



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทุ่งครุ โทร. ๕๕๘๒

ที่ กท ๘๘๐๘/๕๑๑ วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณา

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ตามที่สำนักงานเขตทุ่งครุ ฝ่ายการคลัง ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานบริหารการคลัง งานบริหารการคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายการเครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดาส่งเอกสารได้ครั้งละ ๒๐ แผ่น ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท รายการเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ฝ่ายเทคนิคได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย งานบริหารและบังคับการเทคนิค หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายการเครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดาส่งเอกสารได้ครั้งละ ๒๐ แผ่น ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

จัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ตามรายการต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อขอยืม
๒. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ
๓. รายงานผลการพิจารณาและอนุมัติสั่งซื้อ
๔. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา
๕. ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒/๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๑๓๓,๗๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๖. รายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตามใบตรวจรับเลขที่ ๘/๖๒ , ๙/๖๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ ผลการตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑.๓

ทราบ

(นายพงศ์ศักดิ์ พูลยรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

นางเรณู เทตงามถ้วน  
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทุ่งครุ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทุ่งครุ โทร. ๕๕๘๒

ที่ กพ.ศ.๕๐๕/๖๐๖

วันที่

๑๐ ส.ค. ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอรายงานผลการพิจารณา จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงและเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ ดังนี้

| รายการพิจารณา                        | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ           | ราคาที่เสนอ* | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง* |
|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|--------------------------|
| จัดซื้อวัสดุ สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ | บริษัท แม็กซ์สแตนเนอริคูป จำกัด | ๑๕,๕๐๕.๐๐    | ๑๕,๕๐๕.๐๐                |
| รวม                                  |                                 |              | ๑๕,๕๐๕.๐๐                |

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้ง จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทุ่งครุ) พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดัง

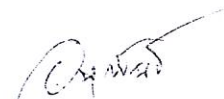
กล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

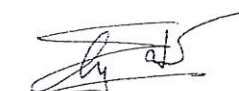
๑. อนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าวข้างต้น

๒. นำเรียนผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

อำนาจอนุมัติตามข้อ ๑ เป็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ ลงนามประกาศและคำสั่งตามข้อ ๒ เป็นของ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๖ (๑) โดยมอบให้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ-  
ภาครัฐ

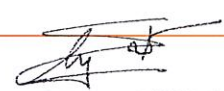
  
(นาย... ..)  
ตำแหน่ง... ..  
ตำแหน่ง... ..

อ....



(นาย... ..)  
ตำแหน่ง... ..  
ตำแหน่ง... ..

เรื่อง... ..  
เพื่อโปรดลงนามประกาศ... ..

  
ตำแหน่ง... ..  
ตำแหน่ง... ..

ลงนามแล้ว

  
(นาย... ..)  
ตำแหน่ง... ..  
ตำแหน่ง... ..