

แผนงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ปีงบประมาณ

ประเภทแผน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตทุ่งครุ

พ.ศ. ๒๕๖๔

() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง



๑. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมมีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาชุมชนในพื้นที่เขตทุ่งครุ จำนวน ๒๔ ชุมชน เพื่อให้มีการพัฒนาที่สมบูรณ์แบบตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร ในการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มิได้ปฏิบัติงานแต่เฉพาะในเวลาราชการเท่านั้น เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่ในชุมชนต้องออกไปประกอบอาชีพนอกบ้าน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องออกปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยการติดต่อประสานงานกับชุมชนต่าง ๆ เพื่อให้งานบรรลุผลตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชนของสำนักงานเขตทุ่งครุเกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่เขตทุ่งครุ

๒.๒ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมหรือจัดกิจกรรมในชุมชนในอันที่จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและพึ่งตนเองได้ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งจะนำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุขอย่างยั่งยืนตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร

๒.๓ เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างเจ้าหน้าที่กับประชาชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ออกเยี่ยมเยียนประชาชนในชุมชนต่าง ๆ ทั้ง ๒๔ ชุมชน เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคของชุมชน นำมาดำเนินการแก้ไขปัญหให้ชุมชนต่อไป

๓.๒ จัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมในชุมชนหรือปฏิบัติตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร

๓.๓ เป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาเหตุและทราบปัญหาผู้ติดยาและวิธีการบำบัดรักษาให้ชุมชนต่อไป

๔. ลักษณะของแผนงาน

เป็นแผนงานต่อเนื่องประเภทส่งเสริม เผยแพร่และบริการชุมชน สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและบริการสังคม

๕. แนวทางการดำเนินงาน

ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จำนวน ๑๘ คน ปฏิบัติงานนอกเวลา ตามแผนงานการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๕.๑ วันราชการปกติ/ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครสลับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน เพื่อปฏิบัติงานด้านเอกสารต่าง ๆ ในสำนักงานปฏิบัติงาน การเยี่ยมเยียนประชาชนในชุมชนต่าง ๆ การตรวจเยี่ยม ลานกีฬา การตรวจเยี่ยมศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน การฝึกและหน้าที่ในกรณีต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน ๒๔๑ วัน x ๓ คน x ๑๐๐.-บาท = ๗๒,๓๐๐.-บาท
- ปฏิบัติงานลงพื้นที่ ๒๔๑ วัน x ๖ คน x ๑๕๐.-บาท = ๒๑๖,๙๐๐.-บาท

๕.๒ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร สลับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน เพื่อปฏิบัติงานในการเยี่ยมเยียนประชาชนในชุมชนต่าง ๆ การตรวจเยี่ยมลานกีฬา และการ ตรวจเยี่ยมศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน การเข้าร่วมประชุม การเปิดเวทีชาวบ้าน การจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ของ สภาวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวภารกิจและหน้าที่ในกรณีต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน ๑๒๐ วัน x ๓ คน x ๔๒๐.-บาท = ๑๕๑,๒๐๐.-บาท
- ปฏิบัติงานลงพื้นที่ ๑๒๐ วัน x ๙ คน x ๔๒๐.-บาท = ๔๕๓,๖๐๐.-บาท

รวมเป็นเงิน ๘๙๔,๐๐๐.-บาท ทั้งนี้ ขอถัวจ่ายภายในวงเงิน ๘๙๕,๐๐๐.-บาท (แปดแสนเก้าหมื่น - ห้าพันบาทถ้วน)

๖. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) ค่าอาหารทำการนอกเวลา ภายในวงเงิน ๘๙๕,๐๐๐.-บาท (แปดแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗. ปัญหาและอุปสรรค

๗.๑ การปฏิบัติงานอาจไม่ได้รับความร่วมมือจากประชาชนในชุมชนเท่าที่ควร เนื่องจากประชาชนต้อง ออกไปรับจ้างนอกบ้าน ส่งผลให้การพัฒนาไม่บรรลุตามเป้าหมายของกรุงเทพมหานคร

๗.๒ สภาพอากาศไม่เอื้ออำนวย

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ สามารถรับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในชุมชนได้อย่างแท้จริง

๘.๒ ประชาชนในชุมชนรู้จักช่วยเหลือตนเองมากขึ้น รวมทั้งมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในเรื่องต่าง ๆ มากขึ้น และให้ความร่วมมือกับกรุงเทพมหานครมากขึ้น

๘.๓ ประชาชนในชุมชนสามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทั่วถึงมากขึ้น

๙. การติดตามและประเมินผล

๙.๑ จัดทำตารางควบคุมการปฏิบัติงาน

๙.๒ ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม และ นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

(นายอนุชิต สาสะกุล)
(ลงชื่อ)..... นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ..... ผู้เสนอแผนงาน
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตทุ่งครุ
(นางธนชาติ ชูติกาญจน์)
(ลงชื่อ)..... ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ..... ผู้อนุมัติแผนงาน

รายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตทุ่งครุ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายอนุชิต สาสะกุล	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	
๒.	นางสาวสิริวรรณ ชั่วเกษม	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	
๓.	นางสาวกชกร ฝักบัว	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	
๔.	นางปัญญาวรรณ นวมนาม	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	
๕.	นางเจตตินิ ยอดฉิม	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	
๖.	นางสาวณัฏฐ์ศิกานต์ สวาทสุข	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน	
๗.	นายธนศ บัญมา	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมปฏิบัติงาน	
๘.	นางสาวสุภาพร เจริญจิตต์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๙.	นายปริญญา เทียมเจริญ	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน	
๑๐.	นางทิพวรรณ ขว้างระหัด	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๑.	นางสาวลลนา สายนาคน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๒.	นางสุดาพร ง่วนหอม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๓.	นางสาวปิ่นวดี รุ่งแสง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๔.	นายณนชัย กาทอง	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒	
๑๕.	นายอธิลักษณ์ ฝอยทอง	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒	
๑๖.	นายชรินทร์ ขำมิน	พนักงานประจำเรือ ระดับ บ ๒	
๑๗.	นายประสิทธิ์ กาวี	นายท้ายเรือ ระดับ ส ๒	
๑๘.	นายวรรณพัทธ์ กิริติยศรีรัตน์	นายท้ายเรือ ระดับ ส ๒	

อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๒ เดือน (ขออนุมัติผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)
ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

วันราชการปกติ

- ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๒๔๑ วัน x ๓ คน x ๑๐๐.-บาท	=	๗๒,๓๐๐.๐๐ บาท
- ปฏิบัติงานลงพื้นที่	๒๔๑ วัน x ๖ คน x ๑๕๐.- บาท		๒๑๖,๙๐๐.๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน		=	<u>๒๘๙,๒๐๐.๐๐ บาท</u>

วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

- ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑๒๐ วัน x ๓ คน x ๔๒๐.- บาท	=	๑๕๑,๒๐๐.๐๐ บาท
- ปฏิบัติงานลงพื้นที่	๑๒๐ วัน x ๙ คน x ๔๒๐.- บาท		๔๕๓,๖๐๐.๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน		=	<u>๖๐๔,๘๐๐.๐๐ บาท</u>

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น = ๘๙๔,๐๐๐.๐๐ บาท

(แปดแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)