



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทุ่งครุ

ที่ กท ๘๘๐๑/๘๒๐

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาจ้างเหมาจัดทำเกียรติบัตรพร้อมกรอบ จำนวน ๒๐ ชุด และจ้างเหมาจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณสนับสนุนการจัดกิจกรรมของสำนักงานเขตทุ่งครุ จำนวน ๒๐ โล่

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ด้วย ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทุ่งครุ มีความประสงค์จะจ้างเหมาจัดทำเกียรติบัตรพร้อมกรอบ จำนวน ๒๐ ชุด และจ้างเหมาจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณสนับสนุนการจัดกิจกรรมของสำนักงานเขตทุ่งครุ จำนวน ๒๐ โล่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อจัดทำจัดทำเกียรติบัตรพร้อมกรอบ จำนวน ๒๐ ชุด และจ้างเหมาจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณสนับสนุนการจัดกิจกรรมของสำนักงานเขตทุ่งครุ จำนวน ๒๐ โล่

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จำนวน ๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย ภายในวงเงินงบประมาณ ๓๔,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม

ในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

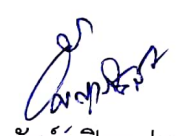
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ขอเห็นชอบกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
รายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น อำนาจอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ๒๘(๓), ๘๖(๑)
และข้อ ๑๖๒ ซึ่งได้มอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ


(นายกีรศักดิ์ กองยา)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่


(นางสาวริณญาภัสร์ ปิยะปฐมพัฒน์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทุ่งครุ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ให้เสนอ


1๙ ก.ค. ๖๓
(นางวาสนา บุณณกิตติโสภณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร