



ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด กิตติคุณอิมพอร์ตเอ็กซ์พอร์ต
ที่อยู่ เลขที่ ๑/๕๑ หมู่ ๒
ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๕๕๑-๗๒๑๘
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๓๕๓๑๐๒๘๐๐๕
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๑๑๕-๓-๐๖๕๔๓-๖
ชื่อบัญชี หจก.กิตติคุณอิมพอร์ต เอ็กซ์พอร์ต
ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาตลาดพลู

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ ๒/๒๕๖๒
วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑
ส่วนราชการ สำนักงานเขตทุ่งครุ
ที่อยู่ ๒ ซอยประชาอุทิศ ๘๖ ถนนประชาอุทิศ แขวงทุ่งครุ เขต
ทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐-๒๕๖๔-๔๓๘๕

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด กิตติคุณอิมพอร์ตเอ็กซ์พอร์ต ได้เสนอราคา ไรต์ออฟ สำนักงานเขตทุ่งครุ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	๔	เครื่อง	๗,๙๐๐.๐๐	๓๑,๖๐๐.๐๐
(สามหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒๙,๕๓๒.๗๑
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒,๐๖๗.๒๙
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๑,๖๐๐.๐๐

การซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

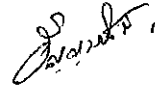
- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานเขตทุ่งครุ ๒ ซอยประชาอุทิศ ๘๖ ถนนประชาอุทิศ
- ระยะเวลาประกัน ๑ ปี
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสั่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๑๑๒๗๒๖๓๐๙๘ ชื่อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาที) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามประกาศ กรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

ลงชื่อ



ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง

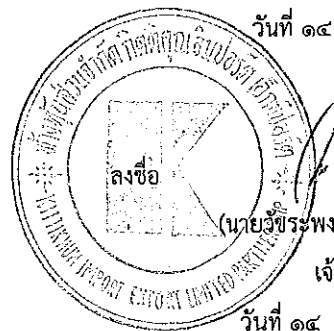
(นางสาววิญญากัสร์ ปิยะปฐมพัฒน์)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทุ่งครุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑



ผู้รับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

(นายวิรัชพงศ์ วินัยกริตติคุณ)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

เลขที่โครงการ ๖๑๑๒๗๒๖๓๐๙๘

เลขคู่สัญญา ๖๑๑๒๑๔๓๗๒๓๕๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทุ่งครุ

ที่ กท ๘๘๐๑/๑๔๓๐

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาท)

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ด้วย ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทุ่งครุ มีความประสงค์จะซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาท) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง จำนวน ๓๑,๖๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) ราคาตามมาตรฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายการเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาท) ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๕,๘๐๐.๐๐ บาท แผนงานการโยธา งานการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายการเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาท) ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๗,๘๐๐.๐๐ บาท แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ครุภัณฑ์) รายการเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาท) ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๗,๘๐๐.๐๐ บาท รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๑,๖๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ...

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดให้ความเห็นชอบดำเนินการจัดซื้อพัสดุตามรายละเอียดข้างต้น อำนาจในการเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐/ข้อ ๒๒, ๒๘ (๓), ๘๖ (๑) และข้อ ๑๖๒ โดยมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(นางวาสนา ภูแสงทอง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

(นางวาสนา บุณกิตติโสภณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางสาวริณญาภัสร์ ปิยะปฐมพัฒน์)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่