

ใบขอเบิกเงินรายจ่ายตามงบประมาณ

คำขอเบิก

วันที่พิมพ์ 16/03/2561 14:40:12

หมายเลข 50490200 สนข. เขตทุ่งครุ ฝ่ายทะเบียน

เลขที่ใบขอเบิก 2699/61 วันที่ขอเบิก 16/03/2561 งบประมาณปี 2561

ประเภทรายการขอเบิก

จ่ายโดย 0: หน่วยงาน 50490000

ประเภทใบขอเบิกเงิน รายจ่ายตามงบประมาณ แหล่งเงิน งบกกม. ประเภทรายจ่าย ประจำ ประเภทงบ คำนึงการ

ข้อมูลผู้รับเงิน

จ่ายให้ ทีซีแมชชีน โดยนายชวลิต ปรัชญาทวีสุข

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ทะเบียนการค้า /3100901071025

สถานที่ 171-99 ซอยพุทธบูชา 39 แยก 1-1 แขวงบางนาค เขตทุ่งครุ จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10140

โดยมอบให้ คณะกรรมการรับ-ส่งเงินกองการเงิน เพื่อโอนเข้าบัญชีสำนักงานเขตทุ่งครุ

รายละเอียดการเบิกจ่าย

ใบที่เอกสารตรวจรับ 1/61 ใบสั่งซื้อ 1/61

ด้าน 01 - ด้านการบริหารทั่วไป แผนงาน 02 - แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน รหัสงาน/โครงการ 0102003 - -

ชื่องาน/โครงการ งานทะเบียน หมวดรายจ่าย 03 ชื่อหมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ

รายการ

จำนวนเงิน

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

จำนวนเงินขอเบิก

๑. (5-02-1) ค่าวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียน แบบพิมพ์

80,094.00

0.00

80,094.00

๒.

๓.

๔.

๕.

คำอธิบายรายการเบิก

รวม

80,094.00

0.00

80,094.00

จัดซื้อ วัสดุสำนักงานและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

800.94

จำนวน 6 รายการ

ค่าประกันสังคม

0.00

ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาใกล้สี่ บึงปะกอก

ค่าปรับ

0.00

ชื่อบัญชี P.C.MACHINE โดยนายชวลิต ปรัชญาทวีสุข

อื่นๆ

0.00

เลขที่บัญชี 981-2-12882-4

จำนวนเงินที่จ่าย (บาท)

79,293.06

(เงินนี้เบิกจ่ายเพื่อซื้อวัสดุสำนักงาน)

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

ผู้ขอเบิกขอรับรองว่าการก่อหนี้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ

และมีผู้อนุมัติถูกต้องครบถ้วน

ลายมือชื่อผู้ขอเบิก

ชื่อผู้ขอเบิก

วันที่

(นายชวลิต ปรัชญาทวีสุข)

ผู้อำนวยการกองการคลังและทะเบียน

ผู้อำนวยการกองการคลัง

ผู้อำนวยการกองการคลังและทะเบียน

ลายมือชื่อผู้ดำเนินการ

ชื่อผู้ดำเนินการ

วันที่

(นายชวลิต ปรัชญาทวีสุข)

ผู้อำนวยการกองการคลังและทะเบียน

ผู้อำนวยการกองการคลังและทะเบียน

งบรายละเอียดเอกสารประกอบการขอเบิก

ทุ่งครุ

ขอเบิก รายจ่ายตามงบประมาณ ที่ ๒๖๙๙/๒๕๖๑ วันที่...๑๖.... เดือน...มีนาคม.... พ.ศ...๒๕๖๑..

หมวด	คำตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	รายการ	ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
			จำนวน ๒ รายการ

จำนวนเงิน ๘๐,๐๙๔ บาท - สตางค์ (แปดหมื่นเก้าสิบสี่บาทถ้วนบาทถ้วน)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน		รวมเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	บาท	สต.	
	- ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ	๘๐,๐๙๔	-	๘๐,๐๙๔	-	
๑-๑๘	เอกสารขอความเห็นชอบ					
๑๙-๓๒	เอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน					
๓๓-๓๘	เอกสารจ่ายเงินให้เจ้าหนี้					
๓๙	งบรายละเอียดเอกสารประกอบการขอเบิก					
๔๐	ใบขอเบิกเงินรายจ่ายตามงบประมาณ					
รวม(ฉบับ)						
๓๐						
รวมเป็นเงิน				๘๐,๐๙๔	-	

จำนวนเงินขอเบิก ๘๐,๐๙๕.๐๐ (แปดหมื่นเก้าสิบสี่บาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....^{ผู้แทน}.....เจ้าหน้าที่
(.....)
(.....)
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายทะเบียน โทร. ๕๕๕๙

ที่ กท ๘๘๐๒/๘๗

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ตามที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ได้อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ เป็นเงิน ๘๐,๐๙๔.- บาท (แปดหมื่นเก้าสิบลีบาทถ้วน) จากร้านพีซี แมชชีน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ซึ่งร้านพีซี แมชชีน ได้ส่งมอบพัสดุในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุไว้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตั้งวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๘๐,๐๙๔.-บาท (แปดหมื่นเก้าสิบลีบาทถ้วน) ให้แก่ร้านพีซี แมชชีน ตามใบแจ้งหนี้ เลขที่ ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียนงานทะเบียน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๑๘,๖๐๐.- บาท ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน ๑๖,๖๐๐.-บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๓๙,๐๐๐.-บาท และค่าวัสดุยานพาหนะ เป็นเงิน ๕,๘๙๔.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐,๐๙๔.-บาท (แปดหมื่นเก้าสิบลีบาทถ้วน)

อำนาจการอนุมัติเป็นของผู้อำนวยการเขต ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ (๒) และผู้อำนวยการเขตได้มอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ตามคำสั่งสำนักงานเขตทุ่งครุ ที่ ๓๖๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

อนุมัติ

น.ส.กนก

(นางวราสนา บุณยภักดีโสภณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ลงชื่อ.....ส.ท.า.....เจ้าหน้าที่

(นายสมศักดิ์ บุญธรรม)

(ผู้ตรวจการเขตทุ่งครุ)

ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสุวัฒน์ บุญธรรม)

เจ้าหน้าที่เขตทุ่งครุ

เจ้าหน้าที่เขตทุ่งครุ

$$\left(\begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \end{array} \right)$$

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือสัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ สำนักงานเขตทุ่งครุ ได้
ทำสัญญากับ บริษัท แมชชีน สำหรับโครงการ ซื้อมอเตอร์สำหรับเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๐,๐๙๔.๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าสิบลีบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☐ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

ท ก ข

 น. ส. ก. ข

(นางสาวอานา บุณย์เกิดไผ่ทอง)
(ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ)
ผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายโสภณ บุญประครอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายวิทยา จันทองสิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายครองชัย เทพิน)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ 60127252639

เลขที่สัญญา 610314029356

เลขคุมตรวจรับ 6103A1220011



ใบตรวจรับพัสดุ

ฉบับที่

หน้าที่ 1 / 1

เขียนที่ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทุ่งครุ

วันที่ 15 มีนาคม 2561

ตามคำสั่ง อนุวัติ

ที่ กท 8802/56

ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ พี่ชื้อ แมชชีน

ตาม ใบสั่งซื้อ

เลขที่ 11-1-61

ลงวันที่ 8 มีนาคม 2561

นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้ริายนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับ

วัสดุสำนักงานและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ก. ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทุ่งครุ

ซึ่งผู้ขายได้ส่งมอบตามสัญญาดังกล่าว ข้อ 1

และตามใบนำส่งของ เลขที่ 0091

ลงวันที่ 15 มีนาคม 2561

ดังปรากฏรายละเอียดการตรวจรับตามรายการที่แนบ

เห็นว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องตามสัญญา ข้อ 1 แล้วคณะกรรมการได้ส่งมอบพัสดุให้แก่

นางสาวสวิษฐา เอกมหานุภาพ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ของ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทุ่งครุ

กรุงเทพมหานคร รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่พัสดุ จึงพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ

(นายโสภณ บุญประกอบ)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นายวิทยา จันทองสิน)

ตำแหน่ง

พนักงานปกครองชำนาญงาน

กรรมการ

ลงชื่อ

(นายครองชัย เทพิน)

ตำแหน่ง

พนักงานปกครองชำนาญงาน

กรรมการ

ลงชื่อ

(นางสาวสวิษฐา เอกมหานุภาพ)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

หมายเหตุ

ใบตรวจรับพัสดุนี้จัดทำขึ้น 3 ฉบับ เพื่อมอบให้ผู้ขาย 1 ฉบับ เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อกำหนดการเบิกจ่ายเงิน 1 ฉบับ และเพื่อรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบ 1 ฉบับ

รายละเอียดการตรวจรับ

หน้า 1 / 1

วันที่พิมพ์ : 15/03/2561 12:28:28

ผู้ส่งพิมพ์ : นางสาวสุวิษฐา เอกมหนานภาพ

เลขที่ใบแจ้งหนี้ : 1-61 หน้ารายงานตรวจรับ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทุ่งครุ

เลขที่ใบแจ้งหนี้ : 15 มีนาคม 2561 วันที่ส่งมอบ วันที่ตรวจรับผล 15 มีนาคม 2561

เลขที่ใบแจ้งหนี้/สัญญา : 11-1-61 หน้างานทำสัญญา ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทุ่งครุ

ที่ตั้ง : วัดสุทัศน์บางมดและวัดสุอุปการณลอมพิฆะตอร์

วิธีการส่งมอบ : เนื่องาน

รายการตรวจรับ

รายการขอย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนตรวจรับ	หน่วยนับ	จำนวนรวม (บาท)
วัสดุสำนักงานและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	80,094.00	1.00	รายการ	80,094.00
รายละเอียดเงินที่ขอย				
จำนวนเงินรวมของการตรวจรับ			บาท	
(บาท)				
80,094.00	0.00	0.00		0.00

เลขที่ใบแจ้งหนี้การตรวจรับพัสดุ : CR161060000028

เลขที่ใบแจ้งหนี้เงินค้ำประกัน

โทร. 08 5151 5104 ทะเบียนการค้า เลขที่ 3100901071025

NO 2 44 450

10.45

เลขที่ ๐๐๙๑

วันที่..... 15 มิ.ย. 64.....

(แปดหมื่นเก้าสิบสี่บาทถ้วน)

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งสินค้า

()



ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

บริษัท/ผู้ซื้อ: พีซี แมชชีน
ที่อยู่: ถนนเรียบทางด่วน
เลขที่: ๑๖๖๗๐๕๐๐๑
เลขประจำตัวเสียภาษี: ๓๑๐๐๙๐๑๐๗๑๐๒๕
เลขประจำตัวเงินฝากธนาคาร: ๙๘๑-๒-๑๒๘๘๒-๕
บริษัท: P.C.MACHINE โดย นายชวลิต ปรัชญาทวีสุข
ธนาคาร: กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบึงกุ่ม บางปะกอก

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ ๑/๒๕๖๑
วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑
ส่วนราชการ สำนักงานเขตทุ่งครุ
ที่อยู่ ๒ ซอยประชาอุทิศ ๘๖ ถนนประชาอุทิศ แขวงทุ่งครุ
เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๕ ๕๓๘๕

ตามที่ พีซี แมชชีน ได้เสนอราคา ใ้ต่อ สำนักงานเขตทุ่งครุ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงานและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ตามใบเสนอราคา เลขที่ ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๑ แผ่น)	๑	รายการ	๘๐,๐๙๕.๐๐	๘๐,๐๙๕.๐๐
(แปดหมื่นเก้าสิบลบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๘๐,๐๙๕.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘๐,๐๙๕.๐๐

การซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานเขตทุ่งครุ ๒ ซอยประชาอุทิศ ๘๖ ถนนประชาอุทิศ
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๖ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. ผู้กรณงานจ้าง ผู้จ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๐๑๒๗/๒๕๖๒๓๙ ชื่อวัสดุสำนักงานและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามประกาศ กรุงเทพมหานคร ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นางวาสนา บุณกิตติโสภณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ขาย/ผู้รับสั่งจ้าง

(นายชวลิต ปรัชญาทวีสุข)

เจ้าของร้าน

วันที่.....

เลขที่โครงการ 60127252639

เลขคู่สัญญา 610314029356