

ชื่อโครงการ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในการดำเนินงานด้านแผนปฏิบัติการประจำปี
การบริหารงานบุคคล การประชาสัมพันธ์ และการปฏิบัติงานประจำศูนย์อู่พิทักษ์
ของสำนักงานเขตทุ่งครุ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทุ่งครุ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเภทโครงการ () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

๑ หลักการและเหตุผล

ฝ่ายปกครอง เป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางด้านการบริหารงานภายในเขตฯ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานด้านการปกครอง และการประชาสัมพันธ์ และลักษณะงานที่กล่าวมามีความสำคัญที่จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีการควบคุมและดำเนินงานของศูนย์อู่พิทักษ์เขตทุ่งครุ การลงพื้นที่เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร โครงการ กิจกรรม ของสำนักงานเขต การรายงานแก้ไขปัญหาเร่งด่วน ปัญหาการร้องเรียน เพื่อให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันท่วงที สถานการณ์ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง รวมถึงการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะต้องดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ของสำนักงานเขตทุ่งครุ เสร็จทันตามกำหนดเวลา
๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ของหน่วยงาน เสร็จทันตามกำหนดเวลา และเตรียมพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมิน
๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๔. เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเขตให้ประชาชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆ
๕. เพื่อรายงานแก้ไขปัญหาเร่งด่วน ชี้แจงข้อเท็จจริงต่าง ๆ เป็นการลดปัญหาการร้องเรียนและลดความขัดแย้งของประชาชนต่อหน่วยงาน
๖. เพื่อให้การดำเนินงานประจำศูนย์อู่พิทักษ์เขตทุ่งครุเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันท่วงที สถานการณ์ เมื่อเกิดเหตุสาธารณภัยในพื้นที่

๓ เป้าหมาย

๑. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครของสำนักงานเขตทุ่งครุ ปีละ ๒ ครั้ง
๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ของหน่วยงาน มีความถูกต้อง เสร็จทันตามกำหนดเวลา
๓. ประชาชนในพื้นที่ได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และทันต่อสถานการณ์ รวมถึงชี้แจงข้อเท็จจริงต่าง ๆ เป็นการลดปัญหาการร้องเรียนและลดความขัดแย้งของประชาชนต่อหน่วยงาน
๔. เพื่อให้การปฏิบัติงานประจำศูนย์อู่พิทักษ์เขตทุ่งครุ เป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันท่วงที สถานการณ์ เมื่อเกิดเหตุสาธารณภัยในพื้นที่

นางสาวสนา ภูแสงทอง
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทุ่งครุ

๔. แนวทางการดำเนินงาน...

๔. แนวทางการดำเนินงาน

๑. มอบหมายให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล และผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างประจำ กรุงเทพมหานคร ปีละ ๒ ครั้ง ตามรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ครั้งที่ ๑ (รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒) ปฏิบัติงานในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๒ ในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๔ คน

๑.๒ ครั้งที่ ๒ (รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) ปฏิบัติงานในช่วงเดือน สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๒ ในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๔ คน

๒. มอบหมายให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ปฏิบัติงานด้านแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของหน่วยงาน ได้จัดทำเอกสารและรวบรวมแฟ้มตัวชี้วัดต่าง ๆ เพื่อรอรับการตรวจประเมิน โดยปฏิบัติงานในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๔ คน

๓. มอบหมายให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงรายงานแก้ไขปัญหาระงับด่วน ปัญหาการร้องเรียน ให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง โดยปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับภารกิจ ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๘๐ วัน ๆ ละ ๑ คน

๔. มอบหมายให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการเขตทุ่งครุ ในการลงพื้นที่และประสานงาน เมื่อเกิดเหตุสาธารณภัย เพื่อให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ โดยปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันราชการปกติ ในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓๖๕ วัน ๆ ละ ๑ คน

๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานเขตทุ่งครุ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา ยอดเงิน ๑๒๖,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีค่าใช้จ่ายตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ปีละ ๒ ครั้ง

๑.๑ ครั้งที่ ๑ (รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒) ปฏิบัติงานในช่วงเดือน กุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๒ ในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๔ คน (๑๐๐ บาท x ๔ คน x ๕ วัน) เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๑.๒ ครั้งที่ ๒ (รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) ปฏิบัติงานในช่วงเดือน สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๒ ในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๔ คน (๑๐๐ บาท x ๔ คน x ๕ วัน) เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๒. ปฏิบัติงานด้านแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ของหน่วยงาน ในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๔ คน (๑๐๐ บาท x ๔ คน x ๕ วัน) เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

นางสาว ภูมิกานต์
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทุ่งครุ

๓. ปฏิบัติงาน...

๓. ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับภารกิจ จำนวน ๘๐ วัน ๆ ละ ๑ คน (๔๒๐ บาท x ๑ คน x ๘๐ วัน) เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท

๔. ปฏิบัติงานประจำศูนย์อำนวยการเขตทุ่งครุ ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓๖๕ วัน ๆ ละ ๑ คน ดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติงานในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๒๔๕ วัน วันละ ๑ คน (๑๕๐ บาท x ๑ คน x ๒๔๕ วัน) เป็นเงิน ๓๖,๗๕๐ บาท

๔.๒ ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑๒๐ วัน วันละ ๑ คน (๔๒๐ บาท x ๑ คน x ๑๒๐ วัน) เป็นเงิน ๕๐,๔๐๐ บาท

๖. ปัญหาและอุปสรรค

- ๖.๑ ถ้าได้รับข้อมูลรายละเอียดในการดำเนินงานล่าช้าอาจจะทำให้ส่งไม่ทันตามกำหนดเวลา
- ๖.๒ การดำเนินงานมีระยะเวลาจำกัด อาจทำให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้วยความเร่งรีบหรือเกิดข้อผิดพลาดได้
- ๖.๓ การลงพื้นที่ในการประชาสัมพันธ์อาจจะมีปัญหาในด้านสภาพพื้นที่ กรุงเทพมหานคร
- ๖.๔ สภาพการจราจรติดขัด ทำให้เป็นปัญหาในการเดินทางล่าช้ากว่าจะถึงพื้นที่จุดเกิดเหตุ สาธารณภัย

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้การดำเนินงานพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานคร และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครของสำนักงานเขตทุ่งครุ และการปฏิบัติงานด้านแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานเพื่อรอรับการตรวจประเมิน แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา รวมถึงการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ ทำให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ข้อเท็จจริงต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ทันต่อสถานการณ์ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง อีกทั้งการปฏิบัติงานประจำศูนย์อำนวยการเขตทุ่งครุ ได้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำ ทำให้การประสานงาน และการลงพื้นที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ เมื่อเกิดเหตุ สาธารณภัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางสาวริษญาภัทร์ ปิยะปฐมพัฒน์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทุ่งครุ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน
(นายพลเฉลิม ศรีมณี)
ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

นางสาวริษญาภัทร์
นางสาวริษญาภัทร์
(นางสาวริษญาภัทร์ ปิยะปฐมพัฒน์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทุ่งครุ

นางสาว กัญญา
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทุ่งครุ

รายชื่อข้าราชการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทุ่งครุ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวริญญาภัสร์ ปิยะปฐมพัฒน์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่าย	
๒	นางพิศ สุโพธิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓	นางญาณมณเฑาะว์ อภิชาติไพบุลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๔	นายณรงค์ศักดิ์ ชาวเรือ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	
๕	นายศุภวัฒน์ เสี้ยวทอง	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	
๖	นางสาวกัญจนพร ทับแสง	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	
๗	นายสมพงษ์ ละลี	พนักงานปกครองชำนาญงาน	
๘	นางสาวอัมรินทร์ คำบุตดี	พนักงานปกครองชำนาญงาน	
๙	นายกวีศักดิ์ กองยา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๐	นางวาสนา ภูแสงทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๑	นางสาวศุภชญา ประเสริฐนุช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๒	นายสกนธ์ ตระกูลวงศ์บุญมา	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๑๓	นางมนัญชยา พรหมสารเมฆ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวทิตยาภรณ์ ศรีวิจารณ์สกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	



หมายเหตุ

ให้ผู้ที่มีรายชื่อสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงาน ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง
และเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

นางวาสนา ภูแสงทอง
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทุ่งครุ