



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทุ่งครุ

ที่ กท ๘๘๐๒/๔๒๔

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

| รายการพิจารณา | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ | ราคาที่เสนอ* | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง* |
|---------------|-----------------------|--------------|--------------------------|
| วัสดุสำนักงาน | พีซี แมชชีน           | ๔๖,๗๕๐.๐๐    | ๔๖,๗๕๐.๐๐                |
| รวม           |                       |              | ๔๖,๗๕๐.๐๐                |

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

อำนาจการอนุมัติตามข้อ ๑ เป็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ ลงนามประกาศตามข้อ ๒ อำนาจเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๘๖(๑) ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้มอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

นางสาว สว. ๑

เจ้าหน้าที่

(นางสาวสวิชญา เอกมทานุภาพ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- อนุมัติตามข้อ ๑
- ลงนามตามข้อ ๒

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวอนัญญา เกียรติพงศ์พินิจ)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร