



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร.๕๕๗๖-๗

ที่ กท ๘๘๐๖/..... วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๒๒ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ตามที่ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ได้อนุมัติให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๒๒ รายการ เป็นเงิน ๑๙๑,๑๘๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จาก ร้านโชคทวีทรัพย์ ตามใบสั่งซื้อสินค้าเลขที่ ๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ นั้น

บัดนี้ ร้านโชคทวีทรัพย์ ได้จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๒๒ รายการ ดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ตามรายงานการตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๖๖ (๔)

(ลงชื่อ)...../.....ประธานกรรมการ

(นายประพันธ์ สังข์ขาว)

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน

(ลงชื่อ)...../.....กรรมการ

(น.ส.ณิชา ปรัชญาสายนที)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)...../.....กรรมการ

(นางสุภาวดี ภาสตา)

เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน

- ทราบ

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)



ใบตรวจรับพัสดุ

ฉบับที่ _____

หน้า 1 / 1

เลขที่ 5-59

เขียนที่ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

วันที่ 29 ตุลาคม 2558

ตามคำสั่ง บันทึกอำนวยการ

ที่ กท 8806/773

ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2558

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ ร้านโชคทวีทรัพย์

ตาม ใบสั่งซื้อ

เลขที่ 11-4-59

ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2558

นับ

บัดนี้ คณะกรรมการผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับ

จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน 22 รายการ

ณ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

ซึ่งผู้ขายได้ส่งมอบตามสัญญาดังกล่าว ข้อ 1

และตามใบนำส่งของ เลขที่ เหมที่ 01/เลขที่ 40

ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2558

ดังปรากฏรายละเอียดการตรวจรับตามรายการที่แนบ

เห็นว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องตามสัญญา ข้อ 1 แล้วคณะกรรมการได้ส่งมอบพัสดุให้แก่

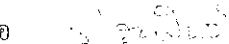
น.ส.กัญญา แยมบุญชุม

ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ของ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

กรุงเทพมหานคร รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่พัสดุ จึงพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ



ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญ ประสานกรรมการ

(นายประพันธ์ สังข์ขาว)

ลงชื่อ



ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ

(น.ส.นิชชา ประญาสายนทิ)

ลงชื่อ



ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเกษตรปฏิบัติงาน กรรมการ

(นางสุภาวดี ภาสดา)

ลงชื่อ



ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ

(น.ส.กัญญา แยมบุญชุม)

หมายเหตุ

ใบตรวจรับพัสดุนี้จัดทำขึ้น 3 ฉบับ เพื่อมอบให้ผู้ขาย 1 ฉบับ เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน 1 ฉบับ และเพื่อรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบ 1 ฉบับ

เงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้า

๑. ผู้ขายจะส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้สั่งซื้อ ณ สำนักงานเขตทุ่งครุ ภายในกำหนด ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้านี้ ซึ่งครบกำหนดในวันที่ เดือน พ.ศ.

๒. ใบนำส่งสินค้าให้จัดทำขึ้น ๓ ฉบับ แบบใบสั่งซื้อสินค้า และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวันส่งมอบสินค้า

๓. ถ้าปรากฏว่าผู้ขายส่งมอบสินค้าไม่ถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้า ผู้สั่งซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบสินค้านั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายจะต้องนำสินค้านั้นกลับไปด้วยเร็วที่สุด และรับผิดชอบในความเสียหายต่าง ๆ เอง

๔. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้ขายได้นำ (เงินสด พันธบัตรเงินกู้ของรัฐบาล เช็ควงเงินธนาคารรับรอง หนังสือค้ำประกันของธนาคาร) คิดเป็นจำนวนร้อยละ ของราคาสินค้าทั้งหมด เป็นเงิน บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้สั่งซื้อ ในวันสั่งซื้อสินค้าหลักประกันดังกล่าวผู้สั่งซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว

๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ ๑ แล้ว ถ้าผู้ขายยังไม่ส่งมอบสินค้าตามใบสั่งซื้อสินค้าให้แก่ผู้สั่งซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้สั่งซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยอมให้ผู้สั่งซื้อริบหลักประกัน หรือเรียกร้องเงินจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามข้อ ๔ และผู้ขายยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้สั่งซื้อทุกประการ รวมทั้งค่าเสียหายจากการที่ต้องไปซื้อสินค้านี้จากผู้ขายรายอื่นในราคาที่สูงขึ้นด้วย

๖. ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยินยอมให้ผู้สั่งซื้อปรับเป็นรายวันวันละ บาท (.....) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ จนกว่าจะส่งมอบสินค้าถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว ในระหว่างวันที่มีการปรับนั้น หากผู้สั่งซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้สั่งซื้อมีสิทธิดำเนินการตามข้อ ๕ นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วย

๗. สินค้าตามใบสั่งซื้อนี้ จะถือว่าผู้ส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ และผู้สั่งซื้อเห็นชอบด้วยแล้ว

๘. ในกรณีที่มิมีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ส่งจ้างหรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ส่งจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลา ทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้สั่งซื้อ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้สั่งซื้อทราบอยู่แล้ว ตั้งแต่วัน

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้สั่งซื้อที่จะพิจารณา

๙. ในกรณีผู้ขายมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจ โดยยื่นคำร้องที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อสินค้าแล้ว ผู้สั่งซื้อและผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
สาขาประดิพัทธ์ ๑๓ บัญชีออมทรัพย์
เลขที่บัญชี ๐๓๔-๐-๐๙๖๗๑-๓

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ
(.....)
นางสาวพริดา แดงพลกลาง

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(.....นางสาวพริดา แดงพลกลาง.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....นางวันทนา จันทองสิน.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....นายสุรเชษฐ์ ไทยกุล.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร. ๕๕๗๖ - ๕๕๗๗

ที่ กท ๘๘๐๖/ วันที่ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๒๒ รายการ และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ให้ความเห็นชอบให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๒๒ รายการ เป็นเงิน ๑๙๑,๑๘๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคา นั้น

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ได้ติดต่อบริษัท ห้าง ร้านต่าง ๆ แล้วปรากฏว่า ร้านโชคทวีทรัพย์ ได้เสนอราคาวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๒๒ รายการดังกล่าว เป็นเงิน ๑๙๑,๑๘๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามใบเสนอราคาที่แนบ และได้ต่อรองราคาแล้ว ทางร้านฯ ขอยืนยันราคาเดิม พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นราคาตามท้องตลาดทั่วไปเห็นควร จัดซื้อได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๒๒ รายการ เป็นเงิน ๑๙๑,๑๘๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จาก ร้านโชคทวีทรัพย์ โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ ซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องถือปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมติของคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดส่งของภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้า

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|--------------------------------------|---------------|
| ๒.๑ นายประพันธ์ สังข | เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ น.ส.ณิชา ปรัชญาสาย | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสุภาวดี ภาสตา | เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน | กรรมการ |

๓. อนุมัติให้ใช้ใบสั่งซื้อสินค้าแทนการทำสัญญา และลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าที่แนบ

๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน ๑๙๑,๑๘๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ให้แก่ ร้านโชคทวีทรัพย์ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ แผนงานพัฒนาสภาวะสิ่งแวดล้อม งานปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ เป็นเงิน ๔๓๗,๔๐๐.- บาท (สี่แสนสามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

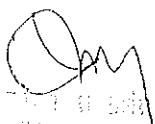
/อำนาจ....

อำนาจในการอนุมัติในข้อ ๑ - ๔ และลงนามในข้อ ๓ เป็นของผู้อำนวยการเขต ตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๖, ๓๐(๖), ๑๒๗ (๑) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๖๐ (๒) ซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องถือปฏิบัติตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมติของคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓๓

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- อนุมัติในข้อ ๑ - ๔
- ลงนามแล้วในข้อ ๓


.....
.....
.....

