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

ซึ่งผู้ขายได้ส่งมอบตามสัญญาดังกล่าว ข้อ 1

และตามใบนำส่งของ เลขที่ เล่มที่ 02 เลขที่ 28

ลงวันที่ 11 มกราคม 2559

ดังปรากฏรายละเอียดการตรวจรับตามรายการที่แนบ

เห็นว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องตามสัญญา ข้อ 1 แล้วคณะกรรมการได้ส่งมอบพัสดุให้แก่

น.ส.กัญญา แยมบุญชุ่ม

ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ของ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

กรุงเทพมหานคร รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่พัสดุ จึงพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ประธานกรรมการ

(น.ส.นิชชา ปรัชญาสายนที)

ลงชื่อ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน

กรรมการ

(นางสุภาวดี ภาสดา)

ลงชื่อ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติ

กรรมการ

(นายสิริวุฒิ ทวีแก้ว)

ลงชื่อ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(น.ส.กัญญา แยมบุญชุ่ม)

หมายเหตุ

ตรวจรับพัสดุนี้จัดทำขึ้น 3 ฉบับ เพื่อบริการให้ผู้ขาย 1 ฉบับ เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน 1 ฉบับ และเพื่อรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบ 1 ฉบับ

21 ม.ค. 2559



เลขที่ ๖๐ /๒๕๕๙

ใบสั่งซื้อสินค้า

กอง/สำนักงานเขต.....ทุ่งครุ

สำนัก.....

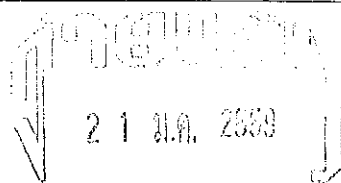
วันที่.....เดือน.....๕ มี.ค. ๒๕๕๙ พ.ศ.

ถึง.....ร้านกฤษณาพาณิชย์

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ.....โดยวิธีตกลงราคา.....(สอบราคา, ประกวดราคา, ฯลฯ)
จัดซื้อ.....วัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๑๗ รายการ
ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง.....(สอบราคา, ประกวดราคา) ได้เปิดซอง.....
(สอบราคา, ประกวดราคา) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่ง.....ร้านกฤษณาพาณิชย์
(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ได้เสนอขายสินค้าดังกล่าวต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคารองวันที่.....๒๒
เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....๒๕๕๘ นั้น

กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของ.....ร้านกฤษณาพาณิชย์.....(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท)
จึงขอให้.....ร้านกฤษณาพาณิชย์.....(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และรายละเอียดที่ยื่นไว้
ตามรายการข้างท้ายนี้ไปที่.....ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ.....ภายในกำหนด.....๕ วันทำการ
นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าฉบับนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อสินค้านี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ (ตามรายละเอียดใบเสนอราคารองวันที่ ๒๒ ต.ค.๕๘) ทางร้านไม่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑๗ รายการ	-	-	๑๑๗,๗๓๐	-	
รวมเงิน (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบห้าถ้วน)					๑๑๗,๗๓๐	-	



(ลงชื่อ).....(นายวิชาญ สัจจะศิลป์)
(.....ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต.....)
ตำแหน่ง.....ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ
วันที่.....เดือน.....๕ มี.ค. ๒๕๕๙ พ.ศ.

๙. ในกรณีผู้ขายมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจ โดยยื่นคำร้องที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อสินค้าแล้ว ผู้สั่งซื้อและผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

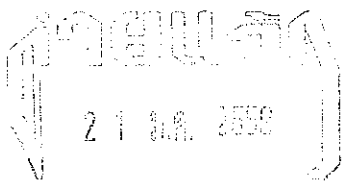
(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ
(นายราดำ สายศิลป์)
.....
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
.....
น.ส.กฤษณา ภาบดัม

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายสุรเชษฐ์ ไทยกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(น.ส.ทิพวรรณ พลหาญ)

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
สาขาสะพานใหม่ บัญชีออมทรัพย์
เลขที่บัญชี ๐๖๕-๐-๔๐๒๖๑-๘



วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ๒๕๕๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร. ๕๕๗๖ - ๕๕๗๗

ที่ กท ๘๘๐๖/๑๕๕/ก วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๑๗ รายการ และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ให้ความเห็นชอบให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๑๗ รายการ เป็นเงิน ๑๑๗,๗๓๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคานั้น

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ได้ติดต่อบริษัท ห้าง ร้านต่าง ๆ แล้วปรากฏว่า ร้านกฤษณาพาณิชย์ ได้เสนอราคาวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๑๗ รายการดังกล่าว เป็นเงิน ๑๑๗,๗๓๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) ตามใบเสนอราคาที่แนบ และได้ต่อรองราคาแล้ว ทางร้านฯ ขอยืนยันราคาเดิม พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นราคาตามท้องตลาดทั่วไปเห็นควร จัดซื้อได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๑๗ รายการ เป็นเงิน ๑๑๗,๗๓๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) จาก ร้านกฤษณาพาณิชย์ โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ ซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องถือปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมติของคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ ตามหนังสือ ที่ กท ๑๓๐๕/๙๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามใน ใบสั่งซื้อสินค้า

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------------------|-----|--|---------------|
| ๒.๑ น.ส.ณิชา ปรัชญาสายน์ | ที่ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวดี ภาสตา | ที่ | เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๒.๓ นายศิริวุฒิ ทวีแก้ว | ที่ | เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน | กรรมการ |

๓. อนุมัติให้ใช้ใบสั่งซื้อสินค้าแทนการทำสัญญา และลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าที่แนบ

๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน ๑๑๗,๗๓๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) ให้แก่ ร้านกฤษณาพาณิชย์ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ แผนงานพัฒนาสภาวะสิ่งแวดล้อม งานปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ เป็นเงิน ๔๓๗,๔๐๐.- บาท (สี่แสนสามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

21 ม.ค. ๒๕๕๙

/อำนาจ....

อำนาจในการอนุมัติในข้อ ๑ - ๔ และลงนามในข้อ ๓ เป็นของผู้อำนวยการเขต ตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๖/๓๐(๖)/๑๒๗ (๑) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๖๐/๒) ซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องถือปฏิบัติตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมติของคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ ตามหนังสือที่ กท ๑๓๐๕/๙๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและ การตรวจเงิน พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓๓

ลงชื่อ.....
(นางสาวกัญญา แอนบุญตา) เจ้าหน้าที่พัสดุ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กระทรวงมหาดไทยและกรมการปกครอง
วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

ลงชื่อ.....
(นายณภพล มนต์มณี) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

- อนุมัติในข้อ ๑ - ๔
- ลงนามแล้วในข้อ ๓

(นายธาดา สายศิลป์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ
๒๕ มิ.ค. ๒๕๕๙

๒๑ มิ.ค. ๒๕๕๙

ใบเสนอราคาตกลงราคาซื้อ

วันที่ 22 สิงหาคม 2560

ข้าพเจ้า ร้านกฤษฎาพาณิชย์

ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่ 2101/58 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โทร. 0919953689

เลขทะเบียนการค้า 1103700230271 ขอทำใบเสนอราคาตามรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
1	ต้นคริสต์มาส สูง 6 นิ้ว สูงไม่ต่ำกว่า 60 ซม.	500	ต้น	75.00	37,500.00
2	ต้นโอ๊กนิมา (แก้วกาญจนา) พันธุ์ "บาร์มี" กระถาง 11 นิ้ว สูงไม่ต่ำกว่า 30 ซม.	40	ต้น	135.00	5,400.00
3	ต้นมุนไลท์ ขนาดกระถาง 15 นิ้ว	40	ต้น	240.00	9,600.00
4	หญ้าเทียม ขนาดกว้าง 1 เมตร	20	เมตร	650.00	13,000.00
5	ปุ๋ยละลายช้า สูตร 13-13-13 บรรจุ 1 กก./กล่อง ยี่ห้อ ออสโมโค้ท	12	กล่อง	275.00	3,300.00
6	ฮอร์โมนโอม่าอินทรีทอง ผาแดง ขนาด 1,000 ซีซี ยี่ห้อ โอม่าซ่า	12	ขวด	280.00	3,360.00
7	ค้ำอิเตอร์	12	อัน	95.00	1,140.00
8	สายยางรดน้ำต้นไม้ ขนาด ๑ ¼ นิ้ว ยาว 100 เมตร (6 หุน)	1	ม้วน	3,250.00	3,250.00
9	ผ้าตัวมันสีเขียวอ่อน ขนาดกว้าง 36 นิ้ว ยาว 60 หลา ยี่ห้อ พานทอง	2	ม้วน	3,920.00	7,840.00
10	ผ้าตัวมันสีชมพู ขนาดกว้าง 36 นิ้ว ยาว 60 หลา ยี่ห้อ พานทอง	2	ม้วน	3,920.00	7,840.00
11	น็อตยึดใบมีดเครื่องตัดหญ้า	100	ตัว	5.00	500.00
12	จานใบมีดวงเดือน	12	อัน	845.00	10,140.00
13	แปรงทาสี ขนาด 3 นิ้ว	24	อัน	40.00	960.00
14	บล็อคน้ำประปา ทับหลังลายสีลาวตีเล็ก	500	ก้อน	18.00	9,000.00
15	สปริงกลิ้งเครื่องตัดหญ้า	100	อัน	25.00	2,500.00
16	สารจับใบ ขนาด 1,000 ซีซี ยี่ห้อ เท็กซ่าแอล	6	ขวด	280.00	1,680.00
17	แว็กเงาเคลือบใบ ชนิดสเปรย์ ขนาด 300 มล. ยี่ห้อ MIRAX	6	ขวด	120.00	720.00
	รวมทั้งสิ้น				117,730.00
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม				-
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				117,730.00

