

ชื่อโครงการ	ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตทุ่งครุ
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๓	มหานครสำหรับทุกคน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๓	การศึกษาสำหรับทุกคน
ประเภทโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานมีหลายวิธีการ ซึ่งแต่ละหน่วยงานพยายามหาหนทางเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรที่ทำงานร่วมกันออกมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด และยังใช้กระบวนการทางจิตวิทยาที่มุ่งดึงจิตใจออกมาทำงานด้วย เมื่อศักยภาพและจิตใจผสมผสานกันก็สามารถทำให้ภาระหน้าที่การทำงานของหน่วยงานนั้นถูกปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการสร้างสรรค์งานจนถึงขั้นพึงพอใจและสถานภาพของการดำรงอยู่ ซึ่งทั้งหมดที่กล่าวมานี้หากมีวิธีการทำได้จนบุคลากรของหน่วยงานคิดปรับปรุงตนเองและงานในหน้าที่ได้ เราเรียกว่าการพัฒนาและวิธีการชนิดที่สามารถทำได้ในช่วงระยะเวลาเดียวกัน เป็นที่นิยมประหยัดค่าใช้จ่ายมากที่สุด ก็คือ การจัดประชุม ซึ่งในด้านการศึกษานั้น การประชุมชี้แจงก็นับว่าเป็นวิธีการที่เหมาะสม

การจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครในปัจจุบัน ดำเนินการไปตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ซึ่งเน้นทางด้านคุณภาพทางการศึกษาว่า ต้องมีการปรับปรุงโรงเรียนให้มีมาตรฐานทัดเทียมกันและมีคุณภาพสูงขึ้น โดยเฉพาะคุณภาพการเรียน การสอน การบริหาร การนิเทศก์การศึกษาและการปลูกฝังระเบียบวินัย ประชาธิปไตย คุณธรรมและจริยธรรมแก่นักเรียน ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของแผนงานพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานครและการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานซึ่งในที่นี้หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร จึงจะใช้วิธีการพัฒนาบุคลากรตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น จัดการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักงานเขตทุ่งครุขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจในการดำเนินงานทางการศึกษาและเป้าหมายสำคัญของปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และผู้บริหารสถานศึกษา เข้ามามีบทบาทการพัฒนาคุณภาพ การเรียนการสอน การบริหาร การนิเทศก์การศึกษา ตลอดจนการปลูกฝังระเบียบวินัย จริยธรรมแก่นักเรียน

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และผู้บริหารสถานศึกษามีโอกาสพบปะ ประชุมหารือกันระหว่างครู และผู้บริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตและโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้าประชุมประกอบด้วย ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๕.๑ ฝ่ายการศึกษาปรึกษาหารือกับผู้บริหารสถานศึกษาถึงความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดประชุม ซึ่งจะประชุมในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ วัน ณ โรงเรียนนาหลวง สำนักงานเขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร

๕.๒ ฝ่ายการศึกษาเขียนโครงการ เสนออนุมัติการจัดประชุมต่อผู้อำนวยการเขต

๕.๓ ฝ่ายการศึกษาวางแผนการประชุม กำหนดแผนปฏิบัติงาน ตารางการประชุม การประเมินผลการประชุม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนมกราคม – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายการค่าใช้จ่ายดังนี้

๗.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๒๕.- บาท จำนวน ๔๑๘ คน จำนวน ๑ วัน

(จำนวน ๔๑๘ คน X ๒๕ บาท X ๑ วัน) เป็นเงิน ๑๐,๔๕๐.- บาท

๗.๒ ค่าวัสดุดำเนินการ เป็นเงิน ๒,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๔๕๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โดยปิดเศษงบประมาณ เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘.๑ สถานที่จัดประชุมมีข้อจำกัดไม่สามารถจัดในที่ที่เหมาะสมได้ เนื่องจากติดขัดเรื่องงบประมาณ

๘.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมไม่สามารถนำผลจากการประชุมไปใช้ในการปฏิบัติได้ เพราะติดขัดด้วยระบบงานและเจตคติส่วนบุคคล

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครในสังกัดได้มีโอกาสพบทวนการพัฒนาการศึกษาและแนวทางการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

๙.๒ ผู้บริหารระดับกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร และบุคลากรในโรงเรียนกรุงเทพมหานคร มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน

๙.๓ ครูและนักเรียนที่มีผลงานทางวิชาการและการศึกษาด้านอื่น ๆ มีโอกาสแสดงผลงานเพื่อเป็นตัวอย่างและแนวทางการพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง

๑๐. การติดตามประเมินผล

จัดดำเนินการตามลักษณะการวางแผนการประชุมในข้อ ๕.๓

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจุฑาภรณ์ อยู่ทิม)

นักวิชาการศึกษานำนานการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตทุ่งครุ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลเฉลิม ศรีมณี)

ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

pl
Jong