ข้าพเจ้า ร้าน โชคทวีทรัพย์ ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่ 89/4 หมู่ที่ 34 ถ.วงศ์สว่าง แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

โทร 0802967882 เลขทะเบียนการค้า 1100800779816 ขอทำใบเสนอราคาตามรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	กามมะพร้าวสับ ดูละไม่น้อยกว่า 10 กก. ไม่มีเยื่อ	50 ถุง	65 -	3,250 -
2	ดินผสม ดูละไม่น้อยกว่า 20 กก. ยี่ห้อ ท็อปเทน	1,000 ถุง	45 -	45,000 -
3	ปุ๋ยอินทรีย์ ดูละ 20 กก. ไม่มีเยื่อ	30 ถุง	45 -	1,350 -
4	เมล็ดพันธุ์ดาวเรือง ขนาดบรรจุ 1,000 เมล็ด/ซอง ยี่ห้อ เจียไต๋	3 ซอง	9,400 -	28,200 -
5	สื่อน้ำพลาสติก ชนิดทากายนอกขนาด 18.925 ลิตร/ถัง (สีขาว) ยี่ห้อ JBP	2 ถัง	1,850 -	3,700 -
6	เชือกไนล่อน ขนาด 0.5 ซม. ยาว 100 เมตร ไม่มีเยื่อ	1 ม้วน	2,450 -	2,450 -
7	ตะกาวพลาสติก ไม่มีเยื่อ	12 อัน	110 -	1,320 -
8	กระถางพลาสติก ขนาด 10 นิ้ว ไม่มีเยื่อ	500 ใบ	10 -	5,000 -
9	กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ด้ามยาว 60 ซม. ยี่ห้อ โซโล	24 อัน	950 -	22,800 -
10	โครงเหล็กล้นรูป ขนาด 24 นิ้ว ยี่ห้อ เจริญทอง	24 อัน	250 -	6,000 -
11	ใบเหล็กล้นรูปชนิดพื้นละเอียด ขนาด 24 นิ้ว ยี่ห้อ เจริญทอง	100 ใบ	195 -	19,500 -
12	ใบเลื่อยเครื่องเลื่อยโซ่ ยาว 12 นิ้ว ยี่ห้อ สุสวน่า	6 เส้น	645 -	3,870 -
13	ใบเลื่อยเครื่องเลื่อยโซ่ ยาว 20 นิ้ว ยี่ห้อ สุสวน่า	6 เส้น	840 -	5,040 -
14	ตะใบแบน พร้อมด้ามอย่างดี ไม่มีเยื่อ	6 ด้าม	650 -	3,900 -
15	ตะใบกลมขนาด 4.0 มม. ใช้สำหรับใบเลื่อยเครื่องเลื่อยโซ่ 12 นิ้ว ยี่ห้อ สุสวน่า	6 อัน	120 -	720 -
16	ใบมีดเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย (3 ใบ/ชุด) ยี่ห้อ โลดัส	30 ชุด	220 -	6,600 -
17	จานใบมีดเครื่องตัดหญ้า ขนาด 8 นิ้ว ไม่มีเยื่อ	12 อัน	350 -	4,200 -
18	สายเบลล์ยกของขนาด 6 เมตร ไม่มีเยื่อ	3 เส้น	3,250 -	9,750 -
19	ข้อปลุกต้นไม้ ไม่มีเยื่อ	12 อัน	40 -	480 -
20	เชือกมะนิลา (ใยขี้) ขนาด 6 หุน ยาว 100 เมตร ไม่มีเยื่อ	1 ม้วน	3,850 -	3,850 -
21	จานใช้สำหรับเครื่องตัดหญ้าสะพายใหญ่ ไม่มีเยื่อ	20 อัน	560 -	11,200 -
22	เส้นใช้สำหรับเครื่องตัดหญ้า ไม่มีเยื่อ	4 กก.	750 -	3,000 -

ทุกรายการไม่มี มอก. ผลิตในไทย ยกเว้นรายการที่ 5 มอก.272-2549

ทางร้านไม่ได้เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม

(หนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ราคาที่เสนอนี้ขึ้นอยู่กับอัตราค่าจ้างในกำหนด 90. วัน กำหนดส่งของภายใน 5 วัน

หรือแจ้งราคา/เงินคงเหลือสำหรับ

พินิต แต่งผลกลาง

รวมทั้งสิ้น

191,180 -

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม

-

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

191,180 -

(ลงชื่อ) พินิต แต่งผลกลาง ผู้เสนอราคา

(น.ส.พินิต แต่งผลกลาง)

ผู้จัดการ

(ไม่มีตราประทับ)

ลงชื่อ.....ผู้ต่อราคา

(.....)