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 117,730 บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน-)

ราคาที่เสนอนี้ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่กำหนด 90. วัน กำหนดส่งของภายใน ...5...วันทำการ

ทางร้านขอขึ้นบันราคาเดิม เนื่องจาก

ลดราคาต่ำสุดแล้ว

ด้านหน้าร้านได้รับคำสั่งลดราคาให้ 50% อีก
แล้วแต่ร้านจะพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ) _____ ผู้ต่อรองราคา

นางสาวกฤษฎา แยมบุญธรรม

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) _____ ผู้เสนอราคา

(น.ส.กฤษฎา กาบคุ้ม)

ไม่มีตราประทับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร.๕๕๗๖-๗

ที่ กท ๘๘๐๖/ ๗๖๖

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๑๓ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ตามที่ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ได้อนุมัติให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๑๓ รายการ เป็นเงิน ๑๐๗,๒๘๐.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จาก ร้านโชคทวีทรัพย์ ตามใบสั่งซื้อสินค้าเลขที่ ๑๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๙ นั้น

บัดนี้ ร้านโชคทวีทรัพย์ ได้จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๑๓ รายการดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙ ตามรายงานการตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๖๖ (๔)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(น.ส.ณิชา ปรัชญาสายนที)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสุภาวดี ภาสดา)

เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน

- ทราบ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายศิริวุฒิ ทวีแก้ว)

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน

(นางสาว รณวิภา)

ผู้อำนวยการเขต

ปลัดเขตทุ่งครุ

(นายสมชาย วัฒนศิริ)

ผู้อำนวยการเขต

ปลัดเขตทุ่งครุ

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ใบตรวจรับพัสดุ

ฉบับที่ _____

หน้าที 1 / 1

เลขที่ 17-59

เขียนที่ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

วันที่ 19 เมษายน 2559

ตามคำสั่ง บัณฑิตกอนันต์

ที่ กท 8806/297

ลงวันที่ 5 เมษายน 2559

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของร้านโชคทวีทรัพย์

ตาม ใบสั่งซื้อ

เลขที่ 11-16-59

ลงวันที่ 11 เมษายน 2559

นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับ

จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน 13 รายการ

ณ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

ซึ่งผู้ขายได้ส่งมอบตามสัญญาดังกล่าว ข้อ 1

และตามใบนำส่งของ เลขที่ เล่มที่ 02 เลขที่ 45

ลงวันที่ 19 เมษายน 2559

ดังปรากฏรายละเอียดการตรวจรับตามรายการที่แนบ

เห็นว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุดูก้องตามสัญญา ข้อ 1 แล้วคณะกรรมการได้ส่งมอบพัสดุให้แก่

น.ส.กัญญา แยมบุญชุม

ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ของ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

กรุงเทพมหานคร รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่พัสดุ จึงพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ _____

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ประธานกรรมการ

(น.ส.ณิชา ปรัชญาสายนที)

ลงชื่อ _____

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเกษตรปฏิบัติงาน

กรรมการ

(นางสุภาวดี ภาสดา)

ลงชื่อ _____

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติ

กรรมการ

(นายศิริวุฒิ ทวีแก้ว)

ลงชื่อ _____

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(น.ส.กัญญา แยมบุญชุม)

หมายเหตุ

ใบตรวจรับพัสดุนี้จัดทำขึ้น 3 ฉบับ เพื่อบริการให้ผู้ขาย 1 ฉบับ เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน 1 ฉบับ และเพื่อรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบ 1 ฉบับ

ผู้ตรวจรับพัสดุ
น.ส.กัญญา แยมบุญชุม
19 เม.ย. 2559

ผู้ส่งมอบพัสดุ
[Signature]
19 เม.ย. 2559



เลขที่ ๒๖ /๒๕๕๙

ใบสั่งซื้อสินค้า

กอง/สำนักงานเขต.....ทุ่งครุ

สำนัก.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึง ร้านโชคทวีทรัพย์.....

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ.....โดยวิธีตกลงราคา.....(สอบราคา, ประกวดราคา, ฯลฯ)

จัดซื้อ.....วัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๑๓ รายการ

ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง.....(สอบราคา, ประกวดราคา) ได้เปิดซอง.....

(สอบราคา, ประกวดราคา) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่ง.....ร้านโชคทวีทรัพย์

(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ได้เสนอขายสินค้าดังกล่าวต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคาลงวันที่.....๕.....

เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....๒๕๕๙.....นั้น

กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของ.....ร้านโชคทวีทรัพย์.....(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท)

จึงขอให้.....ร้านโชคทวีทรัพย์.....(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และรายละเอียดที่ยื่นไว้

ตามรายการข้างท้ายนี้ไปที่.....ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ.....ภายในกำหนด.....๕.....วันทำการ

นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าฉบับนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อสินค้านี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ (ตามรายละเอียดใบเสนอราคาลงวันที่ ๕ เม.ย.๕๙) ทางร้านไม่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑๓ รายการ	-	-	๑๐๗,๒๘๐	-	
รวมเงิน (หนึ่งแสนเจ็ดพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)					๑๐๗,๒๘๐	-	

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๙. ในกรณีผู้ขายมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจ โดยยื่นคำร้องที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อสินค้าแล้ว ผู้สั่งซื้อและผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
สาขาประดิพัทธ์ ๑๓ บัญชีออมทรัพย์
เลขที่บัญชี ๐๓๔-๐-๐๙๖๗๑-๓

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(.....นางสาวพินดา แต่งพลกลาง.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....นางวันทนา จันทองสิน.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....นายสุรเชษฐ์ ไทยกุล.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



.....
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร. ๕๕๗๖ - ๕๕๗๗

ที่ กท ๘๘๐๖/๒๕๕๔ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๑๓ รายการ และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ให้ความเห็นชอบให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๑๓ รายการ เป็นเงิน ๑๐๗,๒๘๐.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคา นั้น

เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้ติดต่อบริษัท ห้าง ร้านต่าง ๆ แล้วปรากฏว่า ร้านโชคทวีทรัพย์ ได้เสนอราคา วัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๑๓ รายการดังกล่าว เป็นเงิน ๑๐๗,๒๘๐.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามใบเสนอราคาแนบ และได้ต่อรองราคาแล้ว ทางร้านฯ ขอ ยืนยันราคาเดิม พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นราคาตามท้องตลาดทั่วไปเห็นควรจัดซื้อได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๑๓ รายการ เป็นเงิน ๑๐๗,๒๘๐.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จาก ร้านโชคทวีทรัพย์ โดยวิธีตกลงราคา ตาม ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ กำหนดส่งของภายใน ๕/วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้า

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๒.๑ น.ส.ณิชา ปรัชญาสายนท์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒.๒ นางสุภาวดี ภาสตา เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน กรรมการ

๒.๓ นายศิริวุฒิ ทวีแก้ว เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน กรรมการ

๓. อนุมัติให้ใช้ใบสั่งซื้อสินค้าแทนการทำสัญญา และลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าที่แนบ

๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน ๑๐๗,๒๘๐.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ให้แก่ ร้านโชคทวีทรัพย์ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๔ แผนงานพัฒนาสภาวะสิ่งแวดล้อม งานปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ เป็นเงิน ๔๓๗,๔๐๐.- บาท (สี่แสนสามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

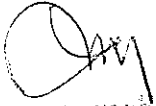
/อำนาจ....

อำนาจในการอนุมัติในข้อ ๑ - ๔ และลงนามในข้อ ๓ เป็นของผู้อำนวยการเขต ตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘/แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘/ข้อ ๑๖, ๓๐(๖), ๑๒๗(๑) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๖๐(๒) ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓๓

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- อนุมัติในข้อ ๑ - ๔
- ลงนามแล้วในข้อ ๓

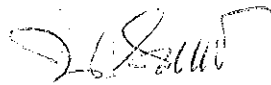

นายธรรมา สายศิลป์
ผู้อำนวยการเขต
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
๒๕๖๕

๒๕๖๕

๒๕๖๕

๒๕๖๕

๒๕๖๕


นายธรรมา สายศิลป์
ผู้อำนวยการเขต
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
๒๕๖๕

วันที่.....

ข้าพเจ้า ร้าน โชคทวีทรัพย์ ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่ 89/4 หมู่ที่ 34 ถ.วงศ์สว่าง แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ จังหวัดกรุงเทพมหานคร
โทร 0802967882 เลขทะเบียนการค้า 1100800779816 ขอทำใบเสนอราคาตามรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม		
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	ดินเคลือบผิว ขนาด 0 ลูกมะพร้าว 3 นิ้ว ความยาวไม่น้อยกว่า 25 ซม.	1,500	ดิน	20	-	30,000.00	/-
2	ดินไทรเกาหลี กระจ่าง 8 นิ้ว สูงไม่ต่ำกว่า 1.5 เมตร	40	ดิน	260	-	10,400.00	/-
3	กาบมะพร้าวสับ จุกะไม่น้อยกว่า 10 กก.	40	จุก	65	-	2,600.00	/-
4	เมล็ดพันธุ์บานชื่น พันธุ์ครีมแลนด์มิกซ์ ยี่ห้อ AFM ไม่มี มอก.	3,000	เมล็ด	5	50	16,500.00	/-
5	หญ้านวลน้อย ขนาด 1 ตร.ม.	60	ตร.ม.	30	-	1,800.00	/-
6	สายยางรดน้ำต้นไม้ ขนาด 0 3/4 นิ้ว ยาว 100 เมตร (6 รุน)	4	ม้วน	3,250	-	13,000.00	/-
7	ปูนซีเมนต์บรรจุจุกะ 50 กก. ยี่ห้อเสือ มอก.20-2550	20	จุก	120	-	2,400.00	/-
8	ตะไบกลมขนาด 4.0 มม. ใช้สำหรับไบเลื่อยเครื่องเลื่อยโซ่ 12 นิ้ว	12	อัน	120	-	1,440.00	/-
9	กรรไกรกระตุก 2 รอก พร้อมด้ามยาว 3 เมตร	5	ชุด	4,320	-	21,600.00	/-
10	ด้ามจอบไม้เนื้อแข็ง ยาว 1.50 เมตร	12	อัน	65	-	780.00	/-
11	บัวรดน้ำ ขนาด 10 ลิตร	20	อัน	140	-	2,800.00	/-
12	ใบมีดเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย (3 ใบ/ชุด)	12	ชุด	220	-	2,640.00	/-
13	นึ่งก๊วย	12	อัน	110	-	1,320.00	/-
	รายการที่ 1-3 และ 5-6 และ 8 -13 ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก. ผลิตในไทย						
	รายการที่ 4และ 7 ผลิตในไทย						
รวมทั้งสิ้น						107,280.00	/-
(ทางร้านไม่ได้ใช้ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม		-	-
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		107,280.00	/-

(หนึ่งแสนเจ็ดพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ราคาที่เสนอนี้ขึ้นอยู่กับสัญญาในกำหนด 90. วัน กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ

โดยเสนอราคาตามใบเสนอราคา

หน้า 1 ของ 1

(ลงชื่อ) พนิดา แต่งผลกลาง ผู้เสนอราคา

(น.ส.พนิดา แต่งผลกลาง)

เจ้าของร้าน

(ไม่มีตราประทับ)

ใบเสนอราคาได้จัดทำขึ้นโดย
ผู้เสนอราคา

ลงชื่อ.....ผู้ต่อราคา

(.....)