



ประกาศสำนักงานเขตทุ่งครุ
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้นำหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาการเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้สำนักงานเขตทุ่งครุพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้วในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตทุ่งครุ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือก พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว ปราบกฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่)	ตำแหน่งที่ได้รับ การคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่)	ส่วนราชการ
๑.	นางสาววันเพ็ญ วัฒนกุล	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ ขทค. ๙๒)	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขทค. ๙๒)	ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตทุ่งครุ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธนาชิต ชูดีกาญจน์)
ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นางสาววันเพ็ญ วัฒนกุล

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขทค. ๙๒)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล	
๑.๑ คุณสมบัติการศึกษา	- ศิลปศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตร์ (วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๔)
	- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕)
๑.๒ ประวัติการรับราชการ	- อายุราชการ ๑๐ ปี ๑๑ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒)
๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว	- ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓ - ๕ เป็นเวลา ๒ ปี ๘ เดือน ๗ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๔)
	- ดำรงตำแหน่งในสายงานนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการเป็นเวลา ๘ ปี ๒ เดือน ๗ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)
๑.๔ มีระยะเวลายื่นตำแหน่งในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก	- ๑๐ ปี ๑๑ เดือน
	- ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓ - ๕ เป็นเวลา ๒ ปี ๘ เดือน ๗ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๔)
	- ดำรงตำแหน่งในสายงานนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการเป็นเวลา ๘ ปี ๒ เดือน ๗ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)
๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)	- ไม่มี
๒. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล	- ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ.....๙๕.....
- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	
๓. อื่น ๆ (ระบุ)	

เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสาววันเพ็ญ วัฒนกุล

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ ขทค.๕๒)

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน การบริหารงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษา สำนักงานเขตทุ่งครุ

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ขณะดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตทุ่งครุ

☒ กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด

☐ กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน
ผลสำเร็จของงาน

๑. สามารถก่อกั้นผูกพัน หมวดยุทธศาสตร์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(ค่าครุภัณฑ์) ได้ร้อยละ ๑๐๐ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

๒. สามารถเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมทุกหมวดรายจ่าย ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๙ เป็นไปตามเป้าหมายที่สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครกำหนด ซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้คือร้อยละ ๙๖ (เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๙๘.๕๔)

๓. สามารถบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙

๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณด้านการศึกษา สำนักงานเขตทุ่งครุ

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

๑. มีรายการขอกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปีไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณที่ได้รับ

๒. เบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมทุกหมวดรายจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖ (เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๙๘.๕๔)

๓. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ลดปัญหาการก่อกั้นผูกพันและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณล่าช้า

๒. ทำให้ผู้บริหารเขตสามารถติดตาม เปรียบเทียบ การดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การดำเนินการจัดหาพัสดุได้ตรงตามความต้องการตามระเบียบ ถูกต้องตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม

๔. สามารถแก้ปัญหาให้โรงเรียนในสังกัด ลดขั้นตอนในการดำเนินงาน ทำให้บรรลุจุดมุ่งหมายในเวลาอันรวดเร็ว
โปร่งใสตรวจสอบได้

๕ ผู้ปฏิบัติงานงบประมาณด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนได้รับความรู้ และความเข้าใจในการดำเนินการมากขึ้น ทำให้ผลของงานเกิดความผิดพลาดน้อยและไม่ล่าช้า