

ฎีกาเบิกเงินรายจ่ายตามงบประมาณ

วันที่พิมพ์ 12/07/2560 10:19:45

หน่วยงาน 50490200 สนข. เขตทุ่งครุ ฝ่ายทะเบียน

เลขที่ฎีกา 4467 / 60

วันที่ฎีกา 12/07/2560

เลขที่ใบขอเบิก 4573 / 60 วันที่ขอเบิก 28/06/2560 งบประมาณปี 2560

หน่วยการคลังรับที่

วันที่

ประเภทรายการขอเบิก

จ่ายโดย

0: หน่วยงาน 50490000

ประเภทฎีกา รายจ่ายตามงบประมาณ แหล่งเงิน งบกทม. ประเภทรายจ่าย ประจำ ประเภทงบดำเนินการ

ข้อมูลผู้รับเงิน

จ่ายให้ พี่จี แมชชีน โดยนายชวลิต ปรัญญาทวีสุข

การรับเงิน ได้รับเงินสด (เช็ค) 64,450.00 บาท

เช็คธนาคาร ไทย จำกัด เลขที่ 93 ค 1015443-4

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ทะเบียนการค้า / 3100901071025

ลงวันที่ 19 ก.ค. 2560

สถานที่ 171/99 ซอยพุทธบูชา 39 แยก 1-1 แขวงบางมด เขตทุ่งครุ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ผู้รับเงิน 1.

โดยมอบให้ คณะกรรมการรับ-ส่งเงินกองการเงินเพื่อโอนเข้าบัญชีสำนักงานเขตทุ่งครุ

ผู้จ่าย 2.

วันที่ 20 ก.ค. 2560

รา. เช็คการเบิกจ่าย

เลขที่เอกสารตรวจรับ 5 / 60 ใบสั่งซื้อ 5 / 60

ด้าน 01 - ด้านการบริหารทั่วไป แผนงาน 02 - แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน รหัสงาน/โครงการ 0102003 - -

ชื่องาน/โครงการ งานทะเบียน หมวดรายจ่าย 03 ชื่อหมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ

รายการ	จำนวนเงิน	บวกภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงินขอเบิก
๑. (5-02-1) ค่าวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียน แบบพิมพ์	64,450.00	0.00	64,450.00
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
คำอธิบายรายการเบิก	รวม		
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 25 รายการ	64,450.00	0.00	64,450.00
ชื่อบัญชี P.C.MACHINE		ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	644.50
โดย นายชวลิต ปรัญญาทวีสุข		ค่าประกันสังคม	0.00
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา บิ๊กซี บางปะกอก เลขที่บัญชี		ค่าปรับ	0.00
981-2-12882-4		อื่นๆ	0.00
		จำนวนเงินที่จ่าย (บาท)	63,805.50

(หกหมื่นสามพันแปดร้อยห้าบาทห้าสิบบาทสตางค์)

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อนุมัติ

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ลายมือชื่อผู้อนุมัติ

ลายมือชื่อหน่วยการคลัง

ชื่อผู้อนุมัติ

วันที่

วันที่

(นางเรณู เทศงามถ้วน)

(นางพร้อมเพรียง เพ็ญโชติรส)

เป็นเจ้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทุ่งครุ

ผู้อำนวยการเขต
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ใบขอเบิกเงินรายจ่ายตามงบประมาณ

คำขอเบิก

วันที่พิมพ์ 28/06/2560 09:29:27

สนช. เขตทุ่งครุ ฝ่ายทะเบียน

เลขที่ใบขอเบิก 4573 / 60 วันที่ขอเบิก 28/06/2560 งบประมาณปี 2560

จ่ายโดย

0: หน่วยงาน 50490000

ใบขอเบิกเงิน รายจ่ายตามงบประมาณ แหล่งเงิน งบกทท. ประเภทรายจ่าย ประจำ ประเภทงบ ดำเนินการ

คำขอเบิกเงิน

จ่ายโดย บัญชี เลขขึ้น

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ทะเบียนการค้า / 3100901071025

เลขประจำตัว 99 ซอยพุทธบูชา 39 แยก 1-1 แขวงบางมด เขตทุ่งครุ จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10140

โดยมอบให้ คณะกรรมการรับ-ส่งเงินทองการเงินเพื่อโอนเข้าบัญชีสำนักงานเขตทุ่งครุ

รายละเอียดการเบิกจ่าย

เอกสารตรวจรับ 5 / 60 ใบสั่งซื้อ 5 / 60

คำนวณ 01 - ด้านการบริหารทั่วไป แผนงาน 02 - แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน รหัสงาน/โครงการ 0102003 -

ชื่องาน/โครงการ งานทะเบียน หมวดรายจ่าย 03 ชื่อหมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ

รายการ	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงินขอเบิก
๑. (5-02-1) ค่าวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียน แบบพิมพ์	64,450.00	0.00	64,450.00
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
คำอธิบายรายการเบิก	รวม	64,450.00	0.00
			64,450.00

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 25 รายการ

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 644.50

โดยบัญชี P.C.MACHINE

ค่าประกันสังคม 0.00

โดย นายชวลิต ประญาทวีสุข

ค่าปรับ 0.00

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา บิ๊กซี บางปะกอก เลขที่บัญชี 981-

อื่นๆ 0.00

2-12882-4

จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) 63,805.50

(หักหนี้สามพันแปดร้อยห้าบาทห้าสิบสตางค์)

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

ผู้ขอเบิกขอรับรองว่าการก่อหนี้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ

และมีผู้อนุมัติถูกต้องครบถ้วน

ลายมือชื่อผู้ขอเบิก

ชื่อผู้ขอเบิก

วันที่

(นายชวลิต ประญาทวีสุข)

ตำแหน่งผู้อำนวยการเขต

เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร

ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ลายมือชื่อผู้ดำเนินการ

ชื่อผู้ดำเนินการ

วันที่

(นายชวลิต ประญาทวีสุข)

ตำแหน่งผู้อำนวยการเขต

เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร

ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ


 (ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

งบรายละเอียดเอกสารประกอบการขอเบิก

สำนักงานเขต พุ่งศรี

สำนัก

งบประมาณปี ๒๕๖๐ ที่ ๔๕๓๓/๒๕๖๐ วันที่...๒๘... เดือน...มิถุนายน... พ.ศ...๒๕๖๐..

งบประมาณใช้สอยและวัสดุ รายการ ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ (หกหมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๖๔,๔๕๐ บาท - สตางค์

รายการ	รายการ	จำนวนเงิน		รวมเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	บาท	สต.	
๑-๑๑	เอกสารขอความเห็นชอบ	๖๔,๔๕๐	-	๖๔,๔๕๐	-	
๑๒-๒๑	เอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน					
๒๒-๒๘	เอกสารจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่					
๒๙	งบรายละเอียดเอกสารประกอบการขอเบิก					
๓๐	ใบขอเบิกเงินรายจ่ายตามงบประมาณ					
รวม (๒๖)						
๓๐						
รวมเป็นเงิน				๖๔,๔๕๐	-	

จำนวนเงินขอเบิก ๖๔,๔๕๐.๐๐ (หกหมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ.....เจ้าหน้าที่

(นายสมชาย งามเมือง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขต

มีอำนาจหน้าที่

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 28 มิถุนายน 2560

ยุทธนา คุ้มธรรม : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	60065098065
ชื่อโครงการ	ข้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 25 รายการ โดยวิธีตกลงราคา
รหัสหน่วยงาน	310000110000010
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานเขตทุ่งครุ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3100901071025
ชื่อผู้เสนอราคา	พีซี แมชชีน
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อส่งจ้าง	5/2560
วันที่ทำสัญญา	19/06/2560
จำนวนเงิน	รวมเป็นมีพหุทธศักราชในรูปแบบ(วรรคต้นปน) 64,450.00
เลขคุณสมบัติในระบบ e-GP	600614309901

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์ ดูรายละเอียดสัญญา นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์ กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-270-6400 FPRO0240

31 06 2560

พีซี แมชชีน เลขที่ 45/14 ถนนเลียบทางด่วน แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร

โทร. 08 5151 5104 ทะเบียนการค้า เลขที่ 3100901071025

ใบแจ้งหนี้

หรือลูกค้า ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร

เลขที่ ...026...

ที่อยู่ สำนักงานเขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร

วันที่ 28 มี.ค. 2560

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
	ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 25 รายการ รายละเอียดตามใบส่งของ เลขที่...015... ลงวันที่ 23 มี.ค. 2560				64,450.00
(หกหมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)					64,450.00

(ลงชื่อ).....รับแจ้งหนี้

(๑) (สำหรับลูกค้าแบบบ้าน)
ผู้รับแจ้งหนี้
ติดต่อ: 08-5151-5104

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งหนี้

(๑) (สำหรับลูกค้าแบบบ้าน)
ผู้แจ้งหนี้
ติดต่อ: 08-5151-5104



ใบตรวจรับพัสดุ

ฉบับที่ _____
หน้า 1 / 1

เลขที่ 5-60

เขียนที่ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทุ่งครุ

วันที่ 23 มิถุนายน 2560

ตามคำสั่ง บันทึกอณุมัติ
แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของพี่ชีแมชชิน

ที่ กท 8802/239

ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2560

ตาม ใบสั่งซื้อ

เลขที่ 11-5-60

ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2560 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้รายนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 25 รายการ

ณ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทุ่งครุ

ซึ่งผู้ขายได้ส่งมอบตามสัญญาดังกล่าว ข้อ 1

และตามใบคำสั่งของ เลขที่ 015

ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2560

ดังปรากฏรายละเอียดการตรวจรับตามรายการที่แนบ

เห็นว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องตามสัญญา ข้อ 1 แล้วคณะกรรมการได้ส่งมอบพัสดุให้แก่

นางสาวสวิษฐา เอกมหานุภาพ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ของ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทุ่งครุ

กรุงเทพมหานคร รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่พัสดุ จึงพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ

(นายโสภณ บุญประคอง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการ

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นายครองชัย เทพิน)

ตำแหน่ง พนักงานปกครองชำนาญงาน

กรรมการ

ลงชื่อ

(นางสาวนงลักษณ์ เหมือนโพธิ์ทอง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน กรรมการ

ลงชื่อ

(นางสาวสวิษฐา เอกมหานุภาพ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

หมายเหตุ

ใบตรวจรับพัสดุนี้จัดทำขึ้น 3 ฉบับ เพื่อบอกให้ผู้ขาย 1 ฉบับ เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อกำหนดการเบิกจ่ายเงิน 1 ฉบับ และเพื่อรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบ 1 ฉบับ

นางเนจ็คชือ/เช่า

รายละเอียดการตรวจรับ

หน้าที่ : 1 / 1

เอกสาร : PUR_R014

วันที่พิมพ์ : 28/06/2560 09:26:51

แผนขงงานที่ออกรายงาน : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทุ่งครุ

ผู้จัดทำ : นางสาวศวิษฐา เอกมหาบุณภาพ

เลขที่ใบตรวจรับ 5-60 หน่วยงานตรวจรับ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทุ่งครุ

ใบตรวจรับลงวันที่ 23 มิถุนายน 2560 วันที่ส่งมอบ 23 มิถุนายน 2560 วันที่ตรวจรับมีผล 23 มิถุนายน 2560

เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา 11-5-60 หน่วยงานทำสัญญา ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทุ่งครุ

เรื่อง จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 25 รายการ

วิธีการส่งมอบ เมื่องาน

รายการตรวจรับ

รายการย่อย		ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนตรวจรับ	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน		64,450.00	1.00	รายการ	64,450.00
รายละเอียดเงินที่ขอเบิก					
จำนวนเงินรวมของการตรวจรับ	หักเงินจ่ายล่วงหน้า		หักเงินประกันงาน	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอเบิก
(บาท)	(บาท)		(บาท)	(บาท)	(บาท)
64,450.00		0.00	0.00		64,450.00

เลขที่ใบสำคัญการตรวจรับพัสดุ GR16009000074

เลขที่ใบสำคัญเงินค่าปรับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายทะเบียน โทร. ๕๕๕๕

ที่ กท. ๘๘๐๒/๒๕๖๒

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานการตรวจรับวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ตามที่ผู้อำนวยการเขต ได้อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ เป็นเงิน ๖๔,๕๕๐.- บาท (หกหมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จาก พีซี แมชชีน ตามใบสั่งซื้อสินค้า เลขที่ ๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ พีซี แมชชีน ได้ส่งมอบวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ เสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งสินค้า เลขที่ ๐๑๕ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ตามรายงานการตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๖๖ (๔)

ทราบ

(นางพร้อมเพรียง เพ็ญโชติรส)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายโสภณ บุญประคอง)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายครองชัย เทพิน)

พนักงานปกครองชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวนงลักษณ์ เหมือนโพธิ์ทอง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสวิษฐา เอกมทานุภาพ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายยุทธนา คูบุญธรรม)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทุ่งครุ

11
ก๊ี้ซี่ แมชชีน เลขที่ 45/14 ถนนเลียบทางด่วน แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร

โทร. 08 5151 5104 ทะเบียนการค้า เลขที่ 3100901071025

ใบส่งของ

เรือลูกค้า ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร

เลขที่ ๐15

ที่อยู่ สำนักงานเขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร

วันที่ 23 มิ.ย. 2560

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
	ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 25 รายการ รายละเอียดตามใบสั่งซื้อ เลขที่ /2560 ลงวันที่ 23 มิ.ย. 2560				64,450.00
(หกหมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)					64,450.00

หมายเหตุ - ทางร้าน ฯ มิได้จัดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้รับสินค้า

(นายสมชาย วิชาญ อธิบดีเขตทุ่งครุ)
(นายสมชาย วิชาญ อธิบดีเขตทุ่งครุ)
(นายสมชาย วิชาญ อธิบดีเขตทุ่งครุ)

(ลงชื่อ) ผู้ส่งสินค้า

(นายสมชาย วิชาญ อธิบดีเขตทุ่งครุ)
(นายสมชาย วิชาญ อธิบดีเขตทุ่งครุ)



บันทึกข้อความ

งานราชการ ฝ่ายทะเบียน โทร. ๕๕๕๕

ที่ กท ๘๘๐๒/๒๓๙ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ให้ความเห็นชอบให้ฝ่ายทะเบียน ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ เป็นเงิน ๖๔,๔๕๐.-บาท (หกหมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นั้น

เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้ติดต่อบริษัท ห้างร้านต่างๆ แล้ว ปรากฏว่า พีซี แมชชีน ได้เสนอราคาวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ เป็นเงิน ๖๔,๔๕๐.-บาท (หกหมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามใบเสนอราคาที่แนบ และได้ต่อรองราคาแล้ว ทาง พีซี แมชชีน ยืนยันราคาเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ เป็นเงิน ๖๔,๔๕๐.-บาท (หกหมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จาก พีซี แมชชีน โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้า

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย 20 ก.ค. 2560

๒.๑ นายโสภณ บุญประกอบ เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒.๒ นายครองชัย เทพิน พนักงานปกครองชำนาญการ กรรมการ

๒.๓ นางสาวณลักษณ์ เหมือนโพธิ์ทอง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน กรรมการ

๓. อนุมัติให้ใช้ใบสั่งซื้อสินค้าแทนการทำสัญญา และลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าที่แนบ

๔. ขออนุมัติกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นอัตรารายวันละ ๑๒๙.-บาท

๕. อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินจำนวน ๖๔,๔๕๐.-บาท (หกหมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ให้แก่ พีซี แมชชีน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ งานทะเบียน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ(ค่าวัสดุ) รายการค่าซ่อมแซมยานพาหนะ เป็นเงิน ๒,๙๐๐.-บาท ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๓๓,๓๐๐.-บาท ค่าวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียน แบบพิมพ์ เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐.-บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐.-บาท และค่าวัสดุยานพาหนะ เป็นเงิน ๑๕๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๖๔,๔๕๐.-บาท (หกหมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

อำนาจการอนุมัติเป็นของผู้อำนวยการเขต ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๑๖, ๓๐ (๖) , ๖๐(๒) , ๑๒๗ (๑) และข้อ ๑๒๘ และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓๓

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสวิชา เอกมหานุภาพ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายยุทธนา คูบุญธรรม)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทุ่งครุ

อนุมัติ

(นางพร้อมเพรียง เพ็ญโชติรส)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ



เลขที่ ๕ /๒๕๖๐

ใบสั่งซื้อสินค้า

กอง/สำนักงานเขต ฝ่ายทะเบียน

สำนัก งานเขตทุ่งครุ

วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ถึง พี่ซี แมชชีน

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการตกลงราคา (สอบราคา, ประกวดราคา ฯลฯ)

จัดซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ

ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง (สอบราคา, ประกวดราคา) ได้เปิดซอง

(สอบราคา, ประกวดราคา) เมื่อวันที่ - เดือน - พ.ศ. - ซึ่ง พี่ซี แมชชีน

(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ได้เสนอขายสินค้านี้ต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคาลงวันที่ ๑๒

เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

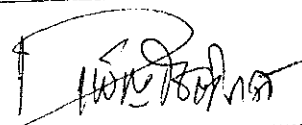
กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของ พี่ซี แมชชีน (ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท)

