



คำสั่งสำนักงานเขตทุ่งครุ

ที่ ๑๕๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตทุ่งครุ ที่ ๑๔๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๑.๔ หัวหน้าฝ่ายโยธา	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าฝ่ายรายได้	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	กรรมการ
๑.๘ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๑.๙ หัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๑.๑๐ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	กรรมการ
๑.๑๑ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑๒ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ควบคุม กำกับ ดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหารือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตทุ่งครุ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นายสกนธ์ ตระกูลวงศ์บุญมา	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ฝ่ายปกครอง
๒.๑.๒ นางมนัญญา พรหมสารเมฆ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง
๒.๑.๓ นางวาสนา ภูแสงทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง
๒.๑.๔ นางสาวอริยา มุอำหัตยโชป	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง
๒.๑.๕ นายศุภวัฒน์ เสี่ยวทอง	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง
๒.๑.๖ นางสาวสมถวิล พึ่งโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายปกครอง

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตทุ่งครุ โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน คั่นหาง่าย และจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๕) นำเข้าข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ (Infocenter) ของสำนักงานเขตทุ่งครุ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานนำเข้าข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นางญาณมณณ์ อภิชาติไพบุลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ฝ่ายปกครอง
๒.๒.๒ นายศิริสิทธิ์ เสนาคม	นิติกรชำนาญการ ฝ่ายเทคนิค
๒.๒.๓ นางสาวนิชชา ปรัชญาสายนที	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๒.๒.๔ นางสาวสุภาวดี...

๒.๒.๔ นางสาวสุภาวดี วันทานี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ฝ่ายรายได้
๒.๒.๕ นางสาวสวิษฐา เอกมหานุภาพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายทะเบียน
๒.๒.๖ นางหทัยรัตน์ คุณศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายโยธา
๒.๒.๗ นางพรพรรณ เอมสมบุญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๒.๒.๘ นางสาวงามเพ็ญ เลิศจุฑาพร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๒.๒.๙ นายอนุพันธ์ มัณยานนท์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ฝ่ายการคลัง
๒.๒.๑๐ นางสาวศรัณญา จันปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายการศึกษา

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตทุ่งครุ เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้ กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตทุ่งครุ

(๓) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตทุ่งครุ และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักงานเขตทุ่งครุ ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ ประชาชน

(๔) นำเข้าข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ (Infocenter) ของสำนักงานเขตทุ่งครุ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๓. กำหนดให้ฝ่ายปกครอง เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตทุ่งครุ

๔. ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็น ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใด เป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใด เป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผย ตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ ให้นำหารือ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

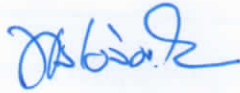
๕. ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูล ข่าวสาร จัดระบบเอกสาร ให้เป็นระเบียบ สะดวก และง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการ วินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธาน...

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแล
ติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่อยู่ใน
กำกับดูแล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายพลเฉลิม ธรรมณ)

ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