

แผนงาน	การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตทุ่งครุ
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๔
ประเภทแผนงาน	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครโดยสำนักงานเขตทั้ง ๕๐ เขต ได้เริ่มดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นปีแรก ซึ่งภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างถือเป็นภารกิจใหม่ของหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดเก็บ รายได้ คือ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต มีหน้าที่ต้องดำเนินการสำรวจจัดเก็บข้อมูลจำนวน ประเภท ขนาด กรรมสิทธิ์/การถือครอง การใช้ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) บัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๔) ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (ภ.ด.ส.๒) หนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖) แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗) และแบบแสดงรายการคำนวณภาษี ห้องชุด (ภ.ด.ส.๘) แจ้งให้ประชาชนทราบเพื่อจัดเก็บภาษี ซึ่งการจัดทำแบบฯ ดังกล่าวต้องดำเนินการให้ทัน ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หากดำเนินการไม่ทันภายในกำหนดอาจเกิดผลกระทบต่อการจัดเก็บภาษี ของกรุงเทพมหานครได้

เนื่องจากในเขตกรุงเทพมหานครมีจำนวนแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นจำนวนมาก การใช้ ประโยชน์ของสิ่งปลูกสร้างมีหลายลักษณะและมีความซับซ้อนมาก การสำรวจตรวจสอบการใช้ประโยชน์ของ สิ่งปลูกสร้างมีขั้นตอนรายละเอียดต่าง ๆ ต้องใช้ระยะเวลามากในการดำเนินการ แต่ในเวลาราชการปกติ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้สำนักงานเขตต้องให้บริการประชาชนจำนวนมากในแต่ละวันที่เดินทางมาติดต่อราชการ สำนักงานเขต จึงไม่สามารถสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และจัดทำแบบแสดงรายการต่าง ๆ เพื่อแจ้งให้ ประชาชนทราบได้ทันภายในกำหนด จึงจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ทั้ง ๕๐ เขต ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการเพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้กรุงเทพมหานครสามารถจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และ บัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๔) ได้เพิ่มขึ้น

๒.๒ เพื่อให้กรุงเทพมหานครสามารถจัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) และประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (ภ.ด.ส.๒) ได้เพิ่มขึ้น

๒.๓ เพื่อให้กรุงเทพมหานครสามารถจัดทำหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖) แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗) และแบบแสดงรายการคำนวณภาษี ห้องชุด (ภ.ด.ส.๘) ได้เพิ่มขึ้น

๒.๔ เพื่อให้สามารถจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สำหรับการประเมินและจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ ตรวจสอบข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๔) ของแต่ละเขตได้อย่างครบถ้วนและสามารถแจ้งให้ประชาชนทราบได้ทันภายในกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓.๒ ตรวจสอบและจัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) และประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (ภ.ด.ส.๒) ได้อย่างครบถ้วนและแจ้งให้ประชาชนทราบได้ทันภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓.๓ ตรวจสอบและจัดทำหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖) แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗) และแบบแสดงรายการคำนวณภาษีห้องชุด (ภ.ด.ส.๘) ได้อย่างครบถ้วนและแจ้งให้ประชาชนทราบได้ทันภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓.๔ กรุงเทพมหานครสามารถจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างครบถ้วน

๔. แนวทางการดำเนินการ

ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๓ คน (ตามรายชื่อที่แนบ) ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริง การใช้ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและบันทึกลงในระบบฐานข้อมูล

๔.๒ ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) บัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๔) และแจ้งให้ประชาชนทราบได้ทันภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

๔.๓ ดำเนินการตรวจสอบและประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (ภ.ด.ส.๒) และแจ้งให้ประชาชนทราบได้ทันภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

๔.๔ ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖) แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗) และแบบแสดงรายการคำนวณภาษีห้องชุด (ภ.ด.ส.๘) และแจ้งให้ประชาชนทราบได้ทันภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ณ ฝ่ายรายได้ โดยมีข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๑ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น. และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐- ๑๙.๐๐ น. (ตามรายชื่อที่แนบ) ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖๐ วัน เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานให้สับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้าง กรุงเทพมหานคร เพื่อปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม หากมีการโยกย้ายเปลี่ยนตัวข้าราชการกรุงเทพมหานคร และลูกจ้างกรุงเทพมหานครให้ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๖. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เงินงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นค่าอาหารทำกรนอกเวลา ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๙๖,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นางณัฏฐพัชร ปรียาการย์)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตทุ่งครว

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นายธนาชิต ชูติกาญจน์)
ผู้อำนวยการเขตทุ่งครว

บัญชีรายชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตทุ่งครุ

ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางณัฏฐพัชร ปรียาการย์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการพิเศษ
๒	นางสาวนภาพรรณ อินแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๓	นางสาวสุภาวดี วันทานี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๔	นางสาวปิยะมาศ นิ่มทองคำ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๕	นายเฉลิมพล ทรัพย์เชื่อนขันธ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๖	นางสาวจินตนา แก้วเรียบ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๗	-ว่าง-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
๘	นางสาวรศนา พึ่งสาย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๙	-ว่าง-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
๑๐	นางสาวณัฐธิดา มารยาท	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑	นางสาวบุญร่วม ประสานพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๒	นายขจรศักดิ์ พิธานรัมย์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒
๑๓	นายณัฐจักร เลิศเผ่าพันธุ์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒

หมายเหตุ

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ วันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร วันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

แผนการเบิกจ่ายเป็นค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เงินงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นค่าอาหารทำการนอกเวลา ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกรุงเทพมหานคร

วันที่ ๒๒ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ (จำนวน ๖ วัน)

- ข้าราชการ $11 \text{ คน} \times 6 \text{ วัน} \times 150 = 9,900.-\text{บาท}$
- ลูกจ้าง $2 \text{ คน} \times 6 \text{ วัน} \times 100 = 1,200.-\text{บาท}$

เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ วัน

- ข้าราชการ $11 \text{ คน} \times 18 \text{ วัน} \times 150 = 29,700.-\text{บาท}$
- ลูกจ้าง $2 \text{ คน} \times 18 \text{ วัน} \times 100 = 3,600.-\text{บาท}$

เดือน มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๓ วัน

- ข้าราชการ $11 \text{ คน} \times 23 \text{ วัน} \times 150 = 37,950.-\text{บาท}$
- ลูกจ้าง $2 \text{ คน} \times 23 \text{ วัน} \times 100 = 4,600.-\text{บาท}$

เดือน เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗ วัน

- ข้าราชการ $11 \text{ คน} \times 17 \text{ วัน} \times 150 = 28,050.-\text{บาท}$
- ลูกจ้าง $2 \text{ คน} \times 17 \text{ วัน} \times 100 = 3,400.-\text{บาท}$

เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗ วัน

- ข้าราชการ $11 \text{ คน} \times 17 \text{ วัน} \times 150 = 28,050.-\text{บาท}$
- ลูกจ้าง $2 \text{ คน} \times 17 \text{ วัน} \times 100 = 3,400.-\text{บาท}$

เดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒๑ วัน

- ข้าราชการ $11 \text{ คน} \times 21 \text{ วัน} \times 150 = 34,650.-\text{บาท}$
- ลูกจ้าง $2 \text{ คน} \times 21 \text{ วัน} \times 100 = 4,200.-\text{บาท}$

เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙ วัน

- ข้าราชการ $11 \text{ คน} \times 19 \text{ วัน} \times 150 = 31,350.-\text{บาท}$
- ลูกจ้าง $2 \text{ คน} \times 19 \text{ วัน} \times 100 = 3,800.-\text{บาท}$

เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๑ วัน

- ข้าราชการ $11 \text{ คน} \times 21 \text{ วัน} \times 150 = 34,650.-\text{บาท}$
- ลูกจ้าง $2 \text{ คน} \times 21 \text{ วัน} \times 100 = 4,200.-\text{บาท}$

เดือน กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ วัน

- ข้าราชการ $11 \text{ คน} \times 18 \text{ วัน} \times 150 = 29,700.-\text{บาท}$
- ลูกจ้าง $2 \text{ คน} \times 18 \text{ วัน} \times 100 = 3,600.-\text{บาท}$

รวมทั้งสิ้น

๒๙๖,๐๐๐.-บาท