



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ

ที่ กท ๘๘๐๑/๑๑๒๙

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสิ่งซื้อสั่งจ้าง

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามที่ได้ดำเนินการจัดจ้างตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานเขตทุ่งครุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๓๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานเขตทุ่งครุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดจ้างดังกล่าว ดังนี้

๑. จำนวนผู้ขอรับเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น) รวมทั้งสิ้น ๑๓ ราย ปรากฏตามเอกสารที่แนบ และมีผู้สนใจยื่นเอกสารเสนอราคา จำนวน ๕ ราย

๒. จำนวนผู้ยื่นเอกสารเสนอราคาที่เป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งสิ้น ๔ ราย ได้แก่

๒.๑ บริษัท รักษาความปลอดภัย สมาร์ท.โปร.คลีนนิ่ง จำกัด	เสนอราคา ๖๖๔,๗๐๐.๐๐ บาท
๒.๒ บริษัท ออลเลส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	เสนอราคา ๖๘๓,๗๓๐.๐๐ บาท
๒.๓ บริษัท ฌพิชญ์ คอนเทนท์ คอมเมอร์เชียล จำกัด	เสนอราคา ๖๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๔ บริษัท เค.พี.เวิร์ค จำกัด	เสนอราคา ๗๑๒,๓๔๔.๐๐ บาท

คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาทั้ง ๔ ราย คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ครบถ้วน และไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันในการเสนอราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานเขตทุ่งครุ

๓. จำนวนผู้ยื่นเอกสารเสนอราคาที่ไม่ผ่านการพิจารณา จำนวน ๑ ราย ได้แก่

บริษัท รักษาความปลอดภัยกุลธิดา จำกัด เนื่องจากไม่ยื่นรายละเอียดการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารของสำนักงานเขตทุ่งครุ พร้อมลงชื่อและประทับตรา (ถ้ามี)

๔. ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท รักษาความปลอดภัย สมาร์ท.โปร.คลีนนิ่ง จำกัด เสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖๔,๗๐๐.๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) คณะกรรมการฯ ได้ต่อรองราคาแล้วปรากฏว่า บริษัท รักษาความปลอดภัย สมาร์ท.โปร.คลีนนิ่ง จำกัด ยินดีลดราคาให้เป็นเงิน ๑,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) คงเหลือราคาที่เสนอเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖๓,๖๐๐.๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ ๕๗,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณาจัดจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

๓. อนุมัติให้จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานเขตทุ่งครุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จากบริษัท รักษาความปลอดภัย สมาร์ท.โปร.คลีนนิ่ง จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖๓,๖๐๐.๐๐ (หกแสนหกหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) เมื่อพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสำนักงานเขตทุ่งครุ ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ และจะดำเนินการลงนามสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้วเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบในข้อ ๑ ลงนามในข้อ ๒ และข้อ ๓ อำนาจเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕(๕), ๕๕(๔) และ ๘๔(๑) โดยมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

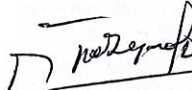
-- น.นพช.

-- น.นส.

- ลงนามทศ.


(นางวาสนา บุณยภักดีโสภณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ


(นางสาวกัญญา แยมบุญชุม) ประธานกรรมการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
สำนักงานเขตทุ่งครุ

ลงชื่อ


(นางศศิธร แสงเขียว)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุ่งครุ

ลงชื่อ


(นางสาวทิตยาภรณ์ ศรีวิจารณ์สกุล)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทุ่งครุ


(นางสาวกัญญาภัสร์ ปิยะปฐมพันธ์)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทุ่งครุ



สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๑

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเขตทุ่งครุ แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ระหว่างกรุงเทพมหานคร โดยนางวาสนา บุณกิตติโสภณ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๔ (๑) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย สมาร์ท.โปร.คลีนนิ่ง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสมุทรปราการ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๒๖๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ โดยนางสาวพวงทอง สุอังคะวาทิน ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสมุทรปราการ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สป. ๐๓๖๓๑๒ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำความสะอาดพื้นที่ภายใน ลานจอดรถและรอบนอก อาคาร, อาคาร ๓ ชั้น (อาคารหลัก), อาคาร ๒ ชั้น (อาคารสนับสนุน) และอาคารชั้นเดียว สำนักงานเขตทุ่งครุ แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๒ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดครบถ้วนตามสัญญาทุกประการมีกำหนดเวลา ๑๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นราคาค่าจ้าง ๕๒๔,๒๙๙.๐๗ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๓๖,๗๐๐.๙๓ บาท รวมเป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๕๖๑,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามสัญญาข้อ ๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดีโดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อย

ลงชื่อ (นางวาสนา บุณกิตติโสภณ) ผู้ว่าจ้าง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ นางสาวพวงทอง สุอังคะวาทิน
กรรมการผู้จัดการ



จนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้ไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตาม ข้อ ๑ รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด ซึ่งผู้ว่าจ้าง เป็นผู้จัดหาให้โดยผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีกุญแจล็อคสถานที่เก็บเครื่องมือและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ผนวก ๑ (ข้อกำหนดและรายละเอียดการจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาด) จำนวน ๔ (สี่) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ (ใบเสนอราคา) จำนวน ๒ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญา ขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคาหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการ อันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวน ๒๘,๐๕๐.- บาท (สองหมื่นแปดพันห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๐๕๔๒/๐๕๐๓ เลขที่ ๔๐๘/๖๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ซึ่งหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน ให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดท้ายแบบสัญญาจ้างก่อสร้าง และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสนา บุรณิกศิริสกุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ  นางสาวพวงทอง ลุงตะพาน
กรรมการผู้จัดการ



ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุ ไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้าง ส่งมอบงาน ล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง ตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้จนกว่าผู้รับจ้างจะนำหลักประกันดังกล่าวมามอบให้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ในข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย ทันเมื่อจากความผิดและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๑ (สิบเอ็ด) งวด ในอัตรา งวดละ ๕๑,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังสัญญา นี้มีผลใช้บังคับ "ผู้รับจ้าง" มีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตรา ส่วนต่าง ของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่ง "ผู้ว่าจ้าง" จะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรมหาก "ผู้ว่าจ้าง" ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด "ผู้รับจ้าง" มีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ "ผู้รับจ้าง" จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร สาขา ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับ จ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการ หักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่ส่วนราชการจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับ จ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลัง กำหนด)

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสนา บุณยรัตโกศล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง
นางสาวพวงทอง สุองศ์วาที
กรรมการผู้จัดการ



ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของหัวหน้าผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายการละเอียด และเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ น้ำยา ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่แนบท้ายสัญญานี้ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไปตั้งแต่วันที่พ้นจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการ และวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยตามสัญญา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ อัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสนา บุรินทร์ดีโสภณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
นางสาวพวงทอง สุอังคะวาทีน
กรรมการผู้จัดการ



๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๕ (ห้า) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งวันแต่กรณีตามข้อ ๖ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังมิใช่สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๕๖๑ บาท (ห้าร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ และผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาแล้ว

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางวราสนา บุณยกิจติโสภณ)
ผู้มีอำนาจลงนามแทน
บริษัท.....

ลงชื่อ.....
นางสาวพวงทอง ส่องตะวาทัน
กรรมการผู้จัดการ



ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงาน ให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อ ผู้คนั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่ได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้ อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิจะเข้าไปตรวจการจ้างได้ทุกตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงาน และพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางวาสนา บุณยรัตโกศล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
นางสาวพวงพวง สุอังคะวาทิน
กรรมการผู้จัดการ



ข้อ ๙. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข งานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่ เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง หรือขยายหรือลดระยะเวลาตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างรับหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแสดงรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตาม ความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัย หรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ออเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางวราสนา บุณยภักดีโสภณ)
ผู้อำนวยการกองการเขตทุ่งครุ
ปลัดบริหารการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
นางสาวพวงทอง สุธงคะวาทิน
กรรมการผู้จัดการ



ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้ว ยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางวาสนา บุณกิตติโสภณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

บัญชาธนาคารกสิกรไทย สาขาพระสมุทรเจดีย์

ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ชื่อบัญชี บจก. รักษาความปลอดภัย สมาร์ท. โปร. คลีนนิ่ง

เลขที่บัญชี ๐๐๓ - ๑ - ๙๑๓๖๕ - ๙



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวพวงทอง ส่องควาทิน)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวกัญจน์พร ทับแสง)

เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

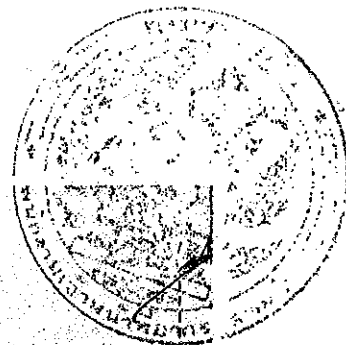
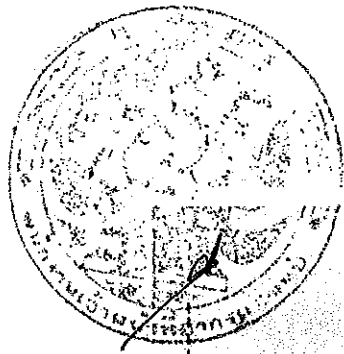
ลงชื่อ.....พยาน

