



คำสั่งสำนักงานเขตทุ่งครุ

ที่ ๓๙๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัด “กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพท้องถิ่นป้องกัน COVID-19”

ตามที่มูลนิธิสร้างเสริมวัฒนธรรมการอ่าน สนับสนุนโดย สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และกลุ่มสตรีมุสลิมอาสาสมัคร ร่วมกับสำนักงานเขตทุ่งครุ ได้จัดกิจกรรม “ส่งเสริมสุขภาพท้องถิ่นป้องกัน COVID-19” เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และเสริมสร้างความเข้มแข็งในครอบครัว ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านให้เข้าถึงเด็ก เยาวชนและประชาชน ในชุมชนพื้นที่เขตทุ่งครุ โดยมอบหนังสือชุดนิทานสร้างเสริมสุขภาพป้องกัน COVID-19 เรื่อง “อีเล้งเค้งโค้ง อยู่บ้าน..ต้านโควิด” เพื่อมอบให้กับเยาวชน อายุ ๖-๑๐ ปี ในชุมชนเป้าหมายได้ร่วมทำกิจกรรมฯ โดยมีเกียรติบัตรและของรางวัลมอบให้กับครอบครัวที่ชนะการประกวด ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตทุ่งครุ นั้น

เพื่อให้การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพท้องถิ่นป้องกัน COVID-19 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวสุดใจ พรหมเกิด | กรรมการ |
| ประธานมูลนิธิสร้างเสริมวัฒนธรรมการอ่าน | |
| ๑.๔ นางวัลลภา นีละไพจิตร | กรรมการ |
| ประธานกลุ่มสตรีมุสลิมอาสาสมัคร | |
| ๑.๕ นางสาวกันทิมา ธนะไพรินทร์ | กรรมการ |
| เลขานุการกลุ่มสตรีมุสลิมอาสาสมัคร | |
| ๑.๖ นายมานะชัย กฤตอำไพ | กรรมการ |
| หัวหน้าฝ่ายการศึกษา | |
| ๑.๗ นายอนุชิต สาสะกุล | กรรมการ |
| หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | |
| ๑.๘ นางปัญญาวรรณ นวมนาม | กรรมการ |
| นักพัฒนาสังคมชำนาญการ | |

๑.๙ นางเจดณีน...

- ๑.๙ นางเจตติน ยอดฉิม กรรมการ
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
- ๑.๑๐ นายชำนาญ โนรัตน์ กรรมการ
ประธานสภาวัฒนธรรมเขตทุ่งครุ
- ๑.๑๑ นางพจวรรณ นพวงศ์ ณ อยู่ธยา กรรมการ
ประธานกรรมการชุมชนโซน ทุ่งครุ ๑
- ๑.๑๒ น.ท.จรัญ แสงเรือง ร.น. กรรมการ
ประธานกรรมการชุมชนโซน ทุ่งครุ ๒
- ๑.๑๓ นายรังสรรค์ พูลเพิ่ม กรรมการ
ประธานกรรมการชุมชนโซน บางมด ๑
- ๑.๑๔ นายสมักร ผจงกิจการ กรรมการ
ประธานคณะกรรมการชุมชนโซน บางมด ๒
- ๑.๑๕ นางทิพวรรณ ขว้างระหัส กรรมการและเลขานุการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินการ

๒. ฝ่ายดำเนินการ

- ๒.๑ นายอนุชิต สาสะกุล ประธานกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- ๒.๒ นางเจตติน ยอดฉิม กรรมการ
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
- ๒.๓ ประธานกรรมการชุมชนคลองรางจาก กรรมการ
- ๒.๔ ประธานกรรมการชุมชนคลองแก้วห้อง กรรมการ
- ๒.๕ ประธานกรรมการชุมชนหมู่ ๖ ทุ่งครุ กรรมการ
- ๒.๖ ประธานกรรมการชุมชนทุ่งครุพัฒนา กรรมการ
- ๒.๗ ประธานกรรมการชุมชนหลังสน.ทุ่งครุ กรรมการ
- ๒.๘ ประธานกรรมการชุมชนสน.ทุ่งครุ กรรมการ
- ๒.๙ ประธานกรรมการชุมชนชมทรัพย์ กรรมการ
- ๒.๑๐ ประธานกรรมการชุมชนดาริซีน กรรมการ
- ๒.๑๑ ประธานกรรมการชุมชนอาคารสงเคราะห์ฯ กรรมการ
- ๒.๑๓ ประธานกรรมการชุมชนหมู่ ๕ ทุ่งครุ กรรมการ
- ๒.๑๔ ประธานกรรมการชุมชนใต้สะพานโซน ๑ กรรมการ
- ๒.๑๕ ประธานกรรมการชุมชนดาร์ลีย์บาตีย์ กรรมการ
- ๒.๑๖ ประธานกรรมการชุมชนประชาอุทิศ ๖๘ กรรมการ
- ๒.๑๗ ประธานกรรมการชุมชนคอลลีตัน กรรมการ

๒.๑๘ ประธาน...

๒.๑๘	ประธานกรรมการชุมชนร่วมรัฐสภามัคคี	กรรมการ
๒.๑๙	ประธานกรรมการชุมชนสามัคคี	กรรมการ
๒.๒๐	ประธานกรรมการชุมชนศรีสมิต	กรรมการ
๒.๒๑	ประธานกรรมการชุมชนอัตตักวา	กรรมการ
๒.๒๒	ประธานกรรมการชุมชนประชาอุทิศ ๔๓	กรรมการ
๒.๒๓	ประธานกรรมการชุมชนร่วมใจพัฒนา	กรรมการ
๒.๒๔	ประธานกรรมการชุมชนหลังวัดกลางนา	กรรมการ
๒.๒๕	ประธานกรรมการชุมชนบุญไธ	กรรมการ
๒.๒๖	ประธานกรรมการชุมชนมิตมิตร	กรรมการ
๒.๒๗	ประธานกรรมการชุมชนมิตรไมตรี	กรรมการ
๒.๒๘	ประธานกรรมการชุมชนบุญสุธา	กรรมการ
๒.๒๙	ประธานกรรมการชุมชนหมู่ ๕ บางมด	กรรมการ
๒.๓๐	ประธานกรรมการชุมชนหมู่ ๓ บางมด	กรรมการ
๒.๓๑	ประธานกรรมการชุมชนหมู่ ๒ บางมด	กรรมการ

- หน้าที่** ๑. ประสานงานกับชุมชน ส่งมอบหนังสือนิทาน “อึ้งอึ้งอึ้ง อยู่บ้าน..ต้านโควิด”
และแจ้งรายละเอียดการจัด “กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพท้องถิ่นป้องกันฯ”
๒. คัดเลือกเยาวชนในชุมชนตามหลักเกณฑ์ร่วมกิจกรรม
๓. ติดตามประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกในชุมชน

๓. ฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑	นายอนุชิต สาสะกุล	ประธานกรรมการ
	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	
๓.๒	นางประเพ็ญ ดิษฐสุวรรณ	กรรมการ
	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	
๓.๓	ข้าราชการและลูกจ้างที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	
๓.๔	ข้าราชการและลูกจ้างที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการและเลขานุการ
	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่และตกแต่งสถานที่ในพิธีมอบเกียรติบัตรสำหรับผู้ชนะการประกวด
๒. จัดเตรียมเครื่องเสียง และสไลด์ทัศนูปกรณ์
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายลงทะเบียนผู้ร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

๔.๑	นางเจตติน ยอดฉิม	ประธานกรรมการ
	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	
๔.๒	นางสาวสิริวรรณ ชั่วเกษม	กรรมการ
	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	

- ๔.๓ นางสาวพร จันทอม กรรมการ
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- ๔.๔ นางสาวปิ่นวดี รุ่งแสง กรรมการและเลขานุการ
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หน้าที่ ต้อนรับ และรับลงทะเบียนผู้ร่วมกิจกรรมฯ