จึงขอให้ พี่ซี แมชชีน (ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และรายละเอียดที่ยื่นไว้

ตามรายการข้างท้ายนี้ไปที่ ฝ่ายทะเบียน

ภายในกำหนด ๕ วันทำการ นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อฉบับนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต	บาท	สต	
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (รายละเอียดแนบท้ายตามใบสั่งซื้อ) ร้านค้าไม่ได้จดภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %	๒๕ รายการ	๖๔,๔๕๐	-	๖๔,๔๕๐	-	
รวมเงิน (หกหมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)					๖๔,๔๕๐	-	

(ลงชื่อ) 

(นางพร้อมเพรียง เพ็ญใจตรัส)

(ผู้ช่วยผู้อำนวยการ)

ตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้า

๑. ผู้ขายจะส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้สั่งซื้อ ณ ฝ่ายทะเบียน ภายในกำหนด ๕ วันทำการ นับแต่วันลงใบสั่งซื้อสินค้า ซึ่งครบกำหนดในวันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ใบนำส่งสินค้าให้จัดทำ ๓ ฉบับ แบบใบสั่งซื้อสินค้า และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวันส่งมอบสินค้า
๓. ถ้าปรากฏว่าผู้ขายส่งมอบสินค้าไม่ถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้า ผู้สั่งซื้อทรงไว้สิทธิที่จะไม่รับมอบสินค้านั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายจะต้องนำสินค้านั้นกลับไปด้วยเร็วที่สุด และรับผิดชอบในความเสียหายต่าง ๆ เอง
๔. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้ขายได้นำ (เงิน
สด พันธบัตรเงินกู้ของรัฐบาล เช็ครถนาการรับรอง หนังสือค้ำประกันของธนาคาร) คิดเป็นจำนวนร้อยละ
ของราคาสินค้าทั้งหมด เป็นเงิน บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้สั่งซื้อในวันส่ง
สินค้า หลักประกันดังกล่าวผู้สั่งซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว
๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ ๑ แล้ว ถ้าผู้ขายยังไม่ส่งมอบสินค้าตามใบสั่งซื้อสินค้าให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้สั่งซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขายยอมให้ผู้สั่งซื้อรับหลักประกัน หรือเรียกชำระเงินจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามข้อ ๔ และผู้ขายยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้สั่งซื้อทุกประการ รวมทั้งค่าเสียหายจากการที่ต้องไปซื้อสินค้านี้จากผู้ขายรายอื่นในราคาที่สูงขึ้นด้วย
๖. ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขายยินยอมให้ผู้สั่งซื้อปรับเป็นรายวัน วันละ บาท จนกว่าจะส่งมอบสินค้าถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว ในระหว่างที่มีการปรับนั้น หากผู้สั่งซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้สั่งซื้อมีสิทธิดำเนินการตามข้อ ๕ นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วย
๗. สินค้าตามใบสั่งซื้อนี้ จะถือว่าผู้ส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ และผู้สั่งซื้อเห็นชอบ ด้วยแล้ว
๘. ในกรณีที่มิมีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้สั่งซื้อหรือจากพฤติกรรมอันใดอันหนึ่งซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ขาย ไม่สามารถส่งมอบสิ่ง ึ่งตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง
- ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือบกพร่องของฝ่ายผู้สั่งซื้อ ซึ่งหลักฐานขัดแย้งหรือผู้สั่งซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น
- การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้สั่งซื้อที่จะพิจารณา

รับพัสดุ
นับแต่วันลง

๕. ในกรณีผู้ขายมีความประสงค์จะขอต่อสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่อสัญญาให้ยื่นคำร้อง
โดยยื่นคำร้องที่กองกลาง
กรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้]

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดสัญญาหรืออย่างช้าไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่
วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบ
ผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อนี้แล้ว ผู้สั่งซื้อและผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายทุกประการ
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ธนาคารกรุงไทย สาขาบึกชี บางปะกอก
ออมทรัพย์ เลขที่ 981-2-12882-4

ชื่อบัญชี P.C.MACHINE
โดย นายชวลิต ปรัชญาทวีสุข

(ลงชื่อ) เพ็ญใจ ใจดี ผู้สั่งซื้อ
(นางพร้อมเพรียง เพ็ญใจดี)
(.....ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง.....)
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์
(ลงชื่อ) วิไล ธีระนันท ผู้ขาย
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาว..... พยาน)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาว..... พยาน)