(นางมณีนุชชา พรหมสารเมฆ)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

เลขที่โครงการ 60107038779

เลขคู่สัญญา 601010001199



อ.ส.5 ใบสลิกล้างตราสาร

เลขที่ 00085
วันที่ 15 พฤศจิกายน 2560

เลขประจำตัว 0115556023521

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท รักษาความปลอดภัย สมาร์ท.ไบร.เคสสินิจ จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน

ห้องเลขที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 262

ตรอก/ซอย -

แขวง/ตำบล ในคลองบางปลากด

จังหวัด สมุทรปราการ

ชื่ออาคาร -

ชั้นที่ -

หมู่ที่ 4

ถนน -

เขต/อำเภอ พระสมุทรเจดีย์

รหัสไปรษณีย์ 10290

ได้เสียอากรตามแบบเป็นตัวแทนเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรตามแบบ บ่อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้างเลขที่ 1/2561 ลว.31/10/2560 ดังนี้ :

	บาท	สต.
ค่าอากรตามแบบ	525	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	525	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (ห้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 001861

ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560

เลขระบอบเอกสาร อ.ส.4 คือ 05111050-25601115-1-03-000198

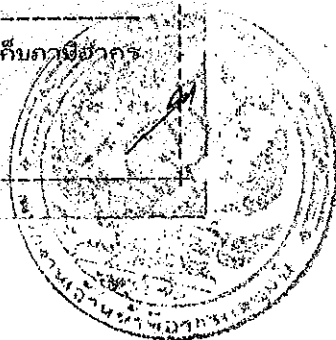
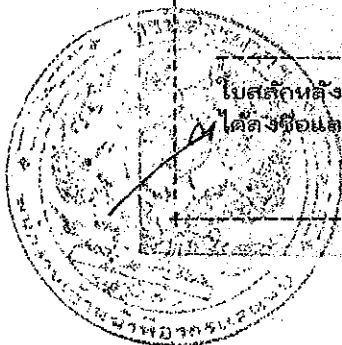
ลงชื่อ

ตำแหน่ง

(นางณิชนัน จันทาพูน)

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ

ใบสลิกล้างตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรตามแบบของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ตั้งชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทุ่งครุ

ที่ กท ๘๘๐๑/๑๐๘๓

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้างและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาจ้าง

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ด้วย ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทุ่งครุมีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานเขตทุ่งครุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

เพื่อจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานเขตทุ่งครุ ประกอบด้วย บริเวณลานจอดรถ และรอบนอกอาคาร, อาคาร ๓ ชั้น (อาคารหลัก), อาคาร ๒ ชั้น (อาคารสนับสนุน) และอาคารชั้นเดียว

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนมกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๗๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนแปดพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๗๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการค่าจ้างทำความสะอาดอาคาร

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผล

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ

๗. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง

ร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสาร ประกวดราคาจ้างเหมาะทำความสะอาดอาคารสำนักงานเขตทุ่งครุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควร ไม่นำร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิचारณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทุ่งครุ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจากวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

๘. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวัน

เสนอราคา

๙. ข้อเสนออื่น ๆ

๙.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๙.๒ ขอเห็นชอบกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียด

ข้างต้น

๒. เห็นชอบให้ใช้ร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาะเอกชนทำความสะอาดอาคารที่คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานได้กำหนด ตามเอกสารที่แนบ เป็นรายละเอียดในการจัดจ้าง

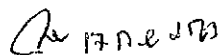
๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

อำนาจการอนุมัติตามข้อ ๑ เห็นชอบตามข้อ ๒ และลงนามตามข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ๒๕(๑), ๒๘(๑), ๒๙(๒), ๔๕, ๘๔ และข้อ ๑๖๒ ซึ่งได้มอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

- เน้นฯ

- คุณหญิง

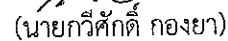
- ลงนามแล้ว



(นางวานา บุณกิตติโสภณ)

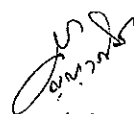
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร


(นายกวีศักดิ์ กองยา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่



(นางสาววิญญูภัทร์ ปิยะปฐมพัฒน์)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทุ่งครุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่