



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคนิค โทร. ๕๕๘๖

ที่ กท ๘๘๐๙/๕๖๘

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานการตรวจรับครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ตามที่ผู้อำนวยการเขต ได้อนุมัติให้จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๙,๗๐๐ บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จาก บริษัท แมกซ์สแตนเนอร์กรุ๊ป จำกัด ตามใบสั่งซื้อสินค้า เลขที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ นั้น

บัดนี้บริษัท แมกซ์สแตนเนอร์กรุ๊ป จำกัด ได้ส่งมอบครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ เสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งสินค้าเลขที่ 5๐๐๐๐๗๑๕๗/ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ตามรายงานการตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุพ.ศ.๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๖๖ (๔)

ทราบ

(นายณันทพงศ์ สินมา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

16 ธ.ค. 2559

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายศิริสิทธิ์ เสนาคม)

นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอรรถพร วรรณวิไล)

พนักงานเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววาสนา แก้วขาว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(วิมลนา ปิยะ ยงคณาสี)

เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทุ่งครุ



ใบตรวจรับพัสดุ

ฉบับที่ 1

หน้า 1 / 1

เลขที่ 1-60

เขียนที่ ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทุ่งครุ

วันที่ 16 ธันวาคม 2559

ตามคำสั่ง บันทึกอนุมัติ

ที่ กท 8809/559

ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2559

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ บริษัท แม็กซีเคชั่นเนอรี่กรุ๊ป จำกัด

ตาม ใบสั่งซื้อ

เลขที่ 11-1-60

ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2559

นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้มีรายนามข้างทำนี้ได้พร้อมกันตรวจรับ

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด

ณ ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทุ่งครุ

ซึ่งผู้ขายได้ส่งมอบตามสัญญาดังกล่าว ข้อ 1

และตามใบนำส่งของ เลขที่ so0007157

ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2559

ดังปรากฏรายละเอียดการตรวจรับตามรายการที่แนบ

เห็นว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องตามสัญญา ข้อ แล้วคณะกรรมการได้ส่งมอบพัสดุให้แก่

นางนฤมล รอดพลอย

ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุของ ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทุ่งครุ

กรุงเทพมหานคร รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่พัสดุ จึงพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ประธานกรรมการ

(นายศิริสิทธิ์ เสนาคม)

ลงชื่อ

ตำแหน่ง พนักงานเทคนิคชำนาญงาน

กรรมการ

(นายอรรถพร วรรณวิไล)

ลงชื่อ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

กรรมการ

(นางสาววาสนา แก้วขาว)

ลงชื่อ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทุ่งครุ โทร. ๕๕๘๖

ที่ กท ๘๘๐๙/๕๕๙

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ให้ความเห็นชอบให้ฝ่ายเทคนิคดำเนินการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาทิต) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น
เจ้าหน้าที่พัสดุได้ติดต่อบริษัท ห้างร้านต่างๆ แล้วปรากฏว่า บริษัท แม็กซ์สเตชันเนอรีกรุ๊ป จำกัด ได้เสนอราคาในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาทิต) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามใบเสนอราคาที่แนบและได้ต่อรองราคาแล้วทางบริษัท แม็กซ์สเตชันเนอรีกรุ๊ป จำกัด ยืนยันราคาเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติให้ซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาทิต) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จากบริษัท แม็กซ์สเตชันเนอรีกรุ๊ป จำกัด โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ กำหนดส่งของ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้า

๒. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๒.๑ นายศิริสิทธิ์ เสนาคม นิติกรชำนาญการ เป็นประธานกรรมการ

๒.๒ นายอรรถพร วรรณวิไล พนักงานเทคนิคชำนาญงาน เป็นกรรมการ

๒.๓ นางสาววาสนา แก้วขาว เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นกรรมการ

๓. อนุมัติให้ใช้ใบสั่งซื้อสินค้าแทนการทำสัญญา และลงนามในใบสั่งซื้อที่แนบ

๔. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๗,๙๐๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ให้แก่ บริษัท แม็กซ์สเตชันเนอรีกรุ๊ป จำกัด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์ได้ตรวจรับครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐/งานบริหารและบังคับการเทศกิจ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาทิต) จำนวน ๑ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

อำนาจการอนุมัติเป็นของผู้อำนวยการเขต ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๓/ข้อ ๑๖/๓๐ (๖), ๖๐ (๒), และ ข้อ ๑๒๗ (๑) และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคนิค โทร. ๕๕๘๖

ที่ กท ๘๘๐๙/๕๕๘

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบความเห็นขอจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด (๓๐ หน้า/นาท)/จำนวน ๑ เครื่อง

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ด้วยฝ่ายเทคนิค ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ งานบริหารและ
บังคับการเทคนิค หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท
(เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ฝ่ายเทคนิค มีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด (๓๐
หน้า/นาท) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบท้าย โดย
วิธีตกลงราคา เนื่องจากวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันลงนามใน
ใบสั่งซื้อสินค้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ อำนาจการให้ความเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการเขต ตาม
ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ และ
ข้อ ๒๓ ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖
สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ
ในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) และหนังสือสำนักการคลัง ส่วนที่ ๓๓๐๕/๗๙๑
ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตาม
ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับการจัดหาพัสดุ
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และผู้อำนวยการเขตมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน
ตามคำสั่งสำนักงานเขตทุ่งครุที่ ๔๕๘/๒๕๕๙/ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการ
กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

เห็นชอบ

(นายณัฏฐพงศ์ สันมา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางนฤมล รอดพลอย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ว่าที่ ร.ต. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(วัฒนา ประยงค์พันธุ์)

เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการพิเศษ