

ชื่อโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตทุ่งครุ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ และให้เริ่มจัดเก็บภาษีตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ นั้น ซึ่งภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ถูกนำมาใช้ทดแทนภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ ถือเป็นภารกิจใหม่ของหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดเก็บรายได้ ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต และกองรายได้ สำนักการคลัง ถือเป็นกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะมีผลบังคับใช้มาก่อนแล้ว แต่หน่วยงานปฏิบัติยังต้องรอกฎหมายลำดับรองซึ่งจะกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติงาน ซึ่งกฎหมายลำดับรองมีการประกาศใช้ล่าช้ามาก เป็นผลให้หน่วยงานที่ปฏิบัติขาดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน และสำนักงานเขตมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อจัดทำบัญชีแสดงรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) แจ้งให้ประชาชนทราบ ตลอดจนการประเมินภาษี โดยจัดทำแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗) แจ้งให้ประชาชนทราบ ซึ่งต้องดำเนินการให้ทันภายในกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ หากดำเนินการไม่ทันภายในกำหนดเวลาอาจเกิดผลกระทบต่อการจัดเก็บภาษีของกรุงเทพมหานครได้

เพื่อให้กรุงเทพมหานครสามารถดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อเป็นรายได้ของกรุงเทพมหานครเองได้อย่างครบถ้วน และมีประสิทธิภาพสูงสุด คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้ให้มีการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเขต โดยให้มีการจ้างเหมาบริการรายบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสำรวจและจัดเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และจัดหาครุภัณฑ์วัสดุสำนักงานต่าง ๆ สนับสนุนการดำเนินการตามความจำเป็นและความต้องการของสำนักงานเขต

ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตทุ่งครุ ได้รับทราบนโยบาย และเล็งเห็นถึงปัญหา อุปสรรค และความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขึ้นเพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อสำรวจ จัดเก็บข้อมูลจำนวน ประเภท ขนาด กรรมสิทธิ์/การถือครอง และการใช้ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒.๒ เพื่อจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดส่งให้ผู้เสียภาษีทราบ

๒.๓ เพื่อช่วยสนับสนุนและลดภาระการทำงานของสำนักงานเขต ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

/๓.เป้าหมาย...

๓. เป้าหมายของโครงการ

๓.๑ จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล คุณวุฒิ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ รวม ๗ เดือน ๆ ละ ๑๐,๙๐๐.-บาท เป็นเงิน ๗๖,๓๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อลงพื้นที่ในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๓.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ จำนวน ๑๓ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในการตรวจสอบข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้จากการสำรวจของเจ้าหน้าที่สำรวจ จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ดำเนินการประเมินภาษี และแจ้งการประเมินภาษี ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น. และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑๒๐ วันทำการ เป็นเงิน ๒๒๒,๐๐๐.-บาท (สองแสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๓.๓ จัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของฝ่ายรายได้ ดังนี้

- เครื่องวัดระยะทาง ระบบเลเซอร์ ขนาด ๕๐ เมตร จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๖,๐๐๐.- บาท

- ล้อวัดระยะทาง ระบบดิจิตอล ขนาด ๑๒ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๕,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน

๑๐,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๓.๔ จัดซื้อวัสดุสำนักงานในการปฏิบัติงานของฝ่ายรายได้ เช่น กระดาษ ของจดหมาย และหมึกพิมพ์ เป็นเงิน ๒๕๕,๑๑๕.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๖๙,๔๑๕.-บาท (ห้าแสนหกหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

๔. ลักษณะของโครงการ

๔.๑ เป็นโครงการใหม่ที่เกิดขึ้น ตามนโยบายของคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

๔.๒ เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณ ที่เป็นมาตรฐานสากล และเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

๔.๓ รูปแบบโครงการเป็นโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นการสำรวจ จัดเก็บข้อมูลจำนวน ประเภท ขนาด กรรมสิทธิ์/การถือครอง และการใช้ประโยชน์ของที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๕.๑ การจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลเพื่อดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวมระยะเวลา ๗ เดือน

๕.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น. รวม ๑๒๐ วัน

๕.๓ จัดหาครุภัณฑ์เครื่องวัดระยะทาง ระบบเลเซอร์ ขนาด ๕๐ เมตร และล้อวัดระยะทางระบบดิจิตอล ขนาด ๑๒ นิ้ว เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายรายได้ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

๕.๔ จัดหาวัสดุสำนักงานในการปฏิบัติงานของฝ่ายรายได้ เช่น กระดาษ ของจดหมาย และหมึกพิมพ์ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

๖. แผนปฏิบัติการ

๖.๑ จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลเพื่อดำเนินการสำรวจและจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ										
	พ.ศ.๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขอจัดสรรงบประมาณ					←→						
๒. รับสมัครเพื่อหาตัวบุคคลผู้รับจ้างฯ					←→						
๓. ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตของงาน						←→					→
๔. ผู้ควบคุมงานมอบหมายประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น						←→					→

๖.๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ										
	พ.ศ.๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ					←→						
๒. ดำเนินการตามแผน						←→					→

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๕.๑ การจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลเพื่อดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวมระยะเวลา ๗ เดือน

๕.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น. รวม ๑๒๐ วัน

๕.๓ จัดหาครุภัณฑ์เครื่องวัดระยะทาง ระบบเลเซอร์ ขนาด ๕๐ เมตร และล้อวัดระยะทางระบบดิจิทัล ขนาด ๑๒ นิ้ว เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายรายได้ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

๕.๔ จัดหาวัสดุสำนักงานในการปฏิบัติงานของฝ่ายรายได้ เช่น กระดาษซองจดหมาย และหมึกพิมพ์ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

๖. แผนปฏิบัติการ

๖.๑ จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลเพื่อดำเนินการสำรวจและจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ										
	พ.ศ.๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขอจัดสรรงบประมาณ					↔						
๒. รับสมัครเพื่อหาตัวบุคคลผู้รับจ้างฯ					↔						
๓. ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตของงาน						←					→
๔. ผู้ควบคุมงานมอบหมายประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น						←					→

๖.๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ										
	พ.ศ.๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ					↔						
๒. ดำเนินการตามแผน						←					→

/๖.๓ จัดหาครุภัณฑ์...

๖.๓ จัดหาครุภัณฑ์เครื่องวัดระยะทาง ระบบเลเซอร์ ขนาด ๕๐ เมตร และล้อวัดระยะทาง ระบบดิจิตอล ขนาด ๑๒ นิ้ว

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ										
	พ.ศ.๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร					↔						
๒. จัดหาครุภัณฑ์ เครื่องวัดระยะทางฯ					↔						
๓. ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์					↔						

๖.๔ จัดซื้อวัสดุสำนักงานในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ										
	พ.ศ.๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร					↔						
๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์					↔						
๓. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์					↔						

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เป็นเงิน ๕๖๙,๔๑๕.- บาท (ห้าแสนหกหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสิบห้าบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑. จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลเพื่อดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ รวมระยะเวลา ๗ เดือน	๑.ค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล (๑ คน x ๑๐,๘๐๐ บาท x ๗ เดือน)	๗๖,๓๐๐.-	พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
๒. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ ประกอบด้วยข้าราชการและลูกจ้าง ดังนี้ - ข้าราชการ ๑๑ คน - ลูกจ้าง ๒ คน รวมทั้งหมด จำนวน ๑๓ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ - ข้าราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น. - ลูกจ้าง ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. รวม ๑๒๐ วันทำการ	๒.ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ - ข้าราชการ (๑๑ คน x ๑๕๐ บาท x ๑๒๐ วัน) - ลูกจ้าง (๒ คน x ๑๐๐ บาท x ๑๒๐ วัน)	๑๙๘,๐๐๐.- ๒๔,๐๐๐.-	๑.ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา พ.ศ.๒๕๒๙ ๒.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐
๓. จัดหาครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายรายได้	๓.ค่าครุภัณฑ์ ๓.๑ เครื่องวัดระยะทางระบบเลเซอร์ ขนาด ๕๐ เมตร จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๖,๐๐๐.-บาท ๓.๒ ล้อวัดระยะทางระบบดิจิตอล ขนาด ๑๒ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท รวม	๖,๐๐๐.- ๑๐,๐๐๐.- ๑๖,๐๐๐.-	พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๔. จัดซื้อวัสดุสำนักงานในการปฏิบัติงานของฝ่ายรายได้	๔.ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ	๒๕๕,๑๑๕.-	พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑.การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีรายละเอียดมาก และมีระยะเวลาในการสำรวจที่จำกัด ทำให้อาจได้รับข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไม่ครบถ้วน	๓	๓	สูง	จัดทำแผนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน ครอบคลุมทุกพื้นที่ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอุปกรณ์ในการทำงานที่เหมาะสม เพื่อช่วยลดระยะเวลาการทำงาน
๒.กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้า ทำให้ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	๓	๒	ปานกลาง	คณะกรรมการฯ ควรศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับให้ครบถ้วน เพื่อจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างรวดเร็ว
๓.บุคคลที่ได้รับการจ้างมีศักยภาพไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ทำให้ผลการจัดเก็บข้อมูลคลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง	๒	๓	ปานกลาง	จัดประชุมอบรมผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน และจัดหาบุคคลผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานได้ดี

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สำนักงานเขตมีข้อมูลจำนวน ประเภท ขนาด กรรมสิทธิ์/การถือครอง และการใช้ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ถูกต้องและครบถ้วน สำหรับใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในปี พ.ศ.๒๕๖๓

๙.๒ สำนักงานเขตสามารถจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ครอบคลุม ทุกพื้นที่และเป็นธรรม

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

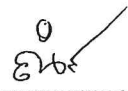
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างใน พื้นที่กรุงเทพมหานครที่ได้รับการ สำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบ ฐานข้อมูล Properties Tax	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	วิธีคำนวณ นับรายงานผลการ สำรวจที่ได้ตามจำนวน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามโปรแกรม Properties Tax	หลังเสร็จสิ้น โครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานเป็นรายเดือน โดยมีการรายงาน
ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานตามลำดับชั้น

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ติดตามประเมินผลโครงการ โดยวัดจากจำนวนข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้จาก
การสำรวจ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางนงนุช พริยาการย์)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตทุ่งครุ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธนชาติ ชูติกาญจน์)
ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