๕. ฝ่ายพิธีการ พิธีมอบรางวัลและเกียรติบัตร ประกอบด้วย

- ๕.๑ นายอนุชิต สาสะกุล ประธานกรรมการ
 หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- ๕.๒ นายมานะชัย กฤตอำไพ กรรมการ
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
- ๕.๓ นางสาวลลนา สายนาค กรรมการ
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- ๕.๔ นางสาวกชกร ฝักบัว กรรมการ
 นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ
- ๕.๕ นายอนันตชัย วงศ์บุญมี กรรมการ
 เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- ๕.๖ นางสาวศุภรสมิ์ เทียนทิพย์ กรรมการ
 นักพัฒนาสังคม (นักบริหารเงินออม)
- ๕.๗ นางทิพวรรณ ขว้างระหัด กรรมการและเลขานุการ
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมคำกล่าวเปิดงาน คำกล่าวรายงานในการจัดงาน
 ๒. เป็นพิธีกร และดำเนินการในพิธีมอบเกียรติบัตรและรางวัล
 ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายจัดหาเกียรติบัตรและของรางวัล ประกอบด้วย

- ๖.๑ นายอนุชิต สาสะกุล ประธานกรรมการ
 หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- ๖.๒ นายไพรัช บุตรจันทร์ กรรมการ
 หัวหน้าฝ่ายโยธา
- ๖.๓ นางสาวยมนา จรรยา กรรมการ
 หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
- ๖.๔ นางณัฐพัชร์ ปรียากรณ์ กรรมการ
 หัวหน้าฝ่ายรายได้
- ๖.๕ นางสาวลลนา สายนาค กรรมการ
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๖.๖ นางสาว...

- ๖.๖ นางสาวสุภาพร เจริญจิตต์ กรรมการ
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
- ๖.๗ นางทิพวรรณ ขว้างระหัส กรรมการและเลขานุการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเกียรติบัตรและเตรียมของรางวัลมอบให้กับผู้ชนะการประกวด
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการตัดสินการประกวด ประกอบด้วย 15 ก.ค. ๖3

- ๗.๑ นายธนาชิต ชูติกาญจน์ ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ
- ๗.๒ นายพงศ์ศักดิ์ พูลยรัตน์ รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ
- ๗.๓ นายมานะชัย กฤตอำไพ กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
- ๗.๔ นางสาวสุดใจ พรหมเกิด กรรมการ
ประธานมูลนิธิสร้างเสริมวัฒนธรรมการอ่าน
- ๗.๕ นางวัลลภา นีละไพจิตร กรรมการ
ประธานกลุ่มสตรีมุสลิมอาสาสมัคร
- ๗.๖ นายอนุชิต สาสะกุล กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

หน้าที่ ๑. คัดเลือกรูปถ่ายและคลิปวิดีโอ ประมวลผลและตัดสินผู้ชนะการประกวด
๒. ส่งผลการตัดสินให้คณะกรรมการฝ่ายรวมคะแนน
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายรวมคะแนน ประกอบด้วย 15 ก.ค. ๖3

- ๘.๑ นางสาวสุภาพร เจริญจิตต์ ประธานกรรมการ
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
- ๘.๒ นางสาวณัชชฎศิกานต์ สวาทสุข กรรมการ
เจ้าพนักงานสังคมชำนาญงาน
- ๘.๓ นายปริญญ์ เทียมเจริญ กรรมการ
เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน
- ๘.๔ นายธเนศ บุญมา กรรมการ
เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมปฏิบัติงาน
- ๘.๕ นางสาวสุตาพร ง่วนหอม กรรมการและเลขานุการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- หน้าที่ ๑. นำผลคะแนนจากคณะกรรมการตัดสินมาตรวจนับและรวมคะแนน
๒. สรุปผลผู้ชนะการประกวด
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. ฝ่ายบันทึกภาพและวิดีโอ ประกอบด้วย

- ๙.๑ นางสาวชัชชลัยย์ หยุนแดง ประธานกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๙.๒ นายธนະฤทธิ ชัยสุรินทร์ กรรมการ
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๙.๓ นางสาวปิ่นวดี รุ่งแสง กรรมการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๙.๔ นางสาวอรสิริ บุญมา กรรมการและเลขานุการ
ประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่งและบันทึกภาพเคลื่อนไหวการมอบเกียรติบัตรและของรางวัล
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- ๑๐.๑ นายอนุชิต สาสะกุล ประธานกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๑๐.๒ นางสาวปิ่นวดี รุ่งแสง กรรมการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐.๓ นางทิพวรรณ ขว้างระหัส กรรมการและเลขานุการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมแบบประเมินผล
๒. เก็บรวบรวมข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงาน
๓. จัดทำแฟ้มพร้อมสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอนุชิต ชูติกาญจน์)
ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