



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร.๕๕๗๖-๗

ที่ กท ๘๘๐๖/๒๕๙๙ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๑๐ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ตามที่ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ได้อนุมัติให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด พอ มิท ทิต ตามใบสั่งซื้อสินค้าเลขที่ ๒๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ นั้น

บัดนี้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พอ มิท ทิต ได้จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๑๐ รายการดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตามรายงานการตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๖๖ (๔)

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(น.ส.ณิชา กลัดทรัพย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสุภาวดี ภาสตา)

เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายศิริวุฒิ ทวีแก้ว)

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน

- ทราบ

นายธาดา สายศิลป์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

(นายดิเรก คุ้มวิไล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

สำนักงานเขตทุ่งครุ

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)



ใบตรวจรับพัสดุ

ฉบับที่ _____

หน้าที่ 1 / 1

เลขที่ 21-59

เขียนที่ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

วันที่ 23 สิงหาคม 2559

ตามคำสั่ง บันทึกอนุมัติ

ที่ กท 8806/597

ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2559

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พอ มิท ทิด

ตาม ใบสั่งซื้อ

เลขที่ 11-20-59

ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2559

นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับ

จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน 10 รายการ

ณ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

ซึ่งผู้ขายได้ส่งมอบตามสัญญาดังกล่าว ข้อ 1

และตามใบนำส่งของ เลขที่ เล่มที่ 002 เลขที่ 111

ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2559

ดังปรากฏรายละเอียดการตรวจรับตามรายการที่แนบ

เห็นว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องตามสัญญา ข้อ 1 แล้วคณะกรรมการได้ส่งมอบพัสดุให้แก่

น.ส.กัญญา แยมบุญชุ่ม

ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ของ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

กรุงเทพมหานคร รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่พัสดุ จึงพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

- ๖ ๐. ๘. ๒๕๕๙

ลงชื่อ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ประธานกรรมการ

(น.ส.นิชชา กัตถทรัพย์)

ลงชื่อ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเกษตรปฏิบัติงาน

กรรมการ

(นางสุภาวดี ภาสตา)

ลงชื่อ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติ

กรรมการ

(นายศิริวุฒิ ทวีแก้ว)

ลงชื่อ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(น.ส.กัญญา แยมบุญชุ่ม)

หมายเหตุ

ใบตรวจรับพัสดุนี้จัดทำขึ้น 3 ฉบับ เพื่อมอบให้ผู้ขาย 1 ฉบับ เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน 1 ฉบับ และเพื่อรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบ 1 ฉบับ



ใบสั่งซื้อสินค้า

6,000.00+
2,500.00+
22,000.00+
10,500.00+
12,600.00+

010

100,000.00

กอง/สำนักงานเขต.....ทุ่งครุ.....
สำนัก.....

วันที่.....เดือน.....๙ ค.ศ. ๒๕๕๙.....

ถึง.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด พอ. มิต. ทิต.....

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ.....โดยวิธีตกลงราคา.....(สอบราคา, ประกวดราคา, ฯลฯ)
จัดซื้อ.....วัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๑๐ รายการ.....
ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง.....(สอบราคา, ประกวดราคา) ได้เปิดซอง.....
(สอบราคา, ประกวดราคา) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่ง.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด พอ. มิต. ทิต.....
(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ได้เสนอขายสินค้าดังกล่าวต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคาลงวันที่.....๑๐.....
เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๕๙.....นั้น

กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของ.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด พอ. มิต. ทิต.....(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท)
จึงขอให้.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด พอ. มิต. ทิต.....(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และรายละเอียดที่ยื่น
ไว้ตามรายการข้างท้ายนี้ไปที่.....ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ.....ภายในกำหนด.....๕.....วันทำการ
นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าฉบับนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อสินค้า

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๑๐ รายการ ดังนี้						
๑	ต้นเข็มพิษณุโลก สูง ๓ นิ้ว	๑,๐๐๐ ฤง	๖	-	๖,๐๐๐	-	
๒	ต้นแดงสิงคโปร์ สูง ๓ นิ้ว	๕๐๐ ฤง	๖	-	๓,๐๐๐	-	
๓	ต้นเตยหอม สูง ๓ นิ้ว	๕๐๐ ฤง	๙	-	๔,๕๐๐	-	
๔	ต้นเทียนทอง สูง ๓ นิ้ว	๕๐๐ ฤง	๖	-	๓,๐๐๐	-	
๕	ต้นไทรเกาหลี สูง ๘ นิ้ว สูงไม่ต่ำกว่า ๑.๕ เมตร	๑๑๕ ฤง	๒๖๐	-	๒๙,๙๐๐	-	
๖	ต้นไทรทอง สูง ๓ นิ้ว	๑,๐๐๐ ฤง	๖	-	๖,๐๐๐	-	
๗	ต้นพุททิพยา สูง ๓ นิ้ว	๕๐๐ ฤง	๕	-	๒,๕๐๐	-	
๘	ดินทองนา	๕๐ ลิบ.ม.	๕๕๐	-	๒๒,๐๐๐	-	
๙	ไม้หลักปักพุง ขนาด ๑๒ นิ้ว ยาว ๓ เมตร	๓๐๐ ท่อน	๓๕	-	๑๐,๕๐๐	-	
๑๐	ไม้หลักปักพุง ขนาด ๑๓ นิ้ว ยาว ๓ เมตร	๓๐๐ ท่อน	๔๒	-	๑๒,๖๐๐	-	
	ทุกรายการเป็นสินค้าทางการเกษตรยกเว้นภาษี ๗% ผลิตในประเทศไทย						
รวมเงิน (หนึ่งแสนบาทถ้วน)					๑๐๐,๐๐๐	-	

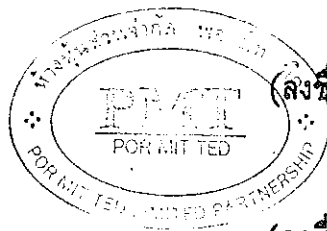
(ลงชื่อ).....
(นายธาดา สายศิลป์)
(.....ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต.....)
ตำแหน่ง.....ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ.....
วันที่.....เดือน.....๙ ค.ศ. ๒๕๕๙.....

๙. ในกรณีผู้ขายมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่างๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจ โดยยื่นคำร้องที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

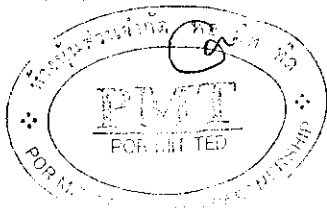
(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อสินค้าแล้ว ผู้สั่งซื้อและผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
สาขารามอินทรา กม.2 ยี่สิบเอ็ดมกราคม
เลขที่บัญชี 060-0-77361-2



(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ
(นายธาดา สายศิลป์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
ปกครองส่วนท้องถิ่นเขตทุ่งครว
(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(น.ส. วนิดา พากี)
(ลงชื่อ).....พยาน
(น.ส. ทิพารณ หล้าหาญ)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นายสุรเชษฐ์ ไทยกุล)
วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

นาย.....
- ๑ ก.ย. ๒๕๕๖

ใบเสนอราคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 103 55606 6539

ห้างหุ้นส่วนจำกัด พอ มิท ทิด

สำนักงานใหญ่เลขที่ 109/125 ซอยพหลโยธิน 52 แยก 36 (ม.ระบียงทอง)

แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพฯ 10220

โทร. 081-2856809 แฟกซ์. 02-9739815

าม.....ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ.....

วันที่ 10 ต.ค. 2559

อยู่.....สำนักงานเขตทุ่งครุ...กรุงเทพฯ.....

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
1	1,000 ถุง	ดินjemพิษณุโลก ถุง 3 นิ้ว	6	-	6,000	-
2	500 ถุง	ดินแดงสิงคโปร์ ถุง 3 นิ้ว	6	-	3,000	-
3	500 ถุง	ดินเตยหอม ถุง 3 นิ้ว	9	-	4,500	-
4	500 ถุง	ดินเทียนทอง ถุง 3 นิ้ว	6	-	3,000	-
5	115 ถุง	ดินไทรเกาหลี ถุง 8 นิ้ว สูงไม่ต่ำกว่า 1.5 เมตร	260	-	29,900	-
6	1,000 ถุง	ดินไทรทอง ถุง 3 นิ้ว	6	-	6,000	-
7	500 ถุง	ดินพุฒิชยา ถุง 3 นิ้ว	5	-	2,500	-
8	40 ลบ.ม.	ดินท้องนา	550	-	22,000	-
9	300 ท่อน	ไม้หลักปักพุง ขนาด Ø 2 นิ้ว ยาว 3 เมตร	35	-	10,500	-
10	300 ท่อน	ไม้หลักปักพุง ขนาด Ø 3 นิ้ว ยาว 3 เมตร	42	-	12,600	-

ทุกรายการเป็นสินค้าทางการเกษตรยกเว้นภาษี 7% , ผลิตในประเทศไทย

รวม	100,000	-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		-
รวมเงิน	100,000	-

(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

งานนี้เป็นราคาต่ำสุดแล้วไม่สามารถลดลงได้อีก ทางห้างฯ ของยืนยันราคาเดิมที่เสนอ

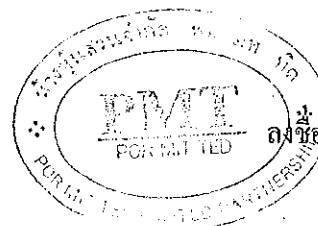
ราคาที่เสนอนี้นับอยู่ได้ภายในกำหนด.....60 วัน

นัดส่งของ.....5 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

ท่านได้สั่งซื้อ ไม้หลักปักพุง 3 นิ้ว ยาว 3 เมตร 300 ท่อน

ชื่อ.....ผู้ต่อราคา
(นางสาวกัญญา นิ่มนวล)

ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(น.ส.ผาณิต พากิ่ง)

กรรมการผู้จัดการ