

ฎีกาเบิกเงินรายจ่ายตามงบประมาณ

วันที่พิมพ์ 29/12/2559 12:23:43

หน่วยงาน 50490200 สบข. เขตทุ่งครุ ฝ่ายทะเบียน

เลขที่ฎีกา 900 / 60

วันที่ฎีกา 29/12/2559

เลขที่ใบขอเบิก 1041 / 60 วันที่ขอเบิก 27/12/2559 งบประมาณปี 2560

หน่วยการคลังรับที่

วันที่

ประเภทรายการขอเบิก

จ่ายโดย

0: หน่วยงาน 50490000

ประเภทฎีกา รายจ่ายตามงบประมาณ แหล่งเงิน งบคทม. ประเภทรายจ่าย ประจำ ประเภทงบลงทุน

ข้อมูลผู้รับเงิน

จ่ายให้ เอ.พี.เพอร์เฟกต์

การรับเงิน ได้รับเงินสด/เช็ค 43,200.- บาท

เช็คธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด เลขที่ 1541004885-6

ลงวันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๐

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ทะเบียนการค้า 3510100594409 / 3510100594409

สถานที่ 97,99 ซอยเพชรเกษม 102/3 แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค จังหวัดกรุงเทพมหานคร

โดยมอบให้ คณะกรรมการรับ-ส่งเงินกองการเงิน เพื่อโอนเข้าบัญชีสำนักงานเขตทุ่งครุ

ผู้รับเงิน 1. 2. 3.

ผู้จ่าย วันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๐

รายละเอียดการเบิกจ่าย

เลขที่เอกสารตรวจรับ 4 / 60 ใบสั่งซื้อ 4 / 60

ด้าน 01 - ด้านการบริหารทั่วไป แผนงาน 02 - แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน รหัสงาน/โครงการ 0102003 - -

ชื่องาน/โครงการ งานทะเบียน หมวดรายจ่าย 05 ชื่อหมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการ

จำนวนเงิน

บวกภาษีมูลค่าเพิ่ม

จำนวนเงินขอเบิก

๑. (1-99-1) เก้าอี้ทำงาน ระดับ 3-6 16 ตัว

40,373.83

2,826.17

43,200.00

๒.

๓.

๔.

๕.

คำอธิบายรายการเบิก

รวม

40,373.83

2,826.17

43,200.00

เก้าอี้ทำงาน ระดับ 3-6

จำนวน 16 ตัว

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

403.74

ค่าประกันสังคม

0.00

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาภาษีเจริญ เพชรเกษม 2

ค่าปรับ

0.00

(พุทธมณฑล สาย 3) เลขที่บัญชี 868-2-15970-8

อื่นๆ

0.00

จำนวนเงินที่จ่าย (บาท)

42,796.26

(สี่หมื่นสองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบหกบาทยี่สิบหกสตางค์)

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อนุมัติ

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ลายมือชื่อผู้อนุมัติ

ลายมือชื่อหน่วยการคลัง

ชื่อผู้อนุมัติ

วันที่

วันที่

(นางเรณู เกษมงามถ้วน)

(นายเน้น พงษ์ดี (ในนาม)

ผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานเขตทุ่งครุ

ผู้อำนวยการเขต

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ใบขอเบิกเงินรายจ่ายตามงบประมาณ

คำขอเบิก

วันที่พิมพ์ 27/12/2559 15:31:36

เลขที่ใบขอเบิก 1041 / 60 วันที่ขอเบิก 27/12/2559 งบประมาณปี 2560

จ่ายโดย 0: หน่วยงาน 50490000

รายละเอียดตามงบประมาณ แหล่งเงิน งบกรม. ประเภทรายจ่าย ประจำ ประเภทงบลงทุน

เลขที่เอกสาร

เลขที่เอกสาร/ทะเบียนการค้า 3510100594409 / 3510100594409

เลขที่ 97.99 ซอยเพชรเกษม 102/3 แขวงบางเคเหเหนือ เขตบางแค จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ขอเบิกให้ คณะกรรมการรับ-ส่งเงินกองการเงิน เพื่อ โอนเข้าบัญชีสำนักงานเขตทุ่งครุ

รายละเอียดการเบิกจ่าย

เลขที่เอกสารตรวจรับ 4 / 60 ใบสั่งซื้อ 4 / 60

คำขอ 01 - ด้านการบริหารทั่วไป แผนงาน 02 - แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน รหัสงาน/โครงการ 0102003 - -
ชื่องานโครงการ งบทะเบียน หมวดรายจ่าย 05 ชื่อหมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการ

๑. (1-99-1) ค่าจ้างงาน ระดับ 3 - 6 16 ตัว

๒.

๓.

๔.

๕.

คำอธิบายรายการเบิก

- ค่าจ้างงาน ระดับ 3-6

รวม

40,373.83

2,826.17

43,200.00

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

403.74

ค่าประกันสังคม

0.00

ค่าปรับ

0.00

อื่นๆ

0.00

จำนวนเงินที่จ่าย (บาท)

42,796.26

(สิ้นเงินสองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบหกบาทยี่สิบหกสตางค์)

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

ผู้ขอเบิกขอรับรองว่าการขอเบิกนี้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ

และมีผู้อนุมัติถูกต้องครบถ้วน

ลายมือชื่อผู้ขอเบิก

ชื่อผู้ขอเบิก

วันที่

ลายมือชื่อผู้ดำเนินการ

ชื่อผู้ดำเนินการ

วันที่

(นายบุญเงิน บุญธรรม)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

(นางสาวกวี อนุพร บุญธรรม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่าย

เอกสารประกอบเอกสารประกอบการขอเบิก

สำนักงานเขต ท่งครุ

สำนัก

ที่ ๑๐๔๑/๒๕๖๐ วันที่...๒๗... เดือน...ธันวาคม... พ.ศ...๒๕๕๙..

เรื่อง

รายการ ค่าแก้อื้อทำงาน ระดับ ๓-๖

๔๓,๒๐๐/บาท - สตางค์

(สี่หมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)/

รายการ	จำนวนเงิน		รวมเงิน		หมายเหตุ
	บาท	สต.	บาท	สต.	
- ค่าแก้อื้อทำงาน ระดับ ๓-๖ จำนวน ๑๖ ตัว /	๔๓,๒๐๐	-	๔๓,๒๐๐	-	
๑-๒๕ เอกสารขอความเห็นชอบ					
๒๖-๓๙ เอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน					
๔๐-๔๙ เอกสารจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่					
๕๐ จบรายละเอียดเอกสารประกอบการขอเบิก					
๕๑ ใบขอเบิกเงินรายจ่ายตามงบประมาณ					
รวมเป็นเงิน	๔๓,๒๐๐	-	๔๓,๒๐๐	-	

จำนวนเงินขอเบิก

๔๓,๒๐๐.๐๐/ บาท (สี่หมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)/

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที

(นางสาวเสาวภา เกษมทรัพย์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

(ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ | กระทรวงพาณิชย์

วันที่ 28 ธันวาคม 2559
กระทรวงพาณิชย์ | กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เลขที่โครงการ	59125075526
ชื่อโครงการ	ชื่อเก้าอี้ทำงาน ระดับ 3-6 โดยวิธีตกลงราคา
รหัสหน่วยงาน	310000110000010
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานเขตทุ่งครุ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3510100594409
ชื่อผู้เสนอราคา	เอ.พี.เพอร์เฟคท์
วันที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	04/2560
วันที่ทำสัญญา	13/12/2559
จำนวนเงิน	รวมเป็นปีหกหมื่นสี่กรวยในรูปแบบ(วาดดอปปป)
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	43,200.00
	591214280249

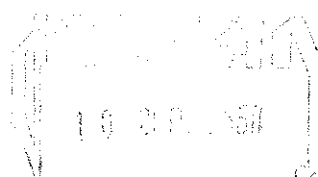
ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (กรม) และอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ 10400 โทร. 02-270

TF650240



สำนักงานสถิติแห่งชาติ เขตบางเขน กรุงเทพฯ

โทร ๐๒-๕๐๖-๕๕๕๕

เลขที่ _____

ใบแจ้งหนี้

วันที่ 27 ธ.ค. 2559

เรียน หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา หน่วยละ	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
1	เก้าอี้สำนักงาน (เก้าอี้ทำงานระดับ 3-6)	16 ตัว	2,700	43,200.00	
	ราคารวมทั้งสิ้น			40,373.83	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			2,826.17	
	รวมเป็นเงิน			43,200.00	

(สี่หมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ ก.ก. 1/40 ผู้ขาย 
(นางสาว อรุณ วัฒนา)

ผู้จัดการ

ลงชื่อ ก.ก. 1/40 ผู้รับแจ้งหนี้
(นางสาว อรุณ วัฒนา)
(นางสาว อรุณ วัฒนา)

บันทึกข้อความ

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ได้อนุมัติให้จัดซื้อครุภัณฑ์ รายการ แก้อ้อทำงาน ระดับ ๓-๖ ตัวละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๓,๒๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) จาก ร้าน เอ.พี. ตามใบส่งสินค้า เลขที่ ๕ /๒๕๖๐/ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ นั้น

บัดนี้ ร้าน เอ.พี.เพอร์เฟกต์ ได้ส่งมอบครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งสินค้า เลขที่ ๐๑๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙/ตามรายงานการตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๖๖ (๔)

ทราบ

(นายณัฏฐพงศ์ ลิ้มมา)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานการเกษตร

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายโสภณ บุญประคอง)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวยุวดี ชาญณรงค์)

เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวปรียวรรณ นาครัตน์)

พนักงานปกครองชำนาญงาน

ฉบับที่

หน้า 1 / 1

ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทุ่งครุ

วันที่ 16 ธันวาคม 2559

ที่ กท 8802/503

ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2559

เลขที่ 11-4-60

ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2559

นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับ

หลักฐานจำนวน 1 รายการ

๑ ฝ่ายทะเบียน

ซึ่งผู้ขายได้ส่งมอบตามสัญญาดังกล่าว ข้อ 1

และตามใบนำส่งของ เลขที่ 019

ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2559

ดังปรากฏรายละเอียดการตรวจรับตามรายการที่แนบ

เห็นว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องตามสัญญา ข้อ แล้วคณะกรรมการได้ส่งมอบพัสดุให้แก่

นางสาวสวิษฐา เอกมahanภาพ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุของ ฝ่ายทะเบียน

กรุงเทพมหานคร รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่พัสดุ จึงพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ประธานกรรมการ

(นายโสภณ บุญประคอง)

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

กรรมการ

(นางสาวยุวดี ชาบุญรงค์)

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

พนักงานปกครองชำนาญงาน

กรรมการ

(นางสาวปรีชวรรณ นาครัตน์)

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสวิษฐา เอกมahanภาพ)

หมายเหตุ

ใบตรวจรับพัสดุนี้จัดทำขึ้น 3 ฉบับ เพื่อมอบให้ผู้ขาย 1 ฉบับ เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน 1 ฉบับ และเพื่อรายงานให้ผู้ส่งซื้อทราบ 1 ฉบับ

กรมการเคหะนีโอ เขตบางเขน กรุงเทพฯ

โทร 02-809-4645

เลขที่ 019

ใบส่งของ

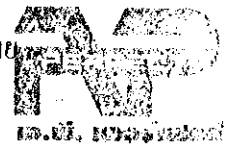
วันที่ 16 ธ.ค. 2559

เรียน หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา หน่วยละ	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
1	เก้าอี้สำนักงาน (เก้าอี้ทำงานระดับ 3-6)	16 ตัว	2,700	43,200.00	
	ราคารวมทั้งสิ้น			40,373.83	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			2,826.17	
	รวมเป็นเงิน			43,200.00	

(สี่หมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ วิทย์ วิเศษ ผู้ขาย
(นางสาว อัมพร ปิ่นคำ)



ผู้จัดการ

ลงชื่อ วิทย์ ผู้รับของ

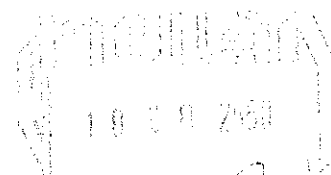
(นางสาว อัมพร ปิ่นคำ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กองบริหารงานทั่วไป
กองบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดคุณลักษณะเก้าอี้สำนักงาน
(เก้าอี้ทำงาน ระดับ 3-6)

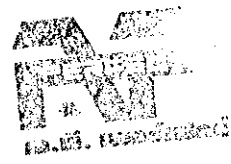


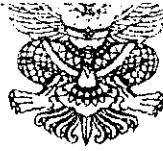
คุณลักษณะ

1. ขนาดโดยประมาณ 65x60(45)x100 cm.
2. โครงสร้างเก้าอี้เป็น ไมวู้เนียร์แยกชิ้น
3. เบาะนั่งและพนักพิงสูง บุฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียมหรือผ้าฝ้าย
4. ระบบสวivelหลัง
5. ท้าวแขนสามารถปรับระดับสูง-ต่ำ ได้ตามความเหมาะสม หน้าแขนเป็น PU
6. ปรับระดับสูง-ต่ำได้ โดยใช้โช๊คแก๊ส Gas Lift หรือไฮดรอลิกส์
7. ขาเหล็กชุบโครเมียม บ่มจันรูป แบบล้อคู่ 2"
8. มีล้อเลื่อน 5 ล้อ
9. เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน
10. รับประกันการใช้งาน 1 ปี



0-1000
1000 2000





เลขที่ ๕ / ๒๕๖๐

ใบสั่งซื้อสินค้า

กอง/สำนักงานเขต ฝ่ายทะเบียน

สำนักงานเขตทุ่งครุ

วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ถึง ร้าน เอ.พี.เพอร์เฟคท์

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการตกลงราคา (สอบราคา, ประกวดราคา ฯลฯ) จัดซื้อ แก้วทำงานระดับ ๓-๖ จำนวน ๑๖ ตัว ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง (สอบราคา, ประกวดราคา) ได้เปิดซอง (สอบราคา, ประกวดราคา) เมื่อวันที่ - เดือน - พ.ศ. - ซึ่ง ร้าน เอ.พี.เพอร์เฟคท์ (ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ได้เสนอขายสินค้านี้ต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคาลงวันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของ ร้าน เอ.พี.เพอร์เฟคท์ (ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) จึงขอให้ ร้าน เอ.พี.เพอร์เฟคท์ (ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และรายละเอียดที่ยื่นไว้ ตามรายการข้างท้ายนี้ไปที่ ฝ่ายทะเบียน ภายในกำหนด ๕ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อฉบับนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต	บาท	สต	
๑	จัดซื้อแก้วทำงานระดับ ๓-๖	๑๖ ตัว	๒,๗๐๐	-	๔๓,๒๐๐	-	
	ราคาสินค้า				๔๐,๓๗๓	๘๓	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%				๒,๘๒๖	๑๗	
รวมเงิน (สี่หมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)					๔๓,๒๐๐	-	

(ลงชื่อ)

เงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้า

๑. ผู้ขายจะส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้สั่งซื้อ ณ ฝ่ายทะเบียน ภายในกำหนด ๕ วัน นับแต่วันรับสินค้า ซึ่งครบกำหนดในวันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. ใบนำส่งสินค้าให้จัดทำ ๓ ฉบับ แนบใบสั่งซื้อสินค้า และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวันส่งมอบสินค้า
๓. ถ้าปรากฏว่าผู้ขายส่งมอบสินค้าไม่ถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้า ผู้สั่งซื้อทรงไว้สิทธิที่จะไม่รับมอบสินค้านั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายจะต้องนำสินค้านั้นกลับไปด้วยเร็วที่สุด และรับผิดชอบในความเสียหายต่าง ๆ เอง
๔. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้ขายได้นำ (เงินสด พันธบัตรเงินกู้ของรัฐบาล เชื่อกนาคารรับรอง หนังสือค้ำประกันของธนาคาร) คิดเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาสินค้าทั้งหมด เป็นเงิน ๒,๑๖๐,๐๐๐ บาท (...สองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน...) มามอบให้แก่ผู้สั่งซื้อในวันส่งสินค้าหลักประกันดังกล่าวผู้สั่งซื้อจะคืนให้ผู้ขายได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว
๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ ๑ แล้ว ถ้าผู้ขายยังไม่ส่งมอบสินค้าตามใบสั่งซื้อสินค้าให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้สั่งซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขายยอมให้ผู้สั่งซื้อริบหลักประกัน หรือเรียกร้องเงินจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามข้อ ๔ และผู้ขายยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้สั่งซื้อทุกประการ รวมทั้งค่าเสียหายจากการที่ต้องไปซื้อสินค้านี้จากผู้ขายรายอื่นในราคาที่สูงขึ้นด้วย ๐.20% ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้ส่งมอบ
๖. ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขายยินยอมให้ผู้สั่งซื้อปรับเป็นรายวัน วันละ บาท จนกว่าจะส่งมอบสินค้าถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว ในระหว่างที่มีการปรับนั้น หากผู้สั่งซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้สั่งซื้อมีสิทธิดำเนินการตามข้อ ๕ นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วย
๗. สินค้าตามใบสั่งซื้อนี้ จะถือว่าผู้ส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ และผู้สั่งซื้อเห็นชอบ ด้วยแล้ว
๘. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้สั่งซื้อหรือจากพฤติกรรมอันใดอันหนึ่งซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ขาย ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง
- ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือบกพร่องของฝ่ายผู้สั่งซื้อ ซึ่งหลักฐานชัดเจนหรือผู้สั่งซื้อทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น
- การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้สั่งซื้อที่จะพิจารณา

เอกสารแนบ

๕. ในกรณีที่ผู้ขายมีความประสงค์จะขอต่อสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่อสัญญาให้ยื่นคำร้อง
พร้อมหลักฐานแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจ โดยยื่นคำร้องที่กองกลาง
สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้]

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดสัญญาหรืออย่างช้าไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่
วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับความ
ผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้ขายได้รับใบตั้งชื้อนี้แล้ว ผู้ตั้งชื้อและผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายทุกประการ
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ธนาคารกสิกรไทย สาขาปึกชี เพชรเกษม 2
จอมทรัพย์ เลขที่ 868-2-15970-8
ชื่อบัญชี เอ พี เพอร์เฟคท์
โดย นางสาวอำพา ปินคำ

(ลงชื่อ).....ผู้ตั้งชื้อ

(.....ผู้ช่วยผู้ว่าการเขต
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขต)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นางสาว อัมพา พินคำ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....นางสาว อัมพา พินคำ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาว อัมพา พินคำ